

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|------|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0005 | COORDINACION ZONAL 8 - INEC | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 023 | 08 | 2024 | 1889 |
| Tipo Documento Respaldo | | | Clase Documento | | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2024-064-0005-00018-001 | 923 |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|--------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 0801885773 | ANDRADE VILELA JOSE LUIS | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 033 | 001 | 730303 | 0901 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 320.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 320.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 320.00 |

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ANDRADE VILELA JOSE LUIS.- PAGOVIATICOS COMISIONSERVICIOS ASISTENCIA A TALLER\ CAPACITACION SIST. INGRESO DEL PROY. ROBUSTECIMIENTO C1 ENIGHUR EN PROV. PICHINCHA DE 12 A 16 DE AGOSTO-2024 SEGUN INF 157-CZ8L-GOPZ-2024, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2024-1598-M, CERT. 599, FTE 202, AVL, ADJ. DOC. ESTE CUR

DATOS APROBACIÓN

| | | |
|----------------------|-------------------------|---------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO | | |
| FECHA: 23/08/2024 | _____ | _____ |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | |
|--|------------|---|-------------------------|---------------------------|----------------|--------------|------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 0005 | COORDINACION ZONAL 8 - INEC | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | | 023 | 08 | 2024 | 1889 | 1884 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente | | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | 2024-064-0005-00018-001 | | 923 | | |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | | 0 |
| Beneficiario: | 0801885773 | ANDRADE VILELA JOSE LUIS | | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|-------------------------|---------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO | | |
| FECHA: 23/08/2024 | _____ | _____ |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

157

DETALLE

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | FECHA DE INICIO DE LA COMISION | FECHA FIN DE LA COMISION | DESCRIPCION DE LA COMISION | RMU | OBSERVACION |
|------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------|--|-----------|---|
| 0801885773 | ANDRADE VILELA JOSE LUIS | 12/8/2024 | 16/8/2024 | COMISION DE SERVICIOS PARA ASISTIR A TALLER DE CAPACITACION Y HOMOLOGACION DEL SISTEMA DE INGRESO DEL PROYECTO ROBUSTECIMIENTO ENIGHUR | \$ 901,00 | DE GUAYAQUIL A QUITO 434 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA |

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

| NIVEL | DIARIO DE VIATICO | # DIAS | TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA | VALOR A JUSTIFICAR (70%) | 30% del VIATICO | NO PROCEDE | PROCEDEN | | COMBUSTIBLE | PEAJE | MOVILIZACION / PASAJE |
|--------------------|-------------------|--------|---------------------------------|--------------------------|-----------------|------------|-----------|--------------|-------------|-------|-----------------------|
| | | | | | | VARIOS (*) | HOSPEDAJE | ALIMENTACION | | | |
| SERVIDOR PUBLICO 2 | 80,00 | 4 | 320,00 | 224,00 | 96,00 | 5,87 | 139,98 | 118,38 | | | |

TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA

LUGAR Y FECHA: Guayaquil 22 de agosto del 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: José Luis Andrade Vilela
FECHA DE COMISION: DESDE: 12/08/2024 HASTA: 16/08/2024
DESTINO (CIUDAD): Provincia de Pichincha (Quito)
N° DE SOLICITUD: 157-CZ8L-GOPZ-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | RUC | FACTURA/NOTA DE VENTA N° | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|---------------|---------------|--------------------------|----------------------|-----------|------------------|
| 12/08/2024 | 0802508465001 | 001-001-000000065 | Consumo de Alimentos | \$ 15,00 | NOTA DE VENTA |
| 13/08/2024 | 1713378311001 | 001-001-000000849 | Consumo de Alimentos | \$ 5,00 | NOTA DE VENTA |
| 13/08/2024 | 1302624208001 | 001-001-000000712 | Consumo de Alimentos | \$ 5,50 | NOTA DE VENTA |
| 13/08/2024 | 1707195523001 | 001-001-000000273 | Consumo de Alimentos | \$ 9,50 | NOTA DE VENTA |
| 13/08/2024 | 1792971837001 | 002-001-000072467 | Consumo de Alimentos | \$ 14,38 | FACTURA |
| 14/08/2024 | 1709053324001 | 002-001-0002160 | Consumo de Alimentos | \$ 6,00 | NOTA DE VENTA |
| 14/08/2024 | 1302624208001 | 001-001-000000716 | Consumo de Alimentos | \$ 9,00 | NOTA DE VENTA |
| 15/08/2024 | 1302624208001 | 001-001-000000726 | Consumo de Alimentos | \$ 10,00 | NOTA DE VENTA |
| 15/08/2024 | 1302624208001 | 001-001-000000732 | Consumo de Alimentos | \$ 9,00 | NOTA DE VENTA |
| 15/08/2024 | 1793204770001 | 001-001-000000550 | Consumo de Alimentos | \$ 5,87 | FACTURA |
| 16/08/2024 | 1302624208001 | 001-001-000000717 | Consumo de Alimentos | \$ 9,00 | NOTA DE VENTA |
| 16/08/2024 | 1302624208001 | 001-001-000000737 | Consumo de Alimentos | \$ 8,00 | NOTA DE VENTA |
| 16/08/2024 | 1791415132001 | 161-051-000392062 | Consumo de Alimentos | \$ 18,00 | FACTURA |
| 16/08/2024 | 0601070329001 | 002-100-000001489 | Hospedaje | \$ 139,98 | FACTURA/4 NOCHES |
| TOTAL: | | | | \$ 264,23 | |

