

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	031	010	2023
				17434 16995
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00303-001
				No. Expediente
				7569

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	3186673700	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1712331212 SOTOMAYOR VALLEJO CARLOS ALBERTO			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	005	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** SOTOMAYOR VALLEJO CARLOS ALBERTO, PAGO POR VIATICOS, DESTINO PROV TUNGURAHUA, DEL 10 AL 13 DE OCTUBRE, PARA REALIZAR UN CONTROL DE CALIDAD Y ANALISIS DE LOS DATOS CENSALES DEL PROYECTO CPV, SEGUN INFORME Y SOLICITUD INEC-CGTPE-DIRAD-2023-0025-M, MEMO AUTORIZACION, INEC-CGAF-DIFI-2023-4785-M, VPLG

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 31/10/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		031	010	2023	17434	16995
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00303-001		7569		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	3186673700				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1712331212 SOTOMAYOR VALLEJO CARLOS ALBERTO						

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/10/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> INEC-CGTPE-DIRAD-2023-0025-M ✓	<b>FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)</b> 18/10/2023 ✓
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> SOTOMAYOR VALLEJO CARLOS ALBERTO CI: 1712331212	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO 7 ✓
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> AMBATO - TUNGURAHUA ✓ MOCHA - TUNGURAHUA ✓	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS ✓
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b>  Ángel Chiluisa, Carolina Guerrero, Carlos Sotomayor, Henry Guamán.	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>ACTIVIDADES</b>  <b>Martes 10 de octubre de 2023</b> ✓  <b>Preparar script para las reglas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se completa las preguntas i13 y i1301 para los registros del censo en línea que hicieron match (traer la información del suso o sipe – digitación).</li> <li>• Unificar viviendas, para el caso de unificar viviendas se debe copiar mantener la información de la vivienda de menor valor. De acuerdo al archivo denominado “Fusión_separacion_vivienda_3_10_2023”, de pestaña de nombre “unificar”. Una vez corrida las reglas volver a generar el id_vivienda y correr control de duplicados y en el caso de evidenciar aplicar la re-numeración de viviendas de la variable i10 y eliminar la información de todas las tablas de las viviendas que se fusionan., re-numerar población. Y recalcular el tot_per2.</li> <li>• Para el caso de separar viviendas se debe modificar las variables i08, i10 e inh, para este punto se debe utilizar el archivo denominado “Fusión_separacion_vivienda_3_10_2023”, de pestaña de nombre “separar”.</li> </ul> <b>Miércoles 11 de octubre de 2023</b> ✓  <b>Preparar script para las reglas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear la variable auxiliar de V01C, para este punto se debe utilizar el archivo denominado “Fusión_separacion_vivienda_3_10_2023”, de pestaña de nombre “colec a part”, la variable que se usará para unificar la información será la id_unico.</li> <li>• Crear las variables auxiliares de p12_r, p27_r y p28_r, para este punto se debe utilizar el archivo denominado “Fusión_separacion_vivienda_3_10_2023”, de pestaña de nombre “crear_p12_27_28_r”, la variable que se usará para unificar la información será la s_i_población.</li> </ul>	

- Crear la variable auxiliar en la tabla de emigración e04\_r, de acuerdo al archivo denominado "Fusión\_separacion\_vivienda\_3\_10\_2023", de pestaña de nombre "aux\_e04\_r", la variable que se usará para unificar la información será la s\_i\_emigracion.

**Jueves 12 de octubre de 2023**

**Preparar script para las reglas:**

- Incorporar los registros cuando el tc=15, para lo cual empadronamiento subirá al RIBD la tabla de población en estructura de micro-cobertura, cabe mencionar que la información correspondiente a registros administrativos debe ser completada por DIRAD, considerar que al tratarse de niños no se debe recuperar información para las variables p20\_rraa y p31\_c\_rraa.
- Crear la variable id\_parr en la tabla de población de la siguiente manera id\_parr=(concatenar las variables i01, i02, i03).
- En las siguientes variables de registros administrativos proceder de la siguiente manera:
  - P17\_RRAA Si p17 <> p17\_rraa; entonces p17\_rraa debe blanquearse
  - P18\_RRAA Si p18 <> p18\_rraa; entonces p18\_rraa debe blanquearse
  - p0701\_rraa Si p0701 <> p0701\_rraa; entonces p0701\_rraa debe blanquearse
  - p0703\_rraa Si p0703 <> p0703\_rraa; entonces p0703\_rraa debe blanquearse
  - p0704\_rraa Si p0704 <> p0704\_rraa; entonces p0704\_rraa debe blanquearse
  - p0705\_rraa Si p0705 <> p0705\_rraa; entonces p0705\_rraa debe blanquearse
  - p0706\_rraa Si p0706 <> p0706\_rraa; entonces p0706\_rraa debe blanquearse
  - p20\_rraa Si p20 <> p20\_rraa; entonces p20\_rraa debe blanquearse
  - p29\_rraa Si p29 <> p29\_rraa; entonces p29\_rraa debe blanquearse
  - p30\_rraa Si p30 <> p30\_rraa; entonces p30\_rraa debe blanquearse
  - p36\_rraa Si p36 <> p36\_rraa; entonces p36\_rraa debe blanquearse

**Viernes 13 de octubre de 2023**

- Evaluación de acuerdos y tareas pendientes.
- Entregar base de datos para revisión y pruebas.

