

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		011	012	2024
					2602 2208
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-0003-00030-011		1016

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0602826208	ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC - ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO - PAGO 2 VIÁTICOS PARA SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (BOLIVAR) DEL 03 AL 05 DE DICIEMBRE 2024, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 237-INEC-CZ3C-GOPZ-2024 - SEGUN INEC-CZ3C-GAFZ-2024-0822-M (CERT. 579) LMRR



Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/12/2024	 Firmado electrónicamente por: LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: MURIILLO LARA <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		011	012	2024
				2602	2208
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-0003-00030-011		1016

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0602826208	ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO				

DEDUCCIONES



Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/12/2024	 <small>Firmado electrónicamente por: LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO</small>	 <small>Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA</small>
	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
237-INEC-CZ3C-GOPZ-2024

FECHA DE SOLICITUD:
2/12/2024

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--	------------------	--	-------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO – 0602826208		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PROCESOS ESTADÍSTICOS 3 ZONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA – LAS NAVES - BOLÍVAR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03/12/2024	07:00	05/12/2024	16:45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando INEC-CZ3C-2024-2977-M, de fecha 19 de noviembre del 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO, PLAN DE SUPERVISIÓN, TRASPASO Y MOVILIZACIÓN DEL VEHÍCULO INSTITUCIONAL PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (DICIEMBRE), durante los días del 03 al 07 de diciembre del 2024 en las provincias de Bolívar, Pastaza, Orellana y Napo.

Mediante Memorando INEC-CZ3C-2024-3198-M, de fecha 2 de diciembre del 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza Alcance al memorando INEC-CZ3C-GOPZ-2024-1669-M, SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL GASTO, PLAN DE SUPERVISIÓN, TRASPASO Y MOVILIZACIÓN DEL VEHÍCULO INSTITUCIONAL PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (DICIEMBRE).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Particular	AMBATO - GUARANDA – LAS NAVES	03/12/2024	07:00	03/12/2024	09:30
TERRESTRE	Vehículo Particular	LAS NAVES – AMBATO	05/12/2024	12:15	05/12/2024	16:45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 4719405900
--------------------------------------	---------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
JORGE TEOFILO
ALMEIDA ALMEIDA

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
NANCY YOLANDA OCAÑA
LARA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NANCY YOLANDA OCAÑA LARA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
LUIS FERNANDO GOYES
MORALES

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
LUIS FERNANDO GOYES MORALES
COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
237-INEC-CZ3C-GOPZ-2024

FECHA DE INFORME
10/12/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEÓFILO C.I. 0602826208

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE PROCESOS ESTADÍSTICOS 3 ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUARANDA – LAS NAVES / BOLÍVAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Mediante Memorando INEC-CZ3C-2024-2977-M, de fecha 19 de noviembre del 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO, PLAN DE SUPERVISIÓN, TRASPASO Y MOVILIZACIÓN DEL VEHÍCULO INSTITUCIONAL PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (DICIEMBRE), durante los días del 03 al 07 de diciembre del 2024 en la provincia de Bolívar.

Mediante Memorando INEC-CZ3C-2024-3198-M, de fecha 2 de diciembre del 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza Alcance al memorando INEC-CZ3C-GOPZ-2024-1669-M, SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL GASTO, PLAN DE SUPERVISIÓN, TRASPASO Y MOVILIZACIÓN DEL VEHÍCULO INSTITUCIONAL PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (DICIEMBRE).

Actividades Cumplidas

- **Martes 3 de diciembre de 2024.-** Salida desde la ciudad de Ambato a las 07h00 am, con destino al cantón Guaranda, llegando a las 9h15 am, lugar donde nos reunimos con el equipo 1 de la Supervisora Mercedes Guilcapi. Posteriormente se cumplió con las siguientes actividades:

Conglomerado 020150900501

Se procedió a verificar que todo el personal se encuentre uniformado con las prendas de vestir proporcionadas para el operativo de campo de la ENIGHUR, así como también sus respectivas credenciales.

Se mantuvo una reunión con todo el equipo de campo en la cual se dio a conocer las principales directrices a implementar para el arranque del operativo de campo.

