

INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Administrativa Financiera (CGAF) >Dirección Administrativa (DIAD)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|------------------|---|
| 1 | Dirigir, coordinar y controlar las actividades de las gestiones a su cargo; |
| 2 | Supervisar el cumplimiento de las políticas emanadas por la autoridad de conformidad con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes; |
| 3 | Gestionar la disponibilidad de los bienes muebles e inmuebles, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos; |
| 4 | Coordinar y controlar el Plan anual de Contratación Pública; |
| 5 | Controlar y dirigir la ejecución de las compras de bienes y servicios a través del portal de compras públicas coordinando en la elaboración de los documentos pre-contractuales y contractuales que tienen que elaborar en el equipo de trabajo de compras de bienes y servicios; |
| 6 | Mantener actualizado la información de los bienes (su ubicación, valoración y custodio); |
| 7 | Dotar de los bienes inmuebles, bienes muebles, equipos de oficina, parque automotor, servicios básicos, y adecuar la infraestructura física; |
| 8 | Participar en el proceso de Planificación Estratégica institucional en base las directrices establecidas; |
| 9 | Observar y ejercer las atribuciones y obligaciones específicas determinadas en los artículos 76 y 77, numeral 2 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado; |
| 10 | Proponer reglamentos y políticas que regulen la administración documental para el tratamiento archivístico, la conservación y eliminación de los productos documentales institucionales |
| 11 | Administrar, controlar y custodiar el Sistema de Documentación y Archivo, físico y digital |
| 12 | Emitir copias certificadas de los documentos que reposan en los archivos de la institución, con excepción de aquellos que hayan sido declarados como reservados; |
| 13 | Administrar y gestionar el despacho y recepción de la documentación institucional; |
| 14 | Observar y ejercer las atribuciones que competan a la unidad de conformidad a las disposiciones establecidas en la Ley del Sistema Nacional de Archivos y la Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos y su Reglamento General de aplicación; |
| 15 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección; |
| 16 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: 16 | |

Objetivos Operativos 2023

| No. | Objetivo | | | | |
|-----|--|---|--|------------|-----------|
| 3 | Incrementar el nivel de conocimientos MEDIANTE la socialización de los procedimientos Administrativos y el asesoramiento de los procesos de compras en el INEC planta central. | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 |
| | 3.1 | Número de comunicados de la normativa legal vigente de los procesos administrativos | Incrementar el conocimiento de la normativa legal vigente mediante la socialización(reuniones a los funcionarios a fin de optimizar los tiempos de ejecución de los procesos. METAS 2022: 1TR = 1 2TR = 2 3TR= 3 4TR= 4 Total= 4 METAS 2023: Total= 8 METAS 2024: | Trimestral | 8 |

| No. | Objetivo | | | | |
|--|--|---|------------|--------------|---------|
| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | |
| | | Total= 12 | | | |
| | | METAS 2025: Total= 16 | | | |
| 3.2 | Porcentaje de documentos preparatorios asesorados previo al requerimiento de inicio de procesos de contratación pública. | Incrementar la gestión de la Dirección Administrativa mediante el números de documentos preparatorios asesorados previo al requerimiento de inicio de procesos de contratación pública.. METAS 2022: 1TR =100% 2TR = 100% 3TR= 100% 4TR= 100% Total=100% METAS 2023: Total=100% METAS 2024: Total= 100% METAS 2025: Total= 100% | Trimestral | 1 | |
| Total: 2 | | | | | |
| Resumen de Riesgos: | | | | | |
| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| La falta de participación de los funcionarios en las socializaciones CAUSARIA retrocesos en el desarrollo del flujo normal de las actividades. | MARITZA YOLANDA, JUMBO OVIEDO | 50 % | 70 | 35 | Cerrado |
| La no aplicación de la normativa legal vigente por parte de los servidores del INEC CAUSARÍA retrasos en los procesos administrativos. | MARITZA YOLANDA, JUMBO OVIEDO | 50 % | 50 | 25 | Abierto |
| Total: 2 | | | | | |
| Total: 1 | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|--|-----------------------------------|-------------|-----------|
| P008 | Gestión Documental y Archivo - DA | VELASQUEZ MINAS, CESAR GEOVANNY | Alta | Bueno |
| P014 | Gestión de Almacén General - AG | Cruz Llumiquinga, Blanca Angelica | Alta | Bueno |
| P015 | Gestión de Compras de Bienes y Servicios - BS | Alvarez Ramos, Edison Gonzalo | Vital | Bueno |
| P010 | Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor - SP | Baldeon Baquero, Julio Homero | Alta | Bueno |
| Total: 4 | | | | |

Proyectos de Inversión 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---------------|---|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|--------------|-----------|----------------------------|
| 1009 | INEC. Sistematización de Archivo Central mediante el programa NESSTAR | VELASQUEZ MINAS, CESAR GEOVANNY | Rundo Acurio, Sandra Jacqueline | 01/03/2022 | 30/06/2023 | 16 | 0.00 |
| Total: | 1 | | | | | 16 | 0.00 |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Administrativa Financiera (CGAF) >Dirección de Administración de Recursos Humanos (DARH)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|---------------|---|
| 1 | Garantizar el cumplimiento de las políticas de gestión del talento humano emanadas por la autoridad de conformidad con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes |
| 2 | Formular y presentar la planificación del talento humano necesaria para la ejecución de los procesos en las diferentes unidades administrativas de la institución |
| 3 | Aplicar la normativa vigente en relación a los movimientos de personal, tales como: ingresos, traspasos, traslados, cambios administrativos, licencias, comisiones de servicio, vacaciones, desvinculaciones, entre otros |
| 4 | Administrar y mantener actualizado el sistema integrado de talento humano y sus subsistemas |
| 5 | Elaborar e implementar el Estatuto Orgánico, reglamentos, políticas, manuales, procedimientos, instructivos y demás instrumentos de gestión del talento humano |
| 6 | Elaborar y poner en consideración de las autoridades institucionales para su aprobación, el plan de formación y capacitación institucional |
| 7 | Formular y aplicar el plan de evaluación del desempeño, de acuerdo con su cronograma de ejecución |
| 8 | Proponer y ejecutar el plan de bienestar laboral, seguridad y salud ocupacional |
| 9 | Supervisar el cumplimiento del Código de Ética y establecer mecanismos que fomenten la adopción de valores y principios éticos profesionales |
| 10 | Observar y ejercer las atribuciones y responsabilidades específicas determinadas en los artículos 52 de la Ley Orgánica del Servicio Público y 118 de su Reglamento General de aplicación |
| 11 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección |
| 12 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia |
| Total: | 12 |

Objetivos Operativos 2023

| No. | Objetivo | | | | |
|-----|---|---|---|------------|-----------|
| 14 | Incrementar la participación de los usuarios internos sobre los productos generados en la Dirección de Administración de Recursos Humanos MEDIANTE la aplicación de estrategias fomentando el conocimiento en los puestos de trabajo. | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 |
| | 14.1 | Porcentaje de participación de los usuarios internos sobre el conocimiento de los productos generados por la DARH | Calcular el porcentaje de participación de usuarios internos. El indicador busca medir el porcentaje de participación de los usuarios internos de los productos generados por la DARH mediante la aplicación de estrategias fomentando el conocimiento y capacidades en los puestos de trabajo. La totalidad de actividades planificadas por trimestre tendrá una ponderación del 100% El cumplimiento de las metas trimestrales es discreto | Trimestral | 1 |

| No. | Objetivo | | | | | |
|-----|--|---|--|-------------------|---------------------|---------------|
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | |
| | | | por período de acuerdo con el siguiente detalle: Primer trimestre: 100% Segundo trimestre: 100% Tercer trimestre: 100% Cuarto trimestre: 100% | | | |
| | Total: 1 | | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | |
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| | El exceso de carga laboral en los usuarios internos CAUSARÍA poca participación en las estrategias aplicadas para el conocimiento de los productos de la DARH | RIVERA ALVAREZ, PAMELA ELIZABETH | 40 % | 80 | 32 | Cerrado |
| | El aumento de las actividades técnicas de la Institución, tanto en oficina como en campo de los usuarios internos CAUSARÍA reprocesos en la socialización de los productos de la DARH. | RIVERA ALVAREZ, PAMELA ELIZABETH | 40 % | 80 | 32 | Abierto |
| | Total: 2 | | | | | |
| 15 | Incrementar la Cultura Organizacional MEDIANTE la concientización de los servidores. | | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | |
| | 15.1 | Número de estrategias para fortalecer la cultura organizacional | Cálculo el número de estrategias ejecutadas sobre cultura organizacional. El indicador busca medir el número de estrategias generadas por la DARH. La totalidad de estrategias planificadas serán 4 al año | Trimestral | 8 | |
| | Total: 1 | | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | |
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| | Las relaciones interpersonales conflictivas CAUSARÍA retraso en la ejecución de las estrategias de cultura organizacional | RIVERA ALVAREZ, PAMELA ELIZABETH | 40 % | 80 | 32 | Cerrado |
| | El incremento del volumen de las actividades en los productos que genera la DARH CAUSARÍA no dar la atención oportuna y necesaria para fomentar la cultura organizacional. | RIVERA ALVAREZ, PAMELA ELIZABETH | 40 % | 80 | 32 | Abierto |
| | Total: 2 | | | | | |
| | Total: 2 | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|------|---|------------------------------|-------------|-----------|
| P006 | Gestión de Desarrollo Organizacional - DO | Jarrín Fuentes, Luis Alberto | Vital | Muy bueno |

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|---|----------------------------------|-------------|-----------|
| P007 | Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional - SO | Rodríguez Estévez, Pablo Esteban | Alta | Muy bueno |
| P008 | Gestión del Manejo Técnico y Administración del Talento Humano - TH | Chicaiza Benzon, Lorena Noemí | Alta | Muy bueno |
| Total: 3 | | | | |

Proyectos de Inversión 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---------------|---|-------------------------------|--------------------------------|-----------------|--------------|-----------|----------------------------|
| K002 | Proyecto de gestión del subsistema de empleo en el servicio público | Chicaiza Benzon, Lorena Noemí | Castillo Añazco, Oscar Roberto | 01/05/2023 | 31/12/2025 | 11 | 97,645.00 |
| Total: | 1 | | | | | 11 | 97,645.00 |

Proyectos de Gasto Corriente 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---------------|--|------------------------------|---------------------------------|-----------------|--------------|----------|----------------------------|
| I015 | IMPLEMENTACIÓN, SOCIALIZACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS SERVIDORES Y TRABAJADORES DEL INEC-PLANTA CENTRAL | Jarrín Fuentes, Luis Alberto | Rundo Acurio, Sandra Jacqueline | 01/03/2023 | 31/10/2023 | 8 | 0.00 |
| Total: | 1 | | | | | 8 | 0.00 |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Administrativa Financiera (CGAF) >Dirección de Secretaría General y Gestión Documental (DISEG)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|-----------------|---|
| 1 | Administrar, controlar y custodiar el Sistema de Documentación y Archivo, físico y digital; así como otorgar las certificaciones de los documentos institucionales, acuerdos, resoluciones y disposiciones expedidas por el Director Ejecutivo del INEC |
| 2 | Coordinar los procedimientos y medios para la recepción y distribución de documentos a las diferentes unidades administrativas de la institución, con el objeto de cumplir los plazos y términos establecidos en la Ley y los Reglamentos respectivos |
| 3 | Remitir la información para su publicación en el Registro Oficial, relacionada con las resoluciones que expida el Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Estadística y Censos |
| 4 | Acompañar al Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Estadística y Censos a las distintas sesiones de trabajo, con el objeto de llevar la memoria institucional |
| 5 | Administrar con su personal el Sistema de Gestión Documental y la implementación de la automatización de los documentos institucionales |
| 6 | Proponer en el ámbito de su competencia proyectos de normas internas del INEC |
| Total: 6 | |

Objetivos Operativos 2023

| No. | Objetivo |
|-----|--------------------------------|
| | No existen objetivos en el año |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Proyectos de Inversión 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Administrativa Financiera (CGAF) >Dirección Financiera (DIFI)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|------------------|---|
| 1 | Garantizar el cumplimiento de las políticas de gestión del talento humano emanadas por la autoridad de conformidad con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes |
| 2 | Formular y presentar la planificación del talento humano necesaria para la ejecución de los procesos en las diferentes unidades administrativas de la institución |
| 3 | Aplicar la normativa vigente en relación a los movimientos de personal, tales como: ingresos, traspasos, traslados, cambios administrativos, licencias, comisiones de servicio, vacaciones, desvinculaciones, entre otros |
| 5 | Administrar y mantener actualizado el sistema integrado de talento humano y sus subsistemas |
| 6 | Elaborar e implementar el Estatuto Orgánico, reglamentos, políticas, manuales, procedimientos, instructivos y demás instrumentos de gestión del talento humano. |
| 7 | Elaborar y poner en consideración de las autoridades institucionales para su aprobación, el plan de formación y capacitación institucional. |
| 8 | Formular y aplicar el plan de evaluación del desempeño, de acuerdo con su cronograma de ejecución |
| 9 | Proponer y ejecutar el plan de bienestar laboral, seguridad y salud ocupacional |
| 10 | Supervisar el cumplimiento del Código de Ética y establecer mecanismos que fomenten la adopción de valores y principios éticos profesionales |
| 11 | Observar y ejercer las atribuciones y responsabilidades específicas determinadas en los artículos 52 de la Ley Orgánica del Servicio Público y 118 de su Reglamento General de aplicación |
| 12 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección |
| 13 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia |
| Total: 12 | |

Objetivos Operativos 2023

| No. | Objetivo |
|-----|---|
| 8 | Incrementar la eficacia en el uso del recurso presupuestario del INEC MEDIANTE el manejo eficiente de las herramientas administrativas financieras. |

| No. | Objetivo | | | | |
|--|--|---|------------|--------------|---------|
| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | |
| 8.1 | Porcentaje de ejecución- Gasto de Inversión | Este indicador mide la ejecución del presupuesto (gasto inversión) considerando los valores devengados en el periodo de medición, Es una información que dependerá de la planificación de los proyectos y de los avances que se realicen a nivel presupuestario. Artículo 6 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, numeral 3 que establece: "La Programación de la inversión pública consiste en coordinar la priorización de la inversión pública, la capacidad real de ejecución de las entidades, y la capacidad de cubrir el gasto de inversión, con la finalidad de optimizar el desempeño de la inversión pública" | Mensual | 1 | |
| 8.2 | Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | El Indicador mide la ejecución del presupuesto institucional (gasto corriente) considerando los valores devengados en el periodo de medición. El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece en su artículo 77 que el Presupuesto General del Estado es el instrumento para la determinación y gestión de los ingresos y egresos de todas las entidades que constituyen las diferentes funciones del Estado. No se consideran parte del Presupuesto General del Estado, los ingresos y egresos pertenecientes a la Seguridad Social, la banca pública, las empresas públicas y los gobiernos autónomos descentralizados. De acuerdo al artículo 79, indica que los egresos fiscales se clasifican en egresos permanentes y no permanentes, y éstos podrán clasificarse en otras categorías con fines de análisis, organización presupuestaria y estadística. Así mismo, en su artículo 119, se menciona que la evaluación física y financiera de la ejecución de los presupuestos de las entidades contempladas en el presente código, será responsabilidad del titular de cada entidad u organismo y se realizará en forma periódica | Mensual | 1 | |
| Total: 2 | | | | | |
| Resumen de Riesgos: | | | | | |
| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| Las restricciones presupuestarias impuestas por el Ente Rector de las Finanzas Públicas CAUSARÍA bajos niveles en la ejecución del presupuesto del INEC. | Tipán Gualle, Edison Andrés | 90 % | 90 | 81 | Cerrado |
| La falta de oportunidad eficaz en el levantamiento de procesos en contratación pública CAUSARÍA bajos índices de ejecución presupuestaria. | Tipán Gualle, Edison Andrés | 90 % | 90 | 81 | Abierto |
| Total: 2 | | | | | |
| Total: 1 | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|-----------------------------|--------------------------------------|-------------|-----------|
| P016 | Gestión Presupuestaria - PR | Tipán Gualle, Edison Andrés | Alta | Bueno |
| P017 | Gestión de Tesorería - TS | SUASNAVAS FLORES, ANGELITA DEL PILAR | Alta | Bueno |
| P018 | Gestión Contable - CT | Martínez Vargas, Sylvia Johanna | Vital | Bueno |
| Total: 3 | | | | |

Proyectos de Inversión 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---------------|--|-----------------------------|---------------------------------|-----------------|--------------|----------|----------------------------|
| I015 | Mecanismos para establecer el proceso de retroalimentación en el control interno de las Unidad de las Dirección Financiera | Tipán Gualle, Edison Andrés | Rundo Acurio, Sandra Jacqueline | 01/03/2023 | 30/09/2023 | 8 | 0.00 |
| Total: | 1 | | | | | 8 | 0.00 |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (DICA)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|------------------|--|
| 1 | Generar, actualizar e integrar la información geográfica y cartográfica con fines estadísticos. |
| 2 | Realizar la Actualización de la Información Cartográfica Estadística utilizando los productos generados por las instituciones del Sistema Geográfico Nacional (Municipios, Instituto Geográfico Militar, Instituto Espacial Ecuatoriano, entre otros). |
| 3 | Proponer metodologías y normas para la producción cartográfica estadística garantizando el uso de estándares de metadatos geográficos y la innovación a la Coordinación de Planificación Estadística, Normativas y Certificación. |
| 4 | Planificar, organizar, dirigir, y controlar la ejecución del levantamiento en campo y procesamiento de censos, encuestas y operaciones de actualización cartográfica a nivel nacional. |
| 5 | Desarrollar e implementar los mecanismos para el control de calidad en campo a nivel nacional e implementar mejoras a procesos inherentes al levantamiento en campo y procesamiento de censos y encuestas. |
| 6 | Ejecutar las actividades planificadas para la actualización cartográfica, levantamiento en campo y procesamiento de censos y encuestas. |
| 7 | Garantizar la cobertura de las investigaciones estadísticas en las zonas de planificación asignadas. |
| 8 | Asesorar en temas de geoestadística y cartografía a las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional. |
| 9 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección. |
| 10 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: 10 | |

Objetivos Operativos 2023

| No. | Objetivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|------------|---------------------------|------------|-----------|------|---|--|-----------|---|------|--|--|------------|---|-----------------|--|--|--|--|
| 15 | OO11. Incrementar la relación con los usuarios internos y externos MEDIANTE la publicación de información de los productos cartográficos que genera el INEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Indicador</th> <th>Descripción del Indicador</th> <th>Frecuencia</th> <th>Meta 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15.1</td> <td>Número de publicaciones en visualizadores de operaciones estadísticas implementados</td> <td>El indicador mide el número de publicaciones realizadas en visualizadores, referentes a los productos cartográficos generados.</td> <td>Semestral</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>15.2</td> <td>Número de estrategias ejecutadas para el mejoramiento de la producción estadística</td> <td>El indicador mide el número de eventos (talleres técnicos, webinar, etc.) ejecutados por la Dirección, referentes a productos cartográficos.</td> <td>Trimestral</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Total: 2</td> </tr> </tbody> </table> | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | 15.1 | Número de publicaciones en visualizadores de operaciones estadísticas implementados | El indicador mide el número de publicaciones realizadas en visualizadores, referentes a los productos cartográficos generados. | Semestral | 4 | 15.2 | Número de estrategias ejecutadas para el mejoramiento de la producción estadística | El indicador mide el número de eventos (talleres técnicos, webinar, etc.) ejecutados por la Dirección, referentes a productos cartográficos. | Trimestral | 1 | Total: 2 | | | | |
| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.1 | Número de publicaciones en visualizadores de operaciones estadísticas implementados | El indicador mide el número de publicaciones realizadas en visualizadores, referentes a los productos cartográficos generados. | Semestral | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.2 | Número de estrategias ejecutadas para el mejoramiento de la producción estadística | El indicador mide el número de eventos (talleres técnicos, webinar, etc.) ejecutados por la Dirección, referentes a productos cartográficos. | Trimestral | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No. | Objetivo | | | | | |
|-----------------|--|-----------------------------------|--------------|---------|--------------|---------|
| | Resumen de Riesgos: | | | | | |
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| | La falta de interés por parte de los usuarios internos y externos CAUSARÍA que la publicación de información de los productos cartográficos que genera el INEC, no aporte al cumplimiento del objetivo operativo | Sanchez Soria, David Santiago | 80 % | 60 | 48 | Cerrado |
| | La falta de información oportuna de los productos cartográficos CAUSARÍA retrasos en la publicación de información cartográfica que genera el INEC | Rivadeneira Chica, Damian Alberto | 80 % | 60 | 48 | Abierto |
| | Total: 2 | | | | | |
| Total: 1 | | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|---|----------------------------------|-------------|-----------|
| P005 | Gestión de Cartografía Estadística - CE | Meza Moreno, Aldana Geomara | Vital | Muy bueno |
| P011 | Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares - OH | LEON ROMERO, BLADIMIR VINICIO | Alta | Muy bueno |
| P012 | Gestión de Operaciones de Campo a Establecimientos y Empresas - OE | Padilla Proa, Shyrley Jacqueline | Alta | Muy bueno |
| Total: 3 | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Proyectos de Inversión 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales (DEAGA)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|-----|---|
| 1 | Gestionar, monitorear y evaluar la aplicación del modelo de producción estadístico en las operaciones estadísticas agropecuarias y ambientales. |

| No. | Competencia / Atribución |
|------------------|--|
| 2 | Dirigir la elaboración del diseño conceptual, metodológico y operativo de la producción estadística agropecuarias y ambientales conforme a los objetivos y variables propuestas en el Programa Nacional de Estadística y en el Plan de Desarrollo Estadístico. |
| 3 | Dirigir la ejecución operativa y la presentación de resultados de los censos y encuestas agropecuarios así como de los ambientales. |
| 4 | Dirigir e implementar la gestión del sistema integrado de encuestas ambientales y agropecuarias. |
| 5 | Dirigir la producción de información estadística agropecuarias y ambientales basada en registros administrativos y sistematizar sus resultados. |
| 6 | Desarrollar normas sobre definiciones y metodología de operaciones estadísticas agropecuarias y ambientales a la Coordinación de Planificación Estadística, Normativas y Certificación. |
| 7 | Diseñar los procedimientos para evaluación de calidad del proceso operativo de las estadísticas agropecuarias y de ambiente. |
| 8 | Evaluar la calidad de las operaciones estadísticas agropecuarias y ambientales mediante los procedimientos diseñados para este fin. |
| 9 | Realizar la implementación de los planes de mejoramiento de la producción estadística agropecuaria y ambientales a fin de contribuir al aseguramiento de la calidad de la información estadística. |
| 10 | Asesorar a las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional, en la definición de los planes de trabajo de estadísticas agropecuarias y ambientales. |
| 11 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección. |
| 12 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: 12 | |

Objetivos Operativos 2023

| No. | Objetivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------|--------------|-----------|--------------|---|--|-------------------------------|------|-----------------|----|---------|--|-------------------------------|------|----|----|---------|-----------------|--|--|--|--|--|
| 14 | OO7. Incrementar la producción de estadísticas agropecuarias y ambientales oficiales MEDIANTE la utilización de registros administrativos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Indicador</th> <th>Descripción del Indicador</th> <th>Frecuencia</th> <th>Meta 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14.1</td> <td>Número de estadísticas oficiales producidas a través de fuentes de registros administrativos.</td> <td>Generar indicadores de estadísticas agropecuarias y ambientales producidas a través de fuentes administrativos</td> <td>Semestral</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Total: 1</td> </tr> </tbody> </table> | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | 14.1 | Número de estadísticas oficiales producidas a través de fuentes de registros administrativos. | Generar indicadores de estadísticas agropecuarias y ambientales producidas a través de fuentes administrativos | Semestral | 8 | Total: 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 14.1 | Número de estadísticas oficiales producidas a través de fuentes de registros administrativos. | Generar indicadores de estadísticas agropecuarias y ambientales producidas a través de fuentes administrativos | Semestral | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Total: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Riesgo</th> <th>Responsable</th> <th>Probabilidad</th> <th>Impacto</th> <th>Calificación</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>La falta de cumplimiento en la entrega de información de las Instituciones (SEN) que proveen registros administrativos CAUSARÍA el retraso en las actividades planteadas para la entrega de los productos.</td> <td>Salazar Méndez, Armando David</td> <td>30 %</td> <td>70</td> <td>21</td> <td>Cerrado</td> </tr> <tr> <td>" El incumplimiento de los compromisos en la entrega oportuna de información de registros administrativos por parte de las fuentes (SEN) CAUSARÍA el retraso en la construcción de los indicadores."</td> <td>Salazar Méndez, Armando David</td> <td>30 %</td> <td>70</td> <td>21</td> <td>Abierto</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Total: 2</td> </tr> </tbody> </table> | | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | La falta de cumplimiento en la entrega de información de las Instituciones (SEN) que proveen registros administrativos CAUSARÍA el retraso en las actividades planteadas para la entrega de los productos. | Salazar Méndez, Armando David | 30 % | 70 | 21 | Cerrado | " El incumplimiento de los compromisos en la entrega oportuna de información de registros administrativos por parte de las fuentes (SEN) CAUSARÍA el retraso en la construcción de los indicadores." | Salazar Méndez, Armando David | 30 % | 70 | 21 | Abierto | Total: 2 | | | | | |
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | La falta de cumplimiento en la entrega de información de las Instituciones (SEN) que proveen registros administrativos CAUSARÍA el retraso en las actividades planteadas para la entrega de los productos. | Salazar Méndez, Armando David | 30 % | 70 | 21 | Cerrado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | " El incumplimiento de los compromisos en la entrega oportuna de información de registros administrativos por parte de las fuentes (SEN) CAUSARÍA el retraso en la construcción de los indicadores." | Salazar Méndez, Armando David | 30 % | 70 | 21 | Abierto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OO8. Incrementar la calidad, cobertura y procesos de innovación de las estadísticas agropecuarias y ambientales MEDIANTE la automatización de procesos de producción de las operaciones estadísticas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Indicador</th> <th>Descripción del Indicador</th> <th>Frecuencia</th> <th>Meta 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15.1</td> <td>Porcentaje de cumplimiento de automatización de operaciones estadísticas</td> <td>Busca implementar la automatización en los distintos procesos de producción de las operaciones estadísticas agropecuarias y ambientales.</td> <td>Trimestral</td> <td>0.5</td> </tr> </tbody> </table> | | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | 15.1 | Porcentaje de cumplimiento de automatización de operaciones estadísticas | Busca implementar la automatización en los distintos procesos de producción de las operaciones estadísticas agropecuarias y ambientales. | Trimestral | 0.5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.1 | Porcentaje de cumplimiento de automatización de operaciones estadísticas | Busca implementar la automatización en los distintos procesos de producción de las operaciones estadísticas agropecuarias y ambientales. | Trimestral | 0.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No. | Objetivo | | | | |
|---|---|---|------------|--------------|---------|
| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | |
| | | | | | |
| | Total: 1 | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | |
| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| La falta de creación de los algoritmos de validación CAUSARÍA que los procesos de automatización no se ejecuten de acuerdo a lo planificado | Salazar Méndez, Armando David | 70 % | 30 | 21 | Cerrado |
| La no actualización de los algoritmos de validación en los tiempos establecidos CAUSARÍA el retraso en la planificación de las labores de la automatización. | Salazar Méndez, Armando David | 60 % | 40 | 24 | Abierto |
| | Total: 2 | | | | |
| 16 | OO9. Incrementar la relación con los usuarios internos y externos MEDIANTE la publicación de información de estadísticas agropecuarias y ambientales en los visualizadores. | | | | |
| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | |
| 16.1 | Número de publicaciones en visualizadores de operaciones estadísticas implementados. | Busca implementar publicaciones en visualizadores para facilitar el acceso y comprensión de las estadísticas oficiales agropecuarias y ambientales en los usuarios. | Semestral | 4 | |
| | Total: 1 | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | |
| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| La falta de capacitación al personal de la DEAGA sobre el uso y funcionamiento de la herramienta Power BI CAUSARÍA, retrasos en la difusión de publicaciones en los visualizadores. | Salazar Méndez, Armando David | 50 % | 70 | 35 | Cerrado |
| La entrega tardía de sub-bases de datos, por parte de las gestiones de la DEAGA, CAUSARÍA el retraso en la generación del visualizador de estadísticas agropecuarias y ambientales. | Salazar Méndez, Armando David | 70 % | 30 | 21 | Abierto |
| | Total: 2 | | | | |
| | Total: 3 | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|------|--|--------------------------------------|-------------|-----------|
| P012 | Gestión de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales en Base a Registros Administrativos - AR | Cando, Christian | Alta | Bueno |
| P014 | Gestión de Estadísticas Agropecuarias - EA | Cuichán Sanipatin, Maritza Carina | Vital | Bueno |
| P008 | Gestión de Estadísticas Ambientales - EM | Pilataxi Guairacaja, Carlos Patricio | Alta | Bueno |
| | Total: 3 | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Proyectos de Inversión 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Reporte Operativo**Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Estadísticas Económicas (DECON)****Atribuciones de la Unidad**

| No. | Competencia / Atribución |
|------------------|--|
| 1 | Gestionar, monitorear y evaluar la aplicación del modelo de producción estadístico en las operaciones estadísticas económicas. |
| 2 | Administrar la elaboración del diseño conceptual, metodológico y operativo de la producción estadística económica conforme a los objetivos y variables propuestas en el Programa Nacional de Estadística y en el Plan de Desarrollo Estadístico. |
| 3 | Dirigir la ejecución operativa y la presentación de resultados de los censos y encuestas económicas. |
| 4 | Dirigir e implementar la gestión del sistema integrado de encuestas económicas. |
| 5 | Dirigir la producción de información estadística económica basada en registros administrativos y sistematizar sus resultados. |
| 6 | Dirigir la producción de operaciones estadísticas económicas de síntesis. |
| 7 | Desarrollar y proponer normas sobre definiciones y metodología de operaciones estadísticas económicas a la Coordinación de Planificación Estadística, Normativas y Certificación. |
| 8 | Diseñar los procedimientos para evaluación de calidad del proceso operativo de operaciones estadísticas económicas. |
| 9 | Evaluar la calidad de las operaciones estadísticas económicas mediante los procedimientos diseñados para este fin. |
| 10 | Realizar la Implementación de los planes de mejoramiento de la producción estadística a su cargo a fin de contribuir al aseguramiento de la calidad de la información estadística. |
| 11 | Asesorar a las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional, en la definición de los planes de trabajo de estadísticas económicas. |
| 12 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección. |
| 13 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: 13 | |

Objetivos Operativos 2023

| No. | Objetivo | | | | |
|-----|--|---|---|------------|-----------|
| 17 | OO4. Incrementar la producción de estadísticas económicas oficiales MEDIANTE la utilización de fuentes de registros administrativos. | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 |
| | 17.1 | Número de estadísticas oficiales producidas a través de fuentes de registros administrativos. | Generar indicadores de estadísticas económicas producidas a través de fuentes de registros administrativos. | Semestral | 8 |
| | 17.2 | Porcentaje de cumplimiento del análisis metodológico del | Realizar un análisis de las fuentes alternativas de recolección de precios (web scraping, | Trimestral | 0.5556 |

| No. | Objetivo | | | | | |
|-----|---|--|--|-------------------|---------------------|---------------|
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | |
| | | IPC con registros administrativos | facturación electrónica, otros), y el desarrollo de algoritmos para clasificación automática. | | | |
| | Total: 2 | | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | |
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| | Falta de equipos tecnológicos adecuado para el procesamiento de información CAUSARÍA retraso en la producción de nuevas estadísticas basadas en registros administrativos | Barco Véliz, Diana Carolina | 50 % | 100 | 50 | Cerrado |
| | La falta de convenios de intercambio de información con otras instituciones públicas y privada CAUSARÍA el incumplimiento en la generación de nuevas estadísticas basadas en RRAA y el análisis de nuevos métodos de captación de precios para el IPC | Barco Véliz, Diana Carolina | 50 % | 100 | 50 | Abierto |
| | Total: 2 | | | | | |
| 18 | OO5. Incrementar la calidad, cobertura y procesos de innovación en las operaciones estadísticas MEDIANTE la implementación de los procesos de automatización en la producción de estadísticas económicas. | | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | |
| | 18.1 | Porcentaje de cumplimiento de automatización de operaciones estadísticas. | El indicador plantea implementar la automatización en los distintos procesos de producción de las operaciones estadísticas económicas. | Trimestral | 0.5556 | |
| | Total: 1 | | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | |
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| | El limitado personal con conocimiento en R y la asignación a otras tareas prioritarias para la institución (CPV, IPCEG, ENDI) CAUSARIA retraso en la ejecución de procesos de automatización en las operaciones estadísticas económicas. | Barco Véliz, Diana Carolina | 70 % | 80 | 56 | Cerrado |
| | La limitada infraestructura tecnológica CAUSARÍA retrasos en el desarrollo e implementación de procesos de automatización de las estadísticas económicas. | Barco Véliz, Diana Carolina | 30 % | 50 | 15 | Abierto |
| | Total: 2 | | | | | |
| 19 | OO6. Incrementar la relación con los usuarios internos y externos MEDIANTE la publicación de información de estadísticas económicas en los visualizadores. | | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | |
| | 19.1 | Número de publicaciones en visualizadores de operaciones estadísticas implementados. | Implementar visualizadores para facilitar el acceso y comprensión de las estadísticas oficiales económicas para los usuarios. | Semestral | 8 | |
| | Total: 1 | | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | |

| No. | Objetivo | | | | | |
|-----------------|---|--------------------------------|--------------|---------|--------------|---------|
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| | La falta de personal capacitado en el programa Power BI CAUSARÍA un retraso en la implementación de nuevos visualizadores estadísticos. | Barco Véliz, Diana Carolina | 50 % | 70 | 35 | Cerrado |
| | Cambios en la plataforma de generación de visualizadores CAUSARÍA retrasos en la programación de visualizadores de resultados y coberturas. | Barco Véliz, Diana Carolina | 30 % | 50 | 15 | Abierto |
| | Total: 2 | | | | | |
| Total: 3 | | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|---|---|-------------|-----------|
| P016 | Gestión de Indicadores Económicos - IE | Orejuela Cachago, Yadira Dayana | Vital | Muy bueno |
| P023 | Gestión de Estadísticas Económicas en Base a Registros Administrativos - ER | Trujillo Salazar, Libertad Berioska | Alta | Muy bueno |
| P024 | Gestión de Análisis de Síntesis - AS | Valdiviezo Quimbiamba, Henry Bayardo | Alta | Muy bueno |
| P025 | Gestión de Estadísticas Estructurales - EE | Chaves Centeno, Stalin Roberto | Alta | Muy bueno |
| Total: 4 | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Proyectos de Inversión 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------|------------|----------------------------|
| K011 | INEC - Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas - INNOVA_EC | Chaves Centeno, Stalin Roberto | Castillo Añazco, Oscar Roberto | 01/01/2022 | 31/12/2025 | 112 | 1,216,411.53 |
| Total: | 1 | | | | | 112 | 1,216,411.53 |

Proyectos de Gasto Corriente 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Estadísticas Socio-Demográficas (DIES)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|------------------|--|
| 1 | Gestionar, monitorear y evaluar la aplicación del modelo de producción estadístico en las operaciones estadísticas socio-demográficas. |
| 2 | Dirigir la elaboración del diseño conceptual, metodológico y operativo de la producción estadística socio-demográfica conforme a los objetivos y variables propuestas en el Programa Nacional de Estadística y en el Plan de Desarrollo Estadístico. |
| 3 | Dirigir la ejecución operativa y la presentación de resultados de los censos y encuestas socio-demográficas. |
| 4 | Dirigir e implementar la gestión del sistema integrado de encuestas socio-demográficas. |
| 5 | Dirigir la producción de información estadística socio-demográfica basada en registros administrativos y sistematizar sus resultados. |
| 6 | Desarrollar normas sobre definiciones y metodología de operaciones estadísticas socio-demográficas a la Coordinación de Planificación Estadística, Normativas y Certificación. |
| 7 | Diseñar los procedimientos para evaluación de calidad del proceso operativo de operaciones estadísticas socio-demográficas. |
| 8 | Evaluar la calidad de las operaciones estadísticas socio-demográficas mediante los procedimientos diseñados para este fin. |
| 9 | Realizar la implementación de los planes de mejoramiento de la producción estadística a su cargo a fin de contribuir al aseguramiento de la calidad de la información estadística. |
| 10 | Asesorar al Coordinador General Técnico de Producción Estadística en la definición de los planes de trabajo de estadísticas socio-demográficas para las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional. |
| 11 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección. |
| 12 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: 12 | |

Objetivos Operativos 2023

| No. | Objetivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---------------------------|--------------|--------------|--|---|---|-----------|----|-----------------|---------|--|---|------|----|----|---------|-----------------|--|--|--|--|--|
| 19 | OO1. Incrementar la producción de estadísticas Socio-demográficas oficiales MEDIANTE la utilización de registros administrativos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Indicador</th> <th>Descripción del Indicador</th> <th>Frecuencia</th> <th>Meta 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19.1</td> <td>Número de estadísticas oficiales producidas a través de fuentes de registros administrativos.</td> <td>Generar indicadores de estadísticas sociodemográficas producidas a través de fuentes de registros administrativos</td> <td>Semestral</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Total: 1</td> </tr> </tbody> </table> | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | 19.1 | Número de estadísticas oficiales producidas a través de fuentes de registros administrativos. | Generar indicadores de estadísticas sociodemográficas producidas a través de fuentes de registros administrativos | Semestral | 5 | Total: 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 19.1 | Número de estadísticas oficiales producidas a través de fuentes de registros administrativos. | Generar indicadores de estadísticas sociodemográficas producidas a través de fuentes de registros administrativos | Semestral | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Total: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Riesgo</th> <th>Responsable</th> <th>Probabilidad</th> <th>Impacto</th> <th>Calificación</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>La falta de compromiso en la entrega oportuna de información por parte de las fuentes proveedoras de registros administrativos CAUSARÍA el retraso en la entrega de los productos planificados.</td> <td>Encalada Sandoval, Estefania Jacqueline</td> <td>40 %</td> <td>70</td> <td>28</td> <td>Cerrado</td> </tr> <tr> <td>" La no aprobación oportuna interinstitucional de los indicadores CAUSARÍA el retraso en la entrega de información relevante y oportuna de los productos estadísticos establecidos en base a registros administrativos "</td> <td>Encalada Sandoval, Estefania Jacqueline</td> <td>40 %</td> <td>70</td> <td>28</td> <td>Abierto</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Total: 2</td> </tr> </tbody> </table> | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | La falta de compromiso en la entrega oportuna de información por parte de las fuentes proveedoras de registros administrativos CAUSARÍA el retraso en la entrega de los productos planificados. | Encalada Sandoval, Estefania Jacqueline | 40 % | 70 | 28 | Cerrado | " La no aprobación oportuna interinstitucional de los indicadores CAUSARÍA el retraso en la entrega de información relevante y oportuna de los productos estadísticos establecidos en base a registros administrativos " | Encalada Sandoval, Estefania Jacqueline | 40 % | 70 | 28 | Abierto | Total: 2 | | | | | |
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | La falta de compromiso en la entrega oportuna de información por parte de las fuentes proveedoras de registros administrativos CAUSARÍA el retraso en la entrega de los productos planificados. | Encalada Sandoval, Estefania Jacqueline | 40 % | 70 | 28 | Cerrado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | " La no aprobación oportuna interinstitucional de los indicadores CAUSARÍA el retraso en la entrega de información relevante y oportuna de los productos estadísticos establecidos en base a registros administrativos " | Encalada Sandoval, Estefania Jacqueline | 40 % | 70 | 28 | Abierto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OO2. Incrementar la calidad, cobertura y procesos de innovación de las Estadísticas Socio demográficas MEDIANTE la automatización de procesos de producción de las operaciones estadísticas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Indicador</th> <th>Descripción del Indicador</th> <th>Frecuencia</th> <th>Meta 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20.1</td> <td>Porcentaje de cumplimiento de automatización de operaciones estadísticas</td> <td>Implementar la automatización en los distintos procesos de producción de las operaciones estadísticas sociodemográficas</td> <td>Trimestral</td> <td>0.5</td> </tr> </tbody> </table> | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | 20.1 | Porcentaje de cumplimiento de automatización de operaciones estadísticas | Implementar la automatización en los distintos procesos de producción de las operaciones estadísticas sociodemográficas | Trimestral | 0.5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.1 | Porcentaje de cumplimiento de automatización de operaciones estadísticas | Implementar la automatización en los distintos procesos de producción de las operaciones estadísticas sociodemográficas | Trimestral | 0.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No. | Objetivo | | | | | |
|---|---|--|---|--------------|-----------|--|
| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | | |
| | | | | | | |
| | Total: 1 | | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | |
| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | |
| La no entrega de la información oportuna por parte de las Coordinaciones Zonales CAUSARÍA el retraso de la planificación de los procesos de automatización de la Operación Estadística. | Encalada Sandoval, Estefania Jacqueline | 50 % | 80 | 40 | Cerrado | |
| La no entrega de la información oportuna por parte de las Coordinaciones Zonales CAUSARÍA el retraso de la planificación de los procesos de automatización de la Operación Estadística | Encalada Sandoval, Estefania Jacqueline | 50 % | 80 | 40 | Abierto | |
| | Total: 2 | | | | | |
| 21 | OO3. Incrementar la relación con los usuarios internos y externos MEDIANTE la publicación de información de Estadísticas Sociodemográficas en los visualizadores. | | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | |
| | 21.1 | Número de publicaciones en visualizadores de operaciones estadísticas implementadas. | Implementar visualizadores para facilitar el acceso y comprensión de las estadísticas oficiales socio demográficas para los usuarios. | Semestral | 4 | |
| | | Total: 1 | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | |
| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | |
| La falta de compromiso en la generación de sub bases de datos acorde a los visualizadores CAUSARÍA el retraso de la publicación de las Estadísticas Socio demográficas | Encalada Sandoval, Estefania Jacqueline | 50 % | 60 | 30 | Cerrado | |
| La falta de actualización de la sintaxis de las sub bases para la generación de visuzlizadores CAUSARIA que la información deja de ser oportuna y confiable para los usuarios internos y externos | Encalada Sandoval, Estefania Jacqueline | 50 % | 60 | 30 | Abierto | |
| | Total: 2 | | | | | |
| | Total: 3 | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|------|--|----------------------------|-------------|-----------|
| P009 | Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos - ER | Lugmaña Espinoza, Gabriela | Alta | Muy bueno |
| P010 | Gestión Estadísticas Estructurales Sociales y Demográficas - ES | Menéndez, Silvana | Alta | Muy bueno |
| P011 | Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares - EH | Tipán, Vladimir | Vital | Muy bueno |
| | Total: 3 | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Proyectos de Inversión 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---------------|--|-------------------------------|--------------------------------|-----------------|--------------|------------|----------------------------|
| K008 | VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV. | Lara Bolaños, Luis Bayardo | Castillo Añazco, Oscar Roberto | 02/01/2018 | 29/12/2023 | 128 | 22,228,749.20 |
| K010 | INEC: Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil - ENDI | Herrera Jacome, Margoth Rocío | Castillo Añazco, Oscar Roberto | 14/02/2022 | 31/12/2023 | 62 | 4,909,277.57 |
| K012 | Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador | Pinto Aguirre, José Bernardo | Castillo Añazco, Oscar Roberto | 15/10/2022 | 31/12/2026 | 142 | 6,803,111.75 |
| Total: | 3 | | | | | 332 | 33,941,138.52 |

Proyectos de Gasto Corriente 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Reporte Operativo**Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Infraestructura, Estadística y Muestreo (DINEM)****Atribuciones de la Unidad**

| No. | Competencia / Atribución |
|---------------|--|
| 1 | Administrar mantener y actualizar el sistema nacional de clasificaciones y nomenclaturas y coordinar su implementación. |
| 2 | Capacitar a las instituciones del Sistema Estadístico Nacional en el uso y la implementación de las clasificaciones y nomenclaturas |
| 3 | Desarrollar normas de clasificaciones y nomenclaturas para el diseño de muestras. |
| 4 | Gestionar la elaboración y actualización de los marcos muestrales. |
| 5 | Gestionar la elaboración de metodologías y diseños muestrales para operaciones estadísticas. |
| 6 | Realizar de manera permanente la evaluación de las coberturas muestrales de las operaciones estadísticas del INEC en relación a sus unidades de observación y análisis, así como la calidad y la significancia estadística de los estimadores obtenidos. |
| 7 | Administrar , mantener y mejorar el Archivo Nacional de Datos y Metadatos Estadísticos. |
| 8 | Desarrollar y proponer normas para la construcción de datos y metadatos. |
| 9 | Asesorar en el uso de infraestructura estadística y en el diseño de muestras a las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional. |
| 10 | Controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección. |
| 11 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: | 11 |

Objetivos Operativos 2023

| No. | Objetivo |
|-----|--|
| 6 | OO12. Incrementar la calidad, cobertura y procesos de innovación MEDIANTE la automatización y actualización de procesos de infraestructura estadística |

| No. | Objetivo | | | |
|-----|---|--|------------|-----------|
| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 |
| 6.1 | Porcentaje de cumplimiento en la automatización de procesos para operaciones estadísticas | Se trabajará sobre el cumplimiento en los procesos para la automatización del proceso matching de la ENEMDU. Cumplimiento con la automatización en la codificación de rama de actividad y grupo de ocupación de la ENEMDU. | Trimestral | 0.5 |
| 6.2 | Porcentaje de desarrollo e implementación del Marco Maestro de Muestreo para encuestas a hogares a partir del Censo de Población y Vivienda | Se trabajará utilizando la información disponible del precenso, que permitirá identificar un incremento y distribución aproximada de viviendas. Se construirán las unidades de muestreo necesarias para la estratificación del Marco de Muestreo. Número total de fases: 8 Año 2022: 2 1ert: $(1/8)*100=12,5\%$ 2dot: $(2/8)*100=12,5\%$ En el 2022 se cumple con el 25% del desarrollo e implementación del Marco Maestro de Muestreo | Semestral | 0.5 |

Total: 2

Resumen de Riesgos:

| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
|--|--------------------------------------|--------------|---------|--------------|---------|
| No contar con las asistencias técnicas de organismos internacionales de forma oportuna CAUSARÍA retrasos en el desarrollo de metodologías y la automatización de procesos. | Albán Fernández, Andrés Gregorio | 50 % | 60 | 30 | Cerrado |
| No contar con insumos metodológicos técnicos oportunas CAUSARÍA demoras en la implementación de metodologías y la automatización de procesos | Garcés Mayorga, Christian Marcelo | 50 % | 60 | 30 | Abierto |

Total: 2

| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 |
|-----|--|---|------------|-----------|
| 7 | OO13. Incrementar la relación con los usuarios internos y externos MEDIANTE el desarrollo de visualizaciones, talleres y webinar sobre la infraestructura estadística. | | | |
| 7.1 | Número de coberturas y control de calidad de la codificación presentadas en visualizador Power BI de operaciones estadísticas implementados | Visualizar los resultados de los indicadores de cobertura y los indicadores de control de calidad a la codificación en el visualizador Power BI. | Semestral | 16 |
| 7.2 | Número de estrategias ejecutadas para el mejoramiento de la infraestructura estadística | El indicador mide el número de talleres técnicos, webinar ejecutados por la Dirección. En el periodo 2022-2025 se pretende realizar 16 talleres, webinar para el mejoramiento de la infraestructura estadística. Se realizara 1 cada trimestre. | Trimestral | 1 |

Total: 2

| No. | Objetivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|-------------|--------------|---------|--------------|--------|--|----------------------------------|------|----|----|---------|--|----------------------------------|------|----|----|---------|-----------------|--|--|--|--|--|
| | Resumen de Riesgos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Riesgo</th> <th>Responsable</th> <th>Probabilidad</th> <th>Impacto</th> <th>Calificación</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No contar con plataformas o espacios para la sociabilizar el mejoramiento de la infraestructura estadística CAUSARÍA el incumplimiento de las metas establecidas debido al desconocimiento del usuario</td> <td>Albán Fernández, Andrés Gregorio</td> <td>50 %</td> <td>80</td> <td>40</td> <td>Cerrado</td> </tr> <tr> <td>No contar con la infraestructura adecuada para socializar el mejoramiento de la infraestructura estadística CAUSARÍA el incumplimiento de las metas establecidas</td> <td>Albán Fernández, Andrés Gregorio</td> <td>50 %</td> <td>80</td> <td>40</td> <td>Abierto</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Total: 2</td> </tr> </tbody> </table> | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | No contar con plataformas o espacios para la sociabilizar el mejoramiento de la infraestructura estadística CAUSARÍA el incumplimiento de las metas establecidas debido al desconocimiento del usuario | Albán Fernández, Andrés Gregorio | 50 % | 80 | 40 | Cerrado | No contar con la infraestructura adecuada para socializar el mejoramiento de la infraestructura estadística CAUSARÍA el incumplimiento de las metas establecidas | Albán Fernández, Andrés Gregorio | 50 % | 80 | 40 | Abierto | Total: 2 | | | | | |
| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No contar con plataformas o espacios para la sociabilizar el mejoramiento de la infraestructura estadística CAUSARÍA el incumplimiento de las metas establecidas debido al desconocimiento del usuario | Albán Fernández, Andrés Gregorio | 50 % | 80 | 40 | Cerrado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No contar con la infraestructura adecuada para socializar el mejoramiento de la infraestructura estadística CAUSARÍA el incumplimiento de las metas establecidas | Albán Fernández, Andrés Gregorio | 50 % | 80 | 40 | Abierto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|---|------------------------------------|-------------|-----------|
| P010 | Gestión del Archivo Nacional de Datos y Metadatos Estadísticos - AD | Cushicondor Quinga, Jenny Patricia | Alta | Bueno |
| P011 | Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas - CN | Espinoza Aguilar, Melissa Lorena | Alta | Muy bueno |
| P012 | Gestión de Diseño Muestral - DM | Céspedes Navas, Octavio Francisco | Vital | Muy bueno |
| Total: 3 | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Proyectos de Inversión 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Registros Administrativos (DIRAD)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|-----|--|
| 1 | Gestionar, monitorear y evaluar la aplicación del Modelo de Producción Estadística en base a registros administrativos. |
| 2 | Gestionar y controlar la integración de los registros administrativos considerados relevantes para la producción estadística nacional. |

| No. | Competencia / Atribución |
|------------------|---|
| 3 | Generar y actualizar los registros centrales de población, establecimientos económicos, trabajo y edificaciones. |
| 4 | Realizar la actualización del inventario de registros administrativos con fines estadísticos. |
| 5 | Administrar, configurar, documentar y establecer los planes de contingencia de los repositorios de información del Sistema Nacional de Registros Administrativos. |
| 6 | Gestionar los registros administrativos complementarios (seguridad integral, ambientales, financieras, entre otros). |
| 7 | Planificar los sistemas informáticos para la administración de operaciones estadísticas. |
| 8 | Presentar, a las instituciones generadoras, propuestas de mejoras estadísticas en el proceso de construcción de los registros administrativos. |
| 9 | Desarrollar infraestructura tecnológica necesaria para la integración de registros administrativos y producción estadística. |
| 10 | Proponer normas para la generación e integración de registros administrativos útiles para la producción estadística a la Coordinación de Planificación Estadística, Normativas y Certificación. |
| 11 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección. |
| 12 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: 12 | |

Objetivos Operativos 2023

| No. | Objetivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---------------------------|--------------|--------------|--------|---|--|-----------|----|-----|--|--|--------------------------------|------|-----------------|----|---------|-----------------|--|--|--|--|--|
| 6 | OO10. Incrementar la relación con los usuarios internos y externos MEDIANTE la publicación y socialización de la información estadística a partir de registros administrativos que genera el INEC. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Indicador</th> <th>Descripción del Indicador</th> <th>Frecuencia</th> <th>Meta 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6.1</td> <td>Número de publicaciones en visualizadores de operaciones estadísticas implementados.</td> <td>El indicador mide el número de publicaciones realizadas en visualizadores de operaciones estadísticas a partir de registros administrativos, para su análisis y aprovechamiento.</td> <td>Semestral</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>6.2</td> <td>Número de estrategias ejecutadas para el mejoramiento de la producción estadística</td> <td>El indicador mide el número de eventos (talleres técnicos, webinar, etc.) para socializar los avances y desarrollos técnico-metodológicos implementados en la producción estadística a partir de registros administrativos, para conocimiento de usuarios internos y externos.</td> <td>Trimestral</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Total: 2</td> </tr> </tbody> </table> | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | 6.1 | Número de publicaciones en visualizadores de operaciones estadísticas implementados. | El indicador mide el número de publicaciones realizadas en visualizadores de operaciones estadísticas a partir de registros administrativos, para su análisis y aprovechamiento. | Semestral | 4 | 6.2 | Número de estrategias ejecutadas para el mejoramiento de la producción estadística | El indicador mide el número de eventos (talleres técnicos, webinar, etc.) para socializar los avances y desarrollos técnico-metodológicos implementados en la producción estadística a partir de registros administrativos, para conocimiento de usuarios internos y externos. | Trimestral | 1 | Total: 2 | | | | | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6.1 | Número de publicaciones en visualizadores de operaciones estadísticas implementados. | El indicador mide el número de publicaciones realizadas en visualizadores de operaciones estadísticas a partir de registros administrativos, para su análisis y aprovechamiento. | Semestral | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6.2 | Número de estrategias ejecutadas para el mejoramiento de la producción estadística | El indicador mide el número de eventos (talleres técnicos, webinar, etc.) para socializar los avances y desarrollos técnico-metodológicos implementados en la producción estadística a partir de registros administrativos, para conocimiento de usuarios internos y externos. | Trimestral | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Total: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Riesgo</th> <th>Responsable</th> <th>Probabilidad</th> <th>Impacto</th> <th>Calificación</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>La no difusión de las competencias y actividades del INEC en este ámbito, CAUSARÍA una afectación en la relación con los usuarios internos y externos respecto al aprovechamiento de la información estadística generada a partir de registros administrativos.</td> <td>Benavides Mosquera, Diego Paúl</td> <td>70 %</td> <td>70</td> <td>49</td> <td>Cerrado</td> </tr> <tr> <td>La falta de socialización de información estadística desarrollada en herramientas tecnológicas CAUSARÍA una afectación en la relación con consumidores de información respecto al aprovechamiento y uso de información estadística generada a partir de RRAA</td> <td>Benavides Mosquera, Diego Paúl</td> <td>70 %</td> <td>70</td> <td>49</td> <td>Abierto</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Total: 2</td> </tr> </tbody> </table> | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | La no difusión de las competencias y actividades del INEC en este ámbito, CAUSARÍA una afectación en la relación con los usuarios internos y externos respecto al aprovechamiento de la información estadística generada a partir de registros administrativos. | Benavides Mosquera, Diego Paúl | 70 % | 70 | 49 | Cerrado | La falta de socialización de información estadística desarrollada en herramientas tecnológicas CAUSARÍA una afectación en la relación con consumidores de información respecto al aprovechamiento y uso de información estadística generada a partir de RRAA | Benavides Mosquera, Diego Paúl | 70 % | 70 | 49 | Abierto | Total: 2 | | | | | |
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | La no difusión de las competencias y actividades del INEC en este ámbito, CAUSARÍA una afectación en la relación con los usuarios internos y externos respecto al aprovechamiento de la información estadística generada a partir de registros administrativos. | Benavides Mosquera, Diego Paúl | 70 % | 70 | 49 | Cerrado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La falta de socialización de información estadística desarrollada en herramientas tecnológicas CAUSARÍA una afectación en la relación con consumidores de información respecto al aprovechamiento y uso de información estadística generada a partir de RRAA | Benavides Mosquera, Diego Paúl | 70 % | 70 | 49 | Abierto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|--|------------------------------------|-------------|-----------|
| P008 | Gestión de Planificación y Metodología de Registros Administrativos - PM | Garzón Ortíz, Viviana Natalia | Alta | Muy bueno |
| P009 | Gestión de Innovación para Automatizar la Producción Estadística - IA | Mora Saavedra, Ángel Marcelo | Alta | Muy bueno |
| P010 | Gestión del Sistema de Registros Administrativos - RA | Chiluisa, Angel | Vital | Muy bueno |
| P011 | Gestión de la Confidencialidad de la Información Estadística - CI | Flores Cisneros, Stalyn Rodrigo | Alta | Muy bueno |
| Total: 4 | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Proyectos de Inversión 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Innovación en Métricas y Análisis de Información (CTIMA) >Dirección de Estudios y Análisis de la Información (DEAN)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|-----------------|---|
| 1 | Monitorear y evaluar técnicamente la aplicación de las metodologías para la producción estadística del Sistema Estadístico Nacional a fin de establecer un plan de mejoras. |
| 2 | Proponer la agenda anual de estudios científicos y técnicos en diversas temáticas; |
| 3 | Definir, dirigir en el desarrollo de los estudios que consten en la agenda anual de investigaciones. |
| 4 | Asesorar a la Dirección Ejecutiva y a las instituciones del Sistema Estadístico Nacional en la ejecución de estudios técnicos que impliquen el uso de la información estadística de la entidad: |
| 5 | Ejecutar y presentar estudios técnicos coyunturales sobre los resultados estadísticos del país y sus implicaciones de acuerdo a las directrices de la Dirección Ejecutiva. |
| 6 | Establecer los procedimientos para el levantamiento y desarrollo de los estudios requeridos y asegurar su correcta aplicación. |
| 7 | Gestionar la difusión y publicación de los estudios e investigaciones de acuerdo a la agenda de investigación |
| 8 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección. |
| 9 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: 9 | |

Objetivos Operativos 2023

| No. | Objetivo |
|-----|--|
| 10 | Incrementar mejoras o innovaciones para las operaciones estadísticas, en el área de competencia de la DEAN, MEDIANTE la generación de investigaciones metodológicas y/o científicas. |

| No. | Objetivo | | | | | |
|-----|---|---|--|-------------------|---------------------|---------------|
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | |
| | 10.2 | Número de documentos con propuestas de mejora o innovaciones para las operaciones estadísticas | Este indicador cuantifica el número de documentos con propuestas de mejora o innovaciones para operaciones estadísticas realizados por la DEAN. Por año se espera realizar dos documentos científicos / metodológicos alineados a la agenda de investigación. | Semestral | 4 | |
| | Total: 1 | | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | |
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| | La participación del personal técnico en otras actividades distintas a las planificadas CAUSARIA que los estudios/investigaciones no se ejecuten y por tanto no se puedan socializar. | Rosales Castillo, Cristhian Patricio | 70 % | 80 | 56 | Cerrado |
| | La no recepción de información de las áreas internas como externas concerniente a registros administrativos CAUSARÍA que no se puedan desarrollar los estudios o investigaciones propuestas. | Granda Encarnación, Carmen Esperanza | 70 % | 80 | 56 | Abierto |
| | Total: 2 | | | | | |
| | Incrementar las investigaciones acorde a la agenda de investigación del INEC, en el área de competencia de la DEAN , MEDIANTE talleres técnicos ejecutados con actores externos. | | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | |
| | 11.1 | Número de talleres técnicos ejecutados con actores externos para la difusión del avance de la agenda de investigación del INEC. | Este indicador cuantifica el número de talleres técnicos ejecutados por la DEAN con actores externos, para la difusión del avance de la agenda de investigación del INEC. Por año se espera realizar cuatro talleres técnicos con actores externos. | Trimestral | 8 | |
| | Total: 1 | | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | |
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| | La existencia de prioridades institucionales diferentes a la agenda de investigación CAUSARIA que los estudios/investigaciones en temática laboral no se ejecuten y por tanto no se puedan socializar. | Rosales Castillo, Cristhian Patricio | 70 % | 80 | 56 | Cerrado |
| | La falta de convocatoria a reuniones/talleres/capacitaciones técnicas con entidades externas CAUSARIA que los estudios/investigaciones no se ejecuten correctamente y por tanto no se puedan socializar y divulgar. | Granda Encarnación, Carmen Esperanza | 70 % | 80 | 56 | Abierto |
| | Total: 2 | | | | | |
| 11 | Total: 2 | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|--|--------------------------------------|-------------|-----------|
| P009 | Gestión de Planificación de Estudios, Análisis Coyunturales y de la Información - PE | Feijoó Sandoval, Elizabeth Paulina | Alta | Muy bueno |
| P010 | Gestión de Desarrollo Estudios y Metodologías Estructurales- DE | Del Pozo Villafuerte, Diego Fernando | Vital | Muy bueno |
| Total: 2 | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Proyectos de Inversión 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---------------|--|------------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------|-----------|----------------------------|
| I010 | Análisis de nuevos registros administrativos para la generación de innovaciones estadísticas | Feijoó Sandoval, Elizabeth Paulina | Vélez Jara, Fausto Darío | 01/03/2023 | 22/12/2023 | 11 | 0.00 |
| Total: | 1 | | | | | 11 | 0.00 |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Innovación en Métricas y Análisis de Información (CTIMA) >Dirección de Innovación en Métricas y Metodologías (DINME)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|-----------------|---|
| 3 | Proponer métricas de medición continua de calidad para el monitoreo de la política pública. |
| 4 | Establecer métricas para la medición oportuna de los fenómenos económico-sociales al nivel de desagregación territorial requerido para la planificación nacional. |
| 5 | Proponer las dimensiones mínimas para el establecimiento de nuevas métricas en las diversas temáticas económico sociales; |
| 6 | Elaborar la agenda anual de investigaciones científicas y técnicas sobre nuevas métricas especializada en cada uno de los objetos de análisis estadístico; |
| 7 | Definir, dirigir y asesorar en el desarrollo de los estudios que consten en la agenda anual de investigaciones sobre nuevas métricas; |
| 8 | Crear y gestionar redes de investigación para el diagnóstico, análisis y uso de nuevas métricas mediante la suscripción de convenios de cooperación técnica interinstitucional; |
| 9 | Gestionar la difusión y publicación de los estudios e investigaciones de acuerdo a la agenda de investigación; |
| 10 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección. |
| 11 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: 9 | |

Objetivos Operativos 2023

| No. | Objetivo | | | | | | |
|-----|---|--|--|---|---------------------|---------------------|---------------|
| 19 | Incrementar mejoras o innovaciones para las operaciones estadísticas, en el área de competencia de DINME, MEDIANTE la generación de investigaciones metodológicas y/o científicas | | | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | | |
| | 19.2 | Número de documentos con propuestas de mejora o innovaciones para las operaciones estadísticas | Este indicador cuantifica el número de documentos con propuestas de mejora o innovaciones para métricas estadísticas realizados por la DINME Por año se espera realizar dos documentos científicos / metodológicos alineados a la agenda de investigación | Semestral | 4 | | |
| | Total: 1 | | | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | | |
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | |
| | La falta de personal especializado CAUSARÍA retrasos en la finalización de los estudios, ya que las investigaciones requieren de determinadas capacidades técnicas y conocimiento de las operaciones estadísticas (curva de aprendizaje). | | 70 % | 80 | 56 | Cerrado | |
| | La sobrecarga de solicitudes coyunturales no planificadas , ajenas al desarrollo de documentos técnicos, metodológicos y/o científicos, CAUSARÍA retrasos en el avance de documentos metodológicos y teóricos. | Egas Guayaquil, Galo Alberto | 60 % | 30 | 18 | Abierto | |
| | Total: 2 | | | | | | |
| | 20 | Incrementar las investigaciones acorde a la agenda de investigación del INEC, en el área de competencia de la DINME, MEDIANTE talleres técnicos ejecutados con actores externos. | | | | | |
| | | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | |
| | | 20.1 | Número de talleres técnicos ejecutados con actores externos para la difusión del avance de la agenda de investigación del INEC. | Este indicador cuantifica el número de talleres técnicos ejecutados por la DINME con actores externos, para la difusión del avance de la agenda de investigación del INEC. Por año se espera realizar cuatro talleres técnicos con actores externos. | Trimestral | 8 | |
| | | Total: 1 | | | | | |
| | | Resumen de Riesgos: | | | | | |
| | | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| | | La complejidad de las investigaciones puede hacer que no se culminen de acuerdo a la planificación lo que CAUSARÍA que no se puedan efectuar eventos de difusión con actores externos | | 40 % | 50 | 20 | Cerrado |
| | | La rotación de personal con conocimientos específicos en estadística y programación causaría retrasos en la culminación de las investigaciones propuestas en la Agenda de Investigación. | Egas Guayaquil, Galo Alberto | 60 % | 40 | 24 | Abierto |
| | | Total: 2 | | | | | |
| | | Total: 2 | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|---|---------------------------------|-------------|-----------|
| P011 | Gestión de Innovación en Métrica Social y Demográfica - IS | | Vital | Muy bueno |
| P012 | Gestión de Innovación en Métrica Económica y Ambiental - IE | Pozo Cañas, Mónica Alexandra | Alta | Muy bueno |
| Total: 2 | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Proyectos de Inversión 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---------------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------|-----------|----------------------------|
| I009 | Automatización de Presentación Analítica de Pobreza y Desigualdad en R Markdown. | Feijoó Sandoval, Guillermo Francisco | Moreno Enríquez, Lorena Elizabeth | 01/03/2023 | 30/11/2023 | 11 | 0.00 |
| Total: | 1 | | | | | 11 | 0.00 |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística (CTPES) >Dirección de Normativas, Estandarización y Calidad Estadística (DINCE)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|-----|--|
| 1 | Gestionar la elaboración, implementación y actualización de normas, manuales, instructivos y estándares para la regulación del Sistema Estadístico Nacional, para lo cual podrá coordinar con las unidades técnicas y administrativas competentes de la institución; |
| 2 | Realizar la Evaluación sobre la aplicación de normas, manuales, instructivos y estándares para la generación de información estadística oficial en el Sistema Estadístico Nacional; |
| 3 | Capacitar en la aplicación de la normativa estadística a las entidades que conforman el Sistema Estadístico Nacional; |
| 4 | Normar las fases y procesos establecidos en el Sistema de Certificación de la Calidad de las Operaciones Estadísticas; |
| 5 | Elaborar la planificación anual de la certificación de la calidad de las Operaciones Estadísticas; |
| 6 | Realizar las Evaluaciones de las operaciones estadísticas contenidas en el Programa Nacional de Estadística con el fin de emitir la certificación de la calidad correspondiente que les otorgue el carácter de oficial; |
| 7 | Dirigir la elaboración y monitoreo de los planes de mejoras al proceso de producción de las operaciones estadísticas sujetas a la certificación; |
| 8 | Desarrollar e implementar el sistema de transferencia de conocimiento y uso de las metodologías para la producción estadística oficial; |
| 9 | Elaborar e implementar el marco de aseguramiento de calidad estadística en el Sistema Estadístico Nacional; |
| 10 | Dirigir la construcción y aplicación de procesos de aseguramiento de calidad en las instituciones que conforman el Sistema Estadístico Nacional; |
| 11 | Brindar la asesoría técnica en calidad estadística, a las instituciones del Sistema Estadístico Nacional; |

| No. | Competencia / Atribución |
|------------------|---|
| 12 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección; |
| 13 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: 13 | |

Objetivos Operativos 2023

| No. | Objetivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|---------------------------|--------------|-----------|--------------|--|--|-----------------------------------|------|-----------------|----|---------|--|-----------------------------------|------|----|----|---------|-----------------|--|--|--|--|--|
| 19 | Incrementar la implementación del Plan de Fortalecimiento Estadístico para el SEN MEDIANTE la asesoría externa, talleres sobre normativa técnica, estándares estadísticos y el marco de aseguramiento de calidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Indicador</th> <th>Descripción del Indicador</th> <th>Frecuencia</th> <th>Meta 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19.1</td> <td>Porcentaje de avance en la implementación del Plan de Fortalecimiento Estadístico para el SEN (contiene asesoría externa, talleres sobre normativa técnica, estándares estadísticos y el marco de aseguramiento de calidad).</td> <td>Monitorea la implementación del Plan de Fortalecimiento Estadístico para el SEN a través de asesoría externa, talleres sobre normativa técnica, estándares estadísticos y el marco de aseguramiento de calidad. 10 actividades planificadas para el 2022 y 40 actividades en total para los 4 años Primer trimestre = 4/40 Segundo trimestre = 2/40 Tercer trimestre = 2/40 Cuarto trimestre = 2/40</td> <td>Trimestral</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Total: 1</td> </tr> </tbody> </table> | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | 19.1 | Porcentaje de avance en la implementación del Plan de Fortalecimiento Estadístico para el SEN (contiene asesoría externa, talleres sobre normativa técnica, estándares estadísticos y el marco de aseguramiento de calidad). | Monitorea la implementación del Plan de Fortalecimiento Estadístico para el SEN a través de asesoría externa, talleres sobre normativa técnica, estándares estadísticos y el marco de aseguramiento de calidad. 10 actividades planificadas para el 2022 y 40 actividades en total para los 4 años Primer trimestre = 4/40 Segundo trimestre = 2/40 Tercer trimestre = 2/40 Cuarto trimestre = 2/40 | Trimestral | 0.5 | Total: 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 19.1 | Porcentaje de avance en la implementación del Plan de Fortalecimiento Estadístico para el SEN (contiene asesoría externa, talleres sobre normativa técnica, estándares estadísticos y el marco de aseguramiento de calidad). | Monitorea la implementación del Plan de Fortalecimiento Estadístico para el SEN a través de asesoría externa, talleres sobre normativa técnica, estándares estadísticos y el marco de aseguramiento de calidad. 10 actividades planificadas para el 2022 y 40 actividades en total para los 4 años Primer trimestre = 4/40 Segundo trimestre = 2/40 Tercer trimestre = 2/40 Cuarto trimestre = 2/40 | Trimestral | 0.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Total: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Riesgo</th> <th>Responsable</th> <th>Probabilidad</th> <th>Impacto</th> <th>Calificación</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>La falta de colaboración por parte de las entidades y los responsables de las operaciones estadísticas CAUSARÍA que las entidades del SEN no conozcan y apliquen la normativa técnica ni implementen recomendaciones de calidad.</td> <td>Benítez Malacatus, Ivonne Vanessa</td> <td>30 %</td> <td>60</td> <td>18</td> <td>Cerrado</td> </tr> <tr> <td>La baja participación por las entidades del SEN en la implementación de los métodos de evaluación de calidad y aplicación de la normativa técnica CAUSARÍA que estas entidades produzcan información heterogénea y no estandarizada afectando su calidad y uso</td> <td>Benítez Malacatus, Ivonne Vanessa</td> <td>30 %</td> <td>60</td> <td>18</td> <td>Abierto</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Total: 2</td> </tr> </tbody> </table> | | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | La falta de colaboración por parte de las entidades y los responsables de las operaciones estadísticas CAUSARÍA que las entidades del SEN no conozcan y apliquen la normativa técnica ni implementen recomendaciones de calidad. | Benítez Malacatus, Ivonne Vanessa | 30 % | 60 | 18 | Cerrado | La baja participación por las entidades del SEN en la implementación de los métodos de evaluación de calidad y aplicación de la normativa técnica CAUSARÍA que estas entidades produzcan información heterogénea y no estandarizada afectando su calidad y uso | Benítez Malacatus, Ivonne Vanessa | 30 % | 60 | 18 | Abierto | Total: 2 | | | | | |
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | La falta de colaboración por parte de las entidades y los responsables de las operaciones estadísticas CAUSARÍA que las entidades del SEN no conozcan y apliquen la normativa técnica ni implementen recomendaciones de calidad. | Benítez Malacatus, Ivonne Vanessa | 30 % | 60 | 18 | Cerrado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | La baja participación por las entidades del SEN en la implementación de los métodos de evaluación de calidad y aplicación de la normativa técnica CAUSARÍA que estas entidades produzcan información heterogénea y no estandarizada afectando su calidad y uso | Benítez Malacatus, Ivonne Vanessa | 30 % | 60 | 18 | Abierto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Total: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Total: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|---|-----------------------------------|-------------|-----------|
| P007 | Gestión de Certificación de Calidad Estadística - CE | Lastra Moreano, Marcelo Alejandro | Vital | Muy bueno |
| P008 | Gestión de Aseguramiento de la Calidad Estadística - AC | Lastra Moreano, Marcelo Alejandro | Alta | Muy bueno |
| P009 | Gestión de Normativas y Estándares - NE | Valdivieso León, Karla Lisset | Alta | Bueno |
| Total: 3 | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Proyectos de Inversión 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística (CTPES) >Dirección de Planificación Estadística del Sistema Estadístico Nacional (DIPSEN)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|-----------------|---|
| 1 | Analizar y organizar la oferta y demanda de información estadística del Sistema Estadístico Nacional; |
| 2 | Gestionar los requerimientos de las operaciones estadísticas conforme a lo establecido en el Programa Nacional de Estadística; |
| 3 | Ejecutar el seguimiento, monitoreo y actualización del Programa Nacional de Estadística, incluida la pertinencia de inclusión de las nuevas operaciones estadísticas; |
| 4 | Dirigir la elaboración del Plan de Desarrollo Estadístico orientado a solventar los vacíos de información estadística relevante para la planificación nacional; |
| 5 | Dirigir el desarrollo, actualización y monitoreo del Inventario de Operaciones Estadísticas del SEN, así como su correspondiente calendarización; |
| 6 | Realizar a través de las comisiones especiales de estadística, la difusión de normas, la implementación de los instrumentos de planificación estadística y la homologación de metodologías, índices e indicadores correspondientes a las diferentes operaciones estadísticas; |
| 7 | Facilitar el asesoramiento técnico en la planificación de las operaciones estadísticas a las instituciones que conforman el Sistema Estadístico Nacional; |
| 8 | Elaborar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección; |
| 9 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: 9 | |

Objetivos Operativos 2023

| No. | Objetivo | | | | |
|-----|--|---|---|------------|-----------|
| 5 | Incrementar las capacidades estadísticas de los productores de información mediante el diseño e implementación de instrumentos de planificación estadística. | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 |
| | 5.1 | Porcentaje de diseño y/o implementación de instrumentos de planificación estadística nacional | <p>Verificar las actividades desarrolladas según lo planificado en garantía del diseño y/o implementación de instrumentos de planificación estadística nacional</p> <p>12 actividades planificadas en el 2022, del total de 48 previstas para el Plan en el periodo.</p> <p>I Trimestre = 3/48 ;corresponde al 6,25% II Trimestre= 3/48; corresponde al 6,25%</p> | Trimestral | 0.5 |

| No. | Objetivo | | | | | |
|-----|--|--|--|-------------------|---------------------|---------------|
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | |
| | | | acumulado (12,50%) III Trimestre= 3/48 ; corresponde al 6,25% acumulado (18,75%) IV Trimestre= 3/48; corresponde al 6,25% acumulado (25%) | | | |
| | Total: 1 | | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | |
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| | Falta de interés y participación activa en la planificación estadística por los miembros del SEN CAUSARIA dificultades para el diseño e implementación de instrumentos de planificación y por ende en el fortalecimiento de sus capacidades estadísticas | Romero Yonfá, Tania Gabriela | 50 % | 70 | 35 | Cerrado |
| | Falta de interés y participación activa en el diseño y aplicación de instrumentos de planificación estadística, por parte del SEN y otros actores, CAUSARIA dificultades para fortalecer su capacidad estadística. | Romero Yonfá, Tania Gabriela | 50 % | 70 | 35 | Abierto |
| | Total: 2 | | | | | |
| | Incrementar el número de operaciones estadísticas difundidas de manera puntual mediante la identificación de las fuentes que presentan retraso continuo por dificultades técnicas que puedan solventarse en las comisiones especiales de estadística. | | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | |
| | 6.1 | Porcentaje de actividades ejecutadas en las Comisiones para mejorar el cumplimiento del calendario estadístico | Verificar el desarrollo de las acciones planificadas en las comisiones especiales de estadística que permitan mejorar el cumplimiento del calendario estadístico de aquellas fuentes de información que presentan retraso continuo por temas técnicos. 6 actividades planificadas en el 2022, del total de 24 previstas para el Plan en el periodo. I Semestre= 3/3; corresponde al 100% de las actividades (3/24) II Semestre= 3/3; corresponde al 100% de las actividades (3/24) | Semestral | 1 | |
| | Total: 1 | | | | | |
| 6 | Resumen de Riesgos: | | | | | |
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| | Falta de operaciones estadísticas que presentan incumplimiento por temas técnicos CAUSARÍA que no se trabaje en mejoras estadísticas en el seno de las comisiones especiales de estadística | Romero Yonfá, Tania Gabriela | 50 % | 70 | 35 | Cerrado |
| | Falta de ejecución de las actividades en el marco de las Comisiones Especiales de Estadística, CAUSARÍA que no se aporte al fortalecimiento de las operaciones estadísticas del SEN con el fin de lograr puntualidad en la difusión de resultados | Romero Yonfá, Tania Gabriela | 50 % | 70 | 35 | Abierto |
| | Total: 2 | | | | | |
| | Total: 2 | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|---|------------------------------------|-------------|-----------|
| P004 | Gestión de Articulación del Sistema Estadístico Nacional - SE | Torres Rosero, Mónica Alexandra | Alta | Bueno |
| P005 | Gestión de Planificación Estadística - PE | Viteri Garcés, Inés Andrea | Vital | Bueno |
| Total: 2 | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Proyectos de Inversión 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---------------|--|----------------------------|--------------------------------|-----------------|--------------|-----------|----------------------------|
| K003 | Consolidación e implementación de los instrumentos de rectoría y coordinación del Sistema Estadístico Nacional | Viteri Garcés, Inés Andrea | Castillo Añazco, Oscar Roberto | 01/01/2022 | 31/12/2025 | 61 | 259,384.96 |
| Total: | 1 | | | | | 61 | 259,384.96 |

Proyectos de Gasto Corriente 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Reporte Operativo**Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación Zonal 3 Centro (CZ3C)****Atribuciones de la Unidad**

| No. | Competencia / Atribución |
|-----|--|
| 1 | Administrar de forma desconcentrada los recursos financieros, físicos, humanos y tecnológicos en coordinación con los procesos sustantivos y adjetivos de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes. |
| 2 | Coordinar, planificar, dirigir, ejecutar y controlar los procesos de la gestión administrativa, financiera, talento humano, gestión de procesos operativos y oficinas técnicas provinciales de la Coordinación Zonal de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes. |
| 3 | Disponer los mecanismos, instrumentos y procedimientos específicos de control interno y previo de las unidades administrativas. |
| 4 | Desarrollar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica el Plan Operativo Zonal y controlar su ejecución. |
| 5 | Planificar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, la ejecución del presupuesto institucional de conformidad con los planes, programas, proyectos y actividades establecidos para la Coordinación Zonal. |
| 6 | Coordinar y ejecutar los procesos de seguimiento y evaluación al cumplimiento de la planificación zonal, gestión de talento humano, administrativa, financiera, gestión operativa y técnica y disposiciones internas e instrumentos. |
| 7 | Gestionar y suscribir convenios interinstitucionales en el ámbito de su jurisdicción zonal en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica. |
| 8 | Aprobar y controlar la elaboración y cumplimiento del Plan Anual de Contratación Pública de la Coordinación Zonal. |
| 9 | Coordinar, autorizar y ejecutar los procesos de contratación de bienes y servicios que sean necesarios para el correcto funcionamiento de la Coordinación Zonal, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica de Contratación Pública, su Reglamento y demás normativa aplicable. |

| No. | Competencia / Atribución |
|------------------|--|
| 10 | Autorizar los gastos y pagos establecidos en el presupuesto, correspondiente a los procesos de gestión administrativa, financiera y operativa de la Coordinación Zonal. |
| 11 | Poner en conocimiento de la máxima autoridad, las resoluciones de ejecución de los procesos de venta, remate, donación o destrucción de bienes institucionales. |
| 12 | Observar y ejercer las atribuciones y obligaciones específicas determinadas en los artículos 76 y 77, numerales 1, 2, 3 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado. |
| 13 | Evaluar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Coordinación Zonal. |
| 14 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: 14 | |

Objetivos Operativos 2023

| No. | Objetivo | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|---|------------|---------------------------|------------|-----------|------|---|--|---------|---|------|--|---|------------|--------|
| 12 | Incrementar la productividad operacional de la Coordinación Zonal 3 Centro MEDIANTE la implementación de control de calidad en las operaciones estadísticas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Indicador</th> <th>Descripción del Indicador</th> <th>Frecuencia</th> <th>Meta 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12.1</td> <td>Porcentaje de ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal 3 Centro - INEC</td> <td>Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de gasto corriente e inversión. La institución debe revisar el GRUPO DE GASTOS del e-SIGEF y el MANUAL DE CLASIFICACIÓN DEL GASTO. Nota: La asignación de valores para el cálculo de la ejecución presupuestaria varía de acuerdo a la asignación de presupuesto por el MEF de manera mensual</td> <td>Mensual</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>12.2</td> <td>Promedio de índices de calidad de la validación entre los mismos paneles de diferentes períodos de ENEMDU en la Coordinación Zonal</td> <td>Permite medir el nivel de aceptación de calidad promedio de resultante de las validaciones realizadas a variables priorizadas entre paneles de la Encuesta de Empleo: a. Que hizo la semana pasada b. Cuantas horas trabajo la semana pasada o la última semana que trabajo c. Rama de Actividad d. Grupo de Ocupación e. Categoría de Ocupación f. En el mes" ¿Cuál fue el monto en dinero que recibió por la venta de productos, bienes o servicios de su negocio o establecimiento. g. En el mes" ¿Cuánto gasto para el funcionamiento de su negocio en compra de mercadería, pago de mano de obra, insumos o materia prima de los productos que vende, produce o los servicios que ofrece? h. En el mes " en su ocupación como"¿Cuánto dinero líquido recibió por concepto de sueldo o salario y otros ingresos? Primer trimestre: Línea Base de acuerdo a resultados de calidad del indicador anterior, se inicia con el 80%. Segundo trimestre: 81.50% + 1.50% Tercer trimestre: 83% + 1.50% Cuarto trimestre: 84.50% + 1.50%</td> <td>Trimestral</td> <td>0.9615</td> </tr> </tbody> </table> | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | 12.1 | Porcentaje de ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal 3 Centro - INEC | Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de gasto corriente e inversión. La institución debe revisar el GRUPO DE GASTOS del e-SIGEF y el MANUAL DE CLASIFICACIÓN DEL GASTO. Nota: La asignación de valores para el cálculo de la ejecución presupuestaria varía de acuerdo a la asignación de presupuesto por el MEF de manera mensual | Mensual | 1 | 12.2 | Promedio de índices de calidad de la validación entre los mismos paneles de diferentes períodos de ENEMDU en la Coordinación Zonal | Permite medir el nivel de aceptación de calidad promedio de resultante de las validaciones realizadas a variables priorizadas entre paneles de la Encuesta de Empleo: a. Que hizo la semana pasada b. Cuantas horas trabajo la semana pasada o la última semana que trabajo c. Rama de Actividad d. Grupo de Ocupación e. Categoría de Ocupación f. En el mes" ¿Cuál fue el monto en dinero que recibió por la venta de productos, bienes o servicios de su negocio o establecimiento. g. En el mes" ¿Cuánto gasto para el funcionamiento de su negocio en compra de mercadería, pago de mano de obra, insumos o materia prima de los productos que vende, produce o los servicios que ofrece? h. En el mes " en su ocupación como"¿Cuánto dinero líquido recibió por concepto de sueldo o salario y otros ingresos? Primer trimestre: Línea Base de acuerdo a resultados de calidad del indicador anterior, se inicia con el 80%. Segundo trimestre: 81.50% + 1.50% Tercer trimestre: 83% + 1.50% Cuarto trimestre: 84.50% + 1.50% | Trimestral | 0.9615 |
| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 12.1 | Porcentaje de ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal 3 Centro - INEC | Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de gasto corriente e inversión. La institución debe revisar el GRUPO DE GASTOS del e-SIGEF y el MANUAL DE CLASIFICACIÓN DEL GASTO. Nota: La asignación de valores para el cálculo de la ejecución presupuestaria varía de acuerdo a la asignación de presupuesto por el MEF de manera mensual | Mensual | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 12.2 | Promedio de índices de calidad de la validación entre los mismos paneles de diferentes períodos de ENEMDU en la Coordinación Zonal | Permite medir el nivel de aceptación de calidad promedio de resultante de las validaciones realizadas a variables priorizadas entre paneles de la Encuesta de Empleo: a. Que hizo la semana pasada b. Cuantas horas trabajo la semana pasada o la última semana que trabajo c. Rama de Actividad d. Grupo de Ocupación e. Categoría de Ocupación f. En el mes" ¿Cuál fue el monto en dinero que recibió por la venta de productos, bienes o servicios de su negocio o establecimiento. g. En el mes" ¿Cuánto gasto para el funcionamiento de su negocio en compra de mercadería, pago de mano de obra, insumos o materia prima de los productos que vende, produce o los servicios que ofrece? h. En el mes " en su ocupación como"¿Cuánto dinero líquido recibió por concepto de sueldo o salario y otros ingresos? Primer trimestre: Línea Base de acuerdo a resultados de calidad del indicador anterior, se inicia con el 80%. Segundo trimestre: 81.50% + 1.50% Tercer trimestre: 83% + 1.50% Cuarto trimestre: 84.50% + 1.50% | Trimestral | 0.9615 | | | | | | | | | | | | |
| Total: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Resumen de Riesgos:

| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
|--|------------------------------|--------------|---------|--------------|---------|
| La falta de colaboración del informante de la Encuesta de Hogares CAUSARIA retraso en las validaciones y | Goyes Morales, Luis Fernando | 20 % | 50 | 10 | Cerrado |

| No. | Objetivo | | | | | |
|-----------------|---|------------------------------|--------------|---------|--------------|---------|
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| | verificaciones de las variables priorizadas de los paneles a comparar | | | | | |
| | El rechazo de los informantes al momento de realizar el control de calidad tanto en supervisión de equipos como zonales causaría retraso en las validaciones de las variables que se utilizan para el matching. | Goyes Morales, Luis Fernando | 20 % | 50 | 10 | Abierto |
| | Total: 2 | | | | | |
| Total: 1 | | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|---|--------------------------------|-------------|-----------|
| P017 | Gestion de Operacion de Campo | Almeida Almeida, Jorge Teofilo | Alta | Muy bueno |
| P018 | Gestión de Cartografía Estadística | Medina Pico, Rafael Wilfrido | Alta | Muy bueno |
| P020 | Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos | Villa Tello, Kleber Humberto | Alta | Muy bueno |
| P022 | Gestión de Control de Calidad | Quisintuña Sisa, Mirian Imelda | Alta | Muy bueno |
| Total: 4 | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|---|----------------------------------|-------------|-----------|
| P019 | Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación | Abata Martinez, Segundo Sergio | Media | Muy bueno |
| P021 | Gestión Administrativa Financiera | Cabrera Cunalata, María Gabriela | Media | Bueno |
| Total: 2 | | | | |

Proyectos de Inversión 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---------------|--|--------------------------------|------------------------------|-----------------|--------------|-----------|----------------------------|
| I010 | Creación de sistema para manejo de vehículos contratados - Administradores de contrato | Sotalin León, Andrea Elizabeth | Goyes Morales, Luis Fernando | 01/03/2022 | 31/10/2023 | 20 | 0.00 |
| Total: | 1 | | | | | 20 | 0.00 |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación Zonal 6 Sur (CZ6S)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|-----|--|
| 1 | Administrar de forma desconcentrada los recursos financieros, físicos, humanos y tecnológicos en coordinación con los procesos sustantivos y adjetivos de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y lo dispuesto en las leyes, |

| No. | Competencia / Atribución |
|------------------|--|
| | normas y reglamentos pertinentes. |
| 2 | Coordinar, planificar, dirigir, ejecutar y controlar los procesos de la gestión administrativa, financiera, talento humano, gestión de procesos operativos y oficinas técnicas provinciales de la Coordinación Zonal de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes. |
| 3 | Disponer los mecanismos, instrumentos y procedimientos específicos de control interno y previo de las unidades administrativas. |
| 4 | Desarrollar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica el Plan Operativo Zonal y controlar su ejecución. |
| 5 | Planificar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, la ejecución del presupuesto institucional de conformidad con los planes, programas, proyectos y actividades establecidos para la Coordinación Zonal. |
| 6 | Coordinar y ejecutar los procesos de seguimiento y evaluación al cumplimiento de la planificación zonal, gestión de talento humano, administrativa, financiera, gestión operativa y técnica y disposiciones internas e instrumentos. |
| 7 | Gestionar y suscribir convenios interinstitucionales en el ámbito de su jurisdicción zonal en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica. |
| 8 | Aprobar y controlar la elaboración y cumplimiento del Plan Anual de Contratación Pública de la Coordinación Zonal. |
| 9 | Coordinar, autorizar y ejecutar los procesos de contratación de bienes y servicios que sean necesarios para el correcto funcionamiento de la Coordinación Zonal, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica de Contratación Pública, su Reglamento y demás normativa aplicable |
| 10 | Autorizar los gastos y pagos establecidos en el presupuesto, correspondiente a los procesos de gestión administrativa, financiera y operativa de la Coordinación Zonal. |
| 11 | Poner en conocimiento de la máxima autoridad, las resoluciones de ejecución de los procesos de venta, remate, donación o destrucción de bienes institucionales. |
| 12 | Observar y ejercer las atribuciones y obligaciones específicas determinadas en los artículos 76 y 77, numerales 1, 2, 3 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado. |
| 13 | Evaluar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Coordinación Zonal. |
| 14 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: 14 | |

Objetivos Operativos 2023

| No. | Objetivo | | | | |
|------|--|--|---|------------|-----------|
| 12 | Incrementar la productividad operacional de la Coordinación Zonal 6 Sur MEDIANTE la implementación de control de calidad en las operaciones estadísticas | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 |
| | 12.1 | Porcentaje de ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal 6 Sur | La asignación de valores para el cálculo de la ejecución presupuestaria varía de acuerdo a la asignación de presupuesto por el MEF de manera mensual. | Mensual | 1 |
| 12.2 | Promedio de índices de calidad de la validación entre los mismos paneles de diferentes períodos de ENEMDU en la Coordinación Zonal | Permite medir el nivel de aceptación de calidad promedio de resultante de las validaciones realizadas a variables priorizadas entre paneles de la Encuesta de Empleo: a. Que hizo la semana pasada b. Cuantas horas trabajo la semana pasada o la última semana que trabajo c. Rama de Actividad d. Grupo de Ocupación e. Categoría de Ocupación f. En el mes" ¿Cuál fue el monto en dinero que recibió por la venta de productos, bienes o servicios de su negocio o establecimiento. g. En el mes" ¿Cuánto gasto para el funcionamiento de su negocio en compra de mercadería, pago de mano de obra, insumos o materia prima de los productos que vende, produce o los servicios que ofrece? h. En el mes " en su ocupación como"¿Cuánto dinero líquido recibió por concepto de sueldo | Trimestral | 0.9 | |

| No. | Objetivo | | | | |
|---|------------------------------|--|------------|--------------|---------|
| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | |
| | | o salario y otros ingresos? Primer Trimestre: 85% Segundo Trimestre: 87% Tercer Trimestre: 89% Cuarto Trimestre: 90% | | | |
| Total: 2 | | | | | |
| Resumen de Riesgos: | | | | | |
| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| La fatal de información de levantamiento en paneles por novedades cartográficas y de campo CAUSARIA la no comparabilidad entre rondas | Ayala Chicaiza, Jose Rosendo | 10 % | 20 | 2 | Cerrado |
| La fatal de información de levantamiento en paneles por novedades cartográficas y de campo CAUSARIA la no comparabilidad entre rondas (parte 2) | Ayala Chicaiza, Jose Rosendo | 10 % | 20 | 2 | Cerrado |
| La incursión de módulos a la encuesta que no son de empleo CAUSARIA que el personal se demore en el levantamiento, generando molestia al informante y a su vez ocasionando una pérdida de tiempo en una indagación más profunda sobre la encuesta como tal. | Ayala Chicaiza, Jose Rosendo | 10 % | 20 | 2 | Cerrado |
| Total: 3 | | | | | |
| Total: 1 | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|---|---------------------------------------|-------------|-----------|
| P043 | Gestión de Cartografía Estadística | Vasquez Huiracocha, Nancy Rebeca | Alta | Bueno |
| P044 | Gestión de Operaciones de Campo | Fajardo Rivera, Rosa Lourdes | Vital | Bueno |
| P045 | Gestión de Control de Calidad | Rivas Sanmartín, Ruth Isabel | Alta | Bueno |
| P046 | Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos | PLACENCIA CONTRERAS, TANIA FLORENTINA | Alta | Bueno |
| Total: 4 | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|---|-------------------------------|-------------|-----------|
| P041 | Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación | Jimbo Pinos, Diego Geovani | Alta | Bueno |
| P042 | Gestión Administrativa Financiera | Reyes Ormazza, Maria Veronica | Alta | Bueno |
| Total: 2 | | | | |

Proyectos de Inversión 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---------------|--|-----------------------------------|------------------------------|-----------------|--------------|----------|----------------------------|
| I013 | Actualización del registro de GPS de establecimientos informantes IPC para reestructurar rutas de investigación con la finalidad de optimizar recursos de la CZ6S. | Villalba Valarezo, José Francisco | Ayala Chicaiza, Jose Rosendo | 01/03/2023 | 30/09/2023 | 8 | 0.00 |
| Total: | 1 | | | | | 8 | 0.00 |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación Zonal 8 Litoral (CZ8L)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|------------------|--|
| 1 | Administrar de forma desconcentrada los recursos financieros, físicos, humanos y tecnológicos en coordinación con los procesos sustantivos y adjetivos de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes. |
| 2 | Coordinar, planificar, dirigir, ejecutar y controlar los procesos de la gestión administrativa, financiera, talento humano, gestión de procesos operativos y oficinas técnicas provinciales de la Coordinación Zonal de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes. |
| 3 | Disponer los mecanismos, instrumentos y procedimientos específicos de control interno y previo de las unidades administrativas. |
| 4 | Desarrollar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica el Plan Operativo Zonal y controlar su ejecución. |
| 5 | Planificar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, la ejecución del presupuesto institucional de conformidad con los planes, programas, proyectos y actividades establecidos para la Coordinación Zonal. |
| 6 | Coordinar y ejecutar los procesos de seguimiento y evaluación al cumplimiento de la planificación zonal, gestión de talento humano, administrativa, financiera, gestión operativa y técnica y disposiciones internas e instrumentos. |
| 7 | Gestionar y suscribir convenios interinstitucionales en el ámbito de su jurisdicción zonal en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica. |
| 8 | Aprobar y controlar la elaboración y cumplimiento del Plan Anual de Contratación Pública de la Coordinación Zonal. |
| 9 | Coordinar, autorizar y ejecutar los procesos de contratación de bienes y servicios que sean necesarios para el correcto funcionamiento de la Coordinación Zonal, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica de Contratación Pública, su Reglamento y demás normativa aplicable. |
| 10 | Autorizar los gastos y pagos establecidos en el presupuesto, correspondiente a los procesos de gestión administrativa, financiera y operativa de la Coordinación Zonal. |
| 11 | Poner en conocimiento de la máxima autoridad, las resoluciones de ejecución de los procesos de venta, remate, donación o destrucción de bienes institucionales. |
| 12 | Observar y ejercer las atribuciones y obligaciones específicas determinadas en los artículos 76 y 77, numerales 1, 2, 3 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado. |
| 13 | Evaluar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Coordinación Zonal. |
| 14 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: 14 | |

Objetivos Operativos 2023

| No. | Objetivo | | | | | | | | | | |
|------|---|--|------------|---------------------------|------------|-----------|------|--|--|---------|---|
| 12 | Incrementar la productividad operacional de la Coordinación Zonal 8 MEDIANTE la implementación de control de calidad en las operaciones estadísticas | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Indicador</th> <th>Descripción del Indicador</th> <th>Frecuencia</th> <th>Meta 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12.1</td> <td>Porcentaje de ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal 8 Litoral - INEC</td> <td>Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de gasto corriente e inversión. La institución debe revisar el GRUPO DE GASTOS del e-SIGEF y el MANUAL DE CLASIFICACIÓN DEL GASTO.</td> <td>Mensual</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | 12.1 | Porcentaje de ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal 8 Litoral - INEC | Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de gasto corriente e inversión. La institución debe revisar el GRUPO DE GASTOS del e-SIGEF y el MANUAL DE CLASIFICACIÓN DEL GASTO. | Mensual | 1 |
| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | | | | | | | |
| 12.1 | Porcentaje de ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal 8 Litoral - INEC | Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de gasto corriente e inversión. La institución debe revisar el GRUPO DE GASTOS del e-SIGEF y el MANUAL DE CLASIFICACIÓN DEL GASTO. | Mensual | 1 | | | | | | | |

| No. | Objetivo | | | | |
|---|--|---|------------|--------------|---------|
| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | |
| | | Nota: La asignación de valores para el cálculo de la ejecución presupuestaria varía de acuerdo a la asignación de presupuesto por el MEF de manera mensual. | | | |
| 12.2 | Promedio de índices de calidad de la validación entre los mismos paneles de diferentes períodos de ENEMDU en la Coordinación Zonal | <p>Permite medir el nivel de aceptación de calidad promedio de resultante de las validaciones realizadas a variables priorizadas entre paneles de la Encuesta de Empleo:</p> <p>a. Que hizo la semana pasada b. Cuantas horas trabajo la semana pasada o la última semana que trabajo c. Rama de Actividad d. Grupo de Ocupación e. Categoría de Ocupación f. En el mes" ¿Cuál fue el monto en dinero que recibió por la venta de productos, bienes o servicios de su negocio o establecimiento. g. En el mes" ¿Cuánto gasto para el funcionamiento de su negocio en compra de mercadería, pago de mano de obra, insumos o materia prima de los productos que vende, produce o los servicios que ofrece? h. En el mes " en su ocupación como"¿Cuánto dinero líquido recibió por concepto de sueldo o salario y otros ingresos?</p> <p>Primer trimestre: Línea Base de acuerdo a resultados de calidad del indicador anterior, se inicia con el 93%. Segundo trimestre: 93% + 0,25% Tercer trimestre: 93% + 0,50% Cuarto trimestre: 93% + 1%</p> | Trimestral | 0.95 | |
| Total: 2 | | | | | |
| Resumen de Riesgos: | | | | | |
| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| Los siniestros por robo de las tablets causarían retraso en los procesos de la encuesta | Zambrano Zambrano, Maria Vanessa | 20 % | 50 | 10 | Cerrado |
| El no tener espacio suficiente en el servidor de Cartografía CAUSARÍA la pérdida de información de las operaciones estadísticas | Zambrano Zambrano, Maria Vanessa | 20 % | 50 | 10 | Abierto |
| Total: 2 | | | | | |
| Total: 1 | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|---|--------------------------------------|-------------|-----------|
| P016 | Gestión de Cartografía Estadística | Saona Peñaherrera, José Vicente | Alta | Bueno |
| P017 | Gestión de Operaciones de Campo | León Veas, Joffre Luis | Vital | Muy bueno |
| P018 | Gestión de Control de Calidad | Pacheco Mazzini, Sissy Karina | Alta | Bueno |
| P019 | Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos | Enríquez Paredes, María Alexandra | Alta | Muy bueno |
| Total: 4 | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|---|-----------------------------------|-------------|-----------|
| P013 | Gestión de Asesoría Jurídica | Reyes Villamar, María Magdalena | Alta | Bueno |
| P014 | Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación | YEROVI CARREÑO, RICARDO ADRIAN | Alta | Bueno |
| P015 | Gestión Administrativa Financiera | VILLAFUERTE QUIROZ, MARÍA AMÉRICA | Alta | Bueno |
| Total: 3 | | | | |

Proyectos de Inversión 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---------------|--|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------|--------------|-----------|----------------------------|
| I011 | Modelo para el reconocimiento de caracteres a partir de imágenes en formularios físicos. | Enríquez Paredes, María Alexandra | Zambrano Zambrano, Maria Vanessa | 01/03/2023 | 30/11/2023 | 10 | 0.00 |
| Total: | 1 | | | | | 10 | 0.00 |

Reporte Operativo**Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación Zonal 9 Norte (CZI9)****Atribuciones de la Unidad**

| No. | Competencia / Atribución |
|------------------|---|
| 1 | Coordinar, ejecutar y monitorear los procesos desconcentrados administrativos y técnicos en su jurisdicción |
| 2 | Dirigir el Plan de ejecución de las operaciones estadísticas y evaluar los indicadores de gestión de estos procesos. |
| 3 | Dirigir la ejecución del Plan anual de Contratación Pública y el Presupuesto Institucional zonal. |
| 4 | Coordinar con las Direcciones administrativa y técnica la entrega oportuna de bienes y servicios para la adecuada ejecución de las operaciones estadísticas. |
| 5 | Desarrollar, en coordinación con la dirección de asesoría jurídica, la emisión de normativas internas, diseño de documentos contractuales, asesoramiento y patrocinio permanente a las distintos equipos de trabajo zonales. |
| 6 | Desarrollar, en coordinación con la dirección de planificación institucional y la Subdirección general, el plan operativo zonal y monitorear su ejecución. |
| 7 | Desarrollar, en coordinación con la dirección de comunicación social y la Subdirección general; la ejecución de programas de formación de cultura estadística y garantizar la provisión de información estadística a instituciones públicas y usuarios particulares dentro de la zonal. |
| 8 | Desarrollar conjuntamente con la Coordinación General Técnica de Producción Estadística, propuestas de mejora en los planes operativos para la ejecución de las operaciones estadísticas. |
| 9 | Coordinar con la Dirección zonal técnica la actualización de la infraestructura estadística de cartografía y de registros administrativos, dentro de su jurisdicción. |
| 10 | Ordenar gastos en la cuantía que determinen las normas internas, exclusivamente en la adquisición de bienes y prestación de servicios. |
| 11 | Analizar y aprobar los informes de gestión y prestación de servicios administrativos zonales. |
| Total: 11 | |

Objetivos Operativos 2023

| No. | Objetivo |
|--------------------------------|----------|
| No existen objetivos en el año | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Proyectos de Inversión 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Reporte Operativo**Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Dirección de Asesoría Jurídica (DIJU)****Atribuciones de la Unidad**

| No. | Competencia / Atribución |
|-----------------|--|
| 1 | Asesorar en el ámbito de su competencia, para la toma de decisiones de la Dirección Ejecutiva, Subdirección General y demás Unidades Administrativas de la institución. |
| 2 | Planificar, organizar, dirigir y supervisar la ejecución de las actividades de Asesoría Jurídica a todas las áreas de la institución. |
| 3 | Asesorar en temas de Contratación Pública referente a los sistemas de gestión de bienes y servicios, gestión financiera, talento humano y planificación institucional para su interacción y ejecución. |
| 4 | Patrocinar con su personal a la institución en los juicios y litigios que se encuentren desarrollándose en los diferentes entes de administración de justicia, entre otros. |
| 5 | Elaborar, revisar y validar la normativa solicitada y generada por las unidades administrativas correspondientes para la aprobación del Director Ejecutivo. |
| 6 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección. |
| 7 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: 7 | |

Objetivos Operativos 2023

| No. | Objetivo | | | | | | | | | | |
|------|--|---|------------|---------------------------|------------|-----------|------|---|---|------------|---|
| 11 | Incrementar la eficacia en la atención de los aspectos de orden jurídico dentro de la gestión administrativa y técnica del INEC MEDIANTE la generación de forma oportuna de normas y pronunciamientos jurídicos coadyuvando el actuar institucional y la actualización e inteligenciamiento del marco legal estadístico y normativa interna. | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Indicador</th> <th>Descripción del Indicador</th> <th>Frecuencia</th> <th>Meta 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11.1</td> <td>Porcentaje de socialización e inteligenciamiento de normas técnicas del Sistema Estadístico Nacional, normativa interna y pronunciamientos jurídicos emitida con apego al principio de legalidad.</td> <td>El Indicador medirá el porcentaje de socialización de la normativa jurídica vigente y sus reformas en la emisión de criterios, normativas internas y normas técnicas emitidas y las reformas respectivas . (1er Trimestre: 100% ; 2do Trimestre: 100%; 3er Trimestre 100%; 4to Trimestre: 100%)</td> <td>Trimestral</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | 11.1 | Porcentaje de socialización e inteligenciamiento de normas técnicas del Sistema Estadístico Nacional, normativa interna y pronunciamientos jurídicos emitida con apego al principio de legalidad. | El Indicador medirá el porcentaje de socialización de la normativa jurídica vigente y sus reformas en la emisión de criterios, normativas internas y normas técnicas emitidas y las reformas respectivas . (1er Trimestre: 100% ; 2do Trimestre: 100%; 3er Trimestre 100%; 4to Trimestre: 100%) | Trimestral | 1 |
| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | | | | | | | |
| 11.1 | Porcentaje de socialización e inteligenciamiento de normas técnicas del Sistema Estadístico Nacional, normativa interna y pronunciamientos jurídicos emitida con apego al principio de legalidad. | El Indicador medirá el porcentaje de socialización de la normativa jurídica vigente y sus reformas en la emisión de criterios, normativas internas y normas técnicas emitidas y las reformas respectivas . (1er Trimestre: 100% ; 2do Trimestre: 100%; 3er Trimestre 100%; 4to Trimestre: 100%) | Trimestral | 1 | | | | | | | |

| No. | Objetivo | | | | |
|--|------------------------------|---------------------------|------------|--------------|---------|
| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | |
| Total: 1 | | | | | |
| Resumen de Riesgos: | | | | | |
| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| La puesta en marcha de nuevos proyectos institucionales que no cuenten con la planeación correspondiente CAUSARIA el retarde en la emisión de normativa interna y pronunciamientos jurídicos | Boada Márquez, Marco Antonio | 40 % | 50 | 20 | Cerrado |
| La no revisión de la herramienta jurídica CAUSARÍA falta de fundamentación jurídica en la emisión de normativa interna y pronunciamientos jurídicos. | Boada Márquez, Marco Antonio | 40 % | 50 | 20 | Abierto |
| Total: 2 | | | | | |
| Total: 1 | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|----------|--|-------------------------------|-------------|-----------|
| P007 | Gestión de Normativa Interna - NI | Muñoz Reinoso, Maribel Nataly | Alta | Bueno |
| P008 | Gestión de Contratación Pública - CP | Jaramillo, Sofia | Alta | Bueno |
| P009 | Gestión de Asesoría Jurídica y Patrocinio - AJ | Boada Márquez, Marco Antonio | Vital | Bueno |
| Total: 3 | | | | |

Proyectos de Inversión 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 | |
|--------|--|-------------------------------|------------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|------|
| I010 | Procedimiento para normar los robos y hurtos perpetrados en el Instituto Nacional de Estadística y Censos - INEC | Cajas Rojas, Daniela Michelle | Boada Márquez, Marco Antonio | 01/03/2023 | 31/10/2023 | 8 | 0.00 | |
| Total: | | | | | | 1 | 8 | 0.00 |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos > Dirección de Comunicación Social (DICOS)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|------------------|---|
| 1 | Asesorar a las autoridades de la institución en temas técnicos de comunicación. |
| 2 | Proponer estrategias comunicacionales de corto, mediano y largo plazo para posicionar y difundir las decisiones, directrices, acciones y actividades institucionales en el país. |
| 3 | Gestionar planes, programas y proyectos comunicacionales acorde a los objetivos institucionales, dentro del marco legal vigente. |
| 4 | Diseñar, producir y difundir contenidos comunicacionales a través de los distintos medios de comunicación a nivel nacional e internacional. |
| 5 | Diseñar, producir y difundir productos comunicacionales por tipo de información estadística e imagen institucional para los diferentes grupos de usuarios |
| 6 | Coordinar y apoyar las labores de comunicación con entidades nacionales en asuntos relacionados con las directrices y políticas institucionales, de acuerdo a las necesidades existentes. |
| 7 | Realizar análisis estratégicos y proponer respuestas tácticas ante hechos comunicacionales que representan riesgos o daños a la imagen institucional. Difundir la información estadística y cartográfica que se desarrolla dentro del INEC, utilización herramientas, metodologías, tecnologías y estrategias de productos comunicacionales para acercar al usuario los productos y servicios que realiza el instituto. |
| 8 | Gestionar, asesorar y promover la adecuada aplicación del Manual de Imagen Institucional. |
| 9 | Coordinar con las unidades administrativas de la institución, la actualización y mantenimiento del portal electrónico y proponer las modificaciones necesarias, páginas web, intranet, etc. |
| 10 | Desempeñar las demás funciones que le asigne la autoridad competente, las leyes y los reglamentos. |
| 11 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección. |
| 12 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| 13 | Proponer estrategias comunicacionales, publicitarias y de relaciones públicas en el corto, mediano y largo plazo para informar, posicionar y difundir las decisiones, directrices, acciones y actividades institucionales a nivel nacional e internacional. |
| 14 | Elaborar y ejecutar los planes, programas y proyectos de comunicación, imagen institucional y relaciones públicas validados por la máxima autoridad y alineados a las políticas emitidas por las entidades gubernamentales rectoras en esta materia y realizar su evaluación. |
| 15 | Dirigir, coordinar y supervisar la elaboración, producción, edición, difusión y distribución de material informativo y piezas comunicacionales para promover la gestión institucional, alineados a las políticas emitidas por las entidades rectoras. |
| 16 | Realizar el monitoreo y análisis del posicionamiento de la gestión institucional, a través del reconocimiento social y de la opinión pública y proponer estrategias para su consolidación, en su ámbito de gestión de forma alineada a las políticas establecidas por las entidades rectoras. |
| 17 | Asesorar a las y los servidores, funcionarios y autoridades de la entidad en temas referentes a la comunicación, imagen y gestión de relaciones públicas institucionales, en el contexto de la política establecida por el gobierno nacional y del marco legal vigente. |
| 18 | Coordinar con la unidad de gestión del cambio y cultura organizativa, la actualización de los canales de comunicación, cartelera institucional y señalética interna |
| 19 | Articular con las áreas institucionales pertinentes, la recopilación y análisis de la información y generación de reportes relativos a la satisfacción y opinión ciudadana sobre los productos y servicios institucionales y procesos de vinculación |
| 20 | Coordinar la administración y mantenimiento de bienes y servicios complementarios de comunicación institucional, tales como imprenta, biblioteca, hemeroteca, museos y otros medios de difusión tanto impresos, gráficos, audiovisuales, multimedia, etc., en los casos que aplique |
| 21 | Coordinar de forma permanente la actualización de la información del portal web institucional y los contenidos de las redes sociales, en función de los lineamientos determinados por el gobierno nacional y de las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica de Transparencia y acceso a la información pública, ley orgánica de comunicación y demás base legal aplicable |
| 22 | Aplicar las acciones establecidas en los manuales institucionales, instructivos y procedimientos de imagen corporativa, comunicación estratégica y relaciones públicas. |
| 23 | Proveer los recursos e información requerida por el ente rector para el cumplimiento de la política de comunicación |
| 24 | Observar y ejercer las atribuciones que le asigne la autoridad competente de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica de Comunicación, Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información pública y demás normas aplicables. |
| Total: 24 | |

Objetivos Operativos 2023

| No. | Objetivo |
|-----|---|
| 14 | Mantener la imagen institucional, MEDIANTE publicaciones que se replicarán en nuevos canales de difusión externa. |

| No. | Objetivo | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 |
|---|----------------------------------|--|---|--------------|-----------|
| 14.1 | | Número de productos difundidos en los nuevos canales de promoción oficial a escala nacional. | Se logrará tener mayor número de aliados estratégicos y público objetivo interesado en información de interés nacional producida por el INEC, para lo cual se contará con el aporte de los compañeros de Comunicación de las Coordinaciones Zonales, quienes enviarán por correo electrónico y a los grupos de WhatsApp en territorio las piezas comunicacionales seleccionadas. | Trimestral | 80 |
| 14.2 | | Porcentaje de talleres y webinars realizados para la promoción de una cultura estadística. | Afianzaremos el rol técnico del INEC, como ente rector de la Estadística en el Ecuador. Las metas para el año 2022 serán las siguientes: primer trimestre 3/3 igual a 1 por 100 obtenemos el 100%; Segundo trimestre: 2/2 igual a 1 por 100 obtenemos el 100%; tercer trimestre: 2/2 igual a 1 por 100 obtenemos el 100%; y, cuarto trimestre: 2/2 igual a 1 por 100 obtenemos el 100%. | Trimestral | 1 |
| Total: 2 | | | | | |
| Resumen de Riesgos: | | | | | |
| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| Los cambios de adscripción del INEC a otra institución CAUSARÍAN un deterioro de la imagen institucional. | Cangas Centeno, Mónica Elizabeth | 30 % | 30 | 9 | Cerrado |
| La falta de posicionamiento técnico del INEC en el Consejo Nacional de Estadística y Censos (CONEC) CAUSARÍA baja atención de la información contenida en los diferentes productos comunicacionales enviados al público objetivo. | Zambrano Calvache, María Dolores | 30 % | 30 | 9 | Abierto |
| Total: 2 | | | | | |
| Total: 1 | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|--|----------------------------------|-------------|-----------|
| P005 | Gestión de Comunicación Interna - CI | Talavera Espinosa, Blanca Alexie | Vital | Muy bueno |
| P006 | Gestión de Publicidad y Marketing - PM | Osorio Andino, Freddy Orlando | Alta | Muy bueno |
| P007 | Gestión de Relaciones Públicas y Comunicación Externa - RP | RODRIGUEZ FLORES, ANA KAREN | Alta | Muy bueno |
| Total: 3 | | | | |

Proyectos de Inversión 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|-----|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
|-----|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|

| | | | | | | | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------------------|------------|------------|----------|-------------|
| I010 | Elaboración y presentación del diccionario estadístico para uso de los periodistas que cubren información en esta área | Osorio Andino, Freddy Orlando | Zambrano Calvache, María Dolores | 01/03/2023 | 31/10/2023 | 8 | 0.00 |
| Total: | 1 | | | | | 8 | 0.00 |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos > Dirección de Planificación y Gestión Estratégica (DIPLA)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|------------------|--|
| 1 | Dirigir los procesos de planificación e inversión, seguimiento y evaluación y la gestión por procesos en la institución. |
| 2 | Aplicar las políticas, normas, lineamientos, metodologías, modelos, instrumentos y procedimientos emitidos por los organismos rectores de la planificación, de las finanzas públicas y de control para el normal desenvolvimiento de la planificación y seguimiento institucional. |
| 3 | Elaborar el presupuesto institucional de conformidad con los programas, proyectos y actividades establecidas, y su respectiva planificación anual, en coordinación con la Dirección Financiera. |
| 4 | Gestionar los recursos financieros para la ejecución de planes, programas, proyectos y actividades institucionales en coordinación con la Dirección Financiera. |
| 6 | Controlar el sistema de planificación y seguimiento institucional para mejorar la gestión de recursos. |
| 7 | Consolidar los planes estratégicos, plurianuales, anuales y operativos de la institución en correlación con el Plan Nacional de Desarrollo. |
| 8 | Dirigir la formulación e implementación de lineamientos, directrices e instructivos metodológicos para la elaboración de planes, programas, proyectos y actividades institucionales, así como para el seguimiento correspondiente a nivel institucional. |
| 9 | Gestionar la implementación de políticas, normas técnicas, metodologías y herramientas del modelo de gestión pública institucional. |
| 10 | Dirigir la formulación del Plan Estratégico Institucional, el Plan Anual de Inversión y el Plan Operativo Anual. |
| 11 | Aprobar las reformas y reprogramaciones al Plan Operativo Anual. |
| 12 | Impulsar y desarrollar proyectos estratégicos orientados a la optimización y modernización de la gestión institucional. |
| 13 | Gestionar los procesos de seguimiento y evaluación al cumplimiento de la planificación institucional, la ejecución presupuestaria, la gestión de gobierno por resultados, disposiciones internas e instrumentos. |
| 14 | Aprobar las mejoras al sistema documental de procesos y procedimientos de la institución. |
| 15 | Asesorar a las autoridades en la toma de decisiones en materia de planificación, seguimiento y procesos. |
| 16 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección. |
| 17 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: 16 | |

Objetivos Operativos 2023

| No. | Objetivo | | | | |
|-----|--|---|---|------------|-----------|
| 15 | Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos del INEC MEDIANTE actividades coordinadas en el ámbito de la planificación y control de gestión de la organización, en relación a su planificación estratégica. | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 |
| | 15.1 | Porcentaje de satisfacción del usuario externo | Este indicador permite cuantificar el nivel de satisfacción de los usuarios externos respecto a los servicios que prestan las instituciones públicas, de acuerdo a su percepción. | Semestral | 0.84 |
| | 15.2 | Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión de proyectos institucionales | Mide el cumplimiento de actividades de planes de acción relacionados con actividades de proyectos institucionales (proyectos de inversión y operaciones estadísticas). | Trimestral | 0.9 |

| No. | Objetivo | | | | |
|---|--|---|------------|--------------|---------|
| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | |
| 15.4 | Porcentaje de cumplimiento del plan de simplificación de procesos y trámites internos del INEC | Mide el cumplimiento de las actividades para la mejora en la gestión de procesos y trámites internos, de acuerdo a la priorización del plan simplificación de trámites del INEC. La planificación y priorización se la realiza mediante criterios establecidos en la normativa vigente emitida por el ente rector, la misma que es aprobada por la máxima autoridad del INEC, con su respectivo cronograma. | Trimestral | 1 | |
| Total: 3 | | | | | |
| Resumen de Riesgos: | | | | | |
| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| La priorización a la intervención de otros procesos institucionales por coyuntura CAUSARÍA retrasos en la implementación de la planificación inicial para simplificación de procesos administrativos. | Gualoto Pillajo, Franklin Rene | 20 % | 30 | 6 | Cerrado |
| La falta de emisión de alertas en la gestión de proyectos institucionales CAUSARÍA incidencias de no ejecución de actividades relacionadas en la planificación operativa de proyectos de inversión y operaciones estadísticas continuas | Rosero Ordoñez, Yolanda Marisela | 70 % | 60 | 42 | Abierto |
| Total: 2 | | | | | |
| Total: 1 | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|---|----------------------------------|-------------|-----------|
| P014 | Gestión de Planificación e Inversión - PI | Rosero Ordoñez, Yolanda Marisela | Vital | Muy bueno |
| P015 | Gestión de Seguimiento y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos - SE | Taco Luje, Carlos Julio | Alta | Bueno |
| P017 | Gestión de Servicios, Procesos y Calidad - PC | Dávila Cadena, Christian Roberto | Alta | Bueno |
| Total: 3 | | | | |

Proyectos de Inversión 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|------|---------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| I018 | Fortalecimiento de competencias | LLUMIQUINGA MINCHALA, | Rosero Ordoñez, | 01/03/2023 | 31/10/2023 | 9 | 0.00 |

| | | | | | | | |
|---------------|---|-----------------------------------|----------------------------------|------------|------------|------------|-------------|
| | laborales del personal de la Dirección | NORMA | Yolanda Marisela | | | | |
| 1019 | Mejora continua de la implementación del Esquema Gubernamental de Seguridad de la información (EGSI v2) _2023 | Delgado Enríquez, Jenny Elizabeth | Dávila Cadena, Christian Roberto | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 129 | 0.00 |
| Total: | 2 | | | | | 138 | 0.00 |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DITIC)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|---------------|---|
| 1 | Dirigir, gestionar y evaluar la gestión de tecnologías de la información y comunicación alineados al plan estratégico institucional, al cumplimiento del Plan Nacional de Gobierno Electrónico y a las políticas y objetivos gubernamentales; |
| 2 | Administrar las metodologías y disponer estudios de factibilidad para la formulación, aprobación, ejecución y control del portafolio de proyectos de TIC propios o adquiridos, así como los recursos humanos, físicos, de infraestructura tecnológica y financiera; de modo que sean correctamente implementados y difundidos en la institución pública; |
| 3 | Gestionar la aprobación para la ejecución de los proyectos de TIC y de Gobierno Electrónico (que contengan algún componente tecnológico), de acuerdo a la normativa vigente, así como facilitar la información ex ante y ex post de proyectos de inversión, gasto corriente y presupuesto externo, para información y seguimiento de entidades rectoras que así lo requieran; |
| 4 | Aprobar los términos de referencia y especificaciones técnicas requeridos, informes de administración y fiscalización de contratos de bienes y servicios relacionados con el área de TIC; |
| 5 | Gestionar el esquema gubernamental de seguridad de la información en la institución, así como el ciclo de vida de las aplicaciones y sistemas informáticos para automatizar y mejorar los procesos internos y los servicios al ciudadano; |
| 6 | Administrar el soporte técnico, promover el cambio y la renovación continua, la capacidad, disponibilidad y continuidad de los aplicativos, sistemas y servicios informáticos, de acuerdo a las políticas, análisis de requerimientos de implementación e implantación; |
| 7 | Aprobar informes de gestión, rendición de cuentas, auditorías informáticas, acuerdos e indicadores de niveles de servicio y calidad a nivel interno y externo de los aplicativos, proyectos, sistemas y servicios informáticos de la institución; |
| 8 | Aprobar manuales e informes técnicos relacionados a los procedimientos, instructivos, indicadores de medición que permitan la implementación, uso, aplicación, optimización, control, evaluación y requerimientos de cambio de los aplicativos, sistemas y servicios informáticos de la institución; |
| 9 | Autorizar los diagramas de servicios de mantenimiento, mesa de ayuda, respaldos, infraestructura, seguridad informática; de igual manera los diagramas de red local y nacional e informe de cumplimiento de normativa y del Plan de Gobierno Electrónico; |
| 10 | Ejercer las atribuciones que sean delegadas por la autoridad institucional mediante el acto administrativo correspondiente, en el ámbito de su competencia; |
| 11 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección; |
| 12 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: | 12 |

Objetivos Operativos 2023

| No. | Objetivo | | | | |
|-----|---|--|--|------------|-----------|
| 10 | Incrementar la producción tecnológica MEDIANTE la planeación y gestión de planes, proyectos y procesos relacionados con las Tecnologías de Información y Comunicación conforme los lineamientos establecidos y las buenas practicas de TI | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 |
| | 10.1 | Porcentaje de requerimiento atendidos en el tiempo establecido | El indicador pretende mejorar la producción tecnológica mediante la atención a tiempo de los requerimientos. | Semestral | 0.95 |

| No. | Objetivo | | | | |
|--|---|---|------------|--------------|---------|
| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2023 | |
| | | * Soporte de Infraestructura Tecnológica (servidores, servicio de internet y datos)-95% * Soporte aplicativos-95% * Soporte de seguridad-95% | | | |
| 10.2 | Porcentaje de documentación en trámite del sistema de Gestión Documental Quipux | Este indicador corresponde a la medición de la atención que se dá a los documetos en el sistema de gestión documental Quipux. * Número de documentos que se encuentran en trámite (medido a través de, A= reporte de los documentos con estado En trámite, / B=documentos recibidos en el sistema Quipux.) | Trimestral | 0.1 | |
| Total: 2 | | | | | |
| Resumen de Riesgos: | | | | | |
| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| No disponer de infraestructura tecnológica actualizada CAUSARÍA el incumplimiento de los lineamientos dispuestos por entidades gubernamentales , asi como de los objetivos institucionales. | Rivas, Carlos | 80 % | 60 | 48 | Cerrado |
| La falta de infraestructura tecnológica actualizada CAUSARÍA la indisponibilidad de los servicios provocando el incumplimiento de los lineamientos dispuestos por entidades gubernamentales , así como de los objetivos institucionales. | Rivas, Carlos | 90 % | 90 | 81 | Abierto |
| Total: 2 | | | | | |
| Total: 1 | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2023

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|--|--------------------------------------|-------------|-----------|
| P008 | Gestión de Infraestructura de Tecnologías de la Información - IT | Avila Vaca, Luis Eduardo | Vital | Bueno |
| P009 | Gestión de Soporte a Usuarios - SU | Adriano Moromenacho, Darwin Fernando | Alta | Bueno |
| P010 | Gestión de Seguridad Informática, Interoperabilidad y Riesgos - SI | Tobar Gualpaz, Jimmy Adalberto | Alta | Bueno |
| Total: 3 | | | | |

Proyectos de Inversión 2023

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2023 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2023

| No. | Proyecto | Líder del | Patrocinador | Fecha de | Fecha de Fin | Hitos | Programado a |
|-----|----------|-----------|--------------|----------|--------------|-------|--------------|
|-----|----------|-----------|--------------|----------|--------------|-------|--------------|

| | | Proyecto | Ejecutivo | Inicio | | | Devengar 2023 |
|---------------|--|------------------------|---------------|------------|------------|-----------|---------------|
| I016 | INEC: Implementación de Procedimiento de la información que custodia DITIC | Zarsosa Albán, Jeaneth | Rivas, Carlos | 01/03/2022 | 31/08/2023 | 12 | 0.00 |
| Total: | 1 | | | | | 12 | 0.00 |