

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO										
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC				Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000					015	08	2024	1827	1827
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		898		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV				
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0						
Beneficiario:	0968593090001		COORDINACION ZONAL 8 - INEC							

AFECTACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	000	003	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior		160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											160.00
IVA											0.00
SUB - TOTAL											160.00
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											160.00

SON:	CIENTO SESENTA DOLARES
DESCRIPCION:	Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 303 No Entrada: 3543

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/08/2024	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		015	08	2024	1827	1827
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6			898	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC						

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/08/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME
139

DETALLE						
CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0921901641	CHALEN LOOR MAYRA FERNANDA	6/8/2024	8/8/2024	COMISION DE SERVICIOS PARA ASISTIR A TALLER DE ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTO Y ACTIVIDADES DEL PROYECTO ESPAC	\$ 817,00	DE GUAYAQUIL A QUITO 434 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SERVIDOR PUBLICO 1	80,00	2	160,00	112,00	48,00	-	69,99	81,50			

TOTAL A PAGAR

160,00

Elaborado por:
DANNY CARVACHE MEDINA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA:

Guayaquil 13 de agosto del 2024

NOMBRES Y APELLIDOS:

Mayra Fernanda Chalén Loor

FECHA DE COMISION:

DESDE: 06/08/2024 HASTA: 08/08/2024

DESTINO (CIUDAD):

Provincia de Pichincha (Quito)

N° DE SOLICITUD:

139-CZ8L-GOPZ-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
06/08/2024	1792049504001	004-070-000045762	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 11.30	FACTURA
07/08/2024	1714418991001	001-002-000005883	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 13.20	FACTURA
07/08/2024	1727085795001	001-101-000000024	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 12.00	FACTURA
07/08/2024	1103913677001	008-001-0001078	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10.00	NOTA DE VENTA
07/08/2024	1713378311001	001-001-000000833	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 7.00	NOTA DE VENTA
08/08/2024	0601070329001	002-100-000001460	HOSPEDAJE	\$ 69.99	FACT / 2 NOCHES
08/08/2024	1727085795001	001-101-000000025	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 12.00	FACTURA
08/08/2024	1103913677001	008-001-0001083	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10.00	NOTA DE VENTA
08/08/2024	1713378311001	001-001-000000839	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 6.00	NOTA DE VENTA
			TOTAL:	\$ 151.49	

NO PROCEDE: \$ 0.00

ALIMENTACION: \$81.50

HOSPEDAJE: \$69.99

TOTAL: \$151.49

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	160.00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	48.00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	112.00
GASTOS JUSTIFICADOS	151.49
VALOR A DESCONTAR	0.00

REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
139-CZ8L-GOPZ-2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

13-08-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CHALÉN LOOR MAYRA FERNANDA
C.I. 092190164-1

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Provincia de Pichincha (Quito)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CHALÉN LOOR MAYRA FERNANDA / ENCARNACIÓN LEÓN DARWIN ENRIQUE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-2024-1491-M, de fecha 30 de julio de 2024, se autoriza proceder de acuerdo a la ley y normativa vigente.

La Coordinación Zonal 8 – INEC, de acuerdo al Plan de Trabajo, autoriza la salida en comisión de servicios del Proyecto ESPAC a la Provincia de Pichincha (Quito) en el periodo del 06 al 08 de Agosto del 2024.

Objetivos:

Asistir al Taller de Actualización de Conocimiento y Actividades ESPAC 2024 para revisión de los instrumentos que serán utilizados en el levantamiento de información; previo al inicio del operativo del Proyecto de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2024”.

- Revisión de los instrumentos que serán utilizados en el operativo de campo de la encuesta ESPAC 2024.
- Revisión del flujo de proceso ESPAC 2024
- Revisión de cambios y actualizaciones en el cuestionario ESPAC 01.
- Revisión de manuales
- Revisión de presentación ESPAC 2024

Actividades Realizadas:

Durante la comisión realizada en el periodo del 06 al 08 de agosto se cumplió actividades según agenda:

Fechas de Capacitación a los aspirantes	Coordinaciones Zonales
Del 06 al 08 de agosto de 2024	Administración Central Campo, Centro, Sur y Litoral

