

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05	08	2024	1693	1649
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-0005-00010-012			844	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0911047058	LEON VEAS JOFFRE LUIS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	003	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: LEON VEAS JOFFRE LUIS.- PAGO\VIATICOS COMISION\SERVICIOS SUPERVISION OPERATIVO\CAMPO PROY.ROBUSTECIMIENTO - CABSIPP EN PROV. MANABI DEL 20 AL 23 DE JULIO-2024 SEGUN INF 118-CZ8L-GOPZ-2024, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2024-1341-M, CERT. 484, FTE 202, AVL

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/08/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05	08	2024	1693 1649
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-0005-00010-012		844	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0911047058	LEON VEAS JOFFRE LUIS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/08/2024	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

159

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0916278419	SALAZAR RICAURTE CARLOS ROBERTO	12/8/2024	16/8/2024	COMISION DE SERVICIOS PARA ASISTIR A TALLER DE CAPACITACION Y HOMOLOGACION DEL SISTEMA DE INGRESO DEL PROYECTO ROBUSTECIMIENTO ENIGHUR	\$ 817,00	DE GUAYAQUIL A QUITO 434 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SERVIDOR PUBLICO 1	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	139,98	101,67			

TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
159-CZ8L-GOPZ-2024

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

22-08-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SALAZAR RICAURTE CARLOS ROBERTO
C.I. 0916278419

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO- PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Gestión de Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Luz Muñoz Muñoz, José Luis Andrade Vilela y Roberto Salazar Ricaurte

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes:

Mediante memorando Nro. INEC-CZ8L-2024-1553-M, donde se autorizó por parte de la Coordinación Zonal la comisión de servicios para en el taller de capacitación y homologación del Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR, evento a realizarse en la ciudad de Quito del 12 de agosto al 16 de agosto de 2024.

Objetivos:

- Asistir al Taller de Capacitación y homologación del Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR.
- Describir la arquitectura tecnológica bajo la cual se va a realizar el operativo de campo.
- Indicar la forma y manera de cómo poner a punto todo el equipo tecnológico nacional y zonal (Tablet / PC / Laptop y Servidor) para el ingreso y validación de datos.
- Indicar los pasos a seguir para instalar el sistema informático de ingreso y validación de datos en el equipo tecnológico en situación activa o pasiva.
- Indicar la estructura del sistema y su relación con las diferentes secciones de los formularios 1, 2 y 3 de la ENIGHUR.
- Indicar las funcionalidades del sistema según sea el usuario Encuestador, Supervisor, Crítico-Codificador-Digitador, Supervisor de Calidad y Validador.
- Indicar los protocolos de sincronización y salvaguarda de la base de datos, según sean los tipos de usuario del sistema.
- Especificación y puesta en claro de las funciones y responsabilidades de los diferentes tipos de usuario durante el operativo de campo.
- Realizar ejercicios prácticos de ingreso, validación y sincronización de datos

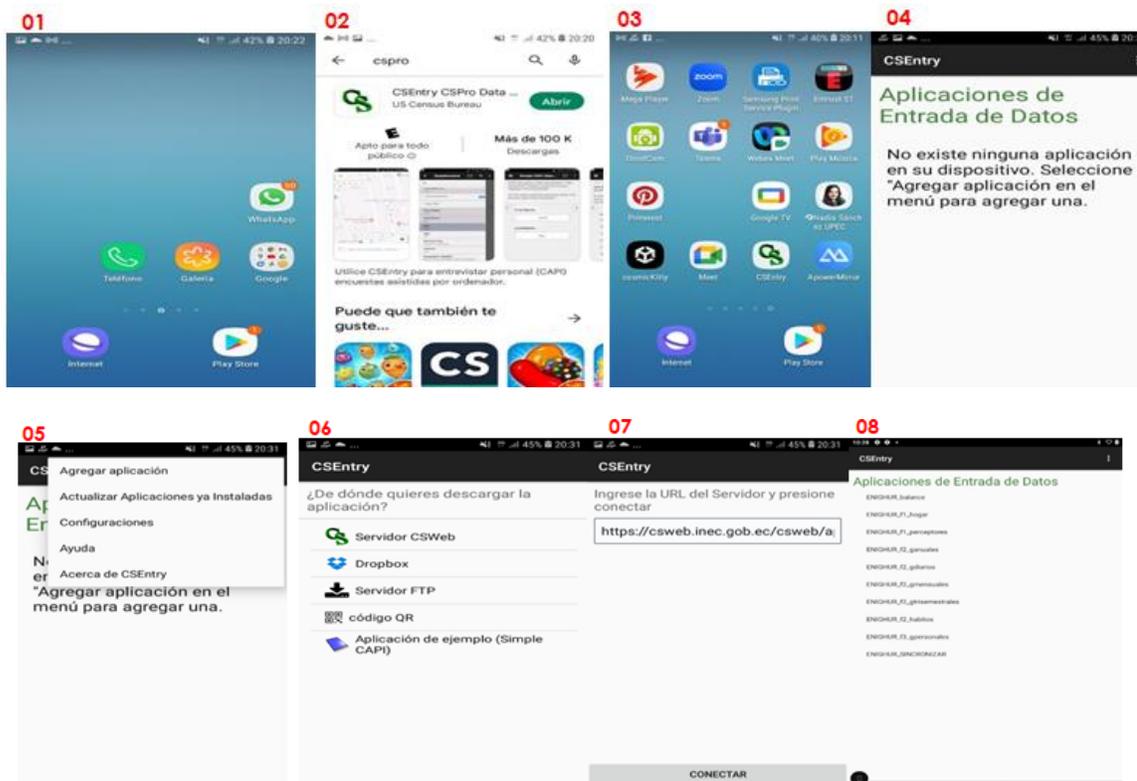
Actividades Realizadas:

