

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030	010	2023	17394	17394
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			7900	
Clase de Registro:			Clase de Gasto:			RPA RTO DEV	
REGULARIZACIÓN			OTROS GASTOS				
Banco:			Cuenta Monetaria:			1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante			Numero Operación			0	
Beneficiario:			1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2200 No Entrada: 13402

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 31/10/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030 010 2023	17394	17394
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	7900

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/10/2023	 Funcionario Responsable SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Director Financiero EDISON ANDRES TIPAN GUALLE

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

034-CGTPE-DEAGA-GESAG-2023

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

25/10/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

CUICHÁN SANIPATIN MARITZA CARINA
C.I: 1721027223

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CHONE, EL CARMEN, PEDERNALES, FLAVIO ALFARO-MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL
MARITZA CUICHÁN Y BAYRUM GALARZA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Ejecutar actividades relacionadas con la supervisión y control del avance de cobertura y digitación de la información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua - ESPAC, en las provincias del territorio continental.

Actividades Detalladas con horas.

17/10/2023

Las actividades dieron inicio con el traslado a la provincia de Manabí en donde se realizaron las siguientes actividades

- Ubicación de la digitadora Juana Campoverde, en donde se observó tener digitado 5 segmentos de 40 asignados.
- Reunión con los digitadores Mercedes Mantilla y Richard Jiménez quien indicaron estar prestando soporte a la digitadora Campoverde, respecto a su carga asignada presentaban retrasos ya que no se realizad la entrega continua de material por parte de los supervisores.
- Reunión con las digitadoras Gioconda Cagua y Vanessa Burgos, quiénes presentaban un avance de digitación del 30 % en el día 8 de la jornada de trabajado alejando que las boletas presentaban varias inconsistencias lo que retrasa la digitación.

18/10/2023

Debido a que la digitadora Campoverde se encontraba retrasada con la carga de trabajo se procedió a dar soporte con la digitación, ingresando boletas al sistema de ingreso.

Se localizó al supervisor Luis Caiza a quien se solicitó indicar las razones de la no entrega de material, quién manifestó que debido a la complejidad en el ingreso a las áreas de investigación no se ha avanzada adicional a ello se suma la desconfianza de los informantes; Sin embargo lo indicado no justifica la no entrega de material.

19/10/2023

La supervisión se realizó en el cantón Flavio Alfaro, en donde se ubicó a la digitadora Sara Castro, con quien se revisó el material trabajado por el supervisor Higinio Lino y Julio ÁGUILA encontrando varias inconsistencia las cuales fueron devueltas a los supervisores

- En la noche se realizó una reunión con los supervisores antes mencionados a fin de dar re instrucción en el levantamiento de información.
- Reunión con al digitadora de lista Narcisa Costabalos a quien se dio re instrucción y soporte en el levantamiento de UPAS.

20/10/2023

Reunión con el grupo del supervisor Javier Peña con quien se revisó el material levantamiento de información y re instrucción en la codificación de ortofoto.

Revisión del avance de digitación con la digitadora Campoverde quien había avanzado a un 30 % del material asignado.

Localización del supervisor Carlos Villalba, quien indicó estar retrasado en la digitación ya que el conductor asignado se negaba a viajar al sitio en donde se encontraba la digitadora, situación que fue informada al responsable zonal solicitando mayor control en las sedes realizadas por los supervisores y digitadores.

Productos

- Control de cobertura tanto en marco de áreas como de lista
- Personal re-instruido en el levantamiento de casos especiales
- Supervisión y verificación de la información levantada en campo.
- Validación de la información ingresada en el sistema experto.

Conclusiones

- La supervisión en la provincia de Manabí se ejecutó conforme la ubicación de los grupos de trabajo El avance de cobertura observado durante la supervisión fue del 80% en marco de áreas y un 50% en marco de lista.

