

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC | Fecha Elaboración | | No. CUR No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 03 | 012 | 2024 |
| | | | | 2332 2163 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2024-064-0003-00034-002 |
| | | | | No. Expediente |
| | | | | 981 |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|-----------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1803013919 | VILLEGAS CASANOVA ALVARO PATRICIO | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 030 | 001 | 730303 | 1801 | 202 | 8888 | 8888 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 238.18 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 238.18 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 238.18 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 238.18 |

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO DOLARES CON 18/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC - VILLEGAS CASANOVA ALVARO PATRICIO- PAGO 3 VIÁTICOS PARA SUPERVICION CRUZADA (AZUAY) PROYECTO INNOVA_EC(ESED) DEL 24 AL 27 NOVIEMBRE DE 2024 , SEGÚN SOLICITUD E INFORME 220-INEC-CZ3C-GPRAZ-2024 - SEGUN MEMO N° INEC-CZ3C-2024-3213-M (CERT. 614) LMRR



Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA
CABRERA CUNALATA

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 04/12/2024 | Firmado electrónicamente por: LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO | Firmado electrónicamente por: MARI SOL ELIZABETH MURILLO LARA |
| | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 03 | 012 | 2024 | 2332 2163 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2024-064-0003-00034-002 | |
| | | | | | No. Expediente |
| | | | | | 981 |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|-----------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1803013919 | VILLEGAS CASANOVA ALVARO PATRICIO | | | | |

DEDUCCIONES



Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA
CABRERA CUNALATA

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|--|----------------------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| <p>APROBADO</p> <p>FECHA: 04/12/2024</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p> | <hr/> <p>Director Financiero</p> |



Firmado electrónicamente por:
MARISOL ELIZABETH
MURILLO LARA



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
220-INEC-CZ3C-GPRAZ-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
21/11/2024

| | | | | | | | | | | |
|----------|---|----------------|--|---------------|--|--------------|--|------------------|--|-------------------|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | | NO REQUIERE PAGO | | No. PERMISO SIITH |
|----------|---|----------------|--|---------------|--|--------------|--|------------------|--|-------------------|

DATOS GENERALES

| | | | |
|--|---------------------|--|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLEGAS CASANOVA ALVARO PATRICIO C.I. 1803013919 | | PUESTO QUE OCUPA: CRITICO – CODIFICADOR – DIGITADOR ZONAL | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA, AZUAY | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 24/11/2024 | 10H00 | 27/11/2024 | 20H00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ALVARO VILLEGAS, KLEBER VILLA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2024-3011-M de fecha 21 de noviembre del 2024, se autoriza el gasto y Plan de Supervisión Cruzada para el Proyecto INNOVA_EC Estadística de Edificaciones (ESED) para el mes de noviembre 2024, a realizarse en la ciudad de Cuenca.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|-----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | Vehículo Contratado | AMBATO – CUENCA | 24/11/2024 | 10h00 | 24/11/2024 | 18h00 |
| TERRESTRE | Vehículo Contratado | CUENCA – AMBATO | 27/11/2024 | 12H00 | 27/11/2024 | 20h00 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 2203552413 |
|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------|

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
ALVARO PATRICIO
VILLEGAS CASANOVA

VILLEGAS CASANOVA ALVARO PATRICIO
CRITICO – CODIFICADOR – DIGITADOR ZONAL

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
KLEBER HUMBERTO
VILLA TELLO

ING. KLEBER VILLA
RESPONSABLE GESTION REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



COO: MARIA FERNANDA GOMES
GOMES
ZONAL 3 CENTRO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 220-INEC-CZ3C-GPRAZ-2024 | FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 03/12/2024 |
|---|---|

DATOS GENERALES

| | |
|--|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLEGAS CASANOVA ÁLVARO PATRICIO C.I. 1803013919 | PUESTO QUE OCUPA: CRITICO – CODIFICADOR – DIGITADOR ZONAL |
|--|--|

| | |
|--|---|
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA, AZUAY | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS |
|--|---|

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ALVARO VILLEGAS, KLEBER VILLA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2024-3011-M de fecha 21 de noviembre del 2024, se autoriza el gasto y Plan de Supervisión Cruzada para el Proyecto INNOVA_EC Estadística de Edificaciones (ESED) para el mes de noviembre 2024, a realizarse en la ciudad de Cuenca.

Actividades cumplidas:

- **Domingo 24 de noviembre**, Salida de Ambato a las 10h00 con destino a Cuenca llegando a las 16:00, Se pernocto en la ciudad de Cuenca.
- **Lunes 25 de noviembre**, Se inician las actividades a las 08:00 en el Auditorio de la CZ6 Sur , este día se realizaron las siguientes actividades según la siguiente agenda:

| Hora | Actividad | Expositor | Responsable |
|----------------------------------|---|--|-----------------------------|
| Primer día (25/11/2024) | | | |
| 08H45 a 09H00 | Ingreso y registro de participantes | Equipo GESE | Alysson Pinzón |
| 09H00 a 09H05 | Bienvenida | Coordinador Zonal Sur y Responsable GESE | José Ayala / Roberto Chaves |
| 09H05 a 09H10 | Socialización del objetivo de la reunión | Responsable GESE | Roberto Chaves |
| 09H10 a 09H15 | Lectura de la agenda de la reunión | Responsable ESED | Lorena Ramos |
| 09H15 a 09H30 | Dinámica de presentación de los participantes | Equipo GESE | Alysson Pinzón |
| 09H30 a 09H45 | Aspectos generales de la ESED | Responsable ESED | Lorena Ramos |
| Temática 1: Planificación | | | |
| 09H45 a 09H50 | Identificación de usuarios y necesidades de información | Responsable ESED | Lorena Ramos |
| Temática 2: Diseño | | | |
| 09H50 a 10H10 | Presentación de la propuesta del formulario ESED 2025 | Equipo ESED | Enrique Vallejo |
| 10H10 a 10H20 | Presentación de los resultados de la prueba piloto de la ESED 2025 | Equipo ESED | Enrique Vallejo |
| 10H20 a 11H20 | Revisión de registros por nivel de desagregación (Provincial, cantonal, parroquial) | Coordinaciones Zonales y DICA | CZ Centro CZ Litoral |
| 11H20 a 11H40 | Presentación de instrumentos de recolección ESED 2025 | Equipo ESED | Enrique Vallejo |
| 11H40 a 12H00 | Identificación de mejoras al manual de crítica- codificación de la ESED . | Equipo ESED | Enrique Vallejo |
| 12H00 a 14H30 | Almuerzo de integración | | |
| 14H30 a 15H30 | Mesas de trabajo | Coordinaciones Zonales y DICA | CZ Centro CZ Litoral |

| | | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| 15H30 a 16H00 | Exposición de resultados | Coordinaciones Zonales y DICA | CZ Centro CZ Litoral |
| Temática 3: Recolección | | | |
| 16H00 a 16H20 | Reportes de cobertura | Equipo ESED | Valery Paz y Miño |
| 16H20 a 16H40 | Receso | | |
| 16H40 a 17H20 | Métodos e identificación en el proceso de recolección. | Coordinaciones Zonales y DICA | CZ Centro CZ Litoral |
| 17H20 a 18H00 | Experiencia con el manejo de registros administrativos y matrices | Coordinaciones Zonales y DICA | CZ Centro |

Se pernocta en la ciudad de Cuenca

➤ **Martes 26 de noviembre**, Se inician las actividades a las 08h00. Se realizó actividades según la siguiente agenda:

| Hora | Actividad | Expositor | Responsable |
|--|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| 07H45 a 08H00 | Ingreso y registro de participantes | Equipo GESE | Alysson Pinzón |
| 08H00 a 08H15 | Dinámica grupal | Equipo GESE | Alysson Pinzón |
| 08H15 a 08H30 | Lectura y revisión de compromisos (día 1) | Equipo ESED | Lorena Ramos |
| 08H30 a 09H30 | Proceso del desarrollo y actualización del sistema ESED | DITIC | Ruddy Pua |
| | Alternativas y medidas de solución permanente a los | DITIC | Ruddy Pua |
| | Sistema SESED (Propuesta de desarrollo de acceso | DITIC | Ruddy Pua |
| 09H30 a 10H00 | Mesas de trabajo de inconvenientes sistema SESED | Coordinaciones Zonales y DICA | CZ Centro CZ Litoral |
| 10H00 a 10H45 | Exposición de resultados | Coordinaciones Zonales y DICA | CZ Centro CZ Litoral |
| 10H45 a 11H00 | Receso | | |
| Temática 4: Procesamiento y Análisis | | | |
| 11H00 a 11H15 | Revisión del proceso de control de calidad | Equipo ESED | Valery Paz y Miño |
| 11H15 a 12H15 | Presentación del proceso de control de calidad | Coordinaciones Zonales y DICA | CZ Centro CZ Litoral |
| 12H15 a 12H45 | Proceso de validación de la BDD | Equipo ESED | Valery Paz y Miño |
| 12H45 a 13H00 | Comparación con fuentes externas | Equipo ESED | Valery Paz y Miño |
| 13H00 a 14H30 | Almuerzo | | |
| Temática 5: Administrativo/ financiero y Resultados de la reunión | | | |
| 14H30 a 14H50 | Recursos del operativo y presupuesto 2025. | Equipo GESE / Responsable | Fernanda Córdova / Roberto Chaves |
| 14H50 a 15H30 | Postulación proyecto 2026. | Equipo GESE / Responsable | Fernanda Córdova / Roberto Chaves |
| 15H30 a 16H15 | Mesa de trabajo (PDP) | Coordinaciones Zonales y DICA | CZ Centro CZ Litoral |
| 16H15 a 17H00 | Exposición de resultados | Coordinaciones Zonales y DICA | CZ Centro CZ Litoral |

Se pernocta en la ciudad de Cuenca.

➤ **Miércoles 27 de noviembre**, Se inician las actividades a las 08h00. Se realizó actividades según la siguiente agenda:

| Hora | Actividad | Expositor | Responsable |
|----------------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| 07H45 a 08H00 | Ingreso y registro de participantes | Equipo GESE | Alysson Pinzón |
| 08H00 a 08H15 | Dinámica grupal | Equipo GESE | Alysson Pinzón |
| 08H15 a 08H30 | Lectura y revisión de compromisos (día 2) | Equipo ESED | Lorena Ramos |
| 08H30 a 09H30 | Mesa de trabajo - Matriz FODA (Proceso de recolección y procesamiento) | Coordinaciones Zonales y DICA | CZ Centro CZ Litoral |
| 09H30 a 10H30 | Exposición de resultados de mesas de trabajo | Coordinaciones Zonales y DICA | CZ Centro CZ Litoral |
| 10H30 a 10H50 | Receso | | |
| 10H50 a 11H15 | Lectura de compromisos y acuerdos (día 1, 2 y 3) | Responsable ESED | Lorena Ramos |
| 11H15 a 11H30 | Firma de acta | Todos los participantes | Enrique Vallejo |

11H30 a 12H00

Entrega de certificados y despedida

Responsable
GESE /
ResponsableRoberto Chaves
/ Lorena Ramos

Se retorna a la ciudad de Ambato a las 12h00 en vehículo contratado, siendo la hora de llegada a las 20H00, el retorno tarda más tiempo debido a las condiciones climáticas en el trayecto.

CONCLUSIONES:

Se cumplió con cada uno de los puntos planificados en el taller de la Estadística de Edificaciones (ESED)
Se homologan actividades y procesos, basados en mejoras realizadas en cada zonal del INEC.

RECOMENDACIONES:

Implantar los procesos y actividades definidas de manera conjunta para la Unidad de Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos.

NOTA: Se adjunta Facturas y Notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA N° | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|------------|--------------------------|---|---------------|---|
| 24/11/2024 | 001-001-000001423 | Chaulafán + cola | 6,75 | |
| 24/11/2024 | 001-002-000042460 | Az Marinero C/Cang + Tinto | 9,49 | |
| 25/11/2024 | 001-001-0002802 | Carne a la plancha + fuzze tea | 11,50 | |
| 25/11/2024 | 001-002-000011792 | Pollo Saltiboca +Fuze tea | 12,80 | |
| 26/11/2024 | 001-402-000000136 | Ceviche mixto + jugo de naranja + porción patacones | 9,29 | |
| 26/11/2024 | 001-001-000199451 | Lasagna + cola | 10,00 | |
| 27/11/2024 | 001-001-0001867 | Hornado + cola | 10,00 | |
| 27/11/2024 | 002-080-000165017 | Costilla BBQ + cola 500ml | 12,35 | |
| 28/11/2024 | 001-002-000004001 | Servicio de Hospedaje del 24/11/2024 al 27/11/2024 | 84,00 | Por problemas con el sistema de facturación el establecimiento no emite la factura el 27/11/2024. |
| | | TOTAL: | 166.18 | |

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 24/11/2024 | 27/11/2024 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 10:00 | 20:00 | |
| Hora Inicio de Labores el día de retorno | | 08:00 | |

| TRANSPORTE | | | | | | |
|---|----------------------|-----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | Vehículo Contratado | AMBATO – CUENCA | 24/11/2024 | 10h00 | 24/11/2024 | 16h00 |
| TERRESTRE | Vehículo Contratado | CUENCA – AMBATO | 27/11/2024 | 12H00 | 27/11/2024 | 20h00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

| OBSERVACIONES | |
|---|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|  <p>Firmado electrónicamente por: ALVARO PATRICIO VILLEGAS CASANOVA</p> <hr/> <p>VILLEGAS CASANOVA ALVARO PATRICIO CRITICO – CODIFICADOR – DIGITADOR ZONAL</p> | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO |
|  <p>Firmado electrónicamente por: KLEBER HUMBERTO VILLA TELLO</p> <p>KLEBER VILLA RESPONSABLE DE GESTION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES</p> <p>ING. FERNANDO GOYES COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO</p> |

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 03/12/2024
NOMBRES Y APELLIDOS: ALVARO PATRICIO VILLEGAS CASANOVA
FECHA DE COMISION: 24 al 27 de Noviembre del 2024
DESTINO (CIUDAD): CUENCA – AZUAY

ORDEN DE MOVILIZACION: 220

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA N° | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|------------|--------------------------|---|---------------|---|
| 24/11/2024 | 001-001-000001423 | Chaulafán + cola | 6,75 | |
| 24/11/2024 | 001-002-000042460 | Az Marinero C/Cang + Tinto | 9,49 | |
| 25/11/2024 | 001-001-0002802 | Carne a la plancha + fuzze tea | 11,50 | |
| 25/11/2024 | 001-002-000011792 | Pollo Saltiboca +Fuze tea | 12,80 | |
| 26/11/2024 | 001-402-000000136 | Ceviche mixto + jugo de naranja + porción patacones | 9,29 | |
| 26/11/2024 | 001-001-000199451 | Lasagna + cola | 10,00 | |
| 27/11/2024 | 001-001-0001867 | Hornado + cola | 10,00 | |
| 27/11/2024 | 002-080-000165017 | Costilla BBQ + cola 500ml | 12,35 | |
| 28/11/2024 | 001-002-000004001 | Servicio de Hospedaje del 24/11/2024 al 27/11/2024 | 84,00 | Por problemas con el sistema de facturación el establecimiento no emite la factura el 27/11/2024. |
| | | TOTAL: | 166.18 | |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:
ALVARO PATRICIO VILLEGAS CASANOVA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

| | | |
|-----|-------------------------------|--------|
| | VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO | - |
| 30% | VALOR A NO JUSTIFICARSE | 72.00 |
| 70% | VALOR A JUSTIFICARSE | 168.00 |
| | GASTOS JUSTIFICADOS | 166.18 |
| | VALOR POR DESCONTAR | - |
| | VALOR A PAGAR | 238.18 |

| | |
|----------------|---|
| Liquidado por: |  <p>Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA</p> |
|----------------|---|

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

| | |
|---|---|
| Revisado por: |  <p>Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA</p> |
| Autorizado : <i>"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme la Disposición Sexta de la Resolución. No. 026-DIREJ-DUU-NI-2022 suscrita el 30 de agosto de 2022.</i> |  <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES</p> |