

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 031 | 010 | 2023 | 17429 16997 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2023-064-9999-00303-002 | 7570 |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | BANCO PRODUBANCO | Cuenta Monetaria: | 12203057738 | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1717593626 CHILUISA VELASCO ANGEL GEOVANNY | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 022 | 005 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 240.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 240.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 240.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 240.00 |

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: CHILUISA VELASCO ANGEL.PAGO POR VIÁTICOS A AMBATO-TUNGURAHUA, DEL 10 AL 13 DE OCTUBRE 2023, SEGÚN SOLICITUD E INFORME INEC-CGTPE-DIRAD-2023-0027-M, REALIZAR EL CONTROL DE CALIDAD Y ANALISIS DE LA CONSISTENCIA, PROY CPV, SEGUN MEMOS INEC-CGTPE-DIRAD-2023-0437-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-4785-M, VPLG

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|---|---|
| APROBADO |  SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS |  EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
| FECHA: 31/10/2023 | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------|---------------------------|-------------------------|--------------|----------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | | 031 | 010 | 2023 | 17429 | 16997 |
| Tipo Documento Respaldo | | | Clase Documento | | No. | | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2023-064-9999-00303-002 | | 7570 |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | | RPA RTO DEV | |
| Banco: | BANCO PRODUBANCO | | Cuenta Monetaria: | 12203057738 | | | |
| Comprobante: | GASTOS | | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1717593626 CHILUISA VELASCO ANGEL GEOVANNY | | | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|--|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 31/10/2023 |  SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable |  EDISON ANDRES TIPAN GOALLE <hr/> Director Financiero |



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|--|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC-CGTPE-DIRAD-2023-0027-M ✓ | FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 18/10/2023 ✓ |
|--|--|

DATOS GENERALES

| | |
|---|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHILUISA VELASCO ÁNGEL GEOVANNY ✓ CI: 1717593626 | PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5 ✓ |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA ✓ MOCHA - TUNGURAHUA ✓ | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS ✓ |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ángel Chiluisa, Carolina Guerrero, Carlos Sotomayor, Henry Guamán. ✓

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES

Martes 10 de octubre de 2023 ✓

Preparar script para las reglas:

- Se completa las preguntas i13 y i1301 para los registros del censo en línea que hicieron match (traer la información del suso o sipe – digitación).
- Unificar viviendas, para el caso de unificar viviendas se debe copiar mantener la información de la vivienda de menor valor. De acuerdo al archivo denominado "Fusión_separacion_vivienda_3_10_2023", de pestaña de nombre "unificar". Una vez corrida las reglas volver a generar el id_vivienda y correr control de duplicados y en el caso de evidenciar aplicar la re-numeración de viviendas de la variable i10 y eliminar la información de todas las tablas de las viviendas que se fusionan, re-numerar población. Y recalcular el tot_per2.
- Para el caso de separar viviendas se debe modificar las variables i08, i10 e inh, para este punto se debe utilizar el archivo denominado "Fusión_separacion_vivienda_3_10_2023", de pestaña de nombre "separar".

Miércoles 11 de octubre de 2023

Preparar script para las reglas:

- Crear la variable auxiliar de V01C, para este punto se debe utilizar el archivo denominado "Fusión_separacion_vivienda_3_10_2023", de pestaña de nombre "colec a part", la variable que se usará para unificar la información será la id_unico.
- Crear las variables auxiliares de p12_r, p27_r y p28_r, para este punto se debe utilizar el archivo denominado "Fusión_separacion_vivienda_3_10_2023", de pestaña de nombre "crear_p12_27_28_r", la variable que se usará para unificar la información será la s_i_población.

- Crear la variable auxiliar en la tabla de emigración e04_r, de acuerdo al archivo denominado "Fusión_separacion_vivienda_3_10_2023", de pestaña de nombre "aux_e04_r", la variable que se usará para unificar la información será la s_i_emigracion.

Jueves 12 de octubre de 2023

Preparar script para las reglas:

- Incorporar los registros cuando el tc=15, para lo cual empadronamiento subirá al RIBD la tabla de población en estructura de micro-cobertura, cabe mencionar que la información correspondiente a registros administrativos debe ser completada por DIRAD, considerar que al tratarse de niños no se debe recuperar información para las variables p20_rraa y p31_c_rraa.
- Crear la variable id_parr en la tabla de población de la siguiente manera id_parr=(concatenar las variables i01, i02, i03).
- En las siguientes variables de registros administrativos proceder de la siguiente manera:

| | |
|------------|--|
| P17_RRAA | Si p17 <> p17_rraa; entonces p17_rraa debe blanquearse |
| P18_RRAA | Si p18 <> p18_rraa; entonces p18_rraa debe blanquearse |
| p0701_rraa | Si p0701 <> p0701_rraa; entonces p0701_rraa debe blanquearse |
| p0703_rraa | Si p0703 <> p0703_rraa; entonces p0703_rraa debe blanquearse |
| p0704_rraa | Si p0704 <> p0704_rraa; entonces p0704_rraa debe blanquearse |
| p0705_rraa | Si p0705 <> p0705_rraa; entonces p0705_rraa debe blanquearse |
| p0706_rraa | Si p0706 <> p0706_rraa; entonces p0706_rraa debe blanquearse |
| p20_rraa | Si p20 <> p20_rraa; entonces p20_rraa debe blanquearse |
| p29_rraa | Si p29 <> p29_rraa; entonces p29_rraa debe blanquearse |
| p30_rraa | Si p30 <> p30_rraa; entonces p30_rraa debe blanquearse |
| p36_rraa | Si p36 <> p36_rraa; entonces p36_rraa debe blanquearse |

