

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		027	010	2023	17295
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		7850	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2171 No Entrada: 13334

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/10/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	010	2023	17295 17295
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				No. Expediente	
				7850	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 27/10/2023</p>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS</small> EDISON ANDRES TIPAN ARGUALLE <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

069-CGTPE-DECON-2023

FECHA DE INFORME:

19-10-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Paz y Miño Espinoza Valery
Nicole
CI: 1727458935

PUESTO QUE OCUPA:

SP5 - Analista de Estadísticas Económicas 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Paz y Miño Espinoza Valery Nicole

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Supervisar el proceso de recolección, crítica y digitación de la información de permisos de construcción levantada por la Coordinación Zonal Litoral; así como el seguimiento al proceso de captación de registros administrativos dentro del GAD municipal de Daule.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. miércoles 11 de octubre del 2023

Se da inicio a la comisión de servicios con el traslado vía aérea desde Quito a Guayaquil a las 5:00am. Según la planificación previamente establecida, se visita a la Coordinación Zonal Litoral, donde a primera hora, nos reunimos con la Coordinadora Zonal, a la cual se explicó los objetivos de la visita, y la importancia de la utilización de registros administrativos del GAD municipal de Daule para las Estadísticas de Edificaciones (ESED). Para lo cual, la Coordinadora Zonal, señaló la importancia de tener este convenio, de esa manera generar un trabajo conjunto entre las dos instituciones.

Seguido, se mantuvo una reunión con los encargados y técnicos de las Estadísticas de Edificaciones. Aquí se trató los objetivos de la visita, los avances e inconvenientes que presentan en todo el operativo, y las comisiones efectuadas.

Por otro lado, se realizó el seguimiento al proceso de recolección ESED 2023, cobertura anual y trimestral de los GAD municipales que se encuentran bajo su jurisdicción. Así también, se da a conocer el estado actual de la cobertura de la Coordinación con respecto a la cobertura nacional.

Finalmente, a manera de detalle se realiza una matriz para el seguimiento al método de recolección de información (físico, escaneado, matriz de carga) y los inconvenientes que se presentan en el proceso de recolección de los formularios de permisos de construcción en los 68 GAD municipales.

La jornada laboral finalizó a las 16h45.

Día 2. jueves 12 de octubre del 2023

La jornada inicia a las 8:00am en la Coordinación Zonal Litoral, donde se tratan temas pendientes, se expone los antecedentes y el objetivo de la reunión con el GAD municipal de Daule, se prepara el material de presentación y se organiza la logística para el traslado al municipio, a las 10:30am con un vehículo institucional nos trasladamos al GAD municipal de Daule, con el cual previamente se realizó un acercamiento y se tenía una reunión agendada para el jueves 12 de octubre a las 12:00 am.

La reunión inicia con la presentación de los asistentes de ambas instituciones. Seguido, los delegados del INEC agradecen por la apertura brindada para la entrega de información mediante registro administrativo, adicional se menciona que el objetivo de la reunión es la revisión del reporte descargado desde el sistema municipal, en el mismo que surgieron dudas con respecto a ciertas variables específicas.

Por otro lado, desde la subdirección de Ordenamiento territorial del GAD municipal mostró interés y apoyo para la aclaración de dudas de la información de ciertas variables y la inclusión de variables solicitadas, de tal manera que se determinan acuerdos entre ambas instituciones, con el fin de que el GAD municipal de Daule incluya en el reporte las variables "Costo liquidación" y "Tipo de Obra (categoría de ampliación vertical)".

Para finalizar la jornada, se regresa a la Coordinación Zonal Litoral en Guayaquil, para aclarar temas pendientes con los técnicos de la ESED, y realizar la revisión de las observaciones al formulario de la ESED 2024 contrastando con el sistema de la ESED.

La jornada laboral finalizó a las 16h45.

Día 3. viernes 13 de octubre del 2023

La jornada inicia a las 8:00am en la Coordinación Zonal Litoral, donde se realiza la capacitación del visualizador de las Estadísticas de Edificaciones a los técnicos de la ESED, la misma que inicia con la presentación de cada uno de los módulos que compone el visualizador, de igual manera se indica los filtros con los que se puede interactuar en cada módulo, y se hace una explicación de cada uno de los gráficos.

Se realiza un ejercicio práctico con los técnicos de la ESED en el visualizador de las Estadísticas de Edificaciones, tomando como ejemplo el municipio de Guayaquil. Lo que permitió a los técnicos ver los posibles errores en la crítica de la información, para mejorar futuros procesos de validación.

Finalmente se hace la revisión de casos específicos de validación, tomando la información original de los formularios físicos, contrastando las validaciones con el sistema de la ESED, y se realiza la revisión de la matriz de contactos actualizado.

