

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		011	012	2024	2613	2210
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-0003-00030-013			1018	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1803746062	MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>160.00</b>
									IVA	<b>0.00</b>
									<b>SUB - TOTAL</b>	<b>160.00</b>
									RETENCIONES IVA	<b>0.00</b>
									<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>	<b>0.00</b>
									<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC - MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO - PAGO 2 VIÁTICOS PARA ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL ENIGHUR (NAPO) DEL 05 AL 07 DE DICIEMBRE 2024, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 242-INEC-CZ3C-GCCZ-2024 - SEGUN MEMORANDO N.- INEC-CZ3C-GAFZ-2024-0843-M (CERT. 581) LMRR



Firmado electrónicamente por:  
MARIA GABRIELA  
CABRERA CUNALATA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 11/12