NO PROCEDE: \$ 5.87
ALIMENTACION: \$118.38
HOSPEDAJE: \$139.98
TOTAL: \$264.23

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

| | |
|-------------------------------|--------|
| VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO | 0,00 |
| 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE | 0,00 |
| 70% VALOR A JUSTIFICARSE | 0,00 |
| GASTOS JUSTIFICADOS | 258.36 |
| VALOR A DESCONTAR | 0,00 |

REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
157-CZ8L-GOPZ-2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

22/8/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Andrade Vilela José Luis
C.I. 0801885773

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Quito-Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Luz Muñoz Muñoz
Roberto Salazar Ricaurte
José Luis Andrade Vilela

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes:

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPPE-2024-0531-M, la Coordinación General Técnica de Producción Estadística autoriza la ejecución del taller de capacitación y homologación del Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR, evento a realizarse en la ciudad de Quito del 12 de agosto al 16 de agosto de 2024.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ8L-2024-1553-M, la Coordinación Zonal 8 – INEC, autoriza la comisión de servicio institucional de asistencia al taller de capacitación y homologación del sistema de ingreso y validación de datos de la ENIGHUR.

Objetivos:

- Asistir al Taller de Capacitación y homologación del Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR.
- Describir la arquitectura tecnológica bajo la cual se va a realizar el operativo de campo.
- Indicar la forma y manera de cómo poner a punto todo el equipo tecnológico nacional y zonal (Tablet / PC / Laptop y Servidor) para el ingreso y validación de datos.
- Indicar los pasos a seguir para instalar el sistema informático de ingreso y validación de datos en el equipo tecnológico en situación activa o pasiva.
- Indicar la estructura del sistema y su relación con las diferentes secciones de los formularios 1, 2 y 3 de la ENIGHUR.
- Indicar las funcionalidades del sistema según sea el usuario Encuestador, Supervisor, Crítico-Codificador-Digitador, Supervisor de Calidad y Validador.
- Indicar los protocolos de sincronización y salvaguarda de la base de datos, según sean los tipos de usuario del sistema.
- Especificación y puesta en claro de las funciones y responsabilidades de los diferentes tipos de usuario durante el operativo de campo.
- Realizar ejercicios prácticos de ingreso, validación y sincronización de datos

Actividades Realizadas:

Durante la comisión realizada en el periodo del 12 al 16 de agosto se cumplió actividades según agenda:

| AGENDA DE TRABAJO | | | |
|-------------------|---------------|---|--|
| Día | Hora | Módulo / Tema a tratar | Descripción del módulo / tema |
| Lunes 12/08 | 08:00 a 09:00 | Bienvenida e Introducción | Bienvenida a los participantes al curso de capacitación e introducción a la capacitación |
| | 09:00 a 10:45 | Metodología de la ENIGHUR | Descripción de los aspectos metodológicos y arquitectura tecnológica de la encuesta |
| | 10:45 a 11:00 | Receso | |
| | 11:00 a 13:00 | Instalación y configuración del sistema | Instalación y puesta en funcionamiento del sistema de ingreso y validación de datos ENIGHUR en tablets |
| | 13:00 a 14:00 | Almuerzo | |
| Martes 13/08 | 14:00 a 17:00 | ENIGHUR_F1_HOGAR | Registro de información de la vivienda y el hogar |
| | 08:00 a 10:45 | ENIGHUR_F1_PERCEPTORES | Ingresos de las personas perceptoras del hogar de 5 años y más |
| | 10:45 a 11:00 | Receso | |
| | 11:00 a 13:00 | ENIGHUR_F1_PERCEPTORES | Ingresos de las personas perceptoras del hogar de 5 años y más |
| | 13:00 a 14:00 | Almuerzo | |
| Miércoles 14/08 | 14:00 a 17:00 | ENIGHUR_F2_GDIARIOS | Gastos diarios del hogar (dábado, domingo, lunes, martes, miércoles, jueves, viernes) |
| | 08:00 a 10:45 | ENIGHUR_F2_GMENSUALES | Gastos mensuales del hogar (mes pasado) |
| | 10:45 a 11:00 | Receso | |
| | 11:00 a 13:00 | ENIGHUR_F2_GTRISEMESTRALES | Gastos trimestrales y semestrales del hogar (trimestre y semestre pasado) |
| | 13:00 a 14:00 | Almuerzo | |
| Jueves 15/08 | 14:00 a 17:00 | ENIGHUR_F2_GANUALES | Gastos anuales del hogar (año pasado) |
| | 08:00 a 10:45 | ENIGHUR_F2_GANUALES | Gastos anuales del hogar (año pasado) |
| | 10:45 a 11:00 | Receso | |
| | 11:00 a 13:00 | ENIGHUR_F4_PERSONALES | Gastos fuera del hogar de las personas >= 12 años en la semana pasada |
| | 13:00 a 14:00 | Almuerzo | |
| Viernes 16/08 | 14:00 a 15:00 | ENIGHUR_F2_HABITOS | Hábitos de compra de productos del hogar |
| | 15:00 a 17:00 | ENIGHUR_F4_BALANCE | BALANCE mensual de ingresos y gastos del hogar |
| | 08:00 a 10:45 | ENIGHUR_SINCRONIZAR | Sincronización de la Base de Datos (BDD)(Encuestador - Supervisor - Servidor CSWEB) [Encuestador - Supervisor Calidad] |
| | 10:45 a 11:00 | Receso | |
| | 11:00 a 13:00 | ENIGHUR_SINCRONIZAR | Sincronización de la Base de Datos (BDD) [Crítico Codificador - CSWEB] [Validador - Servidor CSWEB] |
| | 13:00 a 14:00 | Almuerzo | |
| | 14:00 a 16:00 | Conclusiones y recomendaciones | Conclusiones y recomendaciones generales |
| | 16:00 a 17:00 | Cierre de la capacitación | |

