

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	02 08 2024	1680 1680		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		866
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 282 No Entrada: 3477

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 02/08/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	02 08 2024	1680 1680		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		866
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 02/08/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME
119

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0930989637	SANDOVAL GUERRERO FREDERIC YILMAR	22/7/2024	26/7/2024	COMISION DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE INVESTIGACION EN EMPRESAS Y GADS DEL PROYECTO INNOVA	\$ 675,00	DE GUAYAQUIL A PORTOVIEJO, JARAMIJÓ, CHONE, BABAHOYO, VINCES, PALENQUE, EL EMPALME, PEDRO CARBO, NOBOL 570 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	129,49	104,88			

TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE

LUGAR Y FECHA:

Guayaquil, julio 29 del 2024

NOMBRES Y APELLIDOS:

FREDERIC YILMAR SANDOVAL GUERRERO

FECHA DE COMISION:

DESDE: 22/07/2024 HASTA: 26/07/2024

DESTINO (CIUDAD):

Yaguachi, Alfredo Baquerizo Moreno, Montalvo, Babahoyo, Baba, Vínces, Palenque, Puebloviejo, Urdaneta, Ventanas, Quinsaloma, Mocache, Quevedo, Buena Fé, Valencia, El Empalme, Pichincha, Portoviejo, Jaramijó, Motecristi, Tosagua, Chone, Rocafuerte, Jipijapa, Paján, Pedro Carbo, Lomas de Sargentillo, Nobol

Nº DE SOLICITUD:

119 - CZ8L - GPRAZ - 2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

NO PROCEDE: \$ 0.00
ALIMENTACION: \$104.88
HOSPEDAJE: \$129.49
TOTAL: \$234.37



FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	96
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	224
	GASTOS JUSTIFICADOS	234,37
	VALOR A DESCONTAR	

REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
119-CZ8L-GPRAZ-2024

FECHA DE INFORME

29-07-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SANDOVAL GUERRERO FREDERIC YILMAR
C.I. 093098963 - 7

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL- GUAYAS – LOS RÍOS- MANABÍ – GUAYAS - GUAYAQUIL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS
ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

SANDOVAL GUERRERO FREDERIC YILMAR

PAREDES SÁNCHEZ CARLOS ALBERTO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2024-1379-M y Nro. INEC-CZ8L-2024-1364-M el 11 de julio del 2024, se autoriza proceder de acuerdo a la ley y normativa vigente.

OBJETIVOS:

- Instrucción a informantes de los GAD's sobre el correcto llenado del Formulario Edificaciones 2024.
- Recolectar la información de los meses pendientes a la fecha de la supervisión.
- Pre-crítica y análisis de la información dentro de los formularios diligenciados.
- Actualización de Directorio Edificaciones 2024: jefes departamentales e informantes directos.

RUTA DE TRABAJO:

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
22/07/2024	<input type="radio"/> GUAYAQUIL <input type="radio"/> YAGUACHI <input type="radio"/> JUJAN <input type="radio"/> MONTALVO <input type="radio"/> BABAHoyo <input type="radio"/> BABA <input type="radio"/> VINCES <input type="radio"/> PALENQUE	LOS RÍOS
23/07/2024	<input type="radio"/> PUEBLOVIEJO <input type="radio"/> URDANETA <input type="radio"/> VENTANAS <input type="radio"/> QUINSALOMA <input type="radio"/> MOCACHE <input type="radio"/> QUEVEDO	LOS RÍOS
24/07/2024	<input type="radio"/> BUENA FÉ <input type="radio"/> VALENCIA <input type="radio"/> EL EMPALME <input type="radio"/> PICHINCHA <input type="radio"/> PORTOVIEJO	MANABÍ
25/07/2024	<input type="radio"/> JARAMIÓ <input type="radio"/> MONTECRISTI <input type="radio"/> TOSAGUA	MANABÍ

		<input type="radio"/> CHONE <input type="radio"/> ROCAFUERTE		
	26/07/2024	<input type="radio"/> JIPIJAPA <input type="radio"/> PAJÁN <input type="radio"/> PEDRO CARBO <input type="radio"/> LOMAS DE SARGENTILLO <input type="radio"/> NOBOL <input type="radio"/> GUAYAQUIL		GUAYAQUIL

