

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030 010 2023	17375	16907
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DICA-2023-0514-M	7517	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5541811700			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1715404560	CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: CASTILLO FLORES MARLON,PAGO POR VIÁTICOS A IMBABURA,CARCHI, DEL 04 AL 06 DE OCTUBRE 2023,SEGÚN SOLICITUD E INFORME 267-CGTPE-DICA-2023, TRASLADO DE PERSONAL DE DICA A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PUBLICA,PROY DICA, SEGÚN MEMOS INEC-CGTPE-DICA-2023-0709-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-4719-M, VPLG

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/10/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030	010	2023	17375	16907
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			CGTPE-DICA-2023-0514-M	
						7517	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA		Cuenta Monetaria:	5541811700			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1715404560 CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 30/10/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales							
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 267-CGTPE-DICA-2023			FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 10-10-2023				
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS C.I. 1715404560			PUESTO Chofer				
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Otavalo-Cotacachi-Ibarra-Atuntaqui- (IMBABURA) Tulcán- (CARCHI)			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR GESTION DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS Y PARQUE AUTOMOTOR				
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: CASTILLO MARLON-ZUÑIGA FERNANDO-SARMIENTO ANDREA							
INFORME DE ACTIVIDADES							
ACTIVIDADES: Traslado de personal de DICA a los establecimientos de Salud Públicos, privados y Oficinas de Registro Civil.							
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
FECHA dd-mm-aaaa		04-10-2023		06-10-2023			
HORA hh:mm		04:45		18:00			
TRANSPORTE UTILIZADO				SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA		FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito-Otavalo-Cotacachi-Ibarra-Tulcán		04-10-2023	04:45	04-10-2023	18:35
Terrestre	Vehículo INEC	Tulcán-Tulcán		05-10-2023	08:00	05-10-2023	19:30
Terrestre	Vehículo INEC	Tulcán-Atuntaqui-Quito		06-10-2023	08:00	06-10-2023	18:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.							
OBSERVACIONES							
Adjunto: Orden de Movilización, hoja de ruta, recibos de alimentación y hospedaje, ticket de peajes y combustible para su reposición.							
FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO				NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 MARLON ESTEBENS CASTILLO FLORES CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS CONDUCTOR INSTITUCIONAL							
FIRMAS DE APROBACION							

FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO	FIRMA DE LA O JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  FIRMA DE LA O JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD EDISON GONZALO ALVAREZ RAMOS
NOMBRE: LEON ROMERO BLACIMIR VINICIO RESPONSABLE DE GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACION CARTOGRAFICA A HOGARES	NOMBRE: ALVAREZ RAMOS EDISON GONZALO DIRECTOR ADMINISTRATIVO, SUBROGANTE



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10/10/2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: MARLON ESTEBENS CASTILLO FLORES
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 04/10/2023 HASTA: 06/10/2023
 DESTINO (CIUDAD): Otavalo-Cotacachi- Atuntaqui-Ibarra (Imbabura)
 Tulcán (Carchi)
 N° DE SOLICITUD: 267-CGTPE-DICA-2023

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
05-10-2023	300	ALIMENTACIÓN	10.00	
05-10-2023	303	ALIMENTACIÓN	10,00	
06-10-2023	788	ALIMENTACIÓN	12.00	
04-10-2023	035	ALIMENTACIÓN	9,50	
04-10-2023	234334	ALIMENTACIÓN	8.88	
06-10-2023	62910	ALIMENTACIÓN	2.00	
06-10-2023	2884	HOSPEDAJE	59.99	
		TOTAL:	\$112.37	

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR


 REVISADO POR

48
 112
 112,37

 Ministerio de Relaciones Laborales			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 267-CGTPE-DICA-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 25-09-2023	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS 1715404560		PUESTO QUE OCUPA: CHOFER	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Otavalo- Ibarra (Imbabura) - Tulcán - Montufar (Carchi)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS DEL PARQUE AUTOMOTOR	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 04/10/2023	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 06/10/2023	HORA LLEGADA (hh:mm) 17:30
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GUÍGA TOAINGA LEONARDO FERNANDO CARMIENTO NUÑEZ ANDREA CAROLINA CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: ESTADISTICAS ADMINISTRATIVAS DE SALUD-VITALES 2023 Las actividades a ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación: Transportar a los funcionarios de DICA a los establecimientos de Salud Públicos, privados y Oficinas de Registro Civil.			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE			SALIDA		LLEGADA	
(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito-Otavalo	04/10/2023	05:00	04/10/2023	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Otavalo-Otavalo	04/10/2023	9:00	04/10/2023	11:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Otavalo-Ibarra	04/10/2023	11:30	04/10/2023	12:15
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ibarra-Ibarra	04/10/2023	12:15	04/10/2023	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ibarra-Tulcán	04/10/2023	16:45	04/10/2023	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tulcán - Tulcán	05/10/2023	08:00	05/10/2023	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tulcán - Tulcán	06/10/2023	08:00	06/10/2023	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tulcán - Montufar	06/10/2023	10:00	06/10/2023	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Montufar - Montufar	06/10/2023	10:30	06/10/2023	13:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Montufar - Quito	06/10/2023	13:30	06/10/2023	17:30

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
PICHINCHA	AHORRO	5541811700

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. BLADIMIR LEON Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a hogares
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional • Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
ALVAREZ RAMOS EDISON GONZALO Directora Administrativa. Subrogante	