Viernes 13 de octubre de 2023

- Evaluación de acuerdos y tareas pendientes.
- Entregar base de datos para revisión y pruebas.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- BdD Poblacional Ecuador con Discapacidades
- BdD poblacional añadidas variables de discapacidades
- Base del CPV procesada con precisión integrada con registro estadístico base de población con discapacidades.
- BdD CPV agregado variables que proceden únicamente de registros administrativos
- BdD de CPV agregado variables construidas con rraa
- BdD de Titulados - MINEDUC con registros únicos procesada (hasta corrección)
- BdD de Estudiantes - MINEDUC con registros únicos procesada (hasta estandarización)
- BdD CPV agregado variables construidas a partir del registro administrativo de estudiantes MINEDUC

- BdD CPV agregado variables construidas a partir de los registros administrativos de Titulados, Estudiantes MINEDUC

CONCLUSIONES

- Al realizarse el tratamiento a la base de datos del CPV individualmente (limpieza, consistencia, id correctos), se comprobó que los script están acorde con las reglas de empadronamiento.
- Las reglas individuales se encuentran acorde a lo planteado en el script, adicional se identificó nuevas reglas individuales de las bases del CPV.

RECOMENDACIONES

- Para la unidad requirente se solicita incluir dentro de su planificación un check list para validar que se cuenta con los insumos necesarios para no depender de otras unidades.
- Definir las reglas de micro cobertura con el objetivo de preparar scripts.
- Validar y generación de reportes para los procesos de validación e imputación del CPV.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|--------------|--------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 10/10/2023 ✓ | 13/10/2023 ✓ | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 06H00 ✓ | 17H00 ✓ | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|--------------------------|------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TRANSPORTE TERRESTRE ✓ | VEHÍCULO INSTITUCIONAL ✓ | QUITO – AMBATO ✓ | 10/10/2023 ✓ | 06H00 ✓ | 10/10/2023 ✓ | 09H30 ✓ |
| TRANSPORTE TERRESTRE ✓ | VEHÍCULO PARTICULAR ✓ | AMBATO – MOCHA ✓ | 10/10/2023 ✓ | 19h00 ✓ | 10/10/2023 ✓ | 19h30 ✓ |
| TRANSPORTE TERRESTRE ✓ | VEHÍCULO PARTICULAR ✓ | MOCHA – AMBATO ✓ | 11/10/2023 ✓ | 07h30 ✓ | 11/10/2023 ✓ | 08h00 ✓ |
| TRANSPORTE TERRESTRE ✓ | VEHÍCULO PARTICULAR ✓ | AMBATO – MOCHA ✓ | 11/10/2023 ✓ | 19h00 ✓ | 11/10/2023 ✓ | 19h30 ✓ |
| TRANSPORTE TERRESTRE ✓ | VEHÍCULO PARTICULAR ✓ | MOCHA – AMBATO ✓ | 12/10/2023 ✓ | 07h30 ✓ | 12/10/2023 ✓ | 08h00 ✓ |
| TRANSPORTE TERRESTRE ✓ | VEHÍCULO PARTICULAR ✓ | AMBATO – MOCHA ✓ | 12/10/2023 ✓ | 19h00 ✓ | 12/10/2023 ✓ | 19h30 ✓ |
| TRANSPORTE TERRESTRE ✓ | VEHÍCULO PARTICULAR ✓ | MOCHA – AMBATO ✓ | 13/10/2023 ✓ | 07h30 ✓ | 13/10/2023 ✓ | 08h00 ✓ |
| TRANSPORTE TERRESTRE ✓ | VEHÍCULO INSTITUCIONAL ✓ | AMBATO – QUITO ✓ | 13/10/2023 ✓ | 14H00 ✓ | 13/10/2023 ✓ | 17H00 ✓ |

10
11
12
13

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Debe indicarse que, si bien las actividades se desarrollaron en la sede de la Coordinación Zonal en Ambato, por temas de

logística y coordinación, la pernoctación se realizó centralizadamente en el cantón Mocha de la provincia de Tungurahua

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



ÁNGEL GEOVANNY
CHILUISA VELASCO

ÁNGEL CHILUISA
CI: 1717593626
MIEMBRO DE EQUIPO DIRECCIÓN REGISTROS
ADMINISTRATIVOS

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



DIEGO PAUL
BENAVIDES MOSQUERA

PAÚL BENAVIDES
CI: 1713015459
DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