A las 15:00 se inicia el proceso de retorno a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Revisión del avance de cobertura e inconvenientes de la Coordinación Zonal Litoral.
- Revisión de las observaciones para el formulario ESED 2024.
- Reunión con el municipio de Daule para la transferencia de registros administrativos.
- Socialización y capacitación del visualizador de Estadísticas de Edificaciones.
- Revisión de validaciones del SESED y formularios físicos.
- Revisión de la matriz de contactos actualizado.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Cambio de autoridades en los GAD municipales.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Optar por otros medios de transferencia, como encomienda, correo electrónico, entre otros.
- Apoyarse en otras operaciones estadísticas para la recolección de formularios.

CONCLUSIONES:

- Con la revisión del reporte de cobertura, se determina que la recolección se da en los tiempos establecidos pese a los inconvenientes presentados, por lo que se puede cumplir con la construcción de las estadísticas coyunturales.
- Realizar seguimiento y tener contactos actualizados de las áreas encargadas para cada GAD municipal que se encuentre bajo su jurisdicción.

RECOMENDACIONES:

- Finalizar la recolección de información de acuerdo al cronograma planificado especialmente de los GAD municipales que forman parte de las estadísticas trimestrales.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11-10-2023	13-10-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 am.	19:00 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte aéreo	Quito - Guayaquil	11-10-2023	6:46	11-10-2023	07:43
Aéreo	Transporte aéreo	Guayaquil - Quito	13-10-2023	16:51	13-10-2023	17:43

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>VALERY NICOLE PAZ Y MIÑO ESPINOZA</p> <p>Valery Paz y Miño</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.10.19 14:20:36 -05'00'</p> <p>Roberto Chaves</p>	 <p>HENRRY BAYARDO VALDIVIEZO QUIMBTAMBA</p> <p>Henry Valdiviezo (s)</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19 de octubre 2023.
NOMBRES Y APELLIDOS: Valery Paz y Miño Espinoza
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 11/10/2023 HASTA: 13/10/2023
DESTINO (CIUDAD): Guayas- Guayaquil
Nº DE SOLICITUD: 069-CGTPE-DECON-2023

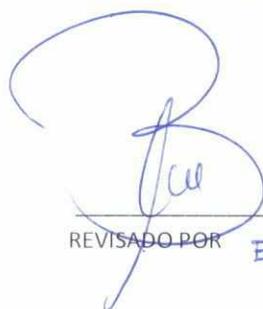
DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
11/10/2023	001-001-000021679	Alimentación	\$ 3,50	
11/10/2023	001-001-0000489	Alimentación	\$ 28,55	
11/10/2023	001-001-000666905	Alimentación	\$ 7,70	
12/10/2023	001-100-000000554	Alimentación	\$ 11,00	
13/10/2023	092-050-000089411	Alimentación	\$ 8,99	
13/10/2023	003-100-000000122	Alimentación	\$ 2,75	
13/10/2023	001-001-000001279	Hospedaje	\$ 63,01	
TOTAL:			\$ 125,50	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 Valery Paz y Miño Espinoza

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR

ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160,00
 48,00
 112,00
 105,50

 173,50

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

069-CGTPE-DECON-2023

28/09/2023

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**
Paz y Miño Espinoza Valery Nicole
CI: 1727458935**PUESTO QUE OCUPA:**
Analista de Estadísticas Económicas 2**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**
Guayaquil - Guayas**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
Dirección de Estadísticas Económicas**FECHA SALIDA**
(dd-mmm-aaaa)
11-10-2023**HORA SALIDA**
(hh:mm)
07:30**FECHA LLEGADA**
(dd-mm-aaaa)
13-10-2023**HORA LLEGADA (hh:mm)**
17:00**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:** Paz y Miño Espinoza Valery Nicole**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Supervisar el proceso de recolección, crítica y digitación de la información de permisos de construcción levantada por la Coordinación Zonal Litoral; así como la gestión para la continuidad de registros administrativos dentro de los GAD municipales correspondientes a la jurisdicción.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito- Guayaquil	11-10-2023	07:30	11-10-2023	08:30
Aéreo	Transporte Aéreo	Guayaquil - Quito	13-10-2023	16:00	13-10-2023	17:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIANOMBRE DEL BANCO:
PRODUBANCOTIPO DE CUENTA:
AHORROSNo. DE CUENTA:
12203128325

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
 <p>VALERY NICOLE PAZ Y MIÑO ESPINOZA</p>	<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.09.28 16:11:47 -05'00'</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Valery Paz y Miño</p> <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.</p> <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Director de Estadísticas Económicas</p>	