

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		027	08	2024
					1135 1130
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-0003-00008-003		510

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0602826208	ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC CENTRO- ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEÓFILO- PAGO 4 VIÁTICOS PARA CAPACITACIÓN Y HOMOLOG. DEL SISTEMA DE INGRESOS DEL PROYECTO ENIGHUR (PICHINCHA) DEL 12 AL 16 DE AGOSTO 2024, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 143-INEC-CZ3C-GOPZ-2024 Y MEMO AUT. INEC-CZ3C-GAFZ-2024-0418-M (CERT.447) MEML



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/08/2024	 Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: JENNY JANINA MOSCOSO SUAREZ _____ Director Financiero



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	08	2024	1135 1130
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-0003-00008-003	
					No. Expediente
					510
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0602826208	ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO			

DEDUCCIONES



Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/08/2024	 Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA _____ Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: JENNY JANINA MOSCOSO SUAREZ _____ Director Financiero



Firmado electrónicamente por:
JENNY JANINA MOSCOSO SUAREZ

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
143-INEC-CZ3C-GOPZ-2024

FECHA DE SOLICITUD:
08/08/2024

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--	------------------	--	-------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO – 0602826208		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PROCESOS ESTADÍSTICOS 3 ZONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12/08/2024	05:00	16/08/2024	20:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO, TERÁN ANGULO GLORIA MERCEDES Y ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando INEC-CZ3C-2024-1874-M de fecha 08 de agosto del 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el PLAN DE TRABAJO Y EL GASTO PARA CAPACITACIÓN Y HOMOLOGACIÓN DEL SISTEMA DE INGRESO Y VALIDACIÓN DE DATOS DE LA ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES URBANOS Y RURALES - ENIGHUR durante los días del 12 al 16 de agosto del 2024 en la ciudad de Quito.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional (PEQ-0323)	AMBATO – QUITO	12/08/2024	05:00	12/08/2024	08:00
TERRESTRE	Institucional (PEQ-0323)	QUITO – AMBATO	16/08/2024	17:30	16/08/2024	20:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 4719405900
--------------------------------------	---------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
**JORGE TEOFILO
ALMEIDA
ALMEIDA**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
**JORGE TEOFILO
ALMEIDA
ALMEIDA**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
**LUIS FERNANDO GOYES
MORALES**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
**LUIS FERNANDO GOYES MORALES
COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
143-INEC-CZ3C-GOPZ-2024

FECHA DE INFORME
22/08/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEÓFILO C.I. 0602826208

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE PROCESOS ESTADISTICOS 3 ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO/ PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO, TERAN ANGULO GLORIA MERCEDES Y ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2024-1874-M de fecha 08 de agosto del 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el PLAN DE TRABAJO Y EL GASTO PARA CAPACITACIÓN Y HOMOLOGACIÓN DEL SISTEMA DE INGRESO Y VALIDACIÓN DE DATOS DE LA ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES URBANOS Y RURALES - ENIGHUR durante los días del 12 al 16 de agosto del 2024 en la ciudad de Quito.

Actividades Cumplidas

- **Lunes 12 de agosto de 2024.**- Salida desde la ciudad de Ambato a las 05h00 am, con destino al cantón Quito llegando a las 08h00 am, a la Pontificia Universidad Católica del Ecuador PUCE, lugar donde se recibió la capacitación y Homologación del Sistema de Ingreso y Validación de Datos. Posteriormente se realizó las siguientes actividades de acuerdo a la agenda aprobada:

HORA	MÓDULO / TEMA A TRATAR	DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO / TEMA
08:00 a 09:00	Bienvenida e introducción	Bienvenida a los participantes al curso de capacitación e introducción a la capacitación
09:00 a 10:45	Metodología de la ENIGHUR	Descripción de los aspectos metodológicos y arquitectura tecnológica de la encuesta
10:45 a 11:00	Receso	
11:00 a 13:00	Instalación y Configuración del Sistema	Instalación y puesta en funcionamiento del sistema del sistema de ingreso y validación de datos ENIGHUR en Tablet
13:00 a 14:00	Almuerzo	
14:00 a 17:00	ENIGHUR -F1-HOGAR	Registro de Información de la vivienda y el hogar

- En este día nos explican la arquitectura tecnológica bajo la cual se va a realizar el operativo de campo.
- Nos indican la forma y manejo de cómo poner a punto todo el equipo tecnológico nacional y zonal para el ingreso y validación de datos.
- Nos indican los pasos a seguir para instalar el sistema informático de ingreso y validación de datos en el equipo tecnológico en situación activa o pasiva.
- Se trabaja en el ingreso de información de cada uno de nuestros hogares.
- Nos indican las funcionalidades del Sistema según sea el Usuario: Encuestador, Supervisor y Supervisor de Control de Calidad.
- Nos explican la estructura del sistema y su relación con las diferentes secciones del FORMULARIO 1 – HOGAR, desde la sección 1 hasta la sección 5.

Luego de cumplidas las actividades, se pernoctó en Quito, de acuerdo a lo planificado.

- **Martes 13 de agosto de 2024.**- Se inicia las actividades a las 08h00, en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador PUCE, lugar donde se recibió la capacitación y Homologación del Sistema de Ingreso y Validación de Datos. Posteriormente se realizó las siguientes actividades de acuerdo a la agenda aprobada:

HORA	MÓDULO / TEMA A TRATAR	DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO / TEMA
08:00 a 10:45	ENIGHUR -F1-PERCEPTORES	Ingreso de las personas perceptoras del hogar de 5 años y mas
10:45 a 11:00	Receso	
11:00 a 13:00	ENIGHUR -F1-PERCEPTORES	Ingreso de las personas perceptoras del hogar de 5 años y mas
13:00 a 14:00	Almuerzo	
14:00 a 17:00	ENIGHUR -F2-GDIARIOS	Gastos diarios del hogar (sábado, domingo, lunes, martes, miércoles, jueves y viernes)

- Se trabaja en el ingreso de información de cada uno de nuestros hogares.
- Nos indican la estructura del sistema y su relación con las diferentes secciones del FORMULARIO 1 – HOGAR, desde la sección 6 hasta la sección 7 (PERCEPTORES).
- Nos explican la estructura del sistema y su relación con las diferentes secciones del FORMULARIO 2 – GASTOS DEL HOGAR, desde la sección 2 hasta la sección 4 (GASTOS DIARIOS).

Luego de cumplidas las actividades, se pernoctó en Quito, de acuerdo a lo planificado.

- **Miércoles 14 de agosto de 2024.** - Se inicia las actividades a las 08h00, en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador PUCE, lugar donde se recibió la capacitación y Homologación del Sistema de Ingreso y Validación de Datos. Posteriormente se realizó las siguientes actividades de acuerdo a la agenda aprobada:

HORA	MÓDULO / TEMA A TRATAR	DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO / TEMA
08:00 a 10:45	ENIGHUR -F2-GMENSUALES	Gastos mensuales (mes pasado)
10:45 a 11:00	Receso	
11:00 a 13:00	ENIGHUR -F2-GTRISEMESTRALES	Gastos Trimestrales y Semestrales del hogar (trimestre y semestre pasado)
13:00 a 14:00	Almuerzo	
14:00 a 17:00	ENIGHUR -F2-GAnuales	Gastos Anuales del hogar (Año pasado)

- Se trabaja en el ingreso de información de cada uno de nuestros hogares.
- Nos indican la estructura del sistema y su relación con las diferentes secciones del FORMULARIO 2 – GASTOS DEL HOGAR, de la sección 5 (GASTOS MENSUALES).
- Nos indican la estructura del sistema y su relación con las diferentes secciones del FORMULARIO 2 – GASTOS DEL HOGAR, de la sección 6 (GASTOS TRIMESTRALES).
- Nos indican la estructura del sistema y su relación con las diferentes secciones del FORMULARIO 2 – GASTOS DEL HOGAR, de la sección 7 (GASTOS ANUALES).

Luego de cumplidas las actividades, se pernoctó en Quito, de acuerdo a lo planificado.

- **Jueves 15 de agosto de 2024:** Se inicia las actividades a las 08h00, en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador PUCE, lugar donde se recibió la capacitación y Homologación del Sistema de Ingreso y Validación de Datos. Posteriormente se realizó las siguientes actividades de acuerdo a la agenda aprobada:

HORA	MÓDULO / TEMA A TRATAR	DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO / TEMA
08:00 a 10:45	ENIGHUR -F2-GAnuales	Gastos Anuales del hogar (Año pasado)
10:45 a 11:00	Receso	
11:00 a 13:00	ENIGHUR –F4-Gpersonales	Gastos fuera del Hogar de las personas mayores o iguales a 12 años en la semana pasada
13:00 a 14:00	Almuerzo	
14:00 a 15:00	ENIGHUR -F2-Hábitos	Hábitos de compra de productos del hogar
15:00 a 17:00	ENIGHUR –F4-Balance	BALANCE mensual de ingresos y gastos del hogar

- Nos indican la estructura del sistema y su relación con las diferentes secciones del FORMULARIO 2 – GASTOS DEL HOGAR, de la sección 7 (GASTOS ANUALES).
- Nos indican la estructura del sistema y su relación con las diferentes secciones del FORMULARIO 2 – GASTOS DEL HOGAR, de la sección 1 (HÁBITOS DE COMPRA).
- Nos indican la estructura del sistema y su relación con las diferentes secciones del FORMULARIO 4 – GASTOS PERSONALES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS.

Luego de cumplidas las actividades, se pernoctó en Quito, de acuerdo a lo planificado.

- **Viernes 16 de agosto de 2024:** Se inicia las actividades a las 08h00, en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador PUCE, lugar donde se recibió la capacitación y Homologación del Sistema de Ingreso y Validación de Datos. Posteriormente se realizó las siguientes actividades de acuerdo a la agenda aprobada:

HORA	MÓDULO / TEMA A TRATAR	DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO / TEMA
08:00 a 10:45	ENIGHUR -F4-Balance	Verificación del Balance mensual de ingresos y gastos del hogar
10:45 a 11:00	Receso	
11:00 a 13:00	ENIGHUR -SINCRONIZACIÓN	Sincronizar de la Base de Datos (BDD) Encuestador - Supervisor; Supervisor al servidor CSWEB y Encuestador - Supervisor de Calidad
13:00 a 14:00	Almuerzo	
14:00 a 15:00	Evaluación, Conclusión, Recomendación y Cierre de la Capacitación	Conclusiones y Recomendaciones Generales

- Se verifica la estructura del sistema y su relación con las diferentes secciones del BALANCE MENSUAL DE INGRESOS Y GASTOS.
- Nos indican el proceso de SINCRONIZACIÓN en las diferentes etapas (Encuestador – Supervisor) y (Supervisor – CSWEB).

Se termina la jornada de trabajo a las 15h00, hora en la que se retorna a la ciudad de Ambato arribando a las 17h00.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con el plan de trabajo y la agenda de la capacitación, de acuerdo a lo planificado.
- El sistema de ingreso de información tiene observaciones previo a la prueba piloto.
- Para un correcto diligenciamiento del formulario en tablet, se debe realizar el llenado de otro formulario completo.

RECOMENDACIONES:

- Atender y analizar las observaciones detectadas en la capacitación, para mejorar el sistema de ingresos.
- Realizar el llenado de un formulario completo a manera de ejercicio.
- Facilitar aulas de capacitación con fines académicos.