DIEGO PAUL
BENAVIDES MOSQUERA

PAÚL BENAVIDES
CI: 1713015459
DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito 17 de Octubre 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: CHILUISA VELASCO ÁNGEL GEOVANNY
FECHA DE LA COMISION: DESDE 10/10/2023 HASTA 13/10/2023
DESTINO (CIUDAD): AMBATO-TUNGURAHUA
MOCHA - TUNGURAHUA
N° DE SOLICITUD: INEC-CGTPE-DIRAD-2023-0027-M

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA N° | DESCRIPCIÓN | VALOR | OBSERVACIONES |
|------------|--------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 10/10/2023 | 001-001-000000073 | Alimentación | 9,00 | |
| 11/10/2023 | 001-001-000000079 | Alimentación | 9,99 | |
| 12/10/2023 | 074-051-000254617 | Alimentación | 11,49 | |
| 13/10/2023 | 001-001-000273 | Alimentación | 24,19 | |
| 13/10/2023 | 001-001-000001465 | Alimentación | 3,75 | |
| 13/10/2023 | 001-001-000274 | Hospedaje | 120,00 | |
| | | TOTAL: | 178,42 | |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Handwritten calculations: 3x80 = 240, -70 - 168,00, -30 - 72,00

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

Handwritten calculation: 72,00 + 168,00 = 240,00

Handwritten signature of the reviewer

REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|--|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC-CGTPE-DIRAD-2023-0027-M | FECHA DE SOLICITUD 05/10/2023 |
|--|---|

| | | | | | | | |
|----------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| VIÁTICOS | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES | <input type="checkbox"/> | SUBSISTENCIAS | <input type="checkbox"/> | ALIMENTACIÓN | <input type="checkbox"/> |
|----------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------|--------------------------|

DATOS GENERALES

| | |
|---|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHILUISA VELASCO ÁNGEL GEOVANNY CI: 1717593626 | PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5 |
|---|--|

| | |
|--|--|
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA MOCHA - TUNGURAHUA | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS |
|--|--|

| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
|----------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| 10/10/2023 | 06H00 | 13/10/2023 | 17H00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Ángel Chiluisa, Carolina Guerrero, Carlos Sotomayor, Paúl Benavides, Henry Guamán.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVO GENERAL

- Realizar el control de calidad y análisis de la consistencia de los datos censales de las variables de educación y empleo para la segunda entrega de resultados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Apoyar en la separación y unión de viviendas de acuerdo a lo identificado en el proceso de validación e imputación.
- Apoyar en la creación y reemplazo de valores validados, en la base de datos del censo.
- Apoyar la integración de las bases del CPV, previo a su uso en control de cobertura y validación e imputación.
- Apoyar la generación de las bases de muestra de población para el Redatam.

ACTIVIDADES A REALIZARSE

- Apoyar en la identificación de viviendas que se unificaron por medio del código de Censo en Línea en correspondencia con el levantamiento Móvil y Digital.
- Apoyo en la identificación y re numeración de viviendas sin hogar (indigentes).
- Apoyo en la unión y separación de las viviendas colectivas que tuvieron alguna observación al momento de su levantamiento en el CPV.
- Apoyo al integrar la base de datos de niños menores de 12 años en el proceso de micro cobertura, previó al proceso de control de cobertura y validación e imputación.
- Apoyo en la corrección de variables de vivienda que tuvieron observaciones identificadas en el proceso de validación e imputación.
- Apoyo en la eliminación de valores perdidos (NA) en las variables de la base de datos censal.
- Apoyo en la generación de las bases de muestra de población, su segmentación de cada variable en formato .ptr y .rbf para el Redatam.

| TRANSPORTE | | | | | | |
|---|------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TRANSPORTE TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | QUITO - AMBATO | 10/10/2023 | 06H00 | 13/10/2023 | 09H00 |
| TRANSPORTE TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | AMBATO - MOCHA - AMBATO | 10/10/2023 | 09H00 | 13/10/2023 | 14H00 |
| TRANSPORTE TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | AMBATO - QUITO | 13/10/2023 | 14H00 | 13/10/2023 | 17H00 |
| NOMBRE DEL BANCO: BANCO PRODUBANCO | | TIPO DE CUENTA: AHORROS | | No. DE CUENTA: 12203057738 | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | | | |
|  <small>ANGEL GEOVANNY CHILUISA VELASCO</small> | | |  <small>DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA</small> | | | |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ÁNGEL CHILUISA CI: 1717593626 MIEMBRO DE EQUIPO DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS | | | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE PAÚL BENAVIDES CI: 1713015453 DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS | | | |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. | | | |
|  <small>DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA</small> | | | <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional | | | |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO PAÚL BENAVIDES CI: 1713015459 DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS | | | Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. | | | |