

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		027	010	2023	17331	17331
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		7867		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2204 No Entrada: 13412

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 31/10/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		027 010 2023	17331	17331	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente	
					7867	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/10/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

291-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

23/10/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Rita Alejandra Cerón Encalada
C.I. 175527709

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión de Cartografía - DICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Alejandra Cerón

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil" -

- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Verificar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos sobre el Enlistamiento y la Actualización Cartográfica.
- Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los encuestadores y supervisores de campo.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Guiar y asistir al personal técnico encargado de la digitalización y generación de GeoPDF y proyectos Qfield.
- Revisión del uso de la matriz de seguimiento en línea y visualizador
- Mantener reuniones de trabajo con los equipos, con el fin de re-instruir al personal de campo y oficina
- Revisión de información cartográfica en el servidor de Digitalización.

Actividades realizadas:

Miércoles 18 de octubre 2023:

- Llegada a la ciudad de Cuenca
- Reunión con el Responsable de Cartografía
- Reunión con la Responsable Zonal Enlistamiento ENDI
- Revisión de información del servidor, la información se encuentra organizada por años.

- Revisión de información de los procesos de Preparación de Material – Revisión y Digitalización Cartográfica. Para la preparación de material para campo se usa solo la base de cartografia_sur del servidor de Digitalización con las plantillas enviadas de planta central. Se verificó los GeoPDF donde se identificó que las etiquetas están grandes por lo que se sobreponen; se sugirió modificó el tamaño de las etiquetas para evitar esta sobre posición

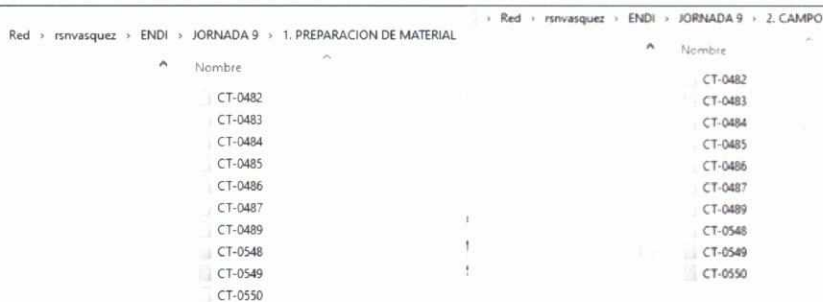


- En el proceso de revisión una vez sincronizado la carga en campo, realizan una validación de la información levantada en campo, verifican las unificaciones o particiones que se realizaron en campo con el SIPE; adicional verifican los nombres de los ejes y validan las capas.
- En el proceso digitalización los operadores cartográficos una vez que revisión remite las cargas concluidas, inician con la digitalización de las capas de acuerdo a las modificaciones que se encuentren en las cargas de trabajo y lo realizan en la base cartografia_sur que se encuentra en el servidor local de Digitalización.
- Para las cargas de trabajo utilizan una carpeta compartida que tiene la distribución de carpetas de acuerdo a la disposición de planta central; aquí tiene lista la información que va a ser copiada en las tabletas para el trabajo de campo

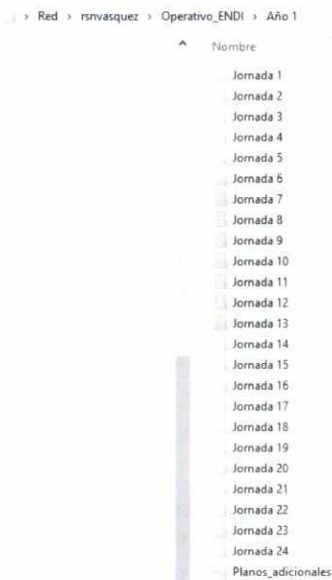
Jueves 19 de octubre 2023:

- Revisión de la estructura de carpetas. –
 - Se revisó que la estructura de las carpetas se encuentran acorde a las directrices enviadas por planta central, además, se verifica que se encuentran las carpetas hasta la jornada actual 11.

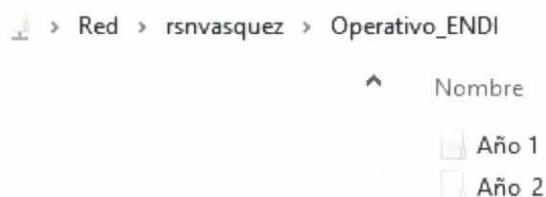
Red > rsnavasquez > ENDI	Red > rsnavasquez > ENDI > JORNADA 9
Nombre	Nombre
BASES_PARROQUIALES	1. PREPARACION DE MATERIAL
BASES_PARROQUIALES 2023	2. CAMPO
Inicio_mes_10	3. REVISION
JORNADA 1	4. DIGITALIZACION
JORNADA 2	
JORNADA 3	
JORNADA 4	
JORNADA 5	
JORNADA 6	
JORNADA 7	
JORNADA 8	
JORNADA 9	
JORNADA 10	
JORNADA 11	



- La información de ENDI año 1, se la tiene respaldada en la dirección \\rsnavasquez\Operativo_ENDI\Año 1.