* Sujeto a cambios

Día 1:

Se da inicio a la agenda de trabajo con la bienvenida a los participantes, para continuar con la exposición de la descripción de los aspectos metodológicos y arquitectura tecnológica de la encuesta:

ASPECTOS METODOLOGICOS

- 1) **Objetivo de la Encuesta**
Obtener datos precisos sobre los ingresos y gastos de los hogares, para evaluar el nivel de vida, la pobreza, la desigualdad y el consumo en el país.
- 2) **Diseño de la Encuesta**
El cuestionario está estructurado en varias secciones, incluyendo información sobre ingresos (salarios, transferencias e ingresos por inversión), gastos (alimentación, vivienda, salud, educación) y características del hogar (tamaño, composición, vivienda y equipamiento), así como de preguntas cerradas y abiertas que permiten capturar información precisa sobre ingresos y gastos.
- 3) **Muestreo**
La población objetivo son todos los hogares en el país de las áreas urbanas y rurales, se utiliza un diseño de muestreo probabilístico, generalmente un muestreo estratificado por áreas urbana y rural y a nivel de provincias, lo que asegura que la muestra sea representativa.
- 4) **Trabajo de Campo**
El personal de campo es capacitado para garantizar la calidad y consistencia en la recolección de información, realizando entrevistas cara a cara en los hogares seleccionados en un tiempo de 52 semanas para asegurar una cobertura amplia y completa
- 5) **Calidad y Validación de Datos**
Se implementan procedimientos para verificar la calidad, incluyendo revisiones periódicas, validaciones, supervisiones, y controles de consistencia.
- 6) **Procesamiento de Datos**
Revisión y limpieza de datos para identificar y corregir errores, inconsistencias y valores atípicos, los datos recopilados se codifican y tabulan para facilitar el análisis. Para el análisis de la información que será levantada en territorio se utilizara métodos estadísticos donde se identificara tendencias y patrones.
- 7) **Difusión de Resultados**
Los resultados se publican en informes oficiales disponibles para el público y se utilizan por parte de entidades gubernamentales, académicas y de investigación para la formulación de políticas y estudios socioeconómicos.

ARQUITECTURA TECNOLOGICA

- 1) **Uso de equipos móviles (Tablet)**, de manera que cada encuestador podrá realizar la encuesta en modo entrevista personal asistida por ordenador (CAPI por sus siglas en inglés) y cada vez que tenga una conexión a internet, pueda éste a través del supervisor sincronizar la información a un servidor web donde residirá la base de datos central.
- 2) **CSPRO** como la herramienta para el desarrollo, implementación y puesta en producción del Sistema de Ingreso y Validación de datos
- 3) **Subsistemas o módulos** que funcionen de manera paralela según sea la necesidad que tenga el encuestador en el momento de realizar las entrevistas en el hogar, puesto que la encuesta que se aplique a un hogar, se la realizará a lo largo de 5 días (martes a sábado),
- 4) **Uso de estructuras de datos en bloque**, para cuando se trate de diligenciar matrices tal cual es el diseño de los formularios PDF.
- 5) **Estructuras de datos jerárquicas** según las secciones que contemplan los formularios PDF de la ENIGHUR.

Continuando con el orden del día se ejecuta la instalación y puesta en funcionamiento del sistema de ingreso y validación de datos ENIGHUR en Tablet, así como del registro de información de la vivienda y el hogar para especificar las funcionalidades del sistema según sea el usuario encuestador, supervisor, crítico-codificador-digitador, supervisor de calidad y validador.

Los encuestadores deben sincronizar la información vía Bluetooth hacia el supervisor, quien revisa la información levantada y esta sincroniza vía CSWEB hacia la base central.

En los MyC se contempla con el registro de 12 viviendas del conglomerado sin rechazos.

El Levantamiento es totalmente en Tablet sin embargo por razones de fuerza mayor podrá levantar hasta un 20% en papel, pero estos deben estar escaneados y adicionalmente el encuestador el mismo debe digitar su información (en territorio) y luego realizar el proceso correspondiente.

Una vez que el supervisor sube la información para que sea revisada y criticada por los revisores no se puede volver a subir información.

La información será también revisada por el equipo técnico nacional, quien a su vez remitirá las observaciones al validador zonal para que se realice la verificación y se solventen las novedades.

Dentro del registro de información de la vivienda y el hogar, contemplada en el formulario ENIGHUR_F1_HOGAR, Secciones I, II, III, IV, V -Características de la vivienda, sociodemográficas y económicas. Los martes se debe utilizar el módulo F1 de hogar.

El registro de información de la vivienda y el hogar en las secciones I a V de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGHUR), abarca una evaluación integral de las características de la vivienda y los perfiles sociodemográficos y económicos de los hogares. En la sección I, se recogen datos sobre las características físicas y estructurales de la vivienda, como el tipo de construcción, el acceso a servicios básicos y la disponibilidad de equipamientos.

La sección II se centra en el perfil sociodemográfico de los residentes, incluyendo información sobre edad, género, nivel educativo y ocupación de cada miembro del hogar.

En la sección III, se exploran las características económicas, como los ingresos y los gastos de los hogares, proporcionando una visión detallada de su situación financiera. La sección IV examina la tenencia y el tipo de vivienda, mientras que la sección V se dedica a aspectos más específicos relacionados con el entorno económico y social de la vivienda. Estos datos permiten una comprensión profunda de las condiciones de vida y el bienestar de la población.

