COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc

Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
01	08	2024	4265	4265

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1479

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	390.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**390.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**390.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**390.00**

SON: TRESCIENTOS NOVENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2195 No Entrada: 14233

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/08/2024	Firmado electrónicamente por: ESTEBAN MARCELO RAMOS ANDRADE Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: ANGELITA DEL PILAR GUASNAVAS FLORES Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
01 08 2024	4265	4265

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1479

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/08/2024	Firmado electrónicamente por: ESTEBAN MARCELO RAMOS ANDRADE Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: ANGELITA DEL PILAR GUASNAVAS FLORES Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC Instituto nacional de estadísticas y censos

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 108-CGTPE-DICA-2024	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25-07-2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivadeneira Chica Damian Alberto CI: 0802130344	PUESTO QUE OCUPA: NJS2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas-Esmeraldas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Cartografía Estadística
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Damián Rivadeneira	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la investigación mensual de las actividades económicas y las fuentes de ingresos de la población; personas ocupadas, remuneraciones, horas trabajadas y demanda laboral; verificando el correcto uso de las diferentes herramientas de recolección de información; así como, de la metodología establecida para este fin.

Objetivos Específicos

- Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección correctas que nos permitan un análisis completo de la situación laboral.
- Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de la información del Proyecto Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU.
- Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que se desarrollen.
- Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario.
- Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado.

Actividades realizadas:

Jueves 18 de julio del 2024

- Traslado de Quito a Esmeraldas.
- Dentro de la supervisión realizada, se tenía previsto verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas, implementación de la correcta metodología de la ENEMDU, evaluar el apego del marco conceptual, la forma de diligenciar el formulario y detectar inconsistencias en los formularios.
- Se observó la ejecución de entrevistas, validando el cumplimiento de las metodologías de trabajo, asegurando la calidad de la información; sin embargo, el módulo de TICS en la encuesta, que requiere informante directo mayor de 15 años, exige revisitas nocturnas a los hogares, implicando riesgos de seguridad debido al alto nivel de inseguridad en la provincia.

Viernes 19 de julio del 2024:

- Planificar la jornada para realizar un barrido con todo el equipo.
- Disponer a los vehículos y al equipo de encuestadores de una manera estratégica, de tal forma que siempre estén acompañados.
- Reunión con la Policía Nacional, pero se tomó la decisión de acudir a los sectores sin acompañamiento policial, pues un acompañamiento parcial dejaría al equipo expuesto durante las visitas posteriores, ya que los residentes, al notar la ausencia de los policías, podrían tomar represalias o asociar al equipo con las fuerzas del orden y negarse a brindar información.
- Reunión para que cumplan las normativas establecidas, incluyendo el adecuado porte del uniforme, la utilización eficiente de los materiales cartográficos, la presentación personal ante los informantes, el abordaje inicial y la formulación precisa de las preguntas durante las entrevistas.

Sábado 20 de julio del 2024

- Supervisar las actividades desarrolladas en el marco del operativo de campo ENEMDU DICA.
- Se acompaña las labores de recolección de información de los encuestadores en los conglomerados.
- Verificar un adecuado abordaje del informante y entrevista.
- Verificar una correcta presentación con el uso de la gorra, chaleco y credencial institucional; posteriormente se realiza una verificación de las viviendas levantadas con la muestra seleccionada y contraste con el formulario MYC e instrumentos cartográficos.
- Se comprueba la condición de ocupación de dos viviendas reportadas con novedad nadie en casa.
- Se revisan los formularios levantados en la tablet de los encuestadores, los formularios revisados evidenciaron un trabajo correcto y conforme a los estándares requeridos.
- Reunión con el equipo de campo para analizar las medidas de seguridad adoptadas durante el día y coordinar las tareas venideras, asegurando una distribución eficaz tanto de los recursos de movilización como del personal.
- Al revisar la seguridad del equipo, se analizó potenciales incidentes y vulnerabilidades en materia de seguridad.
- Se determinó prioritario intensificar las estrategias de seguridad, por el creciente clima de inseguridad que atraviesa el país y en particular la provincia de Esmeraldas.
- Verificar la condición de ocupación de viviendas reportadas como nadie en casa, para recuperación de rechazos y supervisión de la correcta ubicación de las viviendas levantadas por el equipo.

Domingo 21 de julio del 2024:

- Reunión con los dos equipos de trabajo que se encuentran levantando información en Esmeraldas, para socializar las recomendaciones sobre las pequeñas inconsistencias detectadas y brindar una reinstrucción sobre aspectos de seguridad que deben considerarse.
- Revisión de todas las novedades de campo y cartográficas reportadas por equipos en Esmeraldas, se corrobora las novedades reportadas.

Productos alcanzados:

- Evidenciar en el Informe de supervisión las novedades encontradas.
- Grupos de trabajo re instruidos.
- Información recolectada y validada.
- Re instrucciones compartidas al personal.

Conclusiones y Recomendaciones:

- El operativo de levantamiento de información se desarrolla con normalidad.
- Se pudo evidenciar desconfianza en los informantes debido a temas de seguridad, en ciertos casos se tuvo que garantizar mediante la página web del INEC la veracidad de nuestro trabajo, consultando nuestros nombres para asegurar que somos funcionarios de la institución.
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas.

INTINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	18-07-2024	21-07-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Terrestre	Quito – Esmeraldas	18-07-2024	06:00	18-07-2024	12:00
Terrestre	Transporte Terrestre	Esmeraldas- Quito	21-07-2024	13:00	21-07-2024	19:00

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Damián Rivadeneira **DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO**	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Damián Rivadeneira **DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO**	Julio Muñoz **COORDINADOR GENERAL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA**

INEC
instituto nacional de estadística y censos

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 25 de julio de 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: Damián Alberto Rivadeneira Chica
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 18-07-2024 HASTA: 21-07-2024
DESTINO (CIUDAD): **Esmeraldas – Esmeraldas**
Nº DE SOLICITUD: 108-CGTPE-DICA-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
18/07/2024	001-100-000002565	Consumo Alimentos	$10.01	
18/07/2024	001-001-000001291	Consumo Alimentos	$30.00	
19/07/2024	003-001-000000473	Consumo Alimentos	$17.50	
19/07/2024	001-001-000001374	Consumo Alimentos	$28.00	
20/07/2024	003-001-000000491	Consumo Alimentos	$18.00	
20/07/2024	001-101-000656291	Consumo Alimentos	$15.00	14,50
21/07/2024	001-100-000002575	Consumo Alimentos	$20.00	
21/07/2024	002-002-000000529	Consumo Alimentos	$150.01	
		TOTAL:	$288.52	288,02

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

Damián Rivadeneira

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	390
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	117
70% VALOR A JUSTIFICARSE	273
GASTOS JUSTIFICADOS	288,02
VALOR A DESCONTAR	

405,02

REVISADO POR ERIKA BRAVO

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD
108-CGTPE-DICA-2024	12/07/2024

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Rivadeneira Chica Damian Alberto CI: 0802130344	NJS2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Esmeraldas- Esmeraldas	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** DIRECCION DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DECAMPO (E)

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18/07/2024	06:00	21/07/2024	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Damián Rivadeneira

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo reentrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito - Esmeraldas	18/07/2024	06:00	18/07/2024	12:00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	Esmeraldas-Quito	21/07/2024	13:00	21/07/2024	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: **Banco Pichincha**	TIPO DE CUENTA: **Ahorros**	No. DE CUENTA: **5467695600**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Damián Rivadeneira **DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO**	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damián Rivadeneira **DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casosexcepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
DIANA CAROLINA BARCO VELIZ	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco **COORDINADORA GENERAL DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA (S)**	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	714	09 / 07 / 24
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$390.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**$390.00**
									TOTAL	

SON: TRESCIENTOS NOVENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS (NJS) NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ENCUESTA ENEMDU, MES JULIO, DESTINO ESMERALDAS, MEMORANDO DE PROGRAMACION NRO. INEC-DIPLA-2024-0509-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DICA-2024-0392-M, WSLI

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 10/07/2024	Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Director Financiero