Se procedió a realizar el recorrido de las viviendas del sector asignado las cuales tuvieron la novedad de que, de las 12 viviendas asignadas, en 10 viviendas los informantes no se encontraban, los mismos llegaban a partir de las 14H30, ya que se encontraban en sus terrenos laborando.

Orden Vivienda 5, Zona 999, Sector 045, Edificio 042: informante Ángel Guashpa, con 6 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, hasta la sección V Características Ocupacionales del formulario 1, verificando que la encuestadora Evelin Satuquinga, realice bien la toma de la información.

Orden Vivienda 10, Zona 999, Sector 045, Edificio 091: informante Juan Chacha, con 6 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, hasta la sección III Equipamiento y Propiedades del hogar del formulario 1 verificando que el encuestador Edgar Lema, realice bien la toma de la información. Además en esta vivienda se pudo evidenciar que al momento de revisar la cartografía la misma constaba al lado izquierdo y no al lado derecho como se pudo verificar en campo.

Orden Vivienda 9, Zona 999, Sector 045, Edificio 082: informante Norma Patín, en conjunto con la supervisora Mercedes Guilcapi y la encuestadora Cristina Aguinaga, se pudo verificar que el nombre que constaba en el formulario de Muestra y Cobertura (MyC), pertenecía realmente al informante del Edificio 88. Por lo cual se procedió a seguir la metodología, es decir, que se tiene que realizar a las personas que vivan en el edificio 82.

De acuerdo a lo planificado, siendo las 14H00 procedí a trasladarme al cantón Las Naves, arribando a las 16h30.

Conglomerado 020750000301

Se mantuvo una reunión con todo el equipo 2 de la supervisora Jenny Peralta, en la cual se dio a conocer las principales directrices a implementar para el arranque del operativo de campo.

Se procedió a verificar que todo el personal se encuentre uniformado con las prendas de vestir proporcionadas para el operativo de campo de la ENIGHUR, así como también sus respectivas credenciales.

Se procedió a realizar el recorrido de las viviendas del sector asignado, para garantizar que estén llegando a las viviendas correctas. Previamente la supervisora de campo había realizado contacto con el Jefe Político de las Naves Edgar Garzón, quien pudo acompañar directamente a las viviendas del

sector asignado.

Orden Vivienda 5, Zona 906, Sector 001, Mz 6, Edificio 010: informante Nelson García, con 4 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, hasta la sección VI INGRESOS Y TRANSACCIONES FINANCIERAS DE LOS PERCEPTORES del formulario 1 verificando que el encuestador Mauricio Naranjo, realice bien la toma de la información.

En la noche asistí a la reunión virtual con el Equipo Técnico Zonal, para tratar las novedades presentadas en el inicio del operativo de campo

Luego de cumplidas las actividades, se pernoctó en las Naves, de acuerdo a lo planificado.

- **Miércoles 4 de diciembre 2024.**- Se inicia las actividades desde las 07h00, en la parroquia Las Naves. Se salió conjuntamente con el equipo 2, realizando las siguientes actividades:

Orden Vivienda 10, Zona 906, Sector 001, Mz 14, Edificio 013: informante Elsa Castro, con 5 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, hasta la sección VI INGRESOS Y TRANSACCIONES FINANCIERAS DE LOS PERCEPTORES del formulario 1 verificando que el encuestador Efraín Yagchirema, realice bien la toma de la información.

Orden Vivienda 3, Zona 906, Sector 001, Mz 5, Edificio 008: informante Gladys Vega, con 5 miembros de hogar, se acompañó a la encuestadora Nelly Lema, al diligenciamiento por 2 ocasiones, pero los informantes no se encontraban en la vivienda para poder continuar con el levantamiento de información. La encuestadora tendrá que insistir en realizar las visitas necesarias para continuar con la encuesta.

Orden Vivienda 4, Zona 906, Sector 001, Mz 5, Edificio 015: se procede a verificar que la información del MyC no corresponde a este edificio ni tampoco los Representantes de Hogar de toda la calle 22 de octubre. Siguiendo con la metodología la vivienda 3, se verificó que está desocupada. Por lo cual se actualizó en la Tablet con su respectivo justificativo y verificable.