Día 2:

Retomando las actividades de capacitación en este día, se inicia con el modulo Ingresos de las personas perceptoras del hogar de 5 años y más, del ENIGHUR_F1_PERCEPTORES.

En la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGHUR), en las Secciones VI y VII proporcionan un registro detallado sobre los ingresos de las personas de 5 años y más, así como sobre las actividades agropecuarias realizadas por los hogares. En la Sección VI, se recopilan datos específicos sobre los ingresos de los individuos, incluyendo salarios, pensiones, transferencias y otros ingresos de fuentes diversas. Este registro detalla tanto los ingresos regulares como los esporádicos, permitiendo una evaluación exhaustiva del flujo de recursos económicos que cada persona recibe. La Sección VII, por su parte, se enfoca en las actividades agropecuarias, recopilando información sobre la producción, venta y consumo de productos agrícolas dentro del hogar.

Aquí se detallan aspectos como el tipo de cultivos, la extensión de tierras y las actividades relacionadas con la ganadería, proporcionando una visión clara de la contribución del sector agropecuario a la economía familiar. Juntas, estas secciones ofrecen una perspectiva integral sobre la dinámica económica de los hogares, abarcando tanto los ingresos monetarios como los recursos generados a través de actividades agropecuarias.

Posteriormente se aborda el módulo de Gastos diarios del hogar del ENIGHUR_F2_GDIARIOS, para el registro de los gastos diarios se debe aplicar la metodología 3- 2- 2, esto es martes se recoge la información de los tres días anteriores (sábado, domingo y lunes) 3 días, luego el jueves se recoge la información de los dos días anteriores (martes y miércoles) 2 días y finalmente Sábado que recoge la información de jueves y viernes, es decir 2 días; de esta manera se completa la información de la semana. Los otros gastos de perceptores anuales, mensuales, personales se puede obtener en cualquier día.

Problemas al ingresar la información para títulos, rama de actividad y grupos de ocupación en el sistema ya que solicita ingresos de códigos estando el usuario de encuestador, lo cual debería solicitarlo con un usuario de crítica codificación.

Día 3:

Reanudando las actividades de la capacitación en el día 3 se concentra la revisión del módulo Gastos mensuales del hogar (mes pasado del ENIGHUR_F2_GMENSUALES

La Sección VI se enfoca en los gastos mensuales recurrentes adicionales y variables Su principal objetivo es captar la información sobre los gastos mensuales que los hogares realizan en bienes y servicios no alimenticios, clasificados por grupos de gasto según sean o no duraderos de acuerdo a la CCIF.

Los grupos de bienes y servicios que se investigan en esta sección son:

- 04.1 alquileres efectivos de vivienda
- 04.2 alquileres imputados de vivienda
- 04.3 mantenimiento, reparación y seguridad de la vivienda
- 04.4 suministro de agua y servicios diversos relacionados con la vivienda
- 04.5 electricidad, gas y otros combustibles
- 05.6 bienes y servicios para el mantenimiento rutinario del hogar
- 06.1 medicamentos
- 07.3 servicios de transporte de pasajeros
- 07.4 servicios de transporte de mercancías
- 08.3 servicios de información y comunicación
- 09.3 productos de jardín y mascotas
- 09.4 servicios recreativos
- 09.6 servicios culturales
- 09.7 periódicos, libros y artículos de papelería
- 10.1 educación infantil y primaria
- 10.2 educación básica superior y bachillerato o secundaria (de 8vo. de básica a 3ro. de bachillerato)
- 10.3 educación postsecundaria, no terciaria
- 10.5 educación no atribuible a ningún nivel
- 13.1 cuidado personal

13.3 protección socia

Para los bloques de vivienda principal y de vivienda secundaria tener en cuenta que el período de referencia es el mes anterior completo (gastos en vivienda, servicios de la vivienda, combustibles y servicios domésticos). Para el resto de la sección el período de referencia correspondiente será de 30 días anteriores al día de la entrevista.

Se presenta error en pregunta sobre imputación de valor de vivienda propia no aparece la pregunta sobre si tuviese que pagar arriendo por su vivienda y cuanto pagaría.

En el módulo Gastos trimestrales y semestrales del hogar (trimestre y semestre pasado) del ENIGHUR_F2_GTRISEMESTRALES

Gastos Trimestrales: Su principal funcionalidad es captar la información de los gastos monetarios que el hogar realizó en el último trimestre en bienes y servicios para su consumo final y privado, para regalar a personas ajenas al hogar entrevistado, así como captar las estimaciones del gasto no monetario obtenido a través de autoconsumo, auto suministro, pago en especie, regalos y trueques.

Entre los gastos trimestrales investigados tenemos:

- 06.1 productos para la salud
- 06.2 servicios de atención ambulatoria
- 07.3 servicios de transporte de pasajeros
- 07.4 servicios de transporte de mercancías
- 09.4 servicios recreativos
- 09.7 periódicos, libros y artículos de papelería

Gastos Semestrales: Su función principal es captar la información de los gastos monetarios que el hogar realizó en productos y servicios durante los últimos 6 meses para su consumo final y privado, para regalar a personas ajenas al hogar entrevistado, así como captar las estimaciones del gasto no monetario obtenido a través de autoconsumo, auto suministro, pago en especie, regalos y trueques.