Nota: Se adjunta Facturas por Alimentación y Hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
12-08-2024	001-001-000000257	TIGRILLO	\$ 2,50	
12-08-2024	011-050-000456212	WOW COMBO CRUNCH PRESA PAPA	\$4,99	
13-08-2024	001-001-000000265	CEVICHE DE PESCADO + NESTEA	\$ 8,25	
13-08-2024	001-001-000000271	CEVICHE DE CAMARON + NESTEA	\$ 8,75	
13-08-2024	002-001-000072468	A BANDEJA PAISA	\$ 14,38	
14-08-2024	002-001-0002162	CHICHARON COMPLETO + JUGO NATURAL	\$ 6,00	
14-08-2024	001-001-000000276	CEVICHE DE CAMARON + AGUA SIN GAS	\$ 8.00	
14-08-2024	004-010-000024048	CHURRASCO + JUGO ESPECIAL	\$ 7,00	
15-08-2024	002-001-0002167	CHURRASCO + JUGO NATURAL	\$ 6,50	
15-08-2024	001-001-000000723	BANDERA + BATIDO	\$ 8,75	
15-08-2024	004-010-000024108	1/2 CHALUFÁN ESPECIAL	\$ 4,50	
16-08-2024	001-001-000000733	CORVINA FRITA + JUGO NATURAL	\$ 7,50	
16-08-2024	001-001-000000739	CEVICHE TRIPLE + JUGO NATURAL	\$ 8,50	
16-08-2024	002-100-000001485	SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL 12-13-14-15 DE AGOSTO DE 2024	\$ 139.98	
TOTAL:			\$ 235,60	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12/08/2024	16/08/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	17H00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	08H00		

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional PEQ0323	AMBATO – QUITO	12/08/2024	05H00	12/08/2024	08H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional PEQ0323	QUITO - AMBATO	16/08/2024	15H00	16/08/2024	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
NOMBRE: Eco. Jorge Almeida	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 <p>Firmado electrónicamente por: NANCY YOLANDA OCANA LARA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES</p>
NOMBRE: Ing. Nancy Ocaña RESPONSABLE DE OPERACIONES DE CAMPO En desempeño de funciones	NOMBRE: Ing. Fernando Goyes Coordinador Zonal 3 Centro

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 22 de agosto de 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: Jorge Teófilo Almeida Almeida
FECHA DE COMISION: Del 12 al 16 de agosto de 2024
DESTINO (CIUDAD): PICHICHA / QUITO
ORDEN DE MOVILIZACION: 143

Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
12/08/2024	001-001-000000257	TIGRILLO	\$ 2,50	
12/08/2024	011-050-000456212	WOW COMBO CRUNCH PRESA	\$ 4,99	
13/08/2024	001-001-000000265	CEVICHE DE PESCADO + NESTEA	\$ 8,25	
13/08/2024	001-001-000000271	CEVICHE DE CAMARON + NESTEA	\$ 8,75	
13/08/2024	002-001-000072468	A BANDEJA PAISA	\$ 14,38	
14/08/2024	002-001-0002162	CHICHARON COMPLETO + JUGO NATURAL	\$ 6,00	
14/08/2024	001-001-000000276	CEVICHE DE CAMARON + AGUA SIN GAS	\$ 8,00	
14/08/2024	004-010-000024048	CHURRASCO + JUGO ESPECIAL	\$ 7,00	
15/08/2024	002-001-0002167	CHURRASCO + JUGO NATURAL	\$ 6,50	
15/08/2024	001-001-000000723	BANDERA + BATIDO	\$ 8,75	
15/08/2024	004-010-000024108	1/2 CHAULAFÁN ESPECIAL	\$ 4,50	
16/08/2024	001-001-000000733	CORVINA FRITA + JUGO NATURAL	\$ 7,50	
16/08/2024	001-001-000000739	CEVICHE TRIPLE + JUGO NATURAL	\$ 8,50	
16/08/2024	002-100-000001485	SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL 12-13-14-15 DE AGOSTO DE 2024	\$ 139,98	
TOTAL			\$ 235,60	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ -
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 96,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 224,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 235,60
	VALOR POR DESCONTAR	\$ -
	VALOR A PAGAR	\$ 320,00

Liquidado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: FLOR MARIA TAMAYO DIAZ</p>
-----------------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado:	<p><i>"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"</i></p>
	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA</p>