

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031 010 2023	17465	17465	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	7913	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>560.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>560.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>560.00</b>

SON: QUINIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2144 No Entrada: 13268

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/10/2023	 <small>Funcionario Registrado por</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 <small>Estado del Comprobante por</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031	010	2023	17465
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		7913	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 31/10/2023</p>	 <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 033-INEC-CPV-PRO-2023	<b>FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)</b> 10/10/2023
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> MENDÉZ MORENO DIANA CAROLINA CI: 1713832101	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO 5
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> AMBATO - TUNGURAHUA MOCHA - TUNGURAHUA	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> PROCESAMIENTO / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b>  Diana Méndez, Lourdes Jacho.	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p><b>OBJETIVO GENERAL:</b></p> <p>Realizar la revisión de la calidad y análisis de la consistencia e integridad de la base de datos censal, para la segunda entrega de resultados que será en el mes de noviembre de 2023.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar la verificación de la calidad de la base censal para identificar los correctos movimientos geográficos realizados en la etapa de procesamiento, específicamente durante la microcobertura.</li> <li>- Revisar la coherencia y adecuada asignación de las variables geográficas al menor nivel de desagregación: manzana/localidad, edificio, vivienda y hogar, considerando los diferentes tipos de vivienda particular y colectiva.</li> <li>- Realizar la verificación de las reglas de validación e imputación de los datos censales para la segunda entrega de resultados.</li> </ul> <p><b>ACTIVIDADES</b></p> <p><b>Sábado 30 de septiembre de 2023</b></p> <p>Llegada a la Coordinación Zonal Centro y conformación de grupos de trabajo para revisar la consistencia de la base de datos censal. Revisión de la consistencia y codificación de la variable de pueblos y nacionalidades indígenas. Identificación y re categorización de pueblos y nacionalidades según el lugar de entrevista y el lugar de nacimiento.</p> <p><b>Domingo 01 de octubre de 2023</b></p> <p>Revisión de la consistencia y codificación de la variable de pueblos y nacionalidades indígenas. Identificación y re categorización de pueblos y nacionalidades según el lugar de entrevista y el lugar de nacimiento.</p>	

#### **Lunes 02 de octubre de 2023**

Revisión de la consistencia y codificación de la variable de pueblos y nacionalidades indígenas. Identificación y re categorización de pueblos y nacionalidades según el lugar de entrevista y el lugar de nacimiento.

#### **Martes 03 de octubre de 2023**

Revisión de la consistencia y codificación de las variables de trabajo, ocupación y actividad económica. Revisión de la correcta categorización de los inactivos.

#### **Miércoles 04 de octubre de 2023**

Revisión de la consistencia y codificación de las variables de trabajo, ocupación y actividad económica. Revisión de la correcta categorización de los inactivos.

#### **Jueves 05 de octubre de 2023**

Revisión de la consistencia y codificación de la variable país actual de residencia en el módulo de emigración. Generación de la base censal codificada (combinación de la microcobertura con datos del esquema de codificación). Ejecución de la validación imputación de la base censal a nivel nacional con el aplicativo CSPRO actualizado respecto a las reglas definidas en el taller (prueba 1).

#### **Viernes 06 de octubre de 2023**

Generación de archivos csv para la revisión de la base censal validada e imputada (prueba 1). Generación de insumos para la revisión de la consistencia de los módulos de educación y trabajo. Revisión de la consistencia de las preguntas del módulo de trabajo. Ejecución de la validación imputación de la base censal a nivel nacional con el aplicativo CSPRO actualizado respecto a las reglas definidas en el taller (prueba 2).

#### **Sábado 07 de octubre de 2023**

Generación de archivos csv para la revisión de la base censal validada e imputada (prueba 2). Generación de insumos para la revisión de la consistencia de los módulos de educación y trabajo. Revisión de la consistencia de las preguntas del módulo de trabajo.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Plan de validación actualizado referente a las secciones de educación, trabajo, orientación sexual, fecundidad y mortalidad.
- Bases censales validadas e imputadas para revisión.

#### **CONCLUSIONES**

- En los dos ejercicios de validación e imputación realizados se pudo evidenciar que las reglas incluidas en el aplicativo CSPRO corregían inconsistencias de la base censal como omisiones o errores de flujo.
- Para revisar la consistencia de la base censal es necesario realizar el cruce de diferentes variables para verificar la coherencia entre las mismas.

**RECOMENDACIONES**

- Dado que la validación imputación de una base de datos es una actividad importante para garantizar la calidad de los datos y que el Censo incluye diferentes temáticas, es necesario contar con un equipo multidisciplinario y con experiencia para la revisión de la consistencia de los datos.
- Facilitar recursos tecnológicos suficientes para procesar bases de datos de gran volumen.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30/09/2023 ✓	07/10/2023 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	6H15	17H00 ✓	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TRANSPORTE TERRESTRE ✓	VEHÍCULO INSTITUCIONAL ✓	QUITO - AMBATO ✓	30/09/2023 ✓	6H30 ✓	30/09/2023 ✓	9H30 ✓
TRANSPORTE TERRESTRE ✓	VEHÍCULO PARTICULAR ✓	AMBATO – MOCHA ✓	30/09/2023 ✓	19h00 ✓	30/09/2023 ✓	19h30 ✓
TRANSPORTE TERRESTRE ✓	VEHÍCULO PARTICULAR ✓	MOCHA – AMBATO ✓	01/10/2023 ✓	07h30 ✓	01/10/2023 ✓	08h00 ✓
TRANSPORTE TERRESTRE ✓	VEHÍCULO PARTICULAR ✓	AMBATO – MOCHA ✓	01/10/2023 ✓	19h00 ✓	01/10/2023 ✓	19h30 ✓
TRANSPORTE TERRESTRE ✓	VEHÍCULO PARTICULAR ✓	MOCHA – AMBATO ✓	02/10/2023 ✓	07h30 ✓	02/10/2023 ✓	08h00 ✓
TRANSPORTE TERRESTRE ✓	VEHÍCULO PARTICULAR ✓	AMBATO – MOCHA ✓	02/10/2023 ✓	19h00 ✓	02/10/2023 ✓	19h30 ✓
TRANSPORTE TERRESTRE ✓	VEHÍCULO PARTICULAR ✓	MOCHA – AMBATO ✓	03/10/2023 ✓	07h30 ✓	03/10/2023 ✓	08h00 ✓
TRANSPORTE TERRESTRE ✓	VEHÍCULO PARTICULAR ✓	AMBATO – MOCHA ✓	03/10/2023 ✓	19h00 ✓	03/10/2023 ✓	19h30 ✓
TRANSPORTE TERRESTRE ✓	VEHÍCULO PARTICULAR ✓	MOCHA – AMBATO ✓	04/10/2023 ✓	07h30 ✓	04/10/2023 ✓	08h00 ✓
TRANSPORTE TERRESTRE ✓	VEHÍCULO PARTICULAR ✓	AMBATO – MOCHA ✓	04/10/2023 ✓	19h00 ✓	04/10/2023 ✓	19h30 ✓
TRANSPORTE TERRESTRE ✓	VEHÍCULO PARTICULAR ✓	MOCHA – AMBATO ✓	05/10/2023 ✓	07h30 ✓	05/10/2023 ✓	08h00 ✓
TRANSPORTE TERRESTRE ✓	VEHÍCULO PARTICULAR ✓	AMBATO – MOCHA ✓	05/10/2023 ✓	19h00 ✓	05/10/2023 ✓	19h30 ✓
TRANSPORTE TERRESTRE ✓	VEHÍCULO PARTICULAR ✓	MOCHA – AMBATO ✓	06/10/2023 ✓	07h30 ✓	06/10/2023 ✓	08h00 ✓
TRANSPORTE TERRESTRE ✓	VEHÍCULO PARTICULAR ✓	AMBATO – MOCHA ✓	06/10/2023 ✓	19h00 ✓	06/10/2023 ✓	19h30 ✓
TRANSPORTE TERRESTRE ✓	VEHÍCULO PARTICULAR ✓	MOCHA – AMBATO ✓	07/10/2023 ✓	07h30 ✓	07/10/2023 ✓	08h00 ✓
TRANSPORTE TERRESTRE ✓	VEHÍCULO INSTITUCIONAL ✓	AMBATO - QUITO ✓	07/10/2023 ✓	14H00 ✓	07/10/2023 ✓	17H00 ✓