A continuación, se citan los diferentes grupos de gasto que se captan en este período de referencia:

- 03.1 prendas de vestir (ropa)
- 03.2 calzado
- 06.1 medicamentos y productos para la salud
- 06.2 servicios de atención ambulatoria
- 06.3 servicios de atención a pacientes internos
- 06.4 otros servicios de salud
- 07.2 funcionamiento del equipo de transporte personal
- 08.1 equipos de información y comunicación
- 09.2 otros bienes recreativos
- 09.3 productos de jardín y mascotas
- 09.7 periódicos, libros y artículos de papelería
- 10.4 educación superior / terciaria
- 11.2 servicios de alojamiento
- 13.2 otros efectos personales

En servicios preventivos dentales se registra limpieza dental por tres y en unidad de medida al tratarse de un servicio se asigna vez, sin embargo el sistema de deja avanzar, lo mismo sucede con la unidad de medida de la cartulina, se registra unidad y no permite continuar.

Se marca valor no monetario, lo que sugiere es error en el sistema.

Servicio de lavado en agua de prendas de vestir el sistema pide el origen del servicio, luego de registrar el monto del pago del servicio, solicita si el bien adquirido es nuevo, cuando no se trata de ninguna compra sino de un servicio en el país.

Módulo de Gatos anuales del hogar (año pasado) del ENIGHUR_F2_GANUALES

Su principal objetivo es captar la información de los gastos monetarios que el hogar realizó en productos y servicios durante el último año para su consumo final y privado, para regalar a personas ajenas al hogar entrevistado, así como captar las estimaciones del gasto no monetario obtenido a través de autoconsumo, auto suministro, pago en especie, regalos y trueques.

A continuación, se citan los diferentes grupos de gasto que se captan en este período de referencia:

- 03.1 uniformes escolares
- 04.3 mantenimiento, reparación y seguridad de la vivienda
- 04.4 suministro de agua y servicios diversos relacionados con la vivienda
- 04.5 electricidad, gas y otros combustibles
- 05.1 muebles y accesorios, alfombras y otros materiales para pisos
- 05.2 productos textiles para el hogar
- 05.3 artefactos para el hogar

05.4 artículos de vidrio y cristal, vajilla y utensilios para el hogar
05.5 herramientas y equipo para el hogar y el jardín
07.1 adquisición de vehículos
07.2 funcionamiento del equipo de transporte personal
07.3 servicios de transporte de pasajeros
07.4 servicios de transporte de mercancías
08.1 equipos de información y comunicación
08.2 software excluyendo juegos
08.3 servicios de información y comunicación
09.1 bienes recreativos duraderos
09.2 otros bienes recreativos
09.3 productos de jardín y mascotas
09.4 servicios recreativos
09.5 bienes culturales
09.6 servicios culturales
09.7 periódicos, libros y artículos de papelería
09.8 paquetes turísticos
10.1 educación infantil y primaria
10.2 educación básica superior y bachillerato o secundaria (de 8vo. de básica a 3ro. de bachillerato)
10.3 educación postsecundaria, no terciaria
10.4 educación superior / terciaria
12.1 seguros
12.2 servicios financieros
13.1 cuidado personal
13.2 otros efectos personales
13.3 protección social
13.9 otros servicio

Este módulo presenta la novedad que en los gastos anuales no se puede registrar unidad de medida del servicio de telefonía fija, salta error y no permite continuar.

Día 4:

Se continua con el Módulo de Gatos anuales del hogar (año pasado) del ENIGHUR_F2_GANUALES

Adquisiciones en combos:

- Se registra cada uno de los bienes por separado, pregunte al informante el valor de cada uno de los mismos y registre el valor en el casillero correspondiente.
- En caso de que el informante desconozca los valores de cada uno de los bienes que conforman el combo, solicite que estime los valores a precio de mercado o pregunte dónde adquirió para que proceda a obtener los precios respectivos.
- En el caso de que en el combo se incluya algún bien regalado registre el mismo en su línea correspondiente y valórela a precio de mercado.

Posteriormente se establece una reunión entre el responsable nacional y responsables zonales de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR, mediante la cual se abordan temas referentes a la elaboración de los Términos de referencia del personal de campo y validadores, estableciéndose que la CZ8L debe generar los TDR del supervisor de campo, supervisor de calidad, adicional una vez validados los TDR de supervisores de campo y encuestadores ajustar el incremento de las notas de valores del personal de Galápagos de estos perfiles.

Siguiendo el orden regular, primero la zonal litoral genera los TDR preliminares, estos a su vez se comparten a las otras zonales con la finalidad de homologar criterios, para posterior ser remitidos a DIPLA para revisión.

Una vez se tenga solventada las observaciones y se tiene aprobación de DIPLA a los TDR preliminares, se procede a remitir estos documentos al Responsable Nacional de ENIGHUR, quien despachara a la Dirección de Planificación solicitando la validación de actividades y productos de los términos de referencia del personal civil de campo de la ENIGHUR, para finalmente dar inicio al proceso de contratación.

Módulo Gastos fuera del hogar de las personas >= 12 años en la semana pasada del ENIGHUR_F4_GPERSONALES

Captar información sobre el gasto en alimentos, bebidas, tabaco y servicios de comidas preparadas, adquiridos para el consumo individual, para cada miembro del hogar de 12 años y más.

