

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		027	010	2023	17301
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	7856		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2207 No Entrada: 13415

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/10/2023	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	010	2023	17301 17301
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		7856	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/10/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 297-CGTPE-DICA-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20/10/2023
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Perez Solis Martha Silvana CI:1804272456	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TENA, PUERTO MISAHUALLI, ARCHIDONA- NAPO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de cartografía Estadística y Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Objetivo General

Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil.

Objetivos Específicos

- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re instrucciones constantes durante el levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

ACTIVIDADES:

- Acompañar a los equipos de trabajo durante el trabajo en campo.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.

Domingo 15 de octubre de 2023

- Traslado de la ciudad de Ambato a la provincia de Napo al conglomerado 150150000101
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores en varias viviendas.
- Se verificó que se dé cumplimiento de todos los procesos dentro de las secciones de antropometría a fin de garantizar la calidad de la información recolectada por parte del equipo.
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo y observaciones a las novedades encontradas.

Lunes 16 de octubre de 2023

- Se inició la jornada de trabajo según la programación con el traslado al cantón Tena en el conglomerado 150150000701
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores en campo en varias viviendas.
- Se observó el cumplimiento correcto de la metodología durante el levantamiento de la información en el aplicativo, así como la lectura completa de cada una de las preguntas en cada sección.
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo, el manejo del aplicativo y observaciones encontradas.

Martes 17 de octubre de 2023

- Se inició la jornada de trabajo con el traslado a la parte amanzanada del cantón Tena en el conglomerado 150150003701.
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores verificando la metodología para la recolección de información.
- Se observó que se cumpla todos los pasos en las secciones de antropometría (toma de peso y talla) y pruebas de calidad de agua donde pudo observar que se esté manejando adecuadamente los equipos.
- Nos trasladamos al conglomerado 150750000101 donde se verifico una vivienda nadie en casa, vecina informa que hace una semana ya no viven y no saben dónde se pasarían a vivir.
- Se verifico y constato un rechazo persona no sale de su domicilio indica vía telefónica que no tiene tiempo no va a dar información, vivienda corresponde al conglomerado 150750000101
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo y observaciones encontradas.

Miércoles 18 de octubre de 2023

- Se inició la jornada de trabajo con el traslado a la parte amanzanada del cantón Tena conglomerado 150150004301
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores y antropometristas en campo en varias viviendas.
- Se observó que se cumpla todos los pasos en las secciones de antropometría (toma de peso y talla) y pruebas de calidad de agua donde pudo observar que se esté manejando adecuadamente los equipos.
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo y observaciones encontradas.

Jueves 19 de octubre de 2023

- Se inició la jornada de trabajo con el traslado a la parte amanzanada del cantón Tena conglomerado 150150004301
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo y observaciones encontradas.
- A las 13:00pm salgo de la provincia de Napo cantón Tena hacia la ciudad de Ambato

Resumen de Novedades de la Supervisión formularios diligenciados por el Supervisor de Campo

	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	2	0	1	0	1	1	1
Día 2	2	0	1	0	0	1	1
Día 3	1	0	0	0	1	0	1
Día 4	2	0	0	0	0	0	2
TOTAL	7	0		0	1	2	5

Generales

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Ninguna	Ninguna

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Cobertura de supervisión en los conglomerados del periodo 1 del mes 4 año 2 asignados a la provincia de Napo dentro de los días de comisión.
- Informe de supervisión con las novedades encontradas
- Verificación y cumplimiento de metodologías a supervisor, encuestadores y antropometristas.

CONCLUSIONES:

- La supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se socializó con el personal de campo las novedades encontradas durante la supervisión realizada en cada fase de recolección de información, así como la parte de antropometría recordándoles los procesos y pasos a seguir en cada sección.

RECOMENDACIONES:

- Tomar los correctivos necesarios en las novedades y observaciones que se encuentran durante los controles para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-10-2023	19-10-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09H00	17H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - TENA	15-10-2023	09H00	15-10-2023	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	TENA - TENA	16-10-2023	08H00	16-10-2023	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	TENA - TENA	17-10-2023	07H30	17-10-2023	20H30
Terrestre	Vehículo Contratado	TENA - TENA	18-10-2023	08H00	18-10-2023	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	TENA - AMBATO	19-10-2023	08H00	19-10-2023	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:
• Facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
MARTHA SILVANA
PEREZ SOLIS

NOMBRE: Silvana Perez
CC: 1804272456

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
ORLANDO WILPRIDO
MORALES BARRIONUEVO

NOMBRE: Orlando Morales
RESPONSABLE ZONAL DE LA ENDI

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
DAMIAN ALBERTO
RIVADENEIRA CHICA

NOMBRE: **Damián Rivadeneira**
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de campo (e)

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 24/10/2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Pérez Solís Martha Silvana
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 15/10/2023 HASTA: 19/10/2023
DESTINO (CIUDAD): TENA, PUERTO MISAHUALLI, ARCHIDONA - NAPO
Nº DE SOLICITUD: 297-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
15/10/2023	000904	Alimentación	\$ 8.00	
15/10/2023	0002648	Alimentación	\$ 14.50	
16/10/2023	000991	Alimentación	\$ 14.50	
16/10/2023	0002655	Alimentación	\$ 10.00	
16/10/2023	0002378	Alimentación	\$ 15.00	
17/10/2023	0005873	Alimentación	\$ 8.00	
17/10/2023	0002383	Alimentación	\$ 12.00	
17/10/2023	000384	Alimentación	\$ 8.00	
18/10/2023	0001300	Alimentación	\$ 10.00	
18/10/2023	0001636	Alimentación	\$ 7.50	
18/10/2023	0003920	Alimentación	\$ 13.00	
19/10/2023	0001305	Alimentación	\$ 12.00	
19/10/2023	0002388	Alimentación	\$ 15.00	
19/10/2023	000817	Hospedaje	\$ 100.00	
		TOTAL:	247.5	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
MARTHA SILVANA PEREZ SOLIS
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR _____

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

320,=

96,=

224,=

247,50

343,50

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 297-CGTPE-DICA-2023			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 10/10/2023			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Perez Solis Martha Silvana CI:1804272456			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TENA, PUERTO MISAHUALLI, ARCHIDONA - NAPO			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de cartografía Estadística y Operaciones de Campo			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
15-10-2023	09H00		19-10-2023	17H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> SILVANA PEREZ 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
Objetivo General						
Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil.						
Objetivos Específicos						
<ul style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento del operativo de campo. Revisar el desenvolvimiento del personal contratado. Efectuar re instrucciones constantes durante el levantamiento de información en campo. Solventar inquietudes por parte del personal contratado. Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta. 						
Actividades a desarrollar						
<ul style="list-style-type: none"> Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada Realizar observaciones de entrevistas y efectuar instrucciones al final de cada día. Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO - TENA, PUERTO MISAHUALLI, ARCHIDONA - NAPO	15-10-2023	09H00	15-10-2023	13H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	TENA, PUERTO MISAHUALLI, ARCHIDONA - NAPO - AMBATO	19-10-2023	13H00	19-10-2023	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2205887583
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: MARTHA SILVANA PEREZ SOLIS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ORLANDO WILFRIDO MORALES BARRIONUEVO</p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Silvana Perez CC: 1804272456	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Orlando Morales RESPONSABLE ZONAL DE LA ENDI	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de campo (e)		