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

<b>OBSERVACIONES</b>	
<p>Debe indicarse que, si bien las actividades se desarrollaron en la sede de la Coordinación Zonal en Ambato, por temas de logística y coordinación, la pernoctación se realizó centralizadamente en el cantón Mocha de la provincia de Tungurahua.</p>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>DIANA MÉNDEZ CI: 1713832101 MIEMBRO DE EQUIPO PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>
	
<p>WILLAM TIRIRA CI: 0401078654 RESPONSABLE NACIONAL DE PROCESAMIENTO PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DEVIVIENDA</p>	<p>WILLAM TIRIRA CI: 0401078654 RESPONSABLE NACIONAL DE PROCESAMIENTO PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DEVIVIENDA</p>

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 10 de octubre del 2023 ✓  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** MENDEZ MORENO DIANA CAROLINA ✓  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 30-09-2023 ✓ HASTA: 07-10-2023 ✓  
**DESTINO (CIUDAD):** AMBATO – TUNGURAHUA ✓  
 MOCHA - TUNGURAHUA ✓  
**Nº DE SOLICITUD:** 033-INEC-CPV-PRO-2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
30/09/2023	003-003-000005645	Alimentación	\$5.00	
30/09/2023	001-001-000000039	Alimentación	\$9.00	
01/10/2023	002-001-0000107	Alimentación	\$15.00	
02/10/2023	001-003-000002462	Alimentación	\$6.25	
03/10/2023	001-001-000000050	Alimentación	\$12.99	
05/10/2023	001-001-000000063	Alimentación	\$11.00	
06/10/2023	001-001-000000066	Alimentación	\$10.00	
07/10/2023	001-001-000259	Alimentación	\$48.00	
07/10/2023	002-001-000159061	Alimentación	\$24.80	x 22,77
07/10/2023	001-001-000258	Hospedaje	\$280.00	
		<b>TOTAL:</b>	<del>\$422,04</del>	470,01

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



**DIANA MÉNDEZ**  
FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE

560  
168  
392

Paulina Higuered  
REVISADO POR

GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

420,01 > 588,01  
\_\_\_\_\_



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

033-INEC-CPV- PRO-2023

FECHA DE SOLICITUD

28/09/2023

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MÉNDEZ MORENO DIANA CAROLINA

C.I. 1713832101

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato- Tungurahua

Mocha - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PROCESAMIENTO / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

30/9/2023

06:00

07/10/2023

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Diana Méndez, Lourdes Jacho

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**OBJETIVOS:**

**Objetivo General:** Realizar una revisión de la calidad y análisis de la consistencia e integridad de la base de datos censal, para la segunda entrega de resultados que será en el mes de noviembre de 2023.

**Objetivos Específicos:**

- Realizar la verificación de la calidad de la base censal para identificar los correctos movimientos geográficos realizados en la etapa de procesamiento, específicamente durante la micro cobertura.
- Revisar la coherencia y adecuada asignación de las variables geográficas al menor nivel de desagregación: manzana/localidad, edificio, vivienda y hogar, considerando los diferentes tipos de vivienda particular y colectiva.
- Realizar la verificación de las reglas de validación e imputación de los datos censales para la segunda entrega de resultados.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

- Revisión de la consistencia de las variables de la base censal una vez aplicadas las reglas de validación e imputación para la segunda entrega de resultados, considerando la realidad de los territorios.
- Revisión y actualización de la malla de validación y los códigos en CSPRO.

- Verificación de la calidad de la base censal de los movimientos geográficos realizados durante el procesamiento.
- Revisión y corrección de las variables geográficas al menor nivel de desagregación: manzana/localidad, edificio, vivienda y hogar, considerando las viviendas particulares y colectivas.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito – Ambato	30/9/2023	06:00	30/9/2023	09:00
TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ambato– Mocha- Ambato	30/9/2023	9:00	07/10/2023	14:00
TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ambato-Quito	07/10/2023	14:00	07/10/2023	17:00

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 12000143397

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



DIANA CAROLINA  
MÉNDEZ MORENO



WILLAM ROBERTH  
TIRIRA QUIROZ

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

**Diana Méndez**  
C.C. 1713832101

Miembro de equipo Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**Willam Tirira**  
C.C. 0401078654

Responsable Nacional de Procesamiento CPV

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



WILLAM ROBERTH  
TIRIRA QUIROZ

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

**Willam Tirira**  
C.C. 0401078654

Responsable Nacional de Procesamiento CPV

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.