- La información está estructurada por años



- Revisión del uso de la matriz de seguimiento en línea y visualizador de la zonal.-
 - Para el llenado de la matriz de seguimiento en el Visualizador de seguimiento lo hacen una vez que se han terminado todos los procesos de revisión y digitalización, adicional se maneja una matriz interna de control de cargas, fechas y de correspondencia de uniones y divisiones.
 - Comenta que en el Visualizador de Seguimiento toma mucho tiempo el llenado de la hora en los campos de fecha, para solventar esta novedad se procedió a modificar en el campo de fecha la opción de hora, se verifica que se refleje el cambio.
 - Se sugiere incluir los meses 4 y 5 en el Visualizador de Seguimiento de la zonal

- Revisión de recursos del servidor de Digitalización.-
 - Revisión de los recursos del servidor con Diego Jimbo de GTICZ donde se solicitó ampliar la memoria RAM en el servidor para poder incluir nuevos digitalizadores. Teniendo una respuesta favorable, se aumentó de 8 a 16 GB.

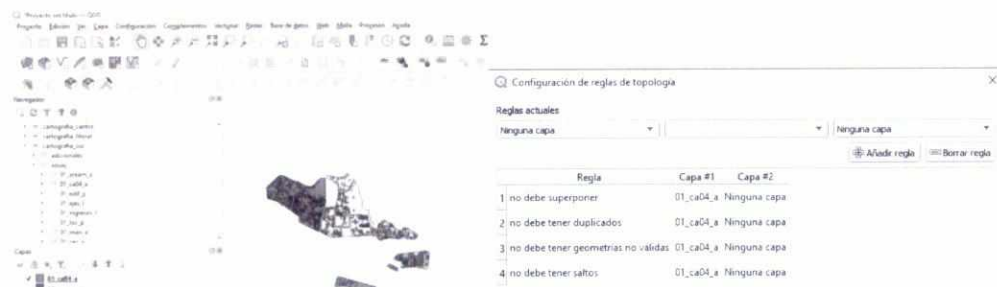
Antes	Después
MiB Mem : 7978,9 total	MiB Mem : 16042,9 total

- Revisión y comprobación de accesos al servidor para Digitalización, IP's y usuarios.-
 - Se revisan las IP's de los equipos y los usuarios; se desactiva las que no se están utilizando.

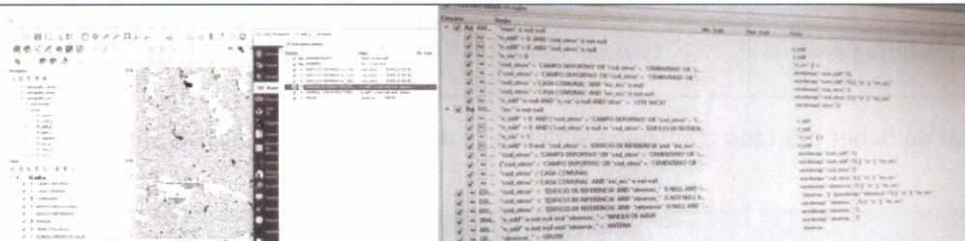
Antes	Después
<pre>192.168.50.120/32 md5 #ip_sur_laptop 192.168.50.204/32 md5 #Tamara_dig1 192.168.50.103/32 md5 #Nestor_dig2 192.168.50.101/32 md5 #Cristina_dig3 192.168.50.149/32 md5 #Nancy_dig4 192.168.50.190/32 md5 #Jenny_rev1 192.168.50.169/32 md5 #Daysi_rev2 192.168.50.195/32 md5 #Rosita_ast1 192.168.50.71/32 md5 #Santiago_dica</pre>	<pre>192.168.50.204/32 md5 #Tamara_dig1 192.168.50.103/32 md5 #Nestor_dig2 192.168.50.101/32 md5 #Cristina_dig3 192.168.50.149/32 md5 #Nancy_dig4 192.168.50.190/32 md5 #Jenny_rev1 192.168.50.169/32 md5 #Daysi_rev2 192.168.50.195/32 md5 #Rosita_ast1 192.168.50.71/32 md5 #Santiago_dica</pre>

Viernes 20 de octubre 2023:

- Revisión de información cartográfica en el servidor de Digitalización.-
 - Se procedió a cargar la información desde el servidor, se seleccionó la capa ca04_a de Azuay, se procedió a filtrar por jornada 9 y a verificar topología.



- En la capa de 01_man_a se procede a pasar topología donde se encuentran errores de saltos y de superposiciones, se verifica que son multipolígonos, existen ríos, lagunas o polígonos que se dividen por una pared; es por ello que se detecta como error pero, está bien, el polígono no tiene error topológico.
- Verificación de sentencias de etiquetas donde se encuentran novedades en los filtros de información de acuerdo al campo, para corregir este inconveniente se verifican los tipos de campos y se cambian las sentencias de = a like en los tipos texto, mejorando así el registro de los log.