Durante la comisión realizada del 12 al 16 de agosto se cumplió actividades según agenda programada:

AGENDA DE TRABAJO			
Día	Hora	Módulo / Tema a tratar	Descripción del módulo / tema
Lunes 12/08	08h00 a 09h00	Bienvenida e Introducción	Bienvenida a los participantes al curso de capacitación e introducción a la capacitación
	09h00 a 10h45	Metodología de la ENIGHUR	Descripción de los aspectos metodológicos y arquitectura tecnológica de la encuesta
	10h45 a 11h00	Receso	
	11h00 a 13h00	Instalación y configuración del sistema	Instalación y puesta en funcionamiento del sistema de ingreso y validación de datos ENIGHUR en tablets
	13h00 a 14h00	Almuerzo	
Martes 13/08	14h00 a 17h00	ENIGHUR_F1_HOGAR	Registro de información de la vivienda y el hogar
	08h00 a 10h45	ENIGHUR_F1_PERCEPTORES	Ingresos de las personas perceptoras del hogar de 5 años y más
	10h45 a 11h00	Receso	
	11h00 a 13h00	ENIGHUR_F1_PERCEPTORES	Ingresos de las personas perceptoras del hogar de 5 años y más
	13h00 a 14h00	Almuerzo	
Miércoles 14/08	14h00 a 17h00	ENIGHUR_F2_GDIARIOS	Gastos diarios del hogar (sábado, domingo, lunes, martes, miércoles, jueves, viernes)
	08h00 a 10h45	ENIGHUR_F2_GMENSUALES	Gastos mensuales del hogar (mes pasado)
	10h45 a 11h00	Receso	
	11h00 a 13h00	ENIGHUR_F2_GTRISEMESTRALES	Gastos trimestrales y semestrales del hogar (trimestre y semestre pasado)
	13h00 a 14h00	Almuerzo	
Jueves 15/08	14h00 a 17h00	ENIGHUR_F2_GANUALES	Gastos anuales del hogar (año pasado)
	08h00 a 10h45	ENIGHUR_F2_GANUALES	Gastos anuales del hogar (año pasado)
	10h45 a 11h00	Receso	
	11h00 a 13h00	ENIGHUR_F4_GPERSONALES	Gastos fuera del hogar de las personas >= 12 años en la semana pasada
	13h00 a 14h00	Almuerzo	
Viernes 16/08	14h00 a 15h00	ENIGHUR_F2_HABITOS	Hábitos de compra de productos del hogar
	15h00 a 17h00	ENIGHUR_F4_BALANCE	BALANCE mensual de ingresos y gastos del hogar
	08h00 a 10h45	ENIGHUR_SINCRONIZAR	Sincronización de la Base de Datos (BDD) (Encuestador - Supervisor - Servidor CSWEB) (Encuestador - Supervisor Calidad)
	10h45 a 11h00	Receso	
	11h00 a 13h00	ENIGHUR_SINCRONIZAR	Sincronización de la Base de Datos (BDD) (Crítico Codificador - CSWEB) (Validador - Servidor CSWEB)
13h00 a 14h00	Almuerzo		
14h00 a 16h00	Conclusiones y recomendaciones	Conclusiones y recomendaciones generales	
16h00 a 17h00	Cierre de la capacitación		

- Instalación del Sistema (En dispositivos móviles Tablet)**

Se explicó el proceso de descarga e instalación del aplicativo móvil **CSPRO** desde la playstore en la Tablet tal como consta en imágenes que se aprecian a continuación, por lo cual se debe tener una cuenta gmail activa.



Una vez instalado y configurado se puede apreciar los 10 módulos de entrada, validación y sincronización de información que tenemos. Una vez asignadas las credenciales según el tipo de rol (encuestador, supervisor, supervisor de calidad, etc.) podremos interactuar con cada uno de los módulos de la encuesta.

- Estructura del Sistema (Módulos del sistema)**

Modulo : ENIGHUR_F1_HOGAR

Módulo:	ENIGHUR_F1_HOGAR
Unidad de Análisis	Hogar
Objetivo	Registrar información de la vivienda y el hogar
Formulario	Ingreso y validación de datos a nivel de:
Carátula	Carátula
F1 - Sección I	Vivienda y hogar
F1 - Sección II	Equipamiento y propiedades del hogar
F1 - Sección III	Percepción del nivel de vida
F1 - Sección IV	Registro de los miembros de hogar
F1 - Sección V	Características ocupacionales

Este es el modulo principal en el cual se registra información de la vivienda y el hogar, conformado por la caratula y 5 secciones.

Dentro de este módulo se encontraron las siguientes novedades detalladas en la siguiente matriz a continuación:

FORMULARIO	PÁGINA	SECCIÓN	PREGUNTA	PROBLEMA	RECOMENDACIÓN
F1	1	parte c	teléfono celular o convencional	Si el informante tiene teléfono celular o convencional pero el informante no quiere proporcionar el número, como se procede su registro 999999999, -1, 000000000	Se consulta ya que no existe este dato en manual
F1	1	parte c	teléfono celular o convencional	Si el informante no tiene teléfono celular o convencional como se procede su registro 999999999, -1, 000000000	Se consulta ya que no existe este dato en manual
F1	3	I	42	P42 ¿Dispone la vivienda de servicio de internet (móvil o fijo)? Se pregunta internet móvil para el hogar	Aclarar e incluir en manual con concepto en manual en qué casos se puede dar
F1	4	I	1	F1 físico: ¿Dispone este hogar o alguno de los miembros de los siguientes bienes: F1 Tablet: El hogar o alguno de los miembros de este hogar disponen de este bien??	Debe estar igual físico y Tablet
F1	4	I	3	En preg. 3 falta recuadro (si es menos de 1 año registrar 00)	Agregar enunciado tal como consta en físico, esto ayuda al momento de registrar los bienes menores de un año
F1	4	I	1 rubro 24	Registra tener teléfono convencional y no registra numero en caratula?	En estos casos debería aparecer un validación, y seria ok si está justificado
F1	4	I	3	Si registra tener bienes menores de 1 año en el hogar en el F2 debe aparecer el bien	Debe haber una validación en estos casos del F2 en gastos según sección que corresponda con el F1
F1	5	III	1	En formulario físico pregunta dice cuales, en Tablet dice Cual	Debe estar igual físico y Tablet
F1	3-5	I y III	37-39-41 y 17, 8	En texto de pregunta de la Tablet de estas preguntas de indicar respuesta múltiple tal como está el físico	Debe estar igual físico y Tablet en su redacción, ya que así se alerta a los encuestadores del particular de estas preguntas
F1	5	III	5	Si no ha gastado falta la opción de (Nada)	agregar la respuesta de Nada
F1	pestaña	IV	1	F1 físico: Espacio para registrar nombres y cédula en físico es muy angosto	Debe tener espacio suficiente esta pregunta, hay otras que pueden reducir el ancho (ejemplo parentesco, cobertura)
F1	8	IV	22	F1 (..) Obtuvo algún título en el nivel que indico en la pregunta 19?	La Pregunta debería decir "Por lo estudios realizados (...) obtuvo algún título superior? Debe explicar en manual que cuando la persona es un profesional (tiene un título de tercer nivel) y en la actualidad se encuentra realizando una maestría o doctorado el cual no ha terminado se debe registrar este título.
F1	8	IV	28	TABLET : En CP01 jefe de hogar se salta la categoría H (bono Joaquín Gallegos Lara - cuidador), además en ama de casa o menores de edad flujo no aparece para todas las alternativas	Verificar flujos, para todas las personas por tramos de edad, ya que formulario físico no existe saltos y manual indica que se lean todas las alternativas

