

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	010	2023	17388 17388
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	7894

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2183 No Entrada: 13355

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 31/10/2023	 <small>Funcionario responsable por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Director financiero responsable por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030	010	2023	17388 17388	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 7894		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/10/2023	 Registrado por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Aprobado por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

075-CGTPE-DECON-2023

**FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)**

23-10-2023

#### DATOS GENERALES

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Pérez Cevallos Mishell Carolina  
C.C.: 1723728711

**PUESTO QUE OCUPA:**

Servidor Público 1  
Responsable del Operativo de Campo de la ENESEM

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

Ibarra, Otavalo – Imbabura

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

Dirección de Estadísticas Económicas

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Mishell Pérez

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se cumplieron con los objetivos planificados para la comisión:

- Realizar actividades relacionadas con la supervisión de la recolección de la información de la Encuesta Estructural Empresarial, dentro del Plan de Dirección de Proyecto INNOVACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS - INNOVA\_EC, en las provincias de la jurisdicción de Administración Central Campo.
- Supervisar el levantamiento de información para la encuesta ENESEM, en las empresas asignadas a los supervisores y encuestadores.
- Monitorear la aplicación y cumplimiento de la metodología para el levantamiento de la información en las empresas.

En la ejecución de la comisión, se desarrollaron las siguientes actividades principales:

- Apoyo a la gestión del supervisor y encuestador durante el levantamiento de información en las empresas.
- Revisión de las encuestas levantadas para identificar errores, inconsistencias y/u omisiones en la información obtenida.
- Retroalimentación al equipo de campo en función de las novedades encontradas en la supervisión.
- Verificación de las empresas con novedades.

A continuación, se detalla las actividades diarias:

##### **DIA MARTES 17 DE OCTUBRE:**

Salida desde Quito hacia Ibarra. Gestión, levantamiento y supervisión de información en establecimientos:

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION
FABRINORTE CIA LTDA	INDUTEXMA	SIN NOVEDAD
AUTOMOTORES HIDROBO ESTRADA AUTHESA SA	AUTHESA	SIN NOVEDAD
EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE IBARRA EMAPA-I	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTAR	SIN NOVEDAD
CONSTRUCCIONES CRANBEGAL COMPAÑIA LIMITADA	SU FERRETERO	SIN NOVEDAD

**Observaciones:** En la supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial, no se encontró novedad alguna.

**DIA MIÉRCOLES 18 DE OCTUBRE:**

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION
PUGLLA MACAS ZHENITA BERVANIA	LOS POLLITOS DE DOÑA JENNY	SIN NOVEDAD
SOCIEDAD CIVIL Y COMERCIAL VASFERRI SCC	FERRICENTRO	SIN NOVEDAD
CONSTRUCCIONES CRANBEGAL COMPAÑIA LIMITADA	SU FERRETERO	SIN NOVEDAD

**Observaciones:** En la supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial, no se encontró novedad alguna.

**DIA JUEVES 19 DE OCTUBRE:**

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION
EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE IBARRA EMAPA-I	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTAR	SIN NOVEDAD
FABRINORTE CIA LTDA	INDUTEXMA	SIN NOVEDAD

**Observaciones:** En la supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial, no se encontró novedad alguna.

Retorno a Quito.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Se realizó la Supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial 2023, año de referencia 2022 en la provincia de Esmeraldas.
- Se verificaron las novedades encontradas en el levantamiento de la información y se dio solución a las mismas.
- Control de calidad de la información.
- Control de cobertura de todos los equipos de trabajo de acuerdo al directorio asignado.
- Directorio de informantes actualizado.

**CONCLUSIÓN:**

- Las empresas de la muestra de ENESEM planificadas para la presente comisión, han sido efectuadas y concluidas hasta el día 19 de octubre de 2023; brindando apoyo y soporte en el proceso de levantamiento de información, acortando tiempos de recolección y avanzando prontamente la cobertura.