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

Lunes 22 de julio del 2024.-

CIUDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS
YAGUACHI	Se realizó la visita al municipio, pero se encontró la novedad que estaba cerrado por la cantonización del pueblo, se actualizó directorio para agendar cita telemática para el día 24 de julio del 2024 para solventar dudas del formulario ESED
JUJAN	Se realizó la recolección de formularios del mes de Mayo que fueron enviados digitalmente con sus oficios correspondientes a meses de Abril, Mayo y Junio Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
MONTALVO	Se mantuvo reunión con Director de Territorio para el correcto llenado del formulario y adicional la recolección de formularios físicos del mes de Mayo que fueron enviados digitalmente Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
BABAHOYO	Se mantuvo reunión con la Asistente de Usuario, donde se recalcó las fechas estimadas para la entrega de la información al INEC Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
BABA	Se mantuvo reunión con el Coordinador del área para detallar las novedades detectadas en los formularios enviados en el último mes, como los datos de la Autoridad Municipal y números de permiso Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
VINCES	Se mantuvo reunión con el Asistente de Planificación, para la recolección de formularios del mes de Junio y su oficio correspondiente Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
PALENQUE	Se mantuvo reunión con la Asistente de Planificación, para hacer un recordatorio de las fechas estimadas para el envío de la información Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico

Martes 23 de julio del 2024.-

CIUDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS
PUEBLOVIEJO	Se mantuvo reunión con el Asistente de Planificación, para la recolección de un formulario del mes de junio, junto al oficio correspondiente Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
URDANETA	Se mantuvo reunión con el Director de Planificación, donde nos indicó que realizaría la entrega de formularios físicos emitidos en meses anteriores ya registrados y sus oficios correspondientes en las oficinas del INEC de Guayaquil Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
VENTANAS	Se mantuvo reunión con el Director de Planificación, para realizar un repaso de los puntos más importantes del formulario ESED 2024 Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
QUINSALOMA	Se mantuvo reunión con la Asistente del departamento, para la actualización del directorio, teléfono de contacto y correo electrónico
MOCACHE	Se mantuvo reunión con la Asistente de Planificación, para recordar la importancia del formulario ESED, además de la recolección de oficios enviados digitalmente de meses anteriores desde enero a junio Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
QUEVEDO	Se mantuvo reunión con la Auxiliar de Planeamiento, para recoger la matriz de junio al finalizar indicaron que realizarían la entrega el 23/07/2024 Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico

Miércoles 24 de julio del 2024.-

CIUDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS
BUENA FÉ	Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico

VALENCIA	Se mantuvo reunión con el Jefe de Planeamiento, para la recolección de formularios del mes de Junio con su respectivo oficio
EL EMPALME	Se mantuvo reunión con el Director de Planificación, para recolectar formularios del mes de Junio pero nos indicó que faltaban valores en los planos, quedó en realizar el envío el lunes 29 de julio, adicional se recolectaron formularios físicos que habían sido enviados digitalmente del mes de mayo, marzo y oficios de marzo, abril y mayo Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
PICHINCHA	Se mantuvo reunión con el Director y Asistente de Planificación, se envió el formulario ESED 2024 para su llenado, y se recolectó formulario del mes de febrero enviado con anterioridad Se realiza actualización del directorio, informante, teléfono de contacto y correo electrónico con el Arq. Leonidas Zambrano
PORTOVIEJO	Se mantuvo reunión con la Analista de Permisos, para realizar una capacitación y mostrar las novedades encontradas en matrices de los meses anteriores, como la duplicitud de permisos emitidos, adicional se indicó que la matriz será enviada el día lunes 29 de julio ya que se espera la aprobación de las demás áreas asignadas Se realiza actualización del directorio, informante, teléfono de contacto y correo electrónico