F1	10	IV	35	TABLET: Antes de ingresar a las preguntas de fecundidad debe aparecer la nota que aparece en físico : Nacidos vivos Ahora quisiera preguntarle acerca de todos los hijos e hijas nacidos vivos, que usted ha tenido durante toda su vida y que vivan o no actualmente en este hogar me refiero solo a hijos e hijas que usted haya dado a luz y no a los hijos e hijas adoptados o criados por usted	Esta nota debe estar al inicio de estas preguntas ya que orienta a las mujeres de 12 a 49 años para estas preguntas, esto consta en físico
F1	13 FÍSICO	V	14	Texto de la pregunta diferente en físico con la Tablet, adicional los recuadros de cada pregunta que consta en físico deben aparecer en la Tablet.	Revisar textos y que aparezcan los cuadros en la Tablet en versión definitiva
F1	13 FÍSICO	V	11.1	TABLET: La semana pasada de lunes a domingo pasado tuvo más de un trabajo o negocio?, si se registra cód. 2 (NO) salta a pregunta 12.1 horas de ocupación principal y debería saltar a la siguiente pregunta pero salta a la 12.3 cuantas horas trabajo en otras ocupaciones. es incorrecto	Si solo tiene un solo trabajo debe solicitar información (horas) de trabajo principal y no pedir horas de ocupación secundaria ni otras ocupaciones
F1	14 FÍSICO	V	17 y 18	TABLET: En Tablet no se puede visualizar lo digitado para corregir en este campo ,(Rama y Grupo), da problemas para ver lo digitado	Estos campos deberían registrarse en un campo de unas tres líneas donde se aprecien los ingresado y se fácil si se debería corregir
F1	15 FÍSICO	V	18.1	TABLET : Tamaño de establecimiento: Es cuenta propia y registro más de 100 personas trabajan y acepta	No existe validación que controle estos casos
F1	16 FÍSICO	V	26.10 Y 26,11	TABLET: Recibe por parte de su patrono?, En esta pregunta cuando hay personas hacen el internado a ellos los afilian al IESS pero no les pagan décimo tercer y cuarto, pero en sistema no deja pasar	Revisar y analizar si se debe dejar pasar o no en estos casos
F1	21 FÍSICO	V	44 TABLET	TABLET: PA44 en Tablet, con P46 (físico) no concuerdan texto y pregunta para identificar al perceptor	Revisar textos en la Tablet en versión definitiva
F1	20 físico	V	42 Tablet	TABLET: (..) es, pregunta de inactividad, si una persona se registra estudiante , debe validarse con la asistencia a clases ,	Debe existir validación con estas preguntas, igual si se tiene una persona que dice ser rentista , debe tener ingreso por rentas

Martes 13 de Agosto del 2024

- Modulo: ENIGHUR_F1_PERCEPTORES**

En el módulo de ENIGHUR_f1_perceptores se utilizara para todas las personas de 5 años y más que perciben algún tipo de ingresos sean estos del trabajo, no del trabajo, transferencia o algún tipo de prestación recibida

Módulo: ENIGHUR_F1_PERCEPTORES

Unidad de

Análisis **Personas de 5 años y más que perciben ingresos (Perceptores)**

Objetivo **Registrar los ingresos de los perceptores**

Formulario	Actividad de ingreso y validación de datos a nivel de:
F1 - Sección VI	Ocupación Principal NO AGROPECUARIA: PARTE A: Ingresos del trabajo asalariado
F1 - Sección VI	Ocupación Principal NO AGROPECUARIA: PARTE B: Otros ingresos del trabajo asalariado
F1 - Sección VI	Ocupación Principal NO AGROPECUARIA: PARTE C: Ingresos del trabajo como patrono / socio / cuenta propia
F1 - Sección VI	Ocupación Secundaria NO AGROPECUARIA: PARTE A: Ingresos del trabajo asalariado
F1 - Sección VI	Ocupación Secundaria NO AGROPECUARIA: PARTE B: Otros ingresos del trabajo asalariado
F1 - Sección VI	Ocupación Secundaria NO AGROPECUARIA: PARTE C: Ingresos del trabajo como patrono / socio / cuenta propia

F1 - Sección VI	PARTE D: Otros ingresos que no son de ocupación principal ni secundaria:
F1 - Sección VI	PARTE E: Transferencias corrientes y prestaciones recibidas
F1 - Sección VI	PARTE F: Ingresos derivados del capital o inversiones
F1 - Sección VI	PARTE G: Otros ingresos no regulares
F1 - Sección VI	PARTE H: Transacciones financieras
F1 - Sección VI	PARTE I: Otros impuestos o transferencias
F1 - Sección VII	Actividades AGROPECUARIAS: PARTE A: Producción agrícola
F1 - Sección VII	Actividades AGROPECUARIAS: PARTE B: Subproductos derivados de la actividad agrícola
F1 - Sección VII	Actividades AGROPECUARIAS: PARTE C: Gastos en actividades agrícolas
F1 - Sección VII	Actividades AGROPECUARIAS: PARTE D: Actividad FORESTAL
F1 - Sección VII	Actividades AGROPECUARIAS: PARTE E: Actividad PECUARIA
F1 - Sección VII	Actividades AGROPECUARIAS: PARTE F: Actividades de RECOLECCIÓN
F1 - Sección VII	Actividades AGROPECUARIAS: PARTE G: Fuerza de trabajo
F1 - Sección VII	Actividades AGROPECUARIAS: PARTE H: Inversiones

Dentro de este módulo se encontraron las siguientes novedades detalladas en la siguiente matriz a continuación:

FORMULARIO	PÁGINA	SECCIÓN	PREGUNTA	PROBLEMA	RECOMENDACIÓN
F1	24	VI parte C	7	TABLET: En esta pregunta se registra el promedio mensual de los trabajado en los últimos 6 meses pero depende de cuantos meses específicos haya trabajado, automáticamente los divide para seis.	Si se trabaja en Tablet debe haber una pregunta que te indique en esta pregunta 7 (cuantos meses trabajo para que el sistema divida la suma para esa cantidad de meses
F1	30	VI parte C	3 código 1705097 y 1705098	Tablet: pregunta 4 estos rubros son ingresos pero aparece en la parte de arriba como ingresos y gastos, deben estar claros los títulos de estas preguntas	Es confuso la lectura de estas preguntas, debería visualizarse como esta en el formulario físico
F1	27,33	VI parte D1	D1	Cp01 es cta. propia, cp02 es asalariado al llegar a la pregunta D1 aparece la pregunta 1 mezclada con la pregunta D2.	Si es ocupado debe visualizarse como esta en físico , es decir aparecer pregunta D1 , si es desocupado o inactivo debe aparecer la pregunta D2, revisar
F1	57	VII	E3	En la parte E3 Destino de los Animales Sacrificados el título de la pregunta que presenta la Tablet no tiene relación y es inconsistente con la pregunta que consta en formulario físico, En físico consta E3 pregunta 6 Durante los últimos 12 meses (de... a...) sacrificio algunos , pero en Tablet consta Tipo de Animal	corregir a adaptar a físico con sus validaciones y flujos

• **Modulo : ENIGHUR_F2_GASTOS_DIARIOS**

En el módulo de ENIGHUR_f2_gdiarios se utilizara para investigar los gastos diarios de sábado a viernes que hayas realizado el hogar.

Módulo: ENIGHUR_F2_GDIARIOS

Unidad de

Análisis Hogar

Objetivo Registrar los gastos diarios (sáb, dom, lun, mar, mie, jue, vie)

Formulario	Actividad de ingreso y validación de datos a nivel de:
F2 - Sección II	Gastos en: Alimentos, bebidas y tabaco para preparar comidas EN EL HOGAR
F2 - Sección III	Gastos en: Comidas preparadas, consumidas o adquiridas FUERA DEL HOGAR
F2 - Sección IV	Otros gastos diarios

Dentro de este módulo se encontraron las siguientes novedades detalladas en la siguiente matriz a continuación:

FORMULARIO	PÁGINA	SECCIÓN	PREGUNTA	PROBLEMA	RECOMENDACIÓN
F2	4	II	2	TABLET: Pregunta inicial no está en su redacción tal como está en físico.	Revisar textos en la Tablet en versión definitiva ya que la redacción debería ser igual
F2-F3	TODAS	II	4	Rubros 01.1.6.10.10 papaya hawaiana no permite registro de unidad. Cebolla no permite atado, rama, hierbita unidad rama atado, ajo no permite diente, estas unidades si constan en la tabla de pesos	Debe hacerse una revisión integral de todas las unidades de medida permitidas y que acepte lo cual nos diga el informante y que el sistema transforme el peso. No se debe parar la encuesta por esto
F2- F3	Todas	Todas	4	Por cada rubro o código de producto código "Clasificación del Consumo Individual por Finalidades CCIF" nos aparece una lista de más de 30 unidades de medidas(gramo, onza, libra, kilo, litro, metro, mensual, etc.).	Como la CCIF ya tiene su unidad permitida por cada uno, entonces se debería ver por cada ítem solo las unidades de medida permitidas y no listarse todas.
F2	TODAS	II	9	Alerta de precios mínimos de máximo en productos que si están bien : Cebolla Colorada, sazoador en cubo , jugos néctar de frutas pulp, cebolla blanca, leche saborizada,	verificar rangos de precios
F2	TODO EL F2	TODAS	8 UNIDAD DE MEDIDA	No existe una alternativa en unidad de medida para pasar cuando el informante no sepa el peso de un artículo, para poder seguir tomando la información	Se sugiere se cree una unidad de medida que sea :Otra(especifique) para los casos que el informante no sepa, no tenga un verificable de la unidad de medida permitida para que se tome la información por ejemplo paquetes, cajas, unidades con todas las especificaciones que nos den, y luego hacerlas averiguaciones en tiendas, supermercados de los pesos correctos Precritica (campo) y se pueda corregir esto, al final el sistema debería darnos una alerta de estos productos y no dejar sincronizar a la web.
F2	TODO EL F2	TODAS	3	En la pregunta 3 de cantidad cuando hay casos de productos que son líquidos y que en su unidad son mililitros (ml), cuando por se registra cantidades igual o superior a 1000 ml en esta pregunta sale el siguiente mensaje " Advertencia: fuera de rango! Por favor ingrese un valor valido. Esto no es correcto y debe dejar pasar: Ej. Compre un six pack de 6 jugos pulp o leches saborizadas, cada unidad pesa 200 ml= total 1200 ml, cloro de 1000 ml , en ambos casos sale como error y no deja pasar.	Para poder pasar estos casos toca estar transformando a litros lo cual no se debería, ya que si existen ambas medidas se debería aceptar en cualquiera de las dos. Revisar en todo el sistema y abrir este campo para este tipo de casos

Miércoles 14 de Agosto del 2024

• **Módulos : ENIGHUR_F2_GASTO_MENSUAL, TRIMESTRAL-SEMESTRAL, ANUAL**

En estos módulos se investigaran los gastos que realizan los hogares para satisfacer sus necesidades con los periodos de referencia mensual, trimestral, semestral y anual.

Módulo: ENIGHUR_F2_GMENSUALES	
Unidad de Análisis	Hogar
Objetivo	Registrar los gastos mensuales (mes pasado)
Formulario	Actividad de ingreso y validación de datos a nivel de:
F2 - Sección V	PARTE A: Gastos en vivienda PRINCIPAL
F2 - Sección V	PARTE B: Gastos en servicios de la vivienda PRINCIPAL
F2 - Sección V	PARTE C: Gastos en combustibles para uso del hogar - vivienda PRINCIPAL
F2 - Sección V	PARTE D: Gastos en servicios domésticos - vivienda PRINCIPAL
F2 - Sección V	PARTE A: Gastos en vivienda SECUNDARIA
F2 - Sección V	PARTE B: Gastos en servicios de la vivienda SECUNDARIA
F2 - Sección V	PARTE C: Gastos en combustibles para uso del hogar - vivienda SECUNDARIA
F2 - Sección V	Gastos en productos y servicios en general

Módulo: ENIGHUR_F2_GTRISEMESTRALES	
Unidad de Análisis	Hogar
Objetivo	Registrar los gastos trimestrales y semestrales (trimestre y semestre pasado)
Formulario	Actividad de ingreso y validación de datos a nivel de:
F2 - Sección VI	Gastos en productos y servicios realizados el MES PASADO
F2 - Sección VII	Gastos en productos y servicios realizados el SEMESTRE PASADO

Módulo: ENIGHUR_F2_GANUALES	
Unidad de Análisis	Hogar
Objetivo	Registrar los gastos anuales (año pasado)
Formulario	Actividad de ingreso y validación de datos a nivel de:
F2 - Sección VIII	Gastos en productos y servicios realizados el AÑO PASADO
F2 - Sección VIII	BLOQUE A - PARTE A: Compra de AUTOS/MOTOS para uso del hogar
F2 - Sección VIII	BLOQUE A - PARTE B: Venta de AUTOS/MOTOS
F2 - Sección VIII	BLOQUE B - PARTE A: Compra de BIENES RAICES para el hogar
F2 - Sección VIII	BLOQUE B - PARTE B: Venta de BIENES RAICES

Dentro de estos módulos se encontraron las siguientes novedades detalladas en la siguiente matriz a continuación:

FORMULARIO	PÁGINA	SECCIÓN	PREGUNTA	PROBLEMA	RECOMENDACIÓN
F2	61	V	3	TABLET: Texto de las preguntas debe aparecer como esta en formulario físico, pregunta 3 no corresponde en la mayoría de preguntas	Corregir a adaptar a físico
F2	61	v	1 parte b	Si solo tengo gas doméstico por cilindro , me pregunta gas centralizado, gas a través de redes que no existe en el país ,	Debería venir una alternativa de si o no para saltar las alternativas donde no debería haber información
F2	61	v	1 parte C	Si solo tengo gas doméstico por cilindro , me pregunta gas centralizado, gas a través de redes que no existe en el país ,	Debería venir una alternativa de si o no para saltar las alternativas donde no debería haber información