El diligenciamiento de esta sección se lo realizará de forma similar que los gastos diarios del F2 / Secciones I y II, considerando que el período de referencia corresponde a los últimos siete días anteriores al día de la entrevista

Modulo Hábitos de compra de productos del hogar del ENIGHUR_F2_HABITOS

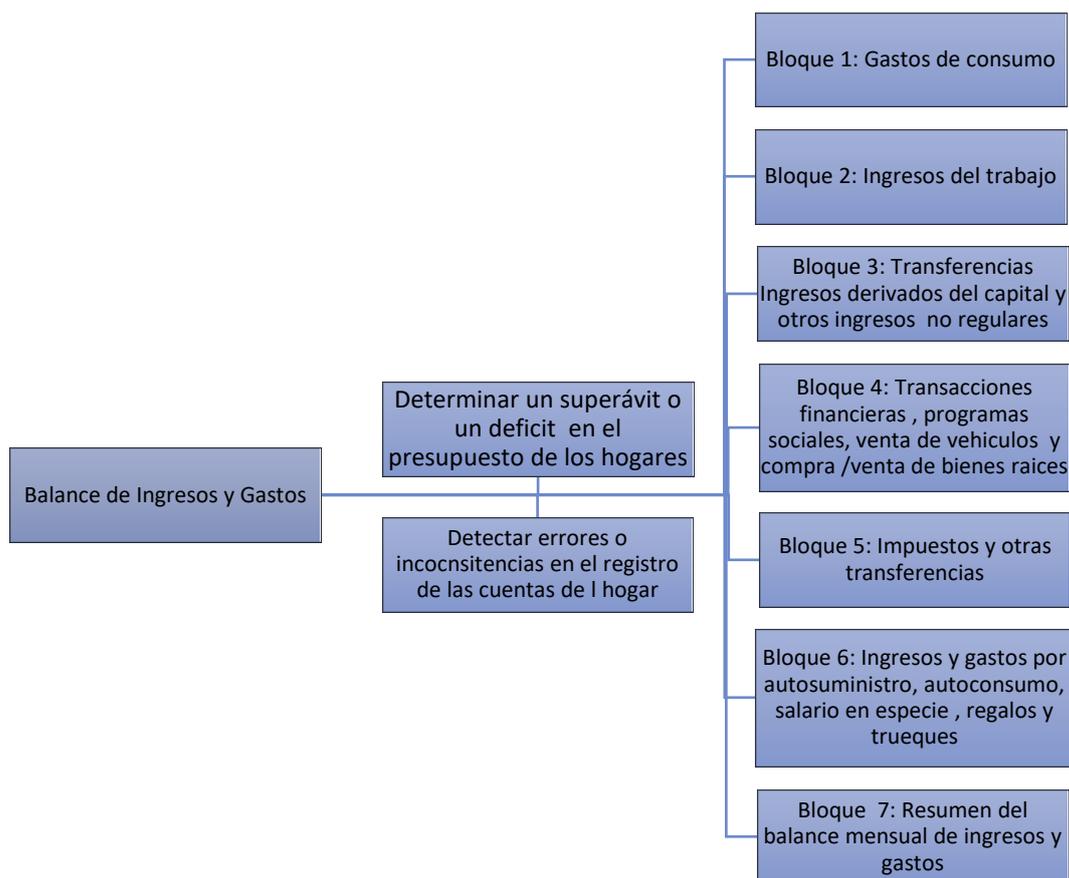
Contar con información sobre la frecuencia, cantidad habitual de compra y disponibilidad de alimentos y bebidas de los hogares, misma que servirá para la validación de aquellos casos en donde no se registra información de gastos diarios del hogar.

El diligenciamiento de esta sección comienza el día martes de la primera visita y se la realiza de la siguiente manera: Registre la frecuencia de compra, cantidad, unidad de medida y la disponibilidad de los productos listados. Debe preguntar al informante por cada uno de los productos preestablecidos, si el informante reporta que “nunca” compra, pase al siguiente. En el caso de que el informante reporte un producto que no se encuentre en la lista y que sea de consumo frecuente, se debe registrar en los espacios en blanco o sobre las marcas de agua. Para las frutas, verduras, hortalizas y otros que se adquieren por unidades especifique si son unidades pequeñas (UP), unidades medianas (UM) o unidades grandes (UG), pero si es posible priorice cuantificar en peso o en volumen.

Módulo BALANCE mensual de ingresos y gastos del hogar del ENIGHUR_F4_BALANCE

El balance mensual de ingresos y gastos de los hogares en términos contables toma el nombre de Balance de Pérdidas y Ganancias.

Estructura del Balance



Al Balance Mensual se trasladarán los rubros agregados (entradas y salidas de dinero) del F1, F2 y F3, los mismos corresponden a la suma total de los valores monetarios e imputados (no monetarios)

Día 5:

Módulos Sincronización de la Base de Datos (BDD) (Encuestador - Supervisor - Servidor CSWEB) (Encuestador - Supervisor Calidad) y Sincronización de la Base de Datos (BDD) (Crítico Codificador - CSWEB) (Validador - Servidor CSWEB).

La sincronización de la Base de Datos (BDD) es crucial para mantener la integridad y la coherencia de la información en sistemas de gestión de encuestas y calidad. En el módulo Encuestador - Supervisor - Servidor CSWEB, esta sincronización permite que los datos recopilados por los encuestadores se integren en tiempo real con el sistema de supervisión, facilitando la monitorización y la gestión de la calidad de las encuestas. El módulo Encuestador - Supervisor Calidad asegura que la información procesada se alinee con los estándares de calidad predefinidos, optimizando la precisión y la fiabilidad de los datos recolectados. Por otro lado, la sincronización entre Crítico Codificador - CSWEB y Validador - Servidor CSWEB es igualmente fundamental, ya que permite que los códigos críticos y las validaciones sean actualizados de manera continua, garantizando que las codificaciones y verificaciones de los datos sean consistentes y eficientes. Esta sincronización asegura que las bases de datos se mantengan actualizadas y libres de errores, facilitando la toma de decisiones basadas en datos precisos y confiables.