- En la validación de topología se revisan alrededor de 30 mil elementos entre las capas ca04, edif_p y man_a de las cargas realizadas donde solo se encontraron valores de error de multipolígono.
- Alrededor de 1500 geopdf revisados entre la Jornada 10 y 11, de los cuales 5 tienen sobrepuestas las etiquetas, menos del 1%; se evidencia que están haciendo un buen trabajo en la creación de éstos elementos.

Productos alcanzados:

- Informe de servicios institucionales.
- Informe de supervisión a la recolección de información en campo de la Actualización de Crecimientos.
- Documento con directrices impartidas, con el fin de mejorar los procesos supervisados.

Conclusiones:

- Los operadores cartográficos cumplen con su carga de trabajo
- Para la digitalización y la preparación de material se la están realizando con la base cartografía_sur del servidor centralizado local.
- Se ha mejorado con la digitalización en línea se puede observar las modificaciones inmediatamente.
- Se identificó que el equipo de cartografía zonal siempre está buscando automatizar o mejorar los procesos de digitalización cartográfica.
- Se incrementó la memoria RAM del servidor lo cual va a permitir incluir a más digitalizadores.

Recomendaciones:

- Continuar con los procesos establecidos de la misma forma pues se puede evidenciar un gran esfuerzo ya que los productos cartográficos de enlistamiento ENDI se encuentran con un porcentaje bajo en errores.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
FECHA dd-mmm-aaa		18/10/2023	20/10/2023			
HORA hh:mm		6:15	21:50			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aeroregional	Quito - Cuenca	18/10/2023	06:15	18/10/2023	07:00

Aéreo	Aeroregional	Cuenca - Quito	20/10/2023	21:00	20/10/2023	21:50
NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado			
 RITA ALEJANDRA CERON ENCALADA NOMBRE: Rita Alejandra Cerón Encalada C.I. 1715527709						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 ALDANA GEOMARA MEZA MORENO			 DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA			
NOMBRE: Aldana Meza RESPONSABLE NACIONAL DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA			NOMBRE: Damian Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e)			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 23 de Octubre de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Rita Alejandra Cerón Encalada
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 18/10/2023 HASTA: 20/10/2023
DESTINO (CIUDAD): Cuenca, Azuay
Nº DE SOLICITUD: 291-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
18/10/2023	001-001-000109569	Alimentación	11	
19/10/2023	006-002-000189360	Alimentación	8,34	
19/10/2023	001-100-000040963	Alimentación	13,41	
20/10/2023	004-001-000023820	Alimentación	9,17	
20/10/2023	001-003-000004392	Hospedaje	90	2 noches
		TOTAL:	131,92	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

160,=
48,=
112,=
131,92
179,98

160

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Formulario de autorización para el cumplimiento de servicios institucionales
291-00TPE (RCA-2023)

15/10/2023

VIAJES	1	NOVIAS	1	SUSISTENCIAS	1	ALIMENTACIÓN	1
--------	---	--------	---	--------------	---	--------------	---

DATOS GENERALES

Nombre y Apellido del Servidor: **Rita Alejandra Cerón, Fiscalada**
 Cédula: **1215027709**
 Cargo: **Cartografía Estadística**
 Fecha de Emisión: **18/10/2023**
 Fecha de Vencimiento: **20/10/2023**
 Estado: **1**

Descripción de las actividades a ejecutar:

Supervisar y verificar el proceso de levantamiento y actualización cartográfica en campo y oficina de las Coordinaciones Zonales del Plan de

Proyecto "Ecuatoriano Nacional de Desnutrición Infantil" (ENDI)

- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Ejecutar control de calidad en subtrabajo y mantención de trabajo.
- Verificar el cumplimiento de la metodología de supervisión y encuestadores cartográficos sobre: Embarcadero y Actualización de Cartografía.
- Registrar los territorios digitales C-04 y C-06 Anexo, para el área amanzada de la zona, con el fin de detectar errores y emitir los respectivos informes a los encuestadores y supervisores de campo.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento en la oficina.
- Mantener reuniones de trabajo con los equipos, con el fin de instruir al personal de campo.
- Verificación de la estructura de trabajo.
- Archivos .mp generados o bases de datos.
- Apoyo técnico en el manejo de software y estructura geográfica de archivos.
- Revisión de matrices de control de calidad.
- Revisión matrices de correspondencia.
- Revisión de la estructura de los proyectos para la generación de material.
- Revisión de topología de las coberturas de bases cartográficas.
- Revisión de los geodatos de planos, mapas, C-04 y C-06.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	Quito - Cuenca	18/10/2023	08:00	18/10/2023	16:00
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	20/10/2023	13:00	20/10/2023	16:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

Nombre del Banco: **Banco del Pichincha**
 Tipo de Cuenta: **Ahorros**
 Número de Cuenta: **3125534100**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Rita Alejandra Cerón

[Firma]