F2	63	V	2	Código 05.6.1.91.02 Desodorante para baño: Este ítem solo acepta como unidad de medida cc, ml, litro, galón, pero hay desodorante para baño en pastillas para colocarlas al interior del baño (pato tanque) o las pastillas ambientadores que se las cuelga y son en estado sólido. en la CCIF si está permitido la unidad de medida gramos , onzas , libra , kilo	Revisar este ítem para ver si se abre la unidad de medida a : gramos para estos casos según CCIF si debería permitir, según formulario el código 05.6.1.91.02 corresponde a Desodorante para baño pero en CCIF digital el código 05.6.1.91.02 corresponde a Desodorantes ambientales (líquidos o sólidos)
F2	64	v	8	El producto 05.6.1.92.01 fundas de basura sale una alerta de fuera de rango de la unidad de paquete de fundas de basura con un valor de 1 dólar. Sale que máximo permitido es =0,50.	Revisar máximo referencial de precio ya que al parecer el precio está ajustado a la unidad y debe estar además al precio de un paquete de fundas
F2	64	v	2	Los medicamentos la mayoría de las veces los informantes o encuestador no sabe a qué grupo pertenece lo cual pide al inicio escoger el grupo al que corresponde: en este caso se visualiza 19 grupos principales de medicamentos. Si el encuestador no sabe a qué grupo pertenecen que se debe hacer?	La selección del grupo el encuestador si no está claro se deberá escoger cualquiera y registrara el nombre del medicamento, gramaje etc., en observación y en precritica campo y/o oficina se realizaran el análisis para reubicarla estos medicamentos en el grupo correcto
F2	97	VIII	7 Rubro 08.1.4.01.08 (fire stick)	Al tener tarjeta de crédito por las compras realizadas me dan millas las cuales pueden canjearse por pasaje de avión, reserva de hoteles, artículos, etc. En donde entrarían en la pregunta 7 ¿De qué forma adquirió ()?	Debería registrarse como regalo para este y casos similares
F2	TODAS	TODAS	1	Al momento a lo que uno escoge un producto que se visualice junto para revisión el código CCIF con el producto en una solo pantalla, ya que al querer hacer la búsqueda de uno por uno se hace tedioso la búsqueda de un artículo específico. Debe haber un buscador ya sea por nombre del articulo o el código CCIF	Debería incorporarse un buscador por nombre o código ccif para ir directo al producto a revisar. Al momento toca ir uno por uno cuando se desea hacer la búsqueda de un producto en específico

Jueves 15 de Agosto del 2024

Dentro de este día se terminó de revisar los productos y registro de los gastos anuales.

- **Modulo : ENIGHUR_F3_GASTOS_PERSONALES**

Dentro de este módulo se consulta a todas las personas de 12 años y más sus gastos personales fuera del hogar incurridos en los últimos 7 días anteriores al día de la entrevista

Módulo: ENIGHUR_F3_GPERSONALES

Unidad de

Análisis Personas de 12 años y más

Objetivo Registrar los gastos fuera del hogar de las personas >=12 años en la semana pasada

Formulario	Actividad de ingreso y validación de datos a nivel de:
F3 - Sección I	Gastos en: Alimentos, bebidas y tabaco
F3 - Sección II	Gastos en: Servicios / productos consumidos y/o adquiridos

Dentro de este módulo se encontraron las siguientes novedades detalladas en la siguiente matriz a continuación

FORMULARIO	PÁGINA	SECCIÓN	PREGUNTA	PROBLEMA	RECOMENDACIÓN
F3	TODAS	TODAS	1	Al momento a lo que uno escoge un producto que se visualice junto para revisión el código CCIF con el producto en una sola pantalla, ya que al querer hacer la búsqueda de uno por uno se hace tedioso la búsqueda de un artículo específico. Debe haber un buscador ya sea por nombre del artículo o el código CCIF	Debería incorporarse un buscador por nombre o código ccif para ir directo al producto a revisar. Al momento toca ir uno por uno cuando se desea hacer la búsqueda de un producto en específico
F3	TODAS	I y II	1	La pregunta 1 debe estar tal como consta en el físico , adicional debe estar el periodo de referencia ya que en la Tablet habla de la semana pasada lo cual es incorrecto	En la Tablet debe estar la pregunta tal como está en físico, y el periodo de referencia igual ya que el mismo no es de la semana pasada sino 7 días anteriores al día de la entrevista

- Módulo : ENIGHUR_HABITOS PERSONALES**

En este módulo se registra información de los hábitos de compra de los hogares

Módulo: ENIGHUR_F2_HABITOS

Unidad de

Análisis Hogar

Objetivo Registrar información de hábitos de compra

Formulario	Actividad de ingreso y validación de datos a nivel de:
F2 - Sección I	Hábitos de compra

- Módulo : ENIGHUR_F4_BALANCE**

Una vez terminado de ingresar toda la información en los diferentes módulo de la viviendas investigadas se podrá abrir este módulo en donde se pasaran de forma automática las sumas de los valores de ingresos y gastos totalizados en los de cada formularios 1, 2 y 3 de cada vivienda

Módulo: ENIGHUR_F4_BALANCE

Unidad de

Análisis Hogar

Objetivo Realizar el BALANCE mensual de ingresos y gastos del hogar

Formulario	Actividad de ingreso y validación de datos a nivel de:
F4 - Bloque 1	Gastos diarios, mensuales, trimestrales, semestrales, anuales y personales
F4 - Bloque 2	Ingresos de perceptores (ocupación principal, secundaria)
F4 - Bloque 3	Transferencias, ingresos derivados del capital y otros ingresos no regulares
F4 - Bloque 4	Transacciones financieras, programas sociales, compra venta de vehículos y bienes raíces
F4 - Bloque 5	Impuestos y otras transferencias
F4 - Bloque 6	Ingresos y gastos por autoconsumo, autosuministro, salario en especie, regalos y trueques
F4 - Bloque 7	Resumen del balance mensual de ingresos y gastos

Dentro de este módulo se encontraron las siguientes novedades detalladas en la siguiente matriz a continuación

FORMULARIO	PÁGINA	SECCIÓN	PREGUNTA	PROBLEMA	RECOMENDACIÓN
BALANCE	TODAS	4	17.04.099	En el ejemplo ingresado la persona tiene dos ocupaciones , principal como asalariado en el INEC y la segunda como asalariado de la universidad, los valores de la ocupación principal no se totalizaban en esta pregunta Total mensual de trabajo asalariado 17.04.099	Se debe hacer una verificaciones de las formulas del sistema y validarlas ya que no está sumando rubro de la ocupación principal y por hace salía una diferencia de ingreso y gastos de \$1000

Viernes 16 de Agosto del 2024

- **Modulo : ENIGHUR_SINCRONIZAR**

En este módulo se explican los pasos para sincronizar desde el encuestador al supervisor, y del supervisor al CSWEB

Módulo: ENIGHUR_SINCRONIZAR	
Unidad de Análisis	Hogar
Objetivo	Realizar la sincronización de la Base de Datos (BDD)
Formulario	Actividad de ingreso y validación de datos a nivel de:
Encuestador	Sincronizar la BDD desde la Tablet hacia el supervisor
Supervisor	Sincronizar la BDD desde la Tablet hacia el servidor
Crítico-Digitador	Sincronizar la BDD desde la PC hacia el servidor
Responsable Zonal	Sincronizar la BDD desde la PC hacia y desde el servidor

CONCLUSIONES::

- El taller de capacitación y homologación del sistema de la encuesta ENIGHUR fue muy enriquecedora para todo el personal técnico de las zonales que participará en la encuesta ENIGHUR, la capacitación en el manejo y uso del sistema informático móvil que será utilizado durante el operativo de campo para ingreso y validación de datos, bajo el marco teórico-metodológico que tiene la encuesta ayudo mucho a comprender que novedades se pueden presentar en campo y tomar los correctivos necesarios en base a las novedades encontradas
- Se presentaron casos prácticos en los cuales el informante al realizar las compras desconocen el valor exacto pagado por los artículos de forma individualmente (ejemplo medicamentos), por lo que se hará necesario acudir a farmacias, tiendas, etc. para complementar los datos.

Recomendaciones

- Realizar las correcciones en formularios, módulos y/o manuales, detalladas en la matriz de novedades, en base a los resultados arrojados en la capacitación.
- Realizar una revisión integral de los formularios corregidos, para evitar nuevas inconsistencias, y que correspondan a los conceptos plasmados en los manuales.
- En los casos que el informante desconozca el precio de los artículos adquirido se deberá tomar como referencia los precios de lugares (tiendas, bazares, farmacias) cercanos y utilizar como ayuda listado de precios referenciales.

- Mejorar el desarrollo de ejemplos prácticos tanto para el manual como en las presentaciones para capacitación, principalmente en preguntas de difícil comprensión para encuestador e informante, esto permitirá un mejor diligenciamiento de la información.
- Utilizar Aplicaciones de georeferenciación, los mismos serán de ayuda para ubicación de las muestras seleccionadas y así escoger rutas más óptimas para el desplazamiento de los investigadores.

Se adjunta

- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión.
- Se adjunta facturas originales de la comisión.

SALIDA		LLEGADA		NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	12-08-2024	16-08-2024		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	18:00					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	Avianca	Guayaquil, Quito, Guayaquil.	12-08-2024	06:00	16-08-2024	18:00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
Carlos Roberto Salazar Ricaurte Asistente Estadístico Zonal							
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
Joffre Luis León Veas Jefe de la Unidad de Gestión de Operaciones de Campo – CZ8L			Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8 INEC				