Novedades:

| FORMULARIO | PÁGINA | SECCIÓN | PREGUNTA | PROBLEMA | RECOMENDACIÓN |
|------------|-----------|---------|---------------------------------|---|--|
| F1 | 1 | PARTE C | teléfono celular o convencional | Si el informante tiene teléfono celular o convencional pero el informante no quiere proporcionar el número, como se procede su registro 999999999, -1, 000000000 | Se consulta ya que no existe este dato en manual |
| F1 | 1 | PARTE C | teléfono celular o convencional | Si el informante no tiene teléfono celular o convencional como se procede su registro 999999999, -1, 000000000 | Se consulta ya que no existe este dato en manual |
| F1 | 3 | I | 42 | P42 ¿Dispone la vivienda de servicio de internet (móvil o fijo)? Se pregunta internet móvil para el hogar | Aclarar e incluir en manual con concepto en manual en qué casos se puede dar |
| F1 | 4 | I | 1 | F1 físico: ¿Dispone este hogar o alguno de los miembros de los siguientes bienes: F1 tablet: El hogar o alguno de los miembros de este hogar disponen de este bien?? | Debe estar igual físico y tablet |
| F1 | 4 | I | 3 | En pregunta. 3 falta recuadro (si es menos de 1 año registrar 00) | Agregar enunciado tal como consta en físico, esto ayuda al momento de registrar los bienes menores de un año |
| F1 | 4 | 1 | 1 rubro 24 | Registra tener teléfono convencional y no registra numero en caratula? | En estos casos debería aparecer un validación, y seria ok si está justificado |
| F1 | 4 | 1 | 3 | Si registra tener bienes menores de 1 año en el hogar en el F2 debe aparecer el bien | Debe haber una validación en estos casos del F2 en gastos según sección que corresponda con el F1 |
| F1 | 5 | III | 1 | En formulario físico pregunta dice cuales, en tablet dice Cual | Debe estar igual físico y tablet |
| F1 | 3-5 | I y III | 37-39-41 y 17, 8 | En texto de pregunta de la tablet de estas preguntas de indicar respuesta múltiple tal como está el físico | Debe estar igual físico y tablet en su redacción, ya que así se alerta a los encuestadores del particular de estas preguntas |
| F1 | 5 | III | 5 | Si no ha gastado falta la opción de (Nada) | agregar la respuesta de Nada |
| F1 | PESTAÑA | IV | 1 | F1 físico: Espacio para registrar nombres y cédula en físico es muy angosto | Debe tener espacio suficiente esta pregunta, hay otras que pueden reducir el ancho (ejemplo parentesco, cobertura |
| F1 | 8 | IV | 22 | F1(...) Obtuvo algún título en el nivel que indico en la pregunta 19? | La Pregunta debería decir "Por lo estudios realizados (...) obtuvo algún título superior? Debe explicar en manual que cuando la persona es un profesional (tiene un título de tercer nivel) y en la actualidad se encuentra realizando una maestría o doctorado el cual no ha terminado se debe registrar este título. |
| F1 | 8 | IV | 28 | TABLET : En CP01 jefe de hogar se salta la categoría H (bono Joaquín Gallegos Lara - cuidador), además en ama de casa o menores de edad flujo no aparece para todas las alternativas | Verificar flujos, para todas las personas por tramos de edad, ya que formulario físico no existe saltos y manual indica que se lean todas las alternativas |
| F1 | 10 | IV | 35 | TABLET: Antes de ingresar a las preguntas de fecundidad debe aparecer la nota que aparece en físico : Nacidos vivos Ahora quisiera preguntarle acerca de todos los hijos e hijas nacidos vivos, que usted ha tenido durante toda su vida y que vivan o no actualmente en este hogar me refiero solo a hijos e hijas que usted haya dado a luz y no a los hijos e hijas adoptados o criados por usted | Esta nota debe estar al inicio de estas preguntas ya que orienta a las mujeres de 12 a 49 años para estas preguntas, esto consta en físico |
| F1 | 13 FISICO | V | 14 | El texto de la pregunta diferente en físico con la tablet, adicional los recuadros de cada pregunta que consta en físico deben aparecer en la tablet. | Revisar textos y que aparezcan los cuadros en la tablet en versión definitiva |