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- BdD Poblacional Ecuador con Discapacidades
- BdD poblacional añadidas variables de discapacidades
- Base del CPV procesada con precisión integrada con registro estadístico base de población con discapacidades.
- BdD CPV agregado variables que proceden únicamente de registros administrativos
- BdD de CPV agregado variables construidas con rraa
- BdD de Titulados - MINEDUC con registros únicos procesada (hasta corrección)
- BdD de Estudiantes - MINEDUC con registros únicos procesada (hasta estandarización )

- BdD CPV agregado variables construidas a partir del registro administrativo de estudiantes MINEDUC
- BdD CPV agregado variables construidas a partir de los registros administrativos de Titulados, Estudiantes MINEDUC

### CONCLUSIONES

- Al realizarse el tratamiento a la base de datos del CPV individualmente (limpieza, consistencia, id correctos), se comprobó que los script están acorde con las reglas de empadronamiento.
- Las reglas individuales se encuentran acorde a lo planteado en el script, adicional se identificó nuevas reglas individuales de las bases del CPV.

### RECOMENDACIONES

- Para la unidad requirente se solicita incluir dentro de su planificación un check list para validar que se cuenta con los insumos necesarios para no depender de otras unidades.
- Definir las reglas de micro cobertura con el objetivo de preparar scripts.
- Validar y generación de reportes para los procesos de validación e imputación del CPV.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10/10/2023	13/13/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	17H00	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO – AMBATO	10/10/2023	06H00	10/10/2023	09H30
TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO – MOCHA	10/10/2023	19h00	10/10/2023	19h30
TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	MOCHA – AMBATO	11/10/2023	07h30	11/10/2023	08h00
TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO – MOCHA	11/10/2023	19h00	11/10/2023	19h30
TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	MOCHA – AMBATO	12/10/2023	07h30	12/10/2023	08h00
TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO – MOCHA	12/10/2023	19h00	12/10/2023	19h30
TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	MOCHA – AMBATO	13/10/2023	07h30	13/10/2023	08h00
TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO – QUITO	13/10/2023	14h00	13/10/2023	17h00

10  
11  
12  
13

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

Debe indicarse que, si bien las actividades se desarrollaron en la sede de la Coordinación Zonal en Ambato, por temas de logística y coordinación, la pernoctación se realizó centralizadamente en el cantón Mocha de la provincia de Tungurahua

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 <p>CARLOS ALBERTO SOTOMAYOR VALLEJO</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>CARLOS SOTOMAYOR CI: 1712331212 MIEMBRO DE EQUIPO DIRECCIÓN REGISTROS ADMINISTRATIVOS</p>	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>ANGEL GEOVANY CHILUISA VELASCO</p>	<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA</p>
<p>ÁNGEL CHILUISA CI: 1717593626 RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS</p>	<p>PAÚL BENAVIDES CI: 1713015459 DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS</p>





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>INEC-CGTPE-DIRAD-2023-0025-M</b>	FECHA DE SOLICITUD <b>05/10/2023</b>
--	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>SOTOMAYOR VALLEJO CARLOS ALBERTO</b> CI: 1712331212	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 7</b>
--	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>AMBATO - TUNGURAHUA</b> <b>MOCHA - TUNGURAHUA</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS</b>
--	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>10/10/2023</b>	<b>06H00</b>	<b>13/10/2023</b>	<b>17H00</b>

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Ángel Chiluisa, Carolina Guerrero, Carlos Sotomayor, Paúl Benavides, Henry Guamán.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**OBJETIVO GENERAL**

- Realizar el control de calidad y análisis de la consistencia de los datos censales de las variables de educación y empleo para la segunda entrega de resultados.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Apoyar en la separación y unión de viviendas de acuerdo a lo identificado en el proceso de validación e imputación.
- Apoyar en la creación y reemplazo de valores validados, en la base de datos del censo.
- Apoyar la integración de las bases del CPV, previo a su uso en control de cobertura y validación e imputación.
- Apoyar la generación de las bases de muestra de población para el Redatam.

**ACTIVIDADES A REALIZARSE**

- Apoyar en la identificación de viviendas que se unificaron por medio del código de Censo en Línea en correspondencia con el levantamiento Móvil y Digital.
- Apoyo en la identificación y re numeración de viviendas sin hogar (indigentes).
- Apoyo en la unión y separación de las viviendas colectivas que tuvieron alguna observación al momento de su levantamiento en el CPV.
- Apoyo al integrar la base de datos de niños menores de 12 años en el proceso de micro cobertura, previo al proceso de control de cobertura y validación e imputación.
- Apoyo en la corrección de variables de vivienda que tuvieron observaciones identificadas en el proceso de validación e imputación.
- Apoyo en la eliminación de valores perdidos (NA) en las variables de la base de datos censal.
- Apoyo en la generación de las bases de muestra de población, su segmentación de cada variable en formato .ptr y .rbf para el Redatam.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	10/10/2023	06H00	13/10/2023	09H00
TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - MOCHA - AMBATO	10/10/2023	09H00	13/10/2023	14H00
TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	13/10/2023	14H00	13/10/2023	17H00
NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO PICHINCHA</b>		TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>		No. DE CUENTA: <b>3186673700</b>		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 CARLOS ALBERTO SOTOMAYOR VALLEJO			 ANGEL GEOVANNY CHILUISA VELASCO			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>CARLOS SOTOMAYOR</b> CI: 1712331212 MIEMBRO DE EQUIPO DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>CHILUISA VELASCO ANGEL GEOVANNY</b> Responsable de la Gestión del Sistema de Registros Administrativos CI: 1717593626			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>PAÚL BENAVIDES</b> CI: 1713015459 DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS						