

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		022 04 2024	1585	1585	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	.752

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2060 No Entrada: 13820

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/04/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	022	04	2024	1585	1585
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		752

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/04/2024	 <small>El estado electrónico por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 <small>El estado electrónico por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
030-CGTPE-DIES-GEPH-2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

16/04/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Villota Freire José Antonio
CI: 1712752177

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A
HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Villota Freire José Antonio
- Tipán Espinosa Nelson Vladimir

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo con el formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
7. Revisar el diligenciamiento de los procesos de archivo, crítica, codificación, digitación, validación y control de calidad ENEMDU.
8. Presentación de indicadores de empleo INEC - ENEMDU, en la Universidad Estatal de Milagro.

Actividades:

Sábado 06 de Abril 2024

- La comisión inicia a las 05:30 de la mañana con el traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Guayaquil llegando a las 14:00 pm mediante vehículo institucional.
- A las 15:00 se realiza llamadas telefónicas a los supervisores de los tres equipos para coordinar su ubicación y poder reunirnos para realizar la supervisión, respectiva; los supervisores indicaron que por cierre de periodo han finalizado la mayoría de conglomerados quedando pendientes ciertas viviendas, esto por motivo de nadie en casa, lo cual fue autorizado por el responsable zonal de ENEMDU para que se retiren y continúen el día siguiente para su recuperación y recepción.
- De lo mencionado por la supervisora Abigail Carrión quedaron dos viviendas pendientes de los conglomerados 090150086101 y 090150114801

Domingo 07 de Abril 2024

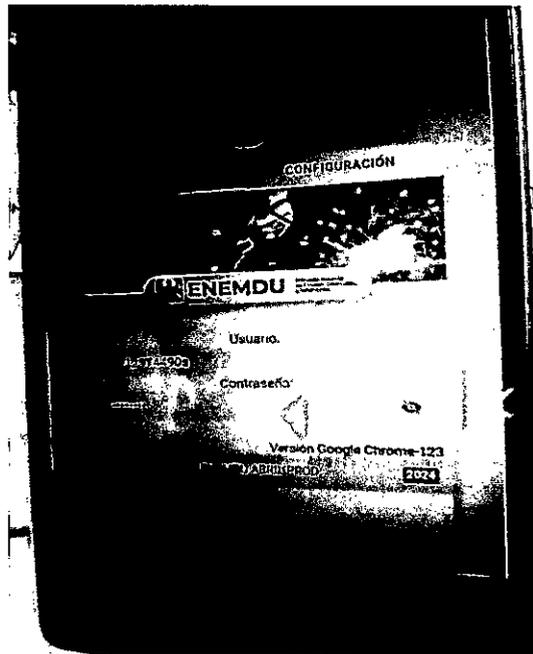
- A las 07:30 se inicia la comunicación (vía telefónica) con los supervisores para conocer su ubicación y trasladarnos al sitio del operativo y dar el acompañamiento respectivo.
- A las 08:00 se llega a la ubicación y se mantiene reunión con la supervisora Abigail Carrión, donde se evidencia la recuperación de las viviendas pendientes del periodo 1 (conglomerados 090150086101 y 090150114801).
- Se coordina las actividades a seguir para realizar la supervisión en campo al equipo de trabajo (Supervisores y Encuestadores).
- El primer equipo de trabajo conformado por:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISORA	ABIGAIL CARRION
ENCUESTADOR 1	KYMBERLY BURGOS
ENCUESTADOR 2	JEFFERSON BELTRÁN

- Se constata que el equipo de trabajo se encuentran con la vestimenta adecuada, portando chaleco, gorra y carnet de la institución.
- Se mantiene una charla rápida con el equipo de trabajo para conocer el recorrido y novedades encontradas en el levantamiento de información, donde mencionan que es un sector peligro y realiza el levantamiento de información mediante cuestionarios físicos.
- Se acompaña a la encuestadora 1 Kimberly Burgos y se realiza la supervisión del conglomerado 090150130703 identificando en su recorrido que 4 viviendas no se encuentran las personas en casa por motivo de trabajo las mismas que regresan por la tarde por lo cual la encuestadora debe regresar para efectuar las entrevistas.
- En una vivienda se evidencia que la persona informante estaba atendiendo su negocio (ferretería) y de la misma manera atendiendo a la encuestadora, al llegar a la sección de ingresos la persona no quiere dar información e indica que nos retiremos, para ello la encuestadora le hace la entrega de la hoja de presentación y le menciona que regresará más tarde para poder conversar y continuar con la entrevista.
- Se verifica 3 cuestionarios físicos levantados por la encuestadora mismos que son verificados para ver la consistencia y calidad de la información levantada.
- Posteriormente se ubica en sitio al encuestador 2 Jefferson Beltrán y se realiza la supervisión del conglomerado 090150154003, donde se comprueba la utilización de cuestionarios físicos, carpetas con los insumos tales como cartografía, listados MyC.
- Se realiza el reconocimiento de las viviendas a diligenciar mediante los listados MyC.
- Se identifica y es mencionado por el equipo de trabajo que la cartografía se encuentra desactualizada, lo cual ocasiona inconvenientes en la ubicación de la vivienda.
- Se procede a supervisar el levantamiento de la información, donde el encuestador formula las preguntas de acuerdo a la metodología de la encuesta, adicional explica al informante el objetivo del mismo, las visitas que se realizara en las siguientes rondas de las viviendas seleccionadas.
- Se señala por parte del encuestador, cuando la rama de actividad es venta de productos por catálogo mediante redes sociales, lo que implica si esta actividad debe o no ir con espacio de trabajo.
- Se identifica que en ciertas viviendas no se encuentran los informantes, esto se asume porque es domingo y suelen salir las personas. El encuestador regresará más tarde para obtener la información respectiva y cumplir con la carga diaria establecida.
- Se realiza la revisión de la información levantada por parte del encuestador Anny Escobar mediante cuestionario físico de la vivienda 0026 del conglomerado 090150005502 con un hogar de 3 miembros donde se evidencia un buen diligenciamiento y consistencia del datos levantados alineada a la metodología de la encuesta.
- El segundo equipo de trabajo conformado por:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISORA	MAYRA CONTRERAS
ENCUESTADOR 1	DENISSE LOZANO
ENCUESTADOR 2	JEANPIERRE PIVA

- Nos dirigimos al conglomerado 090150244901 a realizar la supervisión de la vivienda 0024 de 4 miembros se observa que la encuestadora Denisse Lozano formula las preguntas de acuerdo a la metodología de la encuesta al informante, adicional explica el objetivo del mismo, las visitas que se realizara en las siguientes rondas de su vivienda seleccionada.
- Se mantiene una reunión con la supervisora Mayra Contreras la cual indica que hay inconvenientes con los dispositivos móviles donde el aplicativo se inhabilita y no pueden ingresar y deben realizar la desinstalación de la opción Android System Web View desde la configuración de la Tablet.



- Se realiza la supervisión al encuestador JeanPierre Piva del conglomerado a investigar 090150220603 el cual manifiesta de las 7 viviendas solo 2 fueron levantadas debido a que las personas no se encuentran en las viviendas.

Lunes 08 de Abril 2024

- Se realiza la visita a las oficinas de la coordinación zonal litoral a las 08:00.
- Se mantuvo una reunión con el Coordinadora zonal de litoral donde se le explicó el motivo de la visita y las actividades a realizar en los días de comisión.
- Se realiza la reunión con Fricson Angulo responsable zonal de ENEMDU, donde se le indica que se va a realizar un levantamiento de las actividades que se realiza en la oficina zonal referente al procesamiento de la encuesta ENEMDU, donde se evidencia los siguientes detalles:

Preparación (Logística):

- Inicia revisando el archivo con la muestra del periodo a investigar para detectar novedades y reportar mediante el responsable zonal ENEMDU. La novedad común que se detecta en el archivo es la variable piso sin datos.
- Verificación de la cartografía (archivos) solicitando los nuevos sectores para completar la matriz que contiene las variables Prov-Cant-Parr-Zona-Sector-Manzana-Tipo_Cartografía.
 - 1) CPV-2010
 - 2) ENEMDU 2014
 - 3) ECV – 2013-2014
 - 4) PROYECTOS 2015
 - 5) CENSO DE GALÁPAGOS 2015
 - 6) ACTUAL 2017
- De acuerdo a lo explicado por parte de la persona encargada de las actividades de logística; se observa la preparación de las carpetas (conglomerados) la cual consta del MyC, CA-04, CA-06 a ser investigado de acuerdo a su planificación. Las carpetas se prepara para los dos tipos de captura (Tablet y Cuestionarios físicos); se realiza únicamente impresión de la nueva cartografía y reutilizan la cartografía de anteriores periodos gestión del archivo físico.
- De acuerdo a la planificación se realiza entrega y recepción del material (carpetas) por conglomerado a cada supervisor.
- Cuando solicitan formularios adicionales los supervisores esto es autorizado por el responsable ENEMDU.
- Los registros los apunta en un cuaderno para posterior ingresar en un sistema de gestión implementado por la zonal litoral.
- La persona menciona que también realiza la gestión mediante correos electrónicos para el ingreso de los encuestadores y supervisores en urbanizaciones en la ciudad.
- Se identifica que la persona delegada por el responsable zonal de ENEMDU verifica la información sincronizada

mediante el sistema web SIPE, la cual se logonea con las credenciales del responsable zonal. Inicia con la revisión de la fecha de la encuesta y coincide con la fecha de creación del formulario.

- Realizan la asignación de cargas de trabajo mediante el sistema SIPE y también registra en el sistema de gestión.
- Cuando planta central confirman que el aplicativo se encuentra en producción se da inicio al nuevo periodo en los dispositivos móviles verificando el registro de las tablets entregadas a cada equipo de trabajo.
- Mabel Toala comunica mediante WhatsApp a todos los equipos operativos que deben actualizar la aplicación SIPE móvil, donde cada encuestador y supervisor ejecuta mediante la opción de instalación del aplicativo para que se actualice siempre y cuando tengan internet.
- Además emite las directrices en lo que respecta a tablets, indica que la sincronización es diaria, es decir del encuestador al supervisor y el supervisor a oficina.
- Se evidencia que mediante una matriz de seguimiento de lo entregado y sincronizado se realiza la asignación de cargas de trabajo al personal de crítica/codificación/digitación.
- Los roles de validador y responsable zonal ENEMDU en el SIPE revisan la información sincronizada las cuales pueden modificar y editar las caratulas.

• Maching

- Se verifica la utilización del aplicativo machining manejando la herramienta Cspro, en la cual se comprueba los nombres y apellidos, sexo y edades de los miembros del hogar sean los mismos caso contrario se actualiza en el aplicativo, este trabajo es realizado por el personal personas de crítica/codificación/digitación, revisor y validador.

• Supervisión en campo

- A las 15:30 nos dirigimos a campo al lugar del conglomerado 0901502504033 donde nos reunimos con el equipo completo (supervisor y encuestadores) los cuales indican que han finalizado el levantamiento de información mediante formularios físicos de acuerdo a su carga de trabajo sin ninguna novedad y que los formularios fueron entregados al responsable zonal de ENEMDU.
- Se les consulta al personal operativo si han tenido inconvenientes en la utilización de las tablets y mencionan que el aplicativo se inhabilita y no pueden ingresar, deben realizar la desinstalación de la opción Android System Web View desde la configuración de la Tablet.

Martes 09 de Abril 2024

- Se inicia actividades en oficina a partir de las 08:15 para dar continuidad con el proceso de crítica/codificación, donde se le consulta al responsable de crítica que se va a trabajar con el personal.

• Crítica/Codificación:

- Se conversa con la responsable del proceso de crítica/codificación donde explica el tratamiento que se aplica a los cuestionarios físicos y también a la información sincronizada desde las tablets.
- En los cuestionarios físicos se verifica saltos, flujos, omisiones y consistencia de la data y se procede a asignar códigos a las variables textuales tales como DPA (Lugar de nacimiento), títulos, rama de actividad y grupo de ocupación principal y/o secundaria.
- En lo que respecta la gestión de la crítica y codificación de la información sincronizada, esta se emplea el sistema SIPE web de ENEMDU y se registra en el sistema de gestión.
- Para la asignación de los códigos se verifica variables de apoyo del cuestionario para tener una certeza idónea a su aplicación y también consultan a páginas web, manuales
- Las novedades encontradas se describen en el sistema de gestión y se registra su avance.

- **Digitación**
- En el proceso de digitación se utiliza los cuestionarios previamente criticados y codificados que son entregados del proceso de crítica a digitación.
- Se utiliza el sistema SIPE web de ENEMDU para su ingreso, donde se constató el rol de digitador con su respectivo usuario y clave.
- El avance se registra mediante el sistema de gestión.
- **Validación**
- El proceso de validación se lo realiza a partir del aplicativo "R" emitido por el técnico de la gestión de hogares de ENEMDU de planta central.
- Con el rol de validador la persona responsable del proceso de validación con el módulo de reportes del sistema SIPE web ENEMDU mediante la opción exportar base y copia el link en el aplicativo de validación "R" donde se ejecuta y genera el reporte de validación en formato Excel, en el cual se analiza las inconsistencias detectadas para su corrección y/o determinar que es un error ok o error nuevo de acuerdo al plan de inconsistencias emitido por planta central. Nota: El aplicativo de validación es actualizado con la herramienta R en función al plan de inconsistencias.
- La ejecución de este proceso de validación se lo realiza por periodo y de manera incremental.
- El reporte es emitido a planta central para revisión, en el caso de existir observaciones el responsable nacional de la ENEMDU comunica a la zonal para su rectificación y nuevamente se genera el reporte final dando así el cierre del proceso mensual de la ENEMDU informando a planta central mediante correo electrónico.
- Se corre de 3 a 4 validaciones por periodo.
- **Control de Calidad**
- El control de calidad lo ejecuta el responsable de procesamiento Señor José Chavez que lo realiza de acuerdo a la información ingresada por cada personal (Críticos/codificadores/digitadores y revisores) en el sistema de gestión.

Nota: Cada una de las actividades que involucran los procesos SIPE y flujos de trabajo del procesamiento ENEMDU lo registran en el sistema de gestión implementado en la zonal litoral para el control y seguimiento mediante la opción de "Reportes" se verifica el avance. De lo observado esa actividad aumenta los tiempos de trabajo.

Se notifica el cierre del procesamiento del periodo emitiendo cinco correos electrónicos, donde constan:

- Se envía a planta central (DITIC/DINEM) la base anual y trimestral del matching.
- Se envía a planta central (DIES) el reporte de inconsistencias.
- Se notifica a la responsable nacional de ENEMDU el cuarto periodo final.
- Se envía a planta central (DIES) la base de datos validada.
- Se entrega al responsable de hogares de la litoral los reportes que se generan en el sistema SIPE por periodo.
- Se mantuvo reunión virtual con GIZ.

Miércoles 10 de Abril 2024

- Inicio de actividades a las 07:30 donde se realiza el control de calidad de formularios (viviendas) del conglomerado 090150250403 diligenciada por los encuestadores verificando saltos, flujos y consistencia, las cuales no presentan novedades.
- Retorno a Quito a las 10:00 am.

PROBLEMAS DETECTADOS:

- En el operativo en campo para el reconocimiento y ubicación de las viviendas se presenta la novedad que la cartografía se encuentra desactualizada (muestra repetitiva).
- El día domingo es muy difícil encontrar al informante, se tiene que regresar por la tarde o al siguiente día.
- En ciertos momentos el sistema de captura en el dispositivo móvil se queda inhabilitado, donde se procede a realizar la desinstalación de la opción Android System Web View desde la configuración de la tablet para que funcione el aplicativo móvil, lo que ocasiona pérdida de tiempo y molestia con el informante.
- En oficina se detecta que ciertos miembros del equipo utilizan el usuario y rol de la responsable zonal de ENEMDU para la utilización del sistema SIPE (Seguridad/Captura).
- El responsable zonal de ENEMDU solicita que se permita realizar cambios en las asignaciones ya cargadas a los equipos, esto por motivo de ausencia del personal (renuncia, enfermedad, entre otros), es decir que la carga asignada sea trasladada a otra persona.
- Existe incremento de impresión de formularios físicos para sectores peligrosos
- Por falta de formularios han impreso 116 formularios para cubrir en el mes anterior.
- Existe mayor demanda de tiempo de trabajo por la utilización del sistema de gestión (aplicativo propio de la zonal litoral).
- Solicitan capacitación continua por parte de planta central (DIES - DINEM) en lo que respecta al proceso de crítica/codificación por parte de planta central.

- Se encuentra desactualizado el listado del personal en aplicativo de validación R.
- Se detecta en el reporte de validación en la variable codcod_nombre aparecen número de cédulas y debe ser nombres.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Se comunicará al responsable de GEPH y responsable nacional de la ENEMDU las novedades citadas para su respectiva gestión y acción.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión al equipo de trabajo de campo referente al levantamiento de información de la encuesta ENEMDU.
- Entrevistas observadas en su diligenciamiento por parte de los encuestadores.
- Información revisada en formularios físicos.
- Diálogo con la supervisora y encuestadores para conocer novedades y soluciones presentadas.
- Revisión de los procesos (control y procesamiento) que se ejecutan en oficina de la coordinación zonal litoral.

CONCLUSIONES

- Se cumple con las actividades programadas donde se evidencia el conocimiento de la encuesta y el manejo de los instrumentos por parte del personal que conforma el equipo ENEMDU de la Zonal Litoral (de campo y procesamiento).
- Se verifica las actividades de los procesos de logística, crítica/codificación, matching, digitación, validación y control de calidad, donde se evidencia el flujo de trabajo para su cumplimiento de acuerdo a lo planificado donde interviene el sistema de gestión (aplicativo propio de la zonal litoral).

RECOMENDACIONES

- Se debe consultar a DITIC si se elimina la información del anterior mes al momento de ejecutar la nueva instalación en los dispositivos móviles.
- El proceso de calidad en procesamiento se lo realiza utilizando el sistema de gestión y la herramienta R, se debería estandarizar un único procedimiento para la fase de control de calidad a nivel nacional.
- Con el enfoque de mejorar y optimizar los procesos de la encuesta ENEMDU, es necesario realizar periódicamente talleres y capacitaciones por parte de DIES y DINEM para instruir al personal de la zonal.
- Es importante mantener mensualmente actualizados todos los instrumentos que demanda la encuesta ENEMDU y verificar el cumplimiento de cada proceso ejecutado en la zonal de acuerdo a directrices emitidas por la gestión de estadísticas permanentes a hogares.
- Es importante dar a conocer a DITIC las novedades mencionadas por el personal operativo de la encuesta ENEMDU en lo que respecta a la interacción del aplicativo y dispositivos móviles.
- Mantener seguimiento y control en lo que respecta a los usuarios que utilizan el sistema SIPE de acuerdo a su rol.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06/04/2024	10/04/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:50 am	18:00 pm	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Vehículo Institucional	Vehículo Institucional	Quito - Guayaquil	06/04/2024	05:50	06/04/2024	14:00
Vehículo Institucional	Vehículo Institucional	Guayaquil - Quito	10/04/2024	10:00	10/04/2024	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
---------------------------------------	------



Firmado electrónicamente por:
JOSE ANTONIO
VILLOTA FREIRE

José Villota

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
NELSON VLADIMIR
TIPAN ESPINOSA

Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

Estefanía Encalada



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 16 de Abril 2024.
NOMBRES Y APELLIDOS: VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 06/04/2024 HASTA: 10/04/2024
DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL - GUAYAS
N.º DE SOLICITUD: 030-CGTPE-DIES-GEPH-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
06-04-2024	001-100-000007208	ALIMENTACIÓN	2,75	
06-04-2024	002-001-000002236	ALIMENTACIÓN	9,00	
06-04-2024	001-005-001268905	ALIMENTACIÓN	2,97	+1,25
06-04-2024	024-002-000198778	ALIMENTACIÓN	5,25	
06-04-2024	014-002-000061493	ALIMENTACIÓN	5,84	\$ 5,89
07-04-2024	002-101-000001886	ALIMENTACIÓN	13,14	
07-04-2024	004-001-000568259	ALIMENTACIÓN	5,78	
07-04-2024	001-004-001035863	ALIMENTACIÓN	1,68	
07-04-2024	024-002-000198811	ALIMENTACIÓN	3,25	
08-04-2024	001-006-001336766	ALIMENTACIÓN	1,38	
08-04-2024	001-004-000014918	ALIMENTACIÓN	4,50	
09-04-2024	001-006-001336934	ALIMENTACIÓN	0,99	
09-04-2024	024-002-000198990	ALIMENTACIÓN	2,90	
09-04-2024	001-004-000014989	ALIMENTACIÓN	2,05	
09-04-2024	002-002-000000761	ALIMENTACIÓN	20,00	
10-04-2024	001-002-000000986	HOSPEDAJE	160,00	
10-04-2024	002-001-000000012	ALIMENTACIÓN	8,00	
		TOTAL	249,48	\$ 248,28

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>320,00</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>96,00</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>224,00</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>249,53</u>
VALOR A DESCONTAR	<u> </u>

) 345,53


REVISADO POR

EENKABEJO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 030-CGPE-DIES -GEPH - 2024	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01-04-2024
---	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO CI: 1712752177	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 06-04-2024	HORA SALIDA (hh:mm) 05h30	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 10-04-2024	HORA LLEGADA (hh:mm) 18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO
- TIPÁN ESPINOSA NELSON VLADIMIR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Realizar re-entrevistas de acuerdo con el formulario creado para ese fin.
- Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
- Revisar el diligenciamiento de los procesos de archivo, crítica, codificación, digitación, validación y control de calidad ENEMDU.
- Presentación de Indicadores de empleo INEC - ENEMDU, en la Universidad Estatal de Milagro.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Vehículo Institucional	Vehículo Institucional	QUITO - GUAYAQUIL	06-04-2024	05H30	06-04-2024	13H00
Vehículo Institucional	Vehículo Institucional	GUAYAQUIL - QUITO	10-04-2024	10H00	10-04-2024	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5910359700
-----------------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JOSE VILLOTA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPAN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none">De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán InsusistentesEl Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ESTEFANIA ENCALADA	



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

243

FECHA DE ELABORACIÓN

04 04 24

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA, PARA VIATICOS AL INTERIOR, A GUAYAS-GUAYAQUIL, MES ABRIL, SEGUN PLAN TRABAJO, PARA SUPERVISAR EL LEVANTAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION DE LA ENCUESTA ENENDU, SEGUN MEMO DE PROGRAMACION NRO. INEC-DIPLA-2024-0251-M, Y REQUERIMIENTO. INEC-CGTPE-DIES-2024-0186-M. WSLI

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH (CAJAMARCA, TASIQUANO)	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 04/04/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