Orden Vivienda 7, Zona 906, Sector 001, Mz 9, Edificio 006: informante Enrique Ulloa, con 1 miembro de hogar, acudiendo al llamado del encuestador Mauricio Naranjo, quien reporta que el informante le ha rechazado la encuesta, debido a que ha sido objeto de secuestro por dos ocasiones y también ha sido agredido. Por tal motivo acudí en conjunto con el Jefe Político para que nos continúe proporcionando la información, lo cual luego de explicarle los objetivos de la encuesta, accedió a seguir colaborando con los datos. Se hizo el acompañamiento al encuestador hasta la sección VI INGRESOS Y TRANSACCIONES FINANCIERAS DE LOS PERCEPTORES del formulario 1.

Orden Vivienda 1, Zona 906, Sector 001, Mz 3, Edificio 003: informante Eleuterio Avilés, con 1 miembro de hogar, se presenció la entrevista de la encuestadora Nelly Lema, hasta la sección I HÁBITOS DE COMPRA del formulario 2.

Al final del día se dio a conocer a todo el equipo de trabajo, las observaciones detectadas, para su implementación.

Luego de cumplidas las actividades, se pernoctó en las Naves, de acuerdo a lo planificado.

- **Jueves 5 de diciembre de 2024.**- Se inicia las actividades desde las 07h00, en la parroquia Las Naves. Se salió conjuntamente con el equipo 2, realizando las siguientes actividades:

Orden Vivienda 9, Zona 906, Sector 001, Mz 14, Edificio 002: informante Vilma Ortiz, con 2 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, al encuestador Efraín Yagchirema, la cual tuvo que ser suspendida debido a que le dieron la noticia a nuestra informante de que en la finca de la señora encontraron dos muertos y uno de ellos podía ser el hijo de la informante que andaba desaparecido. El encuestador retornará al siguiente día a completar los formularios pendientes.

Orden Vivienda 6, Zona 906, Sector 001, Mz 8, Edificio 009: informante Pastora Carrera, con 2 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, hasta la sección VII GASTOS SEMESTRALES DEL HOGAR del formulario 2 verificando que el encuestador Mauricio Naranjo, realice bien la toma de la información.

Orden Vivienda 11, Zona 906, Sector 001, Mz 18, Edificio 009: informante Manuel Núñez, con 3 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, hasta la sección VIII GASTOS ANUALES DEL HOGAR del formulario 2 verificando que el encuestador Efraín Yagchirema, realice bien la toma de la información.

Se termina la jornada de trabajo a las 14h00, hora en la que se retorna a la ciudad de Ambato arribando a las 18h30.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la supervisión, de acuerdo a lo planificado.
- Al momento que el equipo de trabajo esté en cada uno de los sectores deberá tomar contacto con autoridades, líderes barriales o de comunidades para dar a conocer que van a trabajar en dicho sector. De igual manera en los UPC cercanos.
- Es importante cumplir con los horarios de las citas que dan los informantes.
- La zona de tránsito de las Naves es peligrosa debido a su cercanía a Quisaloma y los Ángeles.
- La cartografía presenta observaciones al momento de su verificación en campo.
- En ocasiones se necesita los listados completos de los representantes de hogares y poder estar seguros de la vivienda a levantar la información.
- Los informantes tienden a cansarse luego de la segunda visita que dura alrededor de 2 horas con 30 minutos.
- Por la extensión de la información recolectada los informantes no quieren continuar dando los datos.
- Los aplicativos para ubicación de la vivienda han funcionado de acuerdo a lo previsto.
- Administración Central envía actualizaciones continuas del aplicativo web de captura de datos en la Tablet.
- Diariamente los supervisores deben sincronizar los formularios revisados.
- Los informantes directos en ocasiones no se les encuentra en sus viviendas.