Jueves 25 de julio del 2024.-

CIUDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS
JARAMIJÓ	Se realizó la visita al Municipio para mantener una reunión con el Analista del departamento, ya que solo habían enviado el oficio del mes de Junio pero sin la matriz de carga, logrando una visita efectiva y actualizando el directorio y correo, cabe indicar que este Municipio no se encontraba en la ruta establecida de comisión, pero se alcanzó con el objetivo que se tenía pendiente
MONTECRISTI	Se mantuvo reunión con el Director de Planificación para solventar dudas sobre el formulario ESED Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfonos de contacto y correo electrónico.
TOSAGUA	Se mantuvo reunión con el Técnico de Planificación, para dar a conocer las novedades e información incompleta de los formularios enviados, cabe destacar que este municipio no estaba en la ruta, pero para fines de capacitación se pudo realizar la visita ya que se encontraba cerca de la ruta establecida Se realiza actualización del directorio, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
CHONE	Se mantuvo reunión con el Técnico de Planificación, para la recolección de matriz de junio, y se concretó el envío para el 26 de julio Se realiza actualización del directorio, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
ROCAFUERTE	Se mantuvo reunión con la Técnica de Planificación, donde se recolectó la matriz de carga del mes de junio y su oficio correspondiente Se realiza actualización del directorio, informante, teléfono de contacto y correo electrónico

Viernes 26 de julio del 2024.-

CIUDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS
JIPIJAPA	Se mantuvo reunión con la Asistente del departamento para realizar un recordatorio de las fechas estimadas para el envío de la información Se realiza actualización del directorio, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
PAJÁN	Se mantuvo reunión con la Analista del departamento de planificación, para la recolección de oficio del mes de junio que indica que no se emitió permiso de construcción alguno Se realiza actualización del directorio, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
PEDRO CARBO	Se mantuvo reunión con la Asistente del departamento, e indicó que el miércoles 31 enviaría la información, y que de ser necesario programar una siguiente visita para la recolección de formularios Se realiza actualización del directorio, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
LOMAS DE SARGENTILLO	Se mantuvo reunión con el Director de Planificación, donde se recolectó formularios de meses enviados digitalmente con anterioridad de febrero y mayo, quedando pendiente enero que ya fué ingresado, adicional de los oficios de febrero hasta el mes de mayo Se realiza actualización del directorio, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
NOBOL	Se mantuvo reunión con el Director de Planificación, e indicó que por motivos de labor no ha podido realizar el envío, y el cual quedó en gestionar la información el lunes 29 de julio Se realiza actualización del directorio, informante, teléfono de contacto y correo electrónico

COBERTURA:

La cobertura programada fue de 23 Municipios a supervisar. Se cumplió con el 100% de supervisión en los Municipios, la labor se realizó con normalidad, y logrando realizar la visita de 5 Municipios adicionales ubicando a los responsables o asistentes de los respectivos departamentos que emiten los permisos de construcción para una capacitación sobre el formulario ESED

SUPERVISIONES PROGRAMADAS	SUPERVISIONES REALIZADAS	SUPERVISIONES EFECTIVAS	FORMULARIOS RECOLECIDOS
28	28	28	19
ACTUALIZACIÓN DE DATOS	MATRICES RECOLECTADAS	OFICIOS DE NO EMISIÓN DE PERMISOS	CAPACITACIONES
28	4	2	2

Retorno a Guayaquil 18:00

NOVEDADES

En la visita al Municipio de Yaguachi se encontró con la novedad del feriado por la cantonización, se actualizó directorio para agendar cita telemática por la información pendiente.

Los Municipios de Jaramijó, Tosagua, Chone, Rocafuerte y Paján no estaban en la ruta inicial, pero se realizó la visita ya que estaban cerca de la ruta establecida, logrando mantener una reunión en el Municipio de Tosagua debido a que días atrás solicitaban una capacitación, por el motivo de que todo su personal era nuevo en esa área, de manera efectiva se logró recolectar oficios, matrices de carga del mes de junio y actualización del directorio de los municipios antes mencionados.