| | | | | | |
|----|----------------|----------------|---|---|--|
| F1 | 13 FISICO | V | 11.1 | TABLET: La semana pasada de lunes a domingo pasado tuvo más de un trabajo o negocio?, si se registra código 2 (NO) salta a pregunta 12.1 horas de ocupación principal y debería saltar a la siguiente pregunta pero salta a la 12.3 cuantas horas trabajo en otras ocupaciones. es incorrecto | Si solo tiene un solo trabajo debe solicitar información (horas) de trabajo principal y no pedir horas de ocupación secundaria ni otras ocupaciones |
| F1 | 14 FISICO | V | 17 y 18 | TABLET: En tablet no se puede visualizar lo digitado para corregir en este campo ,(Rama y Grupo), da problemas para verlo digitado | Estos campos deberían registrarse en un campo de unas tres líneas donde se aprecien los ingresado y se fácil si se debería corregir |
| F1 | 15 FISICO | V | 18.1 | TABLET : Tamaño de establecimiento: Es cuenta propia y registro más de 100 personas trabajan y acepta | No existe validación que controle estos casos |
| F1 | 16 FISICO | V | 26.10 Y 26,11 | TABLET: Recibe por parte de su patrono?, En esta pregunta cuando hay personas hacen el internado a ellos los afilian al IESS pero no les pagan décimo tercer y cuarto, pero en sistema no deja pasar | Revisar y analizar si se debe dejar pasar o no en estos casos |
| F1 | 21 FISICO | V | 44 TABLET | TABLET: PA44 en Tablet, con P46 (físico) no concuerdan texto y pregunta para identificar al perceptor | Revisar textos en la tablet en versión definitiva |
| F1 | 20 FÍSICO | V | 42 TABLET | TABLET: (..) es, pregunta de inactividad, si una persona se registra estudiante , debe validarse con la asistencia a clases | Debe existir validación con estas preguntas, igual si se tiene una persona que dice ser rentista , debe tener ingreso por rentas |
| F1 | 24 | VI PARTE C | 7 | TABLET: En esta pregunta se registra el promedio mensual de los trabajado en los últimos 6 meses pero depende de cuantos meses especificos ha trabajado, automáticamente los divide para seis. | Si se trabaja en tablet debe haber una pregunta que te indique en esta pregunta 7 (cuantos meses trabajo para que el sistema divida la suma para esa cantidad de meses |
| F1 | 30 | VI PARTE C | 3 código 1705097 y 1705098 | Tablet: pregunta 4 estos rubros son ingresos pero aparece en la parte de arriba como ingresos y gastos, deben estar claros los títulos de estas preguntas | Es confuso la lectura de estas preguntas, debería visualizarse como esta en el formulario físico |
| F1 | 27,33 | VI PARTE D1 | D1 | Cp01 es cuenta propia, cp02 es asalariado al llegar a la pregunta D1aparece la pregunta 1 mezclada con la pregunta D2. | Si es ocupado debe visualizarse como esta en físico , es decir aparecer pregunta D1, si es desocupado o inactivo debe aparecer la pregunta D2, revisar |
| F2 | 4 | II | 2 | TABLET: Pregunta inicial debe estar tal como está en físico. | Revisar textos en la tablet en versión definitiva |
| F2 | 61 | V | 3 | TABLET: Texto de las preguntas debe aparecer como esta en formulario físico, pregunta 3 no corresponde en la mayoría de preguntas | Corregir y adaptar a físico |
| F2 | 61 | V | 1 parte b | Si solo tengo gas doméstico por cilindro, me pregunta gas centralizado, gas a través de redes que no existe en el país | Debería venir una alternativa de si o no para saltar las alternativas donde no debería haber información |
| F2 | 61 | V | 1 parte C | Si solo tengo gas doméstico por cilindro , me pregunta gas centralizado, gas a través de redes que no existe en el país | Debería venir una alternativa de si o no para saltar las alternativas donde no debería haber información |
| F2 | TODOS EL F2 | TODAS | 8 UNIDAD DE MEDIDA | Se existe una alternativa en unidad e medida para pasar cuando el informante no sepa el peso de un artículo, para poder seguir tomando la información | Se sugiere se cree una unidad de medida que sea otra especifique, para que luego de tomar información por ejemplo paquetes, cajas, que no sepamos el peso luego de las averiguaciones en oficina (campo) se pueda corregir esto, el sistema no debería dejar sincronizar si esta con este campo. |
| F2 | 64 | V | 2 | Los medicamentos la mayoría de las veces los informantes o encuestador no sabe a qué grupo pertenece lo cual pide al inicio escoger | La selección del grupo el encuestador si no está claro cogerá cualquiera y en oficina realizaran el análisis para reubicarla |
| F2 | 97 | VIII | 7 RUBRO 08.1.4.01.08 (fire stick) | Al tener tarjeta de crédito por las compras realizadas me dan millas las cuales pueden canjearse por pasaje de avión, reserva de hoteles, artículos, etc. En donde entrarían en la pregunta 7 ¿De qué forma adquirió ()? | Debería registrarse como regalo |

Conclusiones:

En conclusión, el taller de capacitación y homologación del sistema de ingreso y validación de datos de la encuesta ENIGHUR ha sido una experiencia fundamental para fortalecer la calidad y la eficiencia en la recolección y procesamiento de datos. Este taller no solo ha proporcionado a los participantes un conocimiento profundo sobre el uso del sistema, sino que también ha asegurado la uniformidad en los procedimientos de validación y codificación de datos. El taller de capacitación ha permitido a los técnicos adquirir habilidades prácticas esenciales, garantizando que todos los actores involucrados en el proceso estén alineados con las mejores prácticas y los estándares requeridos.

La homologación del sistema ha optimizado el flujo de trabajo, reducido errores y facilitado una gestión de datos más coherente y precisa, lo que contribuirá a la obtención de resultados más fiables y representativos en la encuesta ENIGHUR. En última instancia, estos avances reforzarán la integridad del proceso de investigación y proporcionarán una base sólida para la toma de decisiones informadas en el ámbito socioeconómico.

Recomendaciones:

Se recomienda de manera primordial dar solución a todas las novedades detectadas en el sistema de ingreso y registro de información, que están indicadas en el cuadro de novedades.

Adicional considerar se gestione ante quien corresponda la socialización del sistema de gestión, control de cobertura y sistema de reportería a utilizar en la ENIGHUR.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|----------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaaa | 12-08-2024 | 16-08-2024 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 06:00 | 18:00 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|---|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Aéreo | Avianca | Guayaquil – Pichincha (Quito) – Guayaquil | 12-08-2024 | 06:00 | 16-08-2024 | 18:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|--|--|
| <p>_____</p> <p>JOSÉ LUIS ANDRADE VILELA Responsable Zonal de ENIGHUR</p> | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |

FIRMAS DE APROBACIÓN

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO |
|--|---|
| <p>JOFFRE LUIS LEÓN VEAS Responsable CZ8L Gestión de Operaciones de Campo</p> | <p>MARÍA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO Coordinadora Zonal 8 INEC</p> |