RECOMENDACIONES:

- Realizar previo al ingreso de los sectores, el debido acercamiento con las autoridades del sector, así como con la Policía por motivos de seguridad.
- Acudir puntualmente a las citas programados con cada uno de los informantes, para optimizar el tiempo de los informantes y del propio encuestador.
- Utilizar la vestimenta completa, proporcionada por la institución de acuerdo al día de la investigación.
- Cada uno de los equipos debe tomar las respectivas medidas de seguridad, como no laborar hasta altas horas de la noche, cuando existe el suministro de luz.
- Buscar una estrategia adecuada para que no existan novedades cartográficas, ya que esta encuesta no tiene reemplazos.
- Tener mayor agilidad en la toma de la información mediante la Tablet.
- Proporcionar los listados de los representantes del hogar, así como se hacía en físico, para poder determinar si las viviendas son las correctas.
- Realizar a cada uno de los encuestadores el seguimiento con la finalidad de que se cumpla con la metodología y su carga de trabajo.
- En caso de existir rechazos, tomar las medidas necesarias con la finalidad de recuperar la información.
- Realizar las actualizaciones del aplicativo web enviadas desde Administración Central.
- Previo a la sincronización de los formularios el supervisor debe revisar minuciosamente la consistencia de la información de cada uno de los formularios.
- Realizar las visitas que sean necesarias para ubicar al informante directo.

Nota: Se adjunta Facturas por Alimentación y Hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
03/12/2024	002-001-000012958	ARROZ CON CAMARON + BEBIDA	6,50	
03/12/2024	001-300-000000437	ASADOS + AGUA	10,00	
04/12/2024	001-300-000000438	DESAYUNO	6,00	
04/12/2024	001-300-000000439	ALMUERZO (CALDO DE GALLINA + CHULETA ASADA)	6,00	
04/12/2024	001-300-000000440	ASADOS + AGUA	10,00	
05/12/2024	001-300-000000441	DESAYUNO	6,00	
05/12/2024	001-100-000000203	SERVICIO DE HOSPEDAJE	69,00	SERVICIO DE HOSPEDAJE 3-4 DE DICIEMBRE DE 2024
05/12/2024	001-300-000000442	ALMUERZO (SANCOCHO + FILETE DE POLLO)	6,00	
TOTAL			\$ 119,50	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03/12/2024	05/12/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según
HORA hh:mm	07H00	18H30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	07H00		

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Particular	AMBATO – GUARANDA	03/12/2024	07H00	03/12/2024	09H15
TERRESTRE	Vehículo Particular	LAS NAVES - AMBATO	05/12/2024	14H00	05/12/2024	18H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Eco. Jorge Almeida	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
NANCY YOLANDA OCANA
LARA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
LUIS FERNANDO GOYES
MORALES

NOMBRE: Ing. Nancy Ocaña
RESPONSABLE DE OPERACIONES DE CAMPO, en desempeño de
funciones

NOMBRE: Ing. Fernando Goyes
Coordinador Zonal 3 Centro

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 10 de diciembre de 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: Jorge Teófilo Almeida Almeida
FECHA DE COMISION: Del 3 al 5 de diciembre de 2024
DESTINO (CIUDAD): GUARANDA - LAS NAVES / BOLIVAR
ORDEN DE MOVILIZACION: 237

Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
03/12/2024	002-001-000012958	ARROZ CON CAMARON + BEBIDA	6.50	
03/12/2024	001-300-000000437	ASADOS + AGUA	10.00	
04/12/2024	001-300-000000438	DESAYUNO	6.00	
04/12/2024	001-300-000000439	ALMUERZO (CALDO DE GALLINA + CHULETA ASADA)	6.00	
04/12/2024	001-300-000000440	ASADOS + AGUA	10.00	
05/12/2024	001-300-000000441	DESAYUNO	6.00	
05/12/2024	001-100-000000203	SERVICIO DE HOSPEDAJE	69.00	SERVICIO DE HOSPEDAJE 3-4 DE DICIEMBRE DE 2024
05/12/2024	001-300-000000442	ALMUERZO (SANCOCHO + FILETE DE POLLO)	6.00	
TOTAL			\$ 119.50	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:
JORGE TEOFILLO ALMEIDA ALMEIDA

 FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	-
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	48.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	112.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	119.50
	VALOR POR DESCONTAR	-
	VALOR A PAGAR	160.00

Liquidado por:	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA</p>
-----------------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado:	<p><i>"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"</i></p>
	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA</p>