

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	054 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rpiComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014	08	2024	1303	1298
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACIÓN DE GASTOS		CZ6S-GOPZ-2024-0198-M	548	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO JARDIN AZUAYO LTDA	Cuenta Monetaria:	2220710			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	0105543300 CACERES BUSTOS JOSE ISRAEL					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	008	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** CACERES BUSTOS JOSE ISRAEL. PAGO DE VIATICOS EN COMISION A LA PROV DE CAÑAR DEL 30 JUL AL 01 AGOSTO PARA LEVANTAMIENTO INFORMACION AMBIENTAL EN EMPRESAS Y GADS SEGUN SOLI E INFORME 159-INEC-CZ6S-GOPZ-GADS-2024, ADJU CERT 133, FACTURAS, RESU.GASTO,HOJA DE RUTA, GADS-MVRO.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 15/08/2024	<small>Registrado Responsable</small>	<small>Director Ejecutivo</small>

1303

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014 08 2024	1298	1298
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	C26S-GOPZ-2024-0198-M	548

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0106543300	CACERES BUSTOS JOSE ISRAEL				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Presl	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	008	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: CACERES BUSTOS JOSE ISRAEL, COMPROMISO DE PAGO DE VIATICOS EN COMISION A LA PROV DE CAÑAR DEL 30 JUL AL 01 AGOSTO PARA LEVANTAMIENTO INFORMACION AMBIENTAL EN EMPRESAS Y GADS SEGUN SOLI E INFORME 159-INEC-C26S-GOPZ-GADS-2024, ADJU CERT 133, FACTURAS, RESU.GASTO.HOJA DE RUTA, GADS-08AM

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/08/2024	<small>Fernando Rodríguez</small>	<small>Procurador</small>

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	133	29	02	24
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	008	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$800.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$800.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** OCHOCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**  
 CZ6S-INEC, CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES POR EL MES DE JULIO 2024 PARA RECOLECTAR, RECUPERAR Y VERIFICAR INFORMACION (10 DIAS) DEL PROYECTO INFORMACION AMBIENTAL EN EMPRESAS Y GADS - 2024, PDP APROBADO MEMO NRO. INEC-INEC-2023-1048-M, INEC-INEC-2024-0116-M, INEC-CZ6S-2024-0210-M, PLNA DE TRABAJO, SEGUN MEMO NRO. INEC-CZ6S-GOPZ-2024-0198-M, GADS-AAMJ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 29/02/2024	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

No. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
159-INEC-CZ6S-GOPZ-GADS-2024		30-JULIO-2024	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CÁCERES ISRAEL C.I.: 0105543300		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL DELEG, AZOGUES, BIBLIAN, CAÑAR, TAMBO, SUSCAL, LA TRONCAL- CAÑAR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIÓN DE CAMPO-GADS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30-JULIO- 2024	08:00	01-AGOSTO- 2024	15:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
ISRAEL CACERES-CARLOS AMENDAÑO

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE****OBJETIVO:**

Seguimiento, validación y revisión a GAD's y módulos ambientales de las empresas de la muestra ENESEM.

**ACTIVIDADES:****30 de julio de 2024**

Se saldrá de la ciudad de Cuenca a las 08H00 con destino a los cantones de Déleg, Azogues, Biblián y Cañar. Se realizará la validación y revisión del formulario de Agua Potable y Alcantarillado en la Empresa Municipal que presta el servicio al cantón. Finalmente, se dará apoyo con el seguimiento de los módulos ambientales en las empresas de la muestra de la ENESEM. Se pernoctará en Suscal.

**31 de julio de 2024**

Se movilizará al cantón Tambo, en el departamento de obras públicas para el seguimiento de las novedades del formulario de Agua Potable y Alcantarillado en los GADs. Se movilizará a La Troncal. Se realizará la validación del formulario APA en el GAD. Se pernoctará en La Troncal.

**01 de agosto de 2024**

Se dará apoyo con el levantamiento de información de los módulos ambientales y económicos en las empresas muestra de la ENESEM Se retornará a la ciudad de Cuenca a las 15:30.

La movilización se realizará en vehículo institucional.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CUENCA-DELEG, AZOGUES, BIBLIAN, CAÑAR-SUSCAL	30-JULIO-2024	08:00	30-JULIO-2024	16:30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	SUSCAL- EL TAMBO-LA TRONCAL	31-JULIO-2024	08:00	31-JULIO-2024	17:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LA TRONCAL-CUENCA	01-AGOSTO-2024	08:00	01-AGOSTO-2024	15:30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA JARDIN AZUAYO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2220710		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>JOSE CACERES</b>			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>NICOLAS ORDOÑEZ</b>			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>LIC. JOSE AYALA CH. COORDINADOR ZONAL 6</b>						



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
159-INEC-CZ6S-GOPZ-GADS-2024

FECHA DE INFORME (de-mmm-aaaa)

05-AGOSTO-2024

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

**CÁCERES BUSTOS JOSÉ ISRAEL**

PUESTO

**SERVIDOR PUBLICO 1**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

**DELEG, AZOGUES, BIBLIAN, CAÑAR, SUSCAL, LA TRONCAL-CAÑAR**

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR

**GESTION DE OPERACIÓN Y CAMPO-GADS**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

**ISRAEL CACERES**

**SERVIDOR PUBLICO 1**

**0105543300**

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### OBJETIVO:

Seguimiento, validación y revisión a GAD's y módulos ambientales de las empresas de la muestra ENESEM

##### ACTIVIDADES:

###### 30 de julio de 2024

A las 8H00 se salió desde Cuenca hasta las instalaciones del GAD Municipal de Deleg. Con el técnico responsable se revisó la información ingresada en el sistema SNIM de APA. Se cumple con la pre validación de datos. A continuación, se movilizó al establecimiento la Bodega en Azogues, se procede a realizar el ingreso de la información en los módulos económicos y ambientales, quedando pendiente TICs, porque el responsable del área no se encontraba. Se acude a constatar la observación colocada por la encuestadora en la gasolinera Abad, y se verifica que el establecimiento sí está en funcionamiento, y se gestiona el llenado del formulario. Se acude a EMAPAL, primero se realiza la validación de la información del APA, y conjuntamente con los técnicos se concluye exitosamente el formulario, en cuanto a la información para la ENESEM, se constata que la entidad no cuenta con quipux y la solicitud debe enviarse por correo electrónico. Se moviliza al establecimiento Arévalo, pero el horario de atención es a partir de las 15H00. Se moviliza al GAD de Biblian y se realizó la validación del formulario APA. Se moviliza a lácteos Mendez, y se procede a revisar la sección ambiental del formulario ENESEM, siendo la principal novedad la falta de registro en el capítulo 8 de gastos corrientes ambientales, se explica cómo ingresar los datos para esta sección y se completa el formulario. Se moviliza al GAD de Suscal y se procede a realizar la validación del formulario APA, se valida el consumo promedio y la cantidad de viviendas en el cantón con la información disponible del Censo de población y vivienda. Se moviliza a La Troncal. Se pernoctó en La Troncal.

###### 31 de julio de 2024

Se moviliza en la Troncal. Se acudió al GAD Municipal del cantón, con el responsable técnico se procede a revisar el contenido del formulario, se pre validó y se revisó el certificado de ingreso de información. Se indica por parte del informante que se solicitara una ampliación para el

ingreso de los prestadores comunitarios, respuesta que debe ser emitida por ARCA o AME. Se dirige al departamento de contabilidad, se reúne con el responsable de área y se verifica que existe división de secciones para el llenado del formulario ENESEM, se estima una respuesta oportuna en los siguientes 15 días. Se acude verificar establecimientos de la muestra ENESEM: AGROAZUCAR, PRODUCARGO, ESTACION DE SERVICIOS CECILIA, ACOSTA SANCHEZ, INNOVA CENTRO CERAMICO, Y COMERCIAL YONG. En cuanto a las dos primeras empresas, se esperó por alrededor de 1H 30 MIN, pero desde administración no se da paso al ingreso, pero se indica que asista al siguiente día. Con respecto a la ESTACION DE SERVICIO SANTA CECILIA, la secretaria indica que el contador es externo y que no pasa en La Troncal, y, que el administrador vive en Duran. Se solicita los contactos para solicitar el ingreso de información. INNOVA SANCHE e INNOVA CENTRO, indican que no requieren apoyo y que hasta el día viernes 02 de agosto se cumple con el envío de la información. Lamentablemente, no se logró localizar la empresa COMERCIAL YONG, no se ubicaba en el sitio indicado en el directorio, y la referencia tampoco fue encontrada. Se pernoctó en La Troncal.

#### 01 de agosto de 2024

Se acude nuevamente a AGROAZUCAR Y PRODUCARGO, pero no se tiene apertura, a pesar de esperar por alrededor de 2 horas- A LAS 16h30, se regresó hacia la ciudad de Cuenca.

La movilización se realizó en vehículo institucional.

#### CONCLUSIONES:

- Es importante realizar el acompañamiento y diligenciamiento de forma personal para asegurar que se complete la información solicitada.
- Es importante realizar una capacitación al personal que ingrese en las nuevas administraciones.
- Se requiere un trabajo articulado para el levantamiento de información de la empresa Agroazucar, puesto que es parte de la muestra de varias operaciones estadísticas.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Reporte de cobertura.
- Matriz de validación actualizada.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd -mm- aaa		30-07-2024	01-08-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh: mm		08:00	16:30				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA				
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUJA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA-DELEG-AZOGUES-BIBLIAN-SUSCAL-LA TONCAL	30-JULIO-2024	08:00	30-JULIO-2024	19:00	

TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	LA TRONCAL-LA TRONCAL	31-JULIO-2024	08:00	31-JULIO-2024	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	LA TRONCAL-CUENCA	01-AGOSTO-2024	08:00	01-AGOSTO-2024	16:30
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.</p>						
<b>OBSERVACIONES</b>						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
NOMBRE: ISRAEL CÁ CERES B.						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: ISRAEL CACERES.			NOMBRE: NICOLAS ORDOÑEZ.			

**SE ADJUNTA:** Facturas, Hoja de ruta, resumen de gastos.