Recomendaciones

- La distribución de los digitadores se debe ejecutar conforme la ubicación de las sedes de los supervisores a fin de evitar retrasos en la entrega de material.
- Coordinar las fechas de ejecución de los operativos de campo a fin de que no exista déficit de personal.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaa		17/10/2023	20/10/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
HORA hh:mm		06:00	17:00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre,	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito- El Carmen, Pedernales	17/10/2023	06:00	17/10/2023	21:00
Terrestre	Vehículo INEC	Pedernales- El Carmen,	18/10/2023	07:10	18/10/2023	19:25
Terrestre	Vehículo INEC	Pedernales- El Carmen, Flavio Alfaro	19/10/2023	07:00	19/10/2023	21:50
Terrestre	Vehículo INEC	Flavio Alfaro- El Carmen, Quito	20/10/2023	08:20	20/10/2023	17:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
La supervisión se realizó en el área rural de la provincia de Manabí, por lo que no se presenta la hoja de control de comisión.						
SOLICITUD DE PAGO						
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Firmado electrónicamente por: MARITZA CARINA CUICHAN SANIPATIN			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE: Maritza Cuichán Miembro de Equipo			Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.			
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ			 Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ			
NOMBRE: Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales			NOMBRE: Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA:

Quito, 25 de octubre de 2023

NOMBRES Y APELLIDOS:

Cuichán Sanipatin Maritza Carina

FECHA DE LA COMISION:

DESDE: 17/10/2023

HASTA: 20/10/2023

DESTINO (CIUDAD):

CHONE, EL CARMEN, PEDERNALES, FLAVIO ALFARO-MANABÍ

Nº DE SOLICITUD:

034-CGTPE-DEAGA-GESAG-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
17/10/2023	003-010-000005038	CONSUMO DE ALIMENTOS	17,50	
17/10/2023	001-001-0000532	CONSUMO DE ALIMENTOS	9,25	
18/10/2023	001-001-0000533	CONSUMO DE ALIMENTOS	11,50	
18/10/2023	001-001-000001389	CONSUMO DE ALIMENTOS	9,00	
18/10/2023	001-001-000000104	CONSUMO DE ALIMENTOS	10,00	
19/10/2023	002-040-000001912	CONSUMO DE ALIMENTOS	10,00	
19/10/2023	002-002-000000254	HOSPEDAJE	70,00	
19/10/2023	001-001-0000001158	CONSUMO DE ALIMENTOS	10,00	
20/10/2023	001-001-000002418	CONSUMO DE ALIMENTOS	7,50	
20/10/2023	003-001-000000004	HOSPEDAJE	25,00	
		TOTAL:	179,75	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DIGITALIZADA
MARITZA CARINA
CUICHAN SANIPATIN

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

240,00
72,00
168,00
179,75
251,75



REVISADO POR ERIKA BRAVO

 Ministerio de Relaciones Laborales				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 034-CGTPE-DEAGA-GESAG-2023	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 11-10-2023			
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR				
VIATICOS ☐ MOVILIZACIONES ☒ SUBSISTENCIAS ☒ ALIMENTACION ☐				
DATOS GENERALES				
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CUICHÁN SANIPATIN MARITZA CARINA C.I. 1721027223	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CHONE, EL CARMEN, PEDERNALES, FLAVIO ALFARO - MANABÍ	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 17-10-2023	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00			
FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 20-10-2023	HORA LLEGADA (hh:mm) 17:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MARITZA CUICHÁN Y BAYRUM GALARZA				
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: • Acompañamiento al personal de campo durante el levantamiento de información. • Revisión de las encuestas levantadas para identificar errores, inconsistencias y/u omisiones en la información obtenida. • Retroalimentación a los equipos de campo en función de las novedades encontradas en la supervisión. • Verificación de novedades en campo. • Soporte al personal de campo en la ejecución de actividades. • Controlar el avance de cobertura del marco de muestreo. • Supervisar la digitación de la información levantada en campo • Monitorear el avance de digitalización de los segmentos investigados				
TRANSPORTE				
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	SALIDA	LLEGADA
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Quito - Pedernales	17-10-2023	06H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Pedernales- Chone	18-10-2023	07H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Chone- Flavio Alfaro	19-10-2023	08H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Flavio Alfaro- El Carmen	19-10-2023	16H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	El Carmen- Quito	20-10-2023	13H00
			20-10-2023	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA				
TIPO DE CUENTA AHORROS		NO. DE CUENTA 0250789412		NOMBRE DEL BANCO BANCO INTERNACIONAL
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.				
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: MARITZA CARINA CUICHAN SANIPATIN		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ		
NOMBRE: MARITZA CUICHÁN Miembro de Equipo		NOMBRE: ARMANDO SALAZAR Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ		Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado		
NOMBRE: ARMANDO SALAZAR Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales				