

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		012	012	2024
					2649 2209
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-0003-00030-015		1017

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1804265005	FONSECA VINUEZA LUIS ALBERTO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC - FONSECA VINUEZA LUIS ALBERTO - PAGO 4 VIÁTICOS PARA ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN PROYECTO ENIGHUR (PASTAZA) DEL 03 AL 07 DE DICIEMBRE 2024, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 239-INEC-CZ3C-GOPZ-2024 - SEGUN INEC-CZ3C-GAFZ-2024-0855-M (CERT. 583) LMRR



Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA
CABRERA CUNALATA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/12/2024	 Firmado electrónicamente por: LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: MURILLO LARA _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	012	2024	2649 2209
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-0003-00030-015	
					No. Expediente
					1017

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1804265005	FONSECA VINUEZA LUIS ALBERTO					

DEDUCCIONES



Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/12/2024	 Firmado electrónicamente por: LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO	 Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



Firmado electrónicamente por:
MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
239-INEC-CZ3C-GOPZ-2024

FECHA DE SOLICITUD:
20/11/2024

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--	------------------	--	-------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FONSECA VINUEZA LUIS ALBERTO – 1804265005		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 2 ZONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Pastaza - PASTAZA Francisco de Orellana - ORELLANA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03/12/2024	05:00	07/12/2024	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
FONSECA VINUEZA LUIS ALBERTO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando INEC-CZ3C-2024-2977-M, de fecha 19 de noviembre del 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO, PLAN DE SUPERVISIÓN, TRASPASO Y MOVILIZACIÓN DEL VEHÍCULO INSTITUCIONAL PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (DICIEMBRE), durante los días del 03 al 07 de diciembre del 2024 en las provincias de Bolívar, Pastaza, Orellana y Napo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Contratado	AMBATO - PASTAZA	03/12/2024	05:00	03/12/2024	07:30
TERRESTRE	Contratado	FRANCISCO DE ORELLANA – AMBATO	07/12/2024	13:00	07/12/2024	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 2200377097
--------------------------------------	---------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
LUIS ALBERTO
FONSECA VINUEZA



Firmado electrónicamente por:
NANCY YOLANDA OCAÑA
LARA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
LUIS ALBERTO FONSECA VINUEZA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NANCY YOLANDA OCAÑA LARA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
LUIS FERNANDO GOYES
MORALES

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
LUIS FERNANDO GOYES MORALES
COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
239-INEC-CZ3C-GOPZ-2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
12/12/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
FONSECA VINUEZA LUIS ALBERTO
C.I. 1804265005

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 2 ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Pastaza - PASTAZA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
FONSECA VINUEZA LUIS ALBERTO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

Mediante Memorando INEC-CZ3C-2024-2977-M, de fecha 19 de noviembre del 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO, PLAN DE SUPERVISIÓN, TRASPASO Y MOVILIZACIÓN DEL VEHÍCULO INSTITUCIONAL PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (DICIEMBRE), durante los días del 03 al 07 de diciembre del 2024 en las provincias de Bolívar, Pastaza, Orellana y Napo.

Mediante Memorando INEC-CZ3C-2024-3198-M, de fecha 2 de diciembre del 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza Alcance al memorando INEC-CZ3C-GOPZ-2024-1669-M, SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL GASTO, PLAN DE SUPERVISIÓN, TRASPASO Y MOVILIZACIÓN DEL VEHÍCULO INSTITUCIONAL PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (DICIEMBRE).

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

MARTES 03 DE DICIEMBRE DEL 2024

Salida desde Ambato a las 05H00 para dirigirme al cantón Pastaza, llegando a las 07H30, para trasladarme a la UPM 160150012101 donde se trabajó con el equipo asignado a esta jurisdicción, se mantuvo una reunión con el equipo para dar a conocer las principales directrices y arrancar el operativo de campo, se recorrió las viviendas asignadas en la muestra y se reconoció los posibles errores cartográficos o de interpretación de la misma que surgieron, se observó el diligenciamiento de entrevistas y se realizó la presentación con los informantes para instruir al equipo la manera de abordar a los informantes y explicar los objetivos de la investigación.

Durante este día también se detectaron errores en el MyC y en los flujos del sistema de captura de información que fueron reportados a Planta Central para que sean corregidos. A las 20:30 se mantiene una reunión virtual con el equipo técnico de la CZ3C para socializar las principales novedades del inicio del operativo, se termina la jornada de trabajo a las 22H00 y se pernoctó en el cantón Pastaza.

MIÉRCOLES 04 DE DICIEMBRE DEL 2024

Se inicia la jornada a las 07H30, durante este día se supervisó el operativo de campo en la parroquia Simón

Bolívar en la UPM 160162000101, donde se pudo detectar errores en el diligenciamiento de las preguntas referentes a la sección de percepción, se detecta nuevamente las inconsistencias que presenta la cartografía como por ejemplo en el piso registrado y número de miembros. También durante esta jornada de trabajo también se instruyó sobre los errores detectados, la correcta apertura de nuevos módulos a todo el equipo y el proceso de sincronización de los formularios tanto entre Encuestadores y Supervisor como del Supervisor a la Web para respaldar los archivos, además junto al equipo se agendo segundas citas con los informantes para el levantamiento de los formularios 2 y 3. Se termina la jornada de trabajo a las 19H00 y se pernoctó en el cantón Pastaza.

JUEVES 05 DE DICIEMBRE DEL 2024

Se inicia la jornada a las 07H30, durante este día se trabajó con el equipo 8 en la UPM 160150012101 y con el equipo 9 en la UPM 160162000101, para esta jornada se tenía planificado el diligenciamiento de las secciones de gastos del hogar en los diferentes periodos de tiempo, se detectaron varios errores de diligenciamiento que fueron re instruidos en campo y se insistió en el registro en físico de los cálculos necesarios para llevar a cabo un correcto y más exacto registro de los gastos que informan los hogares.

Durante este día se solicita al Ingeniero Fernando Goyes Coordinador Zonal, mediante correo electrónico la autorización para modificar el lugar de comisión y pernoctación para los días 5 y 6 de diciembre al cantón Pastaza debido cierre de vías en la provincia de Napo, por protestas en oposición a la construcción de la cárcel en dicha provincia, lo cual imposibilitó el traslado a la provincia de Orellana donde inicialmente se había planificado la comisión.

A partir de las 20:30 se mantiene una reunión virtual con los Supervisores de Campo para dar a conocer la matriz de control de cobertura y seguimiento y tratar las diferentes novedades del operativo. Se termina la Jornada de trabajo a las 22h00 y se pernoctó en el cantón Pastaza.

VIERNES 06 DE DICIEMBRE DEL 2024

Se inicia la jornada a las 08H00, acudiendo a la UPM ubicada en la parroquia Puyo, lugar donde se verifico el avance reportado por el equipo en dicho sector, se evidenció errores que persisten del sistema para proceder a reportarlo y se detecta la falta de ciertas manzanas de la muestra que deben ser cargadas al sistema que responden a la actualización cartográfica debido a la unificación o separación de manzanas.

Se gestionan posibles rechazos intermedios por parte de los informantes ante las reiteradas visitas que deben hacer los encuestadores a la misma vivienda por metodología y para diligenciar los 3 formularios que componen la Encuesta. Se termina la jornada de trabajo a las 18h30 y se pernoctó en el cantón Pastaza.

SÁBADO 07 DE DICIEMBRE DEL 2024

Se inicia la jornada a las 07H30 trasladándome a la parroquia Simón Bolívar, durante este día se trabajó con el equipo rescatando información pendiente y levantando el formulario 3 sobre gastos personales, información que deben proporcionar los informantes directos.

También se crearon los balances de las encuestas finalizadas y se instruyó en los valores que deben ser investigados en campo para corregir y cuadrar el balance. Además, durante esta jornada de trabajo se monitorea la finalización del Operativo de la semana 1 en el resto de equipos de la CZ3C.

Se finaliza a las 18H00 la jornada de trabajo y se retorna a la ciudad de Ambato llegando a las 20H30.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se han identificado varias inconsistencias en la cartografía censal asignada. Estas deben ser corregidas directamente en campo para garantizar un levantamiento de información preciso y acorde a la muestra asignada.
- Durante la primera semana del operativo, el sistema de captura de información ha sido actualizado de forma constante, lo que ha implicado ajustes para los equipos en el uso del sistema.
- Es necesario realizar una re-instrucción a los equipos de trabajo, enfocándose en los errores identificados durante la primera semana del operativo. El objetivo es minimizar estas incidencias en el resto del periodo y asegurar la obtención de datos confiables y de calidad.

NOTA: Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
03/12/2024	006-100-000002194	Ceviche de camarón	8,00	
03/12/2024	006-100-000002196	Arroz con concha más jugo de fruta natural	9,75	
03/12/2024	001-001-0014827	Asado más cola	7,00	
04/12/2024	006-100-000002202	Banderita mar y tierra	15,00	
04/12/2024	001-001-000000918	T-Bone más cola	13,00	
05/12/2024	006-100-000002210	Ceviche de camarón más jugo de fruta natural	9,50	
05/12/2024	006-100-000002211	Encocado de camarón	13,25	
05/12/2024	001-001-000000920	T-Bone más jamaica	13,00	
06/12/2024	006-100-000002214	Cazuela de pescado más limonada de frutos rojos	10,50	
06/12/2024	163-106-000322518	Lo. Chicharron más amor wafer vainilla más kinder chocolate más gaterade	6,19	Se adjunta nota de crédito 163-101-000004360 por error en la facturación
06/12/2024	001-999-000003127	Menestra con costilla bbq más vaso de avena	10,00	
06/12/2024	001-100-000003154	Servicio de hospedaje por los días 3, 4, 5 y 6 de diciembre de 2024	119,99	
		TOTAL:	235,18	

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-	03/12/2024	07/12/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	20:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	Ambato – Pastaza	03/12/2024	05:00	03/12/2024	07H30
TERRESTRE	Vehículo contratado	Pastaza - Ambato	07/12/2024	18H00	07/12/2024	20H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**LUIS ALBERTO
FONSECA VINUEZA**

NOMBRE: Ing. Luis Fonseca

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:
**NANCY
YOLANDA
OCANA LARA**

NOMBRE: Ing. Nancy Ocaña
RESPONSABLE DE OPERACIONES DE CAMPO, en
desempeño de funciones

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU
DELEGADO**



Firmado electrónicamente por:
**LUIS FERNANDO GOYES
MORALES**

NOMBRE: Ing. Fernando Goyes
COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE
EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN**

LUGAR Y FECHA: AMBATO 12-12-2024
NOMBRES Y APELLIDOS: LUIS ALBERTO FONSECA VINUEZA
FECHA DE COMISIÓN: DEL 03 AL 07 DE DICIEMBRE DE 2024
DESTINO (CIUDAD): Pastaza - PASTAZA
ORDEN DE MOVILIZACIÓN 239

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
03/12/2024	006-100-000002194	Ceviche de camarón	8,00	
03/12/2024	006-100-000002196	Arroz con concha más jugo de fruta natural	9,75	
03/12/2024	001-001-0014827	Asado más cola	7,00	
04/12/2024	006-100-000002202	Banderita mar y tierra	15,00	
04/12/2024	001-001-000000918	T-Bone más cola	13,00	
05/12/2024	006-100-000002210	Ceviche de camarón más jugo de fruta natural	9,50	
05/12/2024	006-100-000002211	Encocado de camarón	13,25	
05/12/2024	001-001-000000920	T-Bone más jamaica	13,00	
06/12/2024	006-100-000002214	Cazuela de pescado más limonada de frutos rojos	10,50	
06/12/2024	163-106-000322518	Lo. Chicharron más amor wafer vainilla más kínder chocolate más gaterade	6,19	Se adjunta nota de crédito 163-101-000004360 por error en la facturación
06/12/2024	001-999-000003127	Menestra con costilla bbq más vaso de avena	10,00	
06/12/2024	001-100-000003154	Servicio de hospedaje por los días 3, 4, 5 y 6 de diciembre de 2024	119,99	
		TOTAL:	235,18	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



firmado electrónicamente por:
**LUIS ALBERTO
FONSECA VINUEZA**

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

-

30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	96.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	224.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	235.18
	VALOR POR DESCONTAR	-
	VALOR A PAGAR	320.00

Liquidado por:	 <p style="font-size: small; margin: 0;">Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA</p>
----------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado: "Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"	 <p style="font-size: small; margin: 0;">Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA</p>
---	--