COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
029 08 2024	5113	5113

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1765

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	390.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**390.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**390.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**390.00**

SON: TRESCIENTOS NOVENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2201 No Entrada: 14239

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/08/2024	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		029	08	2024	5113	5113	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1765

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/08/2024	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC Instituto nacional de estadística y censos

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 118-CGTPE-DICA-2024	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 31-07-2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivadeneira Chica Damian Alberto CI: 0802130344	PUESTO QUE OCUPA: NJS2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL San Miguel, Bolivar	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Cartografía Estadística
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Damián Rivadeneira	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

Probar los instrumentos metodológicos y digitales en campo con los responsables de las Coordinaciones Zonales y Equipo Nacional para la tercera ronda de actualización cartográfica y enlistamiento de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI

Objetivos Específicos

- Evaluar la metodología de levantamiento de información tanto para el área amanzanada como dispersa.
- Evaluar el funcionamiento del aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles.
- Evaluar el funcionamiento del aplicativo QField y su uso para la actualización cartográfica a través de dispositivos móviles.

Actividades realizadas:

Lunes 22 de julio del 2024

- Traslado de Quito a San Miguel.
- Se realizó una capacitación sobre la metodología para la prueba piloto.
- Se realizó una Inducción del aplicativo, indicando las mejoras incorporadas y el manejo adecuado del aplicativo de la ENDI.
- Se evaluó las actualizaciones metodológicas de la actualización cartográfica en la fase de Enlistamiento de la tercera ronda del operativo.
- Se determinaron los equipos de trabajo para el Levantamiento de la información de las manzanas y/o localidades, conformando el equipo 1.

Martes 23 de julio del 2024:

- Planificar la jornada con el equipo para el levantamiento de la información, para este día se consideró el área amanzanada, se levantó información de dos manzanas:
  - 02055001009004
  - 02055001009005
- Revisar en el equipo designado la metodología del aplicativo, como tiempos de asistencia y soporte en las funciones para solventar los errores encontrados.
- Se levantó la información conforme los grupos de trabajo asignados, para evaluar la funcionalidad del aplicativo, además determinar tiempos de diligenciamiento y soporte en las funcionalidades del aplicativo.
- Se corrigieron las novedades presentadas.
- Reunión de trabajo con el equipo para determinar las novedades encontradas en el área amanzanada.

Equipo	Nombres	Roles	Cargas	
			Amanzanado	Dispersa
1	Damian Rivadeneira	Supervisor	020550001009003	020550999003
	Rafael Medina	Encuestador	020550001009004	
	Néstor Quito	Encuestador	020550001009005	
	Juan Guano	Encuestador	020550001009006	
2	Aldana Meza	Supervisor	020556001001020	020550999007
	Ivan Tapia	Encuestador	020556001001021	
	Jose Saona	Encuestador	020556001001019	
			020556001001022	
3	Alisson Rodriguez	Supervisor	020550002002022	020550999019
			020550002002024	
	Dario Echeverria	Encuestador	020550002002023	
			020550002002026	
	Diego Gonzalez	Encuestador	020550002002025	
			020550002002020	
			020550002002021	
4	Rosa Sanmartin	Supervisor	020555001002001	020555999004
	Fernando Chavez	Encuestador	020555001002002	
			020555001002003	
	Alejandra Cerón	Encuestador	020555001002004	
			020555001001004	

Miércoles 24 de julio del 2024

- Se realizó el levantamiento disperso y un barrido de la 1 a la 59, se organizó grupos de dos funcionarios.
- Reunión con el equipo para determinar las novedades encontradas en el área dispersa.

Jueves 25 de julio del 2024:

- Reunión de trabajo con el equipo nacional y zonal para determinar las novedades encontradas en el aplicativo, tanto del área amanzanada como dispersa. El funcionario de desarrollo que asistió a la prueba piloto, se comprometió en realizar las correcciones de las novedades encontradas y las mejoras recomendadas para afinar el instrumento de recolección.
- Se realizó actas de conocimiento, sobre las novedades y las soluciones a los problemas detectados.
- Retorno de San Miguel a Quito.

Productos alcanzados:

- Evidenciar en el Informe de supervisión las novedades encontradas.
- Matriz de novedades encontradas sobre la funcionalidad del aplicativo, con sus respectivas recomendaciones, sugerencia y soluciones, para mejorar la funcionalidad del aplicativo
- Base de datos de la Información recolectada, considerando los procesos en campo.

Conclusiones y Recomendaciones:

- El operativo en campo se desarrolla con normalidad.
- Al final de cada día se evalúa y se instruye al personal.

INTINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	22-07-2024	25-07-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito –San Miguel	22-07-2024	05:00	22-07-2024	11:00
Terrestre	Vehículo Contratado	San Miguel – San Miguel	23-07-2024	08:00	23-07-2024	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	San Miguel – San Miguel	24-07-2024	08:00	24-07-2024	17:00

Terrestre	Vehículo Contratado	San Miguel-Quito	25-07-2024	12:00	25-07-2024	18:00

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Damián Rivadeneira **DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO**	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Damián Rivadeneira **DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO**	Diana Barco **COORDINADORA GENERAL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA (Subrogante)**

INEC
instituto nacional de estadística y censos

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 31 de julio de 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: Damián Alberto Rivadeneira Chica
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 22-07-2024 HASTA: 25-07-2024
DESTINO (CIUDAD): **San Miguel – Bolívar**
Nº DE SOLICITUD: **118**-CGTPE-DICA-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
22/07/2024	001-001-0000411	Consumo de alimentos	14.00	
22/07/2024	002-001-000000424	Consumo de alimentos	15.00	
22/07/2024	002-001-000000428	Consumo de alimentos	15.00	
23/07/2024	002-001-000000435	Consumo de alimentos	13.00	
23/07/2024	003-222-000022793	Consumo de alimentos	5.00	
23/07/2024	002-001-000000439	Consumo de alimentos	12.00	
24/07/2024	002-001-000000448	Consumo de alimentos	13.00	
24/07/2024	003-222-000022852	Consumo de alimentos	4.50	
24/07/2024	002-001-000000451	Consumo de alimentos	12.00	
25/07/2024	002-001-000000466	Consumo de alimentos	12.00	
25/07/2024	002-001-000000460	Hospedaje	150.00	
25/07/2024	001-002-000091721	Consumo de alimentos	32.78	
		TOTAL:	$298.28	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	390,=
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	117,=
70% VALOR A JUSTIFICARSE	273,=
GASTOS JUSTIFICADOS	298,28
VALOR A DESCONTAR	—

A15,28

REVISADO POR

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC
instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
118-CGTPE-DICA-2024	12 - 07- 2024

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS [X] MOVILIZACIONES [ ] SUBSISTENCIAS [ ] ALIMENTACION [ ]

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Rivadeneira Chica Damian Alberto CI: 0802130344	NJS2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
San Miguel – Bolívar	DIRECCIÖN DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
22-07-2024	05:00	25-07-2024	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Damián Rivadeneira

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo General: Probar los instrumentos metodológicos y digitales con los responsables de las Coordinaciones Zonales y Equipo Nacional para la tercera ronda de actualización cartográfica y enlistamiento de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI

Objetivos Específicos:

- Evaluar la metodología de levantamiento de información tanto para el área amanzanada como dispersa.
- Evaluar el funcionamiento del aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles.
- Evaluar el funcionamiento del aplicativo QField y su uso para la actualización cartográfica a través de dispositivos móviles.

Actividades a realizar:

- Verificar la consistencia y fluidez del formulario de recolección de información en dispositivos móviles para la fase de Enlistamiento del operativo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil-ENDI
- Evaluar los cambios metodológicos al proceso de levantamiento de campo de la actualización cartográfica tanto en áreas amanzanadas y dispersas de fase de Enlistamiento del operativo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil-ENDI.
- Revisión de novedades presentadas durante la recolección de información en campo.
- Evaluación General del funcionamiento del SIPE con propuestas de mejora

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – San Miguel	22-07-2024	05:00	22-07-2024	11:00
Terrestre	Vehículo Contratado	San Miguel – Quito	25-07-2024	12:00	25-07-2024	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO
AHORROS	5467695600	BANCO DE PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA
Damián Rivadeneira **DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO**	Damián Rivadeneira **DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**Nota:** **Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.** De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ	
Diana Barco **COORDINADORA GENERAL DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA (S)**	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	748	15 / 07 / 24
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$390.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**$390.00**
									TOTAL	

SON: TRESCIENTOS NOVENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS A LA CIUDAD DE SAN MIGUEL-BOLÍVAR. PERIODO: JULIO. PROYECTO: ENDI-MODULO. SEGÚN MEMO: INEC-CGTPE-DICA-2024-0410-M E INEC-DIPLA-2024-0509-M. ADM. CENTRAL. CSJT.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 15/07/2024	Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS CUMBICOS CORONEL Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero