

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	04 010 2023		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					16392	16244
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CGAF-DIFI-TS-0383-		7304
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0	
Beneficiario:	1724866973		ORDONEZ BARAHONA DIANA MISHELL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: ORDONEZ BARAHONA DIANA MISHELL, PAGO POR VIÁICOS A SAN LORENZO - ELOY ALFARO, QUININDE - ESMERALDAS, DEL 21 AL 23 SEPT, PARA ARQUEO SORPRESIVO, PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ASESORIA Y APOYO, SEGUN SOLICITUD E INFORME 002-CGAF-DIFI-TS-2023 E INEC-CGAF-DIFI-2023-4348-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/10/2023	 El estado actual es: Registrado SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 El estado actual es: Aprobado EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		04	010	2023	16392	16244
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CGAF-DIFI-TS-0383-		7304
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1724866973 ORDONEZ BARAHONA DIANA MISELL						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 04/10/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME:

002-CGAF-DIFI-TS-2023

25-09-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
DIANA MISHELL ORDOÑEZ BARAHONA
CI: 1724866973

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
ELOY ALFARO- QUININDE-ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Gestión de Tesorería – Dirección Financiera

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Mishell Ordoñez/ Jorge Luis Cayambe

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

- Realizar arqueos sorpresivos de los valores asignados debido a la naturaleza de los fondos.

ACTIVIDADES:

Jueves 21 de septiembre 2023

- Reunión para informar la base legal vigente que conlleva ser partícipe del desembolso de dinero.
- Coordinación para la movilización en la zona.
- Arqueos sorpresivos de los valores desembolsados en efectivo.

Viernes 22 de septiembre 2023

- Verificación del dinero en efectivo que tenía la responsable del fondo Rotativo ENEMDU luego de algunos desembolsos para la contratación de servicios "servicios de acémila, guías y lanchas".
- Salir a la constatación del alquiler de los servicios solicitados.
- Regreso a las Peñas para verificación del dinero en efectivo sobrante.
- Realizamos el arqueo de caja final.
- Firma de documentos de constancia del arqueo.

Sábado 23 de septiembre 2023

- Salida a Quinde para la contratación del alquiler de servicio de Acémila para la realización de las encuestas.
- Recorrido con acémilas a los lugares de difícil acceso.
- Retorno al lugar de apertura del servicio.

PRODUCTOS ALCANZADOS

Arqueo de fondo con la finalidad de constatar los valores producto de la constatación física a realizarse, con los rubros presentados por los custodios en los informe de rendición y reposición.

CONCLUSIONES

- El Arqueo del Fondo Rotativo se lo realizó con normalidad y no hubo ninguna novedad con el dinero asignado para la contratación de servicios.
- Se lleva control de los servicios que se alquilan para la realización de las encuestas.

RECOMENDACIONES

- Debido a la inseguridad que como es de conocimiento público los lugares que son visitados se debería tener más precaución al momento de realizar la contratación de los servicios.
- Los medios en que muchas veces se movilizan para ingresar a las comunidades de difícil acceso son de riesgo ya que tienen que usar lanchas, caminar por muchas horas.

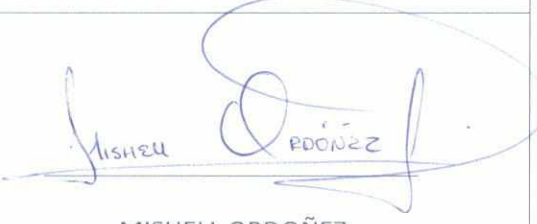
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21/09/2023	23/09/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	18:35	

TRANSPORTE

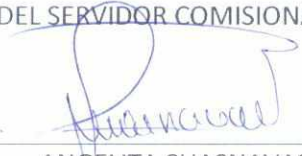
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO-LAS PEÑAS	21-09-2023	05:00	21-09-2023	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	LAS PEÑAS-LAS PEÑAS	21-09-2023	14:00	21-09-2023	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	LAS PEÑAS-BORBON	22-09-2023	07:00	22-09-2023	09:10
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	BORBON-LAS PEÑAS	22-09-2023	13:30	22-09-2023	15:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	LAS PEÑAS-QUININDE	23-09-2023	06:00	23-09-2023	09:15
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUININDE-QUITO	23-09-2023	14:00	23-09-2023	18:35

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 MISHELL ORDOÑEZ	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 ANGELITA SUASNAVAS Responsable Gestión Presupuestaria	 Andrés Tipán Director Financiero



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: 25/09/2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: Diana Mishell Ordoñez Barahona
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 21/09/2023 HASTA: 23/09/2023
 DESTINO (CIUDAD): QUITO-SAN LORENZO-ELOY ALFARO-QUINIDE-ESMERALDAS
 N° DE SOLICITUD: 002-CGAF-DIFI-TS-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21-09-2023	853	Alimentación	10.00	
21-09-2023	47	Alimentación	8.00	
21-09-2023	636	Hospedaje	35.00	
22-09-2023	637	Hospedaje	35.00	
22-09-2023	5	Alimentación	11.50	
22-09-2023	631	Alimentación	6.00	
23-09-2023	633	Alimentación	11.00	
		TOTAL:	116.50	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

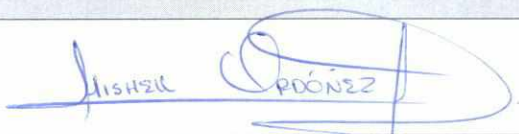
PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

48,00
 112,00
 116,50
 164,50

REVISADO POR

ERIKA BRAVO

 Ministerio de Relaciones Laborales				 INEC instituto nacional de estadística y censos			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-CGAF-DIFI-TS-2023				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 20 DE SEPTIEMBRE 2023			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ORDOÑEZ BARAHONA DIANA MISHELL CI: 1724866973				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SAN LORENZO-ELOY ALFARO-QUINIDE/ESMERALDAS				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN FINANCIERA			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
21/09/2023		05:00AM		23/09/2023		19:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Mishell Ordoñez							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
Realizar el proceso de arqueos in situ, esto con la finalidad de constatar los valores producto de la constatación física a realizarse, con los rubros presentados por los custodios en los informe de rendición y reposición.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO- SAN LORENZO- ELOY ALFARO- QUINIDE/ESMERALDAS	21/09/2023	05:00AM	21/09/2023	11:00PM	
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO- SAN LORENZO- ELOY ALFARO- QUINIDE/ESMERALDAS	22/09/2023	08:00AM	22/09/2023	16:45PM	
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	SAN LORENZO-ELOY ALFARO- QUINIDE/ESMERALDAS QUITO	23/09/2023	14:00PM	23/09/2023	19:00PM	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2203351394		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Diana Mishell Ordoñez Barahona				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Mgs. Angelita Suasnavas Flores			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Mgs. Edison Andres Tipan G

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.