Agenda

DÍA 1 – Martes 06 de Agosto		Responsables
HORA	ACTIVIDAD	
09:00 -09:30	Bienvenida y Disposiciones Generales	DEAGA
09:30-10:30	Directrices operativo de campo	DEAGA
10:30- 12:30	Reporte de procesos de contratación ESPAC y componente 5	ZONALES (CADA RESPONSABLE ZONAL DEBERÁ EXPONER EL ESTADO DETALLADO DE CADA PROCESO DE CONTRATACIÓN) DEAGA Y ZONALES
12:30- 13:00	Revisión de cambios y actualizaciones en el cuestionario ESPAC 01, parte 1	
13:00-14:00	Almuerzo	
14:00-17:00	Revisión de cambios y actualizaciones en el cuestionario ESPAC 01, parte 2	DEAGA Y ZONALES
DÍA 2 – Miércoles 07 de Agosto		
HORA	ACTIVIDAD	
09:00 -10:30	Revisión marco de lista	DEAGA
10:30- 10:45	Receso	
10:45- 13:00	Evaluación operativo de campo 2023 y plan de acción 2024	ZONALES (CADA ZONAL DEBE INDICAR LA NOVEDADES PRESENTADAS Y PLAN DE ACCIÓN 2024)
13:00- 14:00	Almuerzo	
14:00-14:45	Evaluación operativo de campo 2023 y plan de acción 2024	ZONALES (CADA ZONAL DEBE INDICAR LA NOVEDADES PRESENTADAS Y PLAN DE ACCIÓN 2024)
14:45-15:00	Receso	
15:00- 17:15	Presentación proceso de generación de cargas de trabajo	ZONALES (CADA ZONAL DEBE INDICAR COMO GENERA LAS CRAGAS DE TRABAJO Y AL MENOS PRESENTAR LA CRAGA DE LA PRIMERA JORNADA)
DÍA 3 – Jueves 08 de Agosto		
09:00- 09:45	Presentación proceso de generación de cargas de trabajo	ZONALES (CADA ZONAL DEBE INDICAR COMO GENERA LAS CRAGAS DE TRABAJO Y AL MENOS PRESENTAR LA CRAGA DE LA PRIMERA JORNADA)
09:45 -10:00	Receso	
10:00- 12:00	Capacitación sistema de ingreso de datos y validaciones	DEAGA
12:00- 13:00	Generación de reportes de cobertura y matrices	DEAGA Y ZONALES
13:00-14:00	Almuerzo	
14:00-15:00	Evaluación	ZONALES y CAPACITADORES DEAGA
15:00 – 15:30	Recomendaciones final y foto grupal	DEAGA

Día 1, se revisó estado o avances de procesos de contratación ESPAC y componente 5, para identificar alertas y solventar de manera oportuna, la intervención se la realizó en el siguiente orden: Zonal Centro, Zonal Sur, Zonal Campo y Zonal Litoral, donde la suscrita manifestó lo siguiente:

OPERATIVO	REQUERIMIENTOS	ESTADO
ESPAC	Inclusión de póliza seguros de accidentes personales	Se lo realizará por inclusión en el momento de la contratación del personal civil
ESPAC	Contratación de servicio de difusión por radio	Devengado, 2 cuñas en feria 04 y feria 05
ESPAC	Contratación del Servicio de Pasajes Aéreos	Devengado en capacitación
ESPAC	Adquisición de Suministros de Impresión	Se adquirió Suministros de Impresión, se solicitó diferencia sea movida a rubro de repuesto y accesorios de computación en memorando. Memorando Nro. INEC-CZ8L-GOPZ-2024-1122-M del 11 de julio
ESPAC	Adquisición de Prendas de Vestir catalogado	En Guardalmacén Zonal, listo para su distribución al personal de civil. Falta Pago de proveedor de maletas por falta de documentación.
ESPAC	Adquisición de Suministros de Oficina No catalogados	En guardalmacén Zonal, listo para su distribución al personal de civil
ESPAC	Adquisición de Suministros de Papelería no catalogado	En guardalmacén Zonal, listo para su distribución al personal de civil
ESPAC	Adquisición de Suministros de Oficina catalogado	En guardalmacén Zonal, listo para su distribución al personal de civil
ESPAC	Fondo a Rendir Cuentas	Se recibió resolución de fondo, Unidad Financiera se encuentra en trámite para acreditación de valores
ESPAC	Personal Civil (Supervisor, Encuestador y Revisor)	Sin Financiar \$163,412.26 No se ha recibido TDR homologados para avanzar en elaboración de documentos
ESPAC	Personal Civil (Operador Cartográfico)	Contratados de Julio al 15 de Diciembre
ESPAC	Personal Civil (Auxiliar de Operativo)	Contratado de febrero a Diciembre
ESPAC	Contratación de Servicio de Transporte (Buses)	Se recibe cotizaciones por encima del presupuesto, no se ha iniciado el proceso
ESPAC	Contratación de Servicio de Transporte (Camionetas)	Feria 04 se logró adjudicar 4 unidades 2 4x4 y 4 unidades 4x2; Se reapertura la feria con código 05 (fecha de adjudicación 22/08/2024)

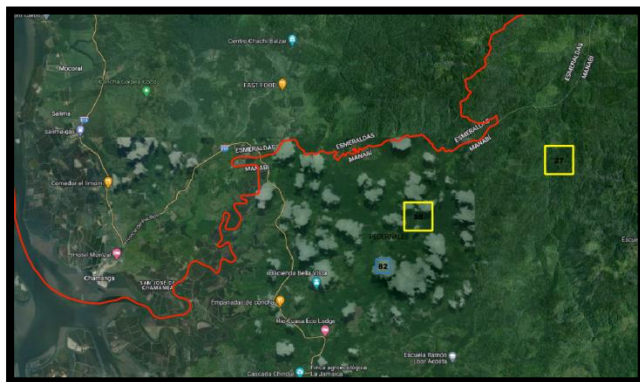
OPERATIVO	REQUERIMIENTOS	ESTADO
Robustecimiento	Personal Civil (Supervisor, Encuestador y Revisor)	No se ha recibido TDR homologados para avanzar en elaboración de documentos
Robustecimiento	Personal Civil (Asistente Técnico Zonal, Asistente Técnico en proceso de Calidad Ambiental)	No se ha recibido TDR homologados para avanzar en elaboración de documentos
Robustecimiento	Personal Civil (Revisor de Cartografía)	No se ha recibido TDR homologados para avanzar en elaboración de documentos
Robustecimiento	Contratación de Servicio de Transporte	En preparación de documentos para lanzar el proceso
Robustecimiento	Adquisición de Equipos de Impresión C2-IMRESA	En elaboración de documentos
Robustecimiento	Adquisición de equipos informáticos C2-IMRESA	En elaboración de documentos

En conjunto con la Responsable Nacional, Maritza Cuichán se actualizó matriz de procesos de cada una de las Zonales.

Día 2, se realizó la Evaluación operativa de campo 2023 y plan de acción para operativo 2024. La intervención se la realizó en el siguiente orden: Zonal Campo, Zonal Litoral, Zonal Sur y Zonal Centro.

Dentro de los desafíos o novedades para el operativo del presente año es lo siguiente:

* Inseguridad en ingreso a segmentos a intervenir (por ejemplo: Reserva BILSA-Pedernales -Cojimíes), y para el presente año de investigación nuevamente se tiene muestra en sector antes indicado.



*Poco o nulo interés de participación de las compañías de transporte de camionetas debido a bajo precio, en la actualidad es \$85,00 considerando que el terreno a trabajar es 100% área dispersa.

*Poco o nulo interés de participación de las compañías de buses debido a corto tiempo de contratación y bajo precio.

*Oferta laboral no atractiva para personal a contratar (civiles) debido a mejores ofertas laborales que se desarrollaran en la institución por periodos de tiempos más extensos.

*Muestras a intervenir llegan de manera tardía, donde dificulta una planificación más acertada. En Agosto se recibe muestra de Marco de área cuando se debería haber recibido meses anteriores, ya que el operativo inicia el 23/ 09/2024, aún no se define Muestra de Marco Lista.

*Equipos de computación obsoletos para personal de digitación lo que representa riesgo de pérdida de información. Los equipos de computación considerados adquirir según PDP se encuentran en etapa de elaboración de documentos.

*Financiamiento a destiempo en relación a la planificación, (ejemplo se considera en PDP personal de asistente a contratar en febrero y siendo agosto recién existe el financiamiento para la contratación, Adquisición de equipos de computación para personal de digitación).

*La no entrega de documentos preparatorios de manera oportuna (ejemplo TDR homologados para poder iniciar proceso de contratación civil).

Adicional a esto se revisó la tasa de respuesta en la ESPAC que se ha investigado directamente a los productores hay un porcentaje Nacional del 48.80 % y el resumen por zonal se muestra a continuación:

	2023	
	Directa %	% Indirecta
Provincia		
4	52 %	48 %
8	43 %	57 %
10	50 %	50 %
17	46 %	54 %
21	52 %	48 %

	2023	
	Directa %	% Indirecta
Provincia		
2	50 %	50 %
9	48 %	52 %
12	43 %	58 %
13	49 %	51 %
23	42 %	58 %
24	74 %	26 %

	2023	
	Directa %	% Indirecta
Provincia		
5	43 %	57 %
6	45 %	55 %
15	41 %	59 %
16	46 %	54 %
18	52 %	48 %
22	50 %	50 %

	2023	
	Directa %	% Indirecta
Provincia		
1	57 %	43 %
3	57 %	43 %
7	53 %	47 %
11	60 %	40 %
14	51 %	49 %
19	66 %	34 %
90	18 %	82 %

Para el periodo de investigación 2024 en la muestra de marco de lista se incrementan 3 estratos tabaco, uva y avestruz

CÓDIGO NÚMERO DE ESTRATO	PRODUCTO
51	ARROZ
52	BANANO
53	BRÓCOLI
54	CACAO
55	CAFÉ
56	CAÑA DE AZÚCAR PARA AZÚCAR
57	MAÍZ DURO SECO
58	MANGO
59	MARACUTÁ
60	PALMA AFRICANA
61	GANADO VACUNO
62	GANADO PORCINO
63	FLORES
64	AVES
65	QUINUA
66	TABACO
67	UVA
68	AVESTRUZES



Día 3, Presentación proceso de generación de cargas de trabajo, la intervención se la realizó en el siguiente orden: Zonal Sur, Zonal Litoral, Zonal Centro y Zonal Campo, donde la suscrita presentó lo siguiente:

Se planifica 332 segmentos de área para la primera jornada de investigación en la provincia de Manabí, y el orden a intervenir las provincias de la Zonal son Manabí, Santo Domingo, Bolívar, Los Ríos, Santa Elena y Guayas, de acuerdo al siguiente detalle:

JORNADA	PROVINCIA
1	MANABÍ
2	MANABÍ - SANTO DOMINGO
3	SANTO DOMINGO - BOLÍVAR
4	LOS RÍOS - SANTA ELENA - BOLÍVAR
5	GUAYAS

Registro Fotográficos:



G

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES CAPACITACIÓN ESPAC Y ROBUSTECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DEL ECUADOR-CE - INCORPORACIÓN DE MÓDULOS ROTATIVOS A LA ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGRÍCOLA REGISTRO DE ASISTENCIA FECHA: 08/08/2024			
Nombre	Coordinación	Correo	Firma
Diego Omar Arias Criollo	Centro	diego.arias@inec.gob.ec	
Rebeca Enrique Guzmán de León	Litoral	rebeca.enrique@inec.gob.ec	
Edna Lizbeth Lugo de Cevallos	NC - Campo	edna.lugo@inec.gob.ec	
Jose Ricardo Tola Barbachano	NC - Campo	jose.ricardo@inec.gob.ec	
Yamir Viteri Ortiz de Guzman Alvarado	Centro	yamir.viteri@inec.gob.ec	
José Israel Cáceres Bustos	CEB Sur	jose.israel@inec.gob.ec	
Grego Raúl Ore Acuña	PLANTA CENTRAL	grego.raul@inec.gob.ec	
OSCAR BESSONNI NIMES HIDALGO	PLANTA CENTRAL	oscar.bessonni@inec.gob.ec	
Marta Plutkin de	Litoral	marta.plutkin@inec.gob.ec	

Se concluye que taller se llevó a cabo con normalidad revisando todos los temas según agenda.

Considerar para futuros talleres la asistencia del auxiliar de campo ESPAC, para que contribuya en la revisión de los instrumentos a utilizar en el levantamiento de información; previo al inicio del operativo del Proyecto de Superficie y Producción Agropecuaria Continua – ESPAC y de esta manera sumar al equipo un soporte no sólo logístico sino también metodológico.

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

SALIDA		LLEGADA	
FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

MARÍA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO
Coordinadora Zonal 8 INEC