**RECOMENDACIONES:**

- Realizar una revisión previa al Directorio de informantes, y de ser factible que se actualice antes de enviar la muestra a cada coordinación zonal, ya que existen direcciones ubicadas en un cantón, y en realidad corresponden a otro cantón.
- Realizar una actualización de los insumos de cartografía, ya que ahora existen nombres de calles que en los planos que utilizamos no constan, así como nuevas urbanizaciones y calles.

**OBSERVACIÓN:**

- El itinerario desarrollado para la presente comisión, se ha efectuado de acuerdo a la planificación de la agenda acordada previamente con cada una de las empresas pertenecientes a la muestra ENESEM, a fin de garantizar la atención y por ende el levantamiento de la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	17-10-2023	19-10-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	18:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - OTAVALO - IBARRA	17-10-2023	05:00	17-10-2023	08:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	IBARRA	18-10-2023	08:00	18-10-2023	19:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	IBARRA - OTAVALO - QUITO	19-10-2023	15:00	19-10-2023	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

No se adjunta la hoja de control de comisión debido a que las actividades se realizaron en campo.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: **Mishell Pérez**  
Miembro de equipo

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: **Roberto Chaves**  
Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRE: **Libertad Trujillo**  
Directora de Estadísticas Económicas (S)

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 23 de octubre de 2023  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Mishell Carolina Pérez Cevallos  
**FECHA DE LA COMISION:** **DESDE:** 17-10-2023 **HASTA:** 19-10-2023  
**DESTINO (CIUDAD):** Ibarra, Otavalo – Imbabura  
**N.º DE SOLICITUD:** 075-CGTPE-DECON-2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
17-10-2023	0001600	ALIMENTACIÓN	12,50	
17-10-2023	001002 - 000001961	ALIMENTACIÓN	2,50	
17-10-2023	001 002 000007075	ALIMENTACIÓN	17,00	
18-10-2023	0000490	ALIMENTACIÓN	6,25	
18-10-2023	0004050	ALIMENTACIÓN	16,00	
18-10-2023	000000318	ALIMENTACIÓN	12,75	
19-10-2023	001-100-000000557	HOSPEDAJE	48,00	
19-10-2023	0000573	ALIMENTACIÓN	8,00	
19-10-2023	0003246	ALIMENTACIÓN	10,00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>133,00</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

160,00 ✓  
 48,00  
 112,00  
 133,00  
 —

181



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

075-CGTPE-DECON-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

03-10-2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

PÉREZ CEVALLOS MISHELL CAROLINA  
CI: 1723728711

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

IBARRA - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS

FECHA SALIDA

(dd-mm-aaaa)

17-10-2023

HORA SALIDA

(hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

19-10-2023

HORA LLEGADA (hh:mm)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

MISHELL PÉREZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo General:

- Ejecutar actividades relacionadas con la supervisión de la recolección de la información de la Encuesta Estructural Empresarial, dentro del Plan de Dirección de Proyecto INNOVACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS - INNOVA\_EC, en las provincias del territorio asignado.

Objetivos Específicos:

- Supervisar el levantamiento de información para la encuesta ENESEM, en las empresas asignadas a los equipos de campo.
- Monitorear la aplicación y cumplimiento de la metodología para el levantamiento de la información en las empresas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Recolección de información en las empresas que forman parte de la muestra de ENESEM.
- Revisión de las encuestas levantadas para identificar errores, inconsistencias y/u omisiones en la información obtenida.
- Retroalimentación al equipo de campo en función de las novedades encontradas en la supervisión.
- Verificación de empresas con novedades.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - IMBABURA	17-10-2023	05:00	17-10-2023	08:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	IMBABURA - QUITO	19-10-2023	15:00	19-10-2023	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA:

AHORRO

No. DE CUENTA:

2203383287

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>MISHELL CAROLINA PÉREZ CEVALLOS</p>	<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.10.03 11:53:19 -05'00'</p>
<p><b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR:</b> MISHELL CAROLINA PÉREZ CEVALLOS CI: 1723728711</p>	<p><b>NOMBRE DE RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS ESTRUCTURALES Y LÍDER DE PROYECTO INNOVA_EC</p>
<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p><b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>	
<p><b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:</b> DIANA CAROLINA BARCO VELIZ DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS</p>	