

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		027	010	2023	17332
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	7868

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2224 No Entrada: 13465

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/10/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	010	2023	17332 17332
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	7868
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/10/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

289-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

24/10/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ESPINOSA MONTESDEOCA YESSENIA DANIELA
C.I. 1725880312

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil – Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión de Cartografía - DICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Daniela Espinosa

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil" - ENDI. Verificación de la estructura de carpetas.

Objetivo Específicos

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Revisar la calidad de los proyectos generados para la preparación de material
- Revisar la calidad de la información producto del proceso de digitalización como mapas, planos censales y croquis de sectores (Ca-04 y Ca-06).
- Brindar apoyo en el manejo de software y estructura geográfica de archivos

Actividades realizadas:

Martes 17 de Octubre 2023:

- Llegada a la ciudad de Guayaquil
- Reunión con el Responsable zonal de Enlistamiento ENDI
- Revisión de información del proceso de Digitalización Cartográfica
- Revisión de estructura de las carpetas donde se recomendó que estructuren la carpeta ENDI por años (AÑO 1 – AÑO 2), para mejor organización y revisión.
- Revisión de productos cartográficos, los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo
- Revisión de información del proceso de Digitalización Cartográfica.
- La preparación de material para los sectores disperso, y amanzanados.

Miércoles 18 de Octubre 2023:

- Reunión con el Responsable Zonal de Enlistamiento ENDI y personal de gabinete.

- Revisión de complemento de Qfield personalizado que se está probando para la preparación de material y digitalización.
- Acompañamiento al personal de gabinete en la estructuración del proceso de digitalización en la base centralizada.
- Acompañamiento al personal de gabinete en la estructuración del proceso de seguimiento en línea.

Jueves 19 de octubre 2023

- Revisión de seguimiento en línea, apoyo dudas que tiene el equipo, asignación de preparación de material y digitalización.
- Reunión con el equipo de cartografía sobre la preparación de material para el segundo año de la ENDI
- Socialización de informe de supervisión y retroalimentación sobre las observaciones encontradas.
- Se verifico que la base que reposa en el servidor zonal sea la que contiene la incorporación de CRECIMIENTOS 2022.
- Se realizó una retroalimentación del uso, llenado de la matriz de seguimiento en línea, y se verifico que el mismo este llenado de la forma correcta en cada proceso.
- Retorno a la ciudad de Quito.

Productos alcanzados:

- Informe de servicios institucionales.
- Informe de supervisión a la recolección de información en campo de la Actualización de Crecimientos.
- Listado de novedades encontradas de la fase supervisada de la Actualización de Crecimientos. Matriz de cobertura de supervisión (sectores supervisados)
- Documento con directrices impartidas, con el fin de mejorar los procesos supervisados.

Conclusiones y Recomendaciones:

- ✓ Se recomendó que una vez que se termine el proceso de digitalización se pase topología previa a la entrega de bases.
- ✓ Se verifico que la base que reposa en el servidor zonal sea la que contiene la incorporación de CRECIMIENTOS 2022.
- ✓ Se recomendó que se revise la base en el servidor y que no exista elementos que no pertenecen a la misma.
- ✓ Se recomendó que para preparación de material sigan generando los productos con la BASE DE CRECIMIENTOS, la misma que está ubicada en el servidor local de la zonal.
- ✓ Se recomendó que una vez que se culmine cada proceso se genere un respaldo de la base zonal.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17/10/2023	19/10/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:35	16:15	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	Quito - Guayaquil	17/10/2023	09:35	17/10/2023	10:32
Aéreo	Avianca	Guayaquil - Quito	19/10/2023	15:23	19/10/2023	16:15

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



YESSENIA DANIELA
ESPINOSA
MONTESDEOCA

YESSENIA DANIELA ESPINOSA MONTESDEOCA
C.I. 1725880312

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**



ALDANA GEOMARA MEZA
MORENO

NOMBRE:
Aldana Meza
Responsable de la Gestión de Cartografía Estadística

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



DAMIÁN ALBERTO
RIVADENEIRA CHICA

NOMBRE:
Damian Rivadeneira
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de
Campo (e)

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 23 de Octubre de 2023

NOMBRES Y APELLIDOS: YESSENIA DANIELA ESPINOSA MONTESDEOCA ✓

FECHA DE LA COMISION: DESDE: 17/10/2023 HASTA: 19/10/2023 ✓

DESTINO (CIUDAD): Guayaquil – Guayas ✓

Nº DE SOLICITUD: 289-CGTPE-DICA-2023 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
17/10/2023	001-010-000060938	Alimentación	\$ 14.49	
18/10/2023	034-001-000022723	Alimentación	\$ 8.25	
18/10/2023	003-001-000005603	Alimentación	\$ 11.49	
18/10/2023	002-002-000001394	Hospedaje	\$ 125.00	
TOTAL:			\$159.23	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160,=
 48
 112,=
 159,23
 207,23
 160,=

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
289-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
16-10-2023

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ESPINOSA MONTESDEOCA YESSENIA DANIELA
C.I.1725880312

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil- Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

17/10/2023

HORA SALIDA (hh:mm)

08:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

19/10/2023

HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DANIELA ESPINOSA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO GENERAL

- Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI. Verificación de la estructura de carpetas.

OBJETIVO ESPECIFICOS

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Revisar la calidad de los proyectos generados para la preparación de material
- Revisar la calidad de la información producto del proceso de digitalización como mapas, planos censales y croquis de sectores (Ca-04 y Ca-06).
- Brindar apoyo en el manejo de software y estructura geográfica de archivos

ACTIVIDADES A REALIZAR

- Verificación de la estructura de carpetas
- Archivos shp generados, o bases spatialite
- Apoyo técnico en el manejo de software y estructura geográfica de archivos.
- Revisión de matrices de control de calidad
- Revisión matrices de correspondencia
- Revisión de la estructura de los proyectos para la generación de material
- Revisión de topología de las coberturas de bases cartográficas.
- Revisión de los GeoPDF finales de planos, mapas, Ca-04 y Ca-06.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	Quito – Guayaquil	17/10/2023	08:00	17/10/2023	09:00

AEREO	AEREO	Guayaquil - Quito	19/10/2023	15:00	19/10/2023	16:00
-------	-------	-------------------	------------	-------	------------	-------

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 530715729	NOMBRE DEL BANCO BANCO INTERNACIONAL

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR EYESSENIA DANIELA ESPINOSA MONTESDEOCA	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR MARCO JAVIER AVILES MASAPUNTE
NOMBRE: DANIELA ESPINOSA M	NOMBRE: MARCO AVILES RESPONSABLE DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA, DESEMPEÑO DE FUNCIONES
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: DAMIAN RIVADENEIRA DIRECTOR DICA (E)	