

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		019	08	2024	1847	1830
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CZ8L-2024-1482-M		901

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1306498518	ZAMBRANO ZAMBRANO MARIA VANESSA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	79.99
TOTAL PRESUPUESTARIO										79.99
IVA										0.00
SUB - TOTAL										79.99
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										79.99

SON: SETENTA Y NUEVE DOLARES CON 99/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ZAMBRANO ZAMBRANO MARIA VANESSA.- PAGOVIATICOS COMISION DE SERVICIOS PARA ASISTENCA A TALLER SOBRE PROGRAMA DE ROBUSTECIMIENTO\PRODUCCION ESTADISTICA POR PAC ZONAL EN PROV. PICHINCHA DE 29 A 30 DE JULIO-2024 SEGUN INF 136-CZ8L-2024, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2024-1482-M, CERT. 536, FTE 001, AVL, ADJ. DO

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/08/2024	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		019	08	2024	1847	1830
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ8L-2024-1482-M		901		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1306498518	ZAMBRANO ZAMBRANO MARIA VANESSA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/08/2024	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

136

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
1306498518	ZAMBRANO ZAMBRANO MARIA VANESSA	29/7/2024	30/7/2024	COMISION DE SERVICIOS DE PAC ZONAL PARA ASISTIR A TALLER SOBRE PROGRAMA DE ROBUSTECIMIENTO DE LA PRODUCCION ESTADISTICA	\$ 2.368,00	DE GUAYAQUIL A QUITO 434 KM, SE JUSTIFICA MENOS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
NIVEL JERARQUICO SUPERIOR 2 DEC. 601	130,00	1	130,00	91,00	39,00	-	26,25	14,74			

TOTAL A PAGAR

79,99

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
136-CZ8L- 2024

FECHA DE INFORME: 2/08/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ZAMBRANO ZAMBRANO MARÍA VANESSA
C.I. 1306498518

PUESTO QUE OCUPA:
COORDINADOR ZONAL 8 INEC

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO, PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
COORDINACION ZONAL 8 INEC

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Vanessa Zambrano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Mediante memorando No. INEC-INEC-2024-0410-M aprueba el Taller sobre el Programa de Robustecimiento de la Producción Estadística.

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), como parte del Programa de Robustecimiento de la Producción Estadística Del Ecuador, financiado por el Banco Mundial (BM), se encuentra planificando el inicio de las actividades de campo de las encuestas ENIGHUR y ENCIET. Para ello, ha recibido 4.66 millones de USD que corresponden al financiamiento de las actividades contempladas en esas encuestas más otras del resto de componentes del proyecto de Robustecimiento. (Encuesta Agropecuaria, Fortalecimiento de Registros Administrativos, cambios de año base, etc.).

Como parte del proceso, las áreas administrativas y de planificación han informado sobre la necesidad de ejecutar los siguientes pasos:

1. Elaborar las Adendas a los Planes de Proyecto (PDP) por cada componente
2. Reprogramar y actualizar el Proyecto para la obtención del dictamen de prioridad.
3. Gestionar partidas para contratos ocasionales.
4. Solicitar financiamiento plurianual.
5. Garantizar el inicio de las actividades de campo de ENIGHUR y ENCIET y otras encuestas del Programa.

En reuniones con DIREJ y SUGEN se ha visto la necesidad de alcanzar definiciones sobre el volumen de personal (civil y ocasional) a contratar en la Planta Central y las Oficinas Zonales y que se financiará con los componentes; identificar los espacios asignados a los contratos ocasionales acordados con el Ministerio de Finanzas; y conocer la hoja de ruta que el INEC seguirá para actualizar el Proyecto, gestionar contratos ocasionales y solicitar financiamiento plurianual.

OBJETIVOS:

- ✓ Impulsar la ejecución de las actividades de campo relacionadas con el Programa de Robustecimiento de la Producción Estadística Del Ecuador.

Desarrollo

El día 29 se establecen las necesidades de personal en la zonal, los productos a generar y las áreas requerientes.

El Taller se realiza el martes 30 de julio de 2024, en la sala de reuniones de DIREJ.

En primera instancia las palabras de bienvenida del director ejecutivo (S), Jorge García Guerrero, quien indica los objetivos el taller y los puntos principales, recordando que el objetivo principal es garantizar la ejecución de los operativos tanto en cobertura como en calidad.