Se brindó apoyo a la estadística de salud en la visita del Hospital Del Día “Ortiz Giler” en el Cantón El Empalme

CONCLUSIONES GENERALES:

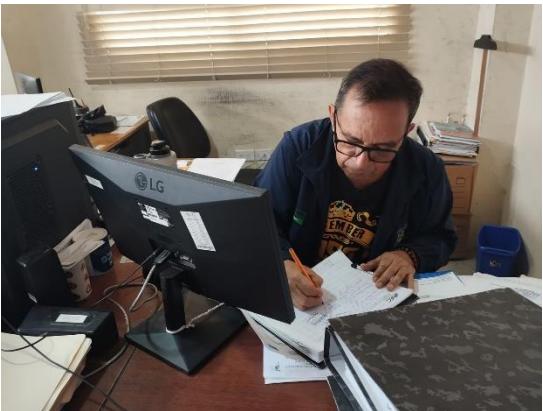
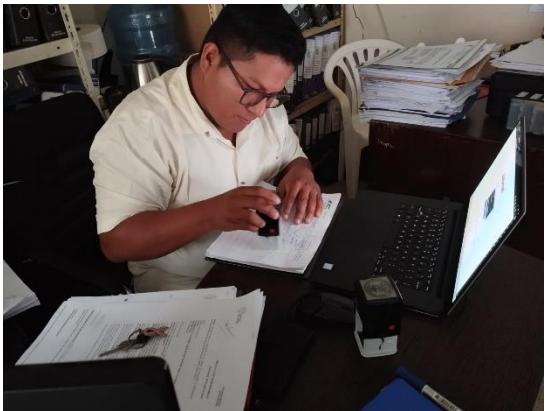
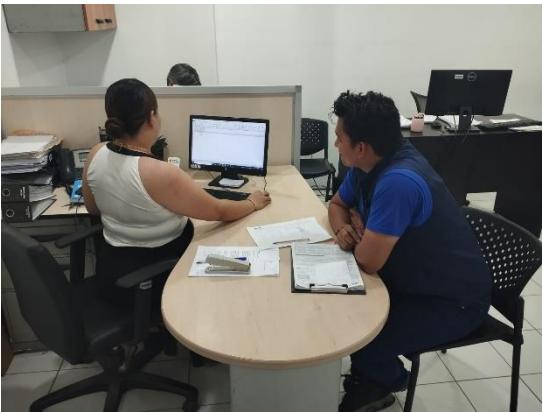
- Se realizó la cobertura total de los municipios programados
- Se realizó la actualización del directorio de municipios o GAD visitados
- En la recolección de formularios se resolvieron dudas sobre la información faltante
- Se socializó el uso del correo de la estadística de edificaciones “edificaciones_cz8@inec.gob.ec”

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda seguir con la socialización del correo de la estadística de edificaciones.
- Capacitar a las compañeras de las oficinas técnicas para que ayuden con la recolección y la solución de notas aclaratorias
- Dar seguimiento a los municipios que envían información incompleta.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:

- 22 facturas de viáticos
- 10 facturas de combustibles y peajes
- 5 hojas de registros de visita

ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

NOTA

FECHA
dd-mm-aaaa

22-07-2024

26-07-2024

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

**TIPO DE
TRANSPORTE**
(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)

**NOMBRE DE
TRANSPORTE**

RUTA

SALIDA

LLEGADA

FECHA
dd-mm-aaaa

HORA
hh:mm

FECHA
dd-mm-aaaa

HORA
hh:mm

Terrestre

VEHICULO
INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL -
GUAYAS (Yaguachi,
Jujan), LOS RÍOS
(Montalvo,
Babahoyo, Baba,
Vínces, Palenque,
Puebloviejo,
Urdaneta, Ventanas,
Quinsaloma,
Mocache, Quevedo,
Buena Fé, Valencia,
MANABÍ (El
Empalme, Pichincha,
Portoviejo, Jaramijó,
Motecristi, Tosagua,
Chone, Rocafuerte,
Jipijapa, Paján),
GUAYAS (Pedro
Carbo, Lomas de
Sargentillo, Nobol) -
GUAYAQUIL

22-07-2024

08:00

26-07-2024

18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: Sandoval Guerrero Frederic Yilmar

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: Mat. Alexandra Enríquez

NOMBRE: Ing. Vanessa Zambrano Zambrano