La agenda del día:

CUADRO 1

Hora	Actividad	Responsable	Insumos requeridos
08h00 - 08h15	Objetivos del Taller	Jorge García Guerrero	NC
08h15 - 09h00	Presentación de los requerimientos de personal propio de la OE	Directores y CGTPE (S)/ responsables de Componente	Documento que explique el volumen de personal a contratar, principales características y actividades a desarrollar
09h00 - 09h30	Presentación de los requerimientos de personal de apoyo (CGAF – DIPLA – DIJU)	Coordinadores Administrativa Financiera y General Técnica de Producción Estadística (S)	Matriz consensuada del personal que requieran los componentes en las áreas de apoyo (CGAF – DIPLA – DIJU)
09h30 - 10h00	Cierre de la matriz de contrataciones	Director de Administración de Talento Humano	Matriz consensuada por los participantes en el taller que consolide el total de personas a contratar.
10h00 - 10h30	Identificación de los perfiles a los que se les asignarán los contratos ocasionales	Director de Planificación	Matriz de contratos anticipada a Ministerio de Finanzas
10h30 - 11h00	Directrices para la justificación de los requerimientos de personal	Coordinadores Administrativa Financiera y General Técnica de Producción Estadística (S)	Documento que recoja las directrices para la justificación de personal a contratar, que considere que las áreas beneficiarias serán quienes justifiquen su personal identificando su contribución hacia el proyecto
11h00 - 11h30	Hojas de ruta (3) para: i. reprogramar y actualizar el dictamen de prioridad del Proyecto, ii. obtener autorizaciones para la contratación de personal ocasional; y, iii. obtener autorizaciones plurianuales	Director de Planificación	Documento que establezca las hojas de ruta, con actividades y documentos, fechas y encargado de su elaboración
11h30 - 12h00	Directrices sobre la elaboración de adendas para el inicio de ENIGHUR y ENCIET y las otras encuestas del Programa.	Director de Planificación	Documento con las directrices, tiempos y responsables de las actividades necesarias para la construcción y aprobación de las adendas

12h00 - 12h30	Presentación de la planificación de actividades (a grandes hitos) de ENIGHUR y ENCIET	Directora de Sociodemográficas	Documento que presente el cronograma a grandes hitos, identificando fechas, nudos críticos y alertas.
12h30 - 12h45	Presentación de la planificación de actividades (a grandes hitos) de CAB SIPCE	Coordinadora General Técnica de Producción Estadística (S) / DECON	Documento que presente el cronograma a grandes hitos, identificando fechas, nudos críticos y alertas.
12h45 - 13h00	Cierre	Jorge García Guerrero	

Como parte del proceso, las áreas administrativas y de planificación han informado sobre la necesidad de ejecutar los siguientes pasos:

1. Elaborar las Adendas a los Planes de Proyecto (PDP) por cada componente
2. Reprogramar y actualizar el Proyecto para la obtención del dictamen de prioridad.
3. Gestionar partidas para contratos ocasionales.
4. Solicitar financiamiento plurianual.
5. Garantizar el inicio de las actividades de campo de ENIGHUR y ENCIET y otras encuestas del Programa.

Se exponen las necesidades del personal por componente, el mismo que se deja como insumo para la generación de los siguientes instrumentos.

La necesidad de contar con personal ocasional tanto en territorio como en los que conllevan la realización de insumos finales para el proyectos, sean estos informes, términos de referencias, entre otros.

Reunión con la Directora Administrativa referente a la problemática con la contratación de los vehículos en los proyectos, quien indica que en planta central se tiene la misma situación.

CONCLUSIONES:

Reunión muy fructífera para las Coordinaciones Zonales por cuanto se pudo exponer las justificaciones de recursos humanos relacionados a la ejecución del proyecto Robustecimiento y todos sus componentes. Permite fortalecer al equipo y coordinar los pasos a seguir para conseguir los objetivos en el ámbito administrativo, para conseguir éxito en la ejecución de los proyectos.

ANEXOS

Se adjunta detalle de Facturas de los días de Comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29/07/2024	30/07/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	14h00	18:00	
TRANSPORTE			
TIPO DE			SALIDA
			LLEGADA

TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	Guayaquil, Quito, Guayaquil	29/07/2024	14h00	30/07/2024	18:00
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
Vanessa Zambrano Coordinadora Zonal 8 INEC						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vanessa Zambrano			NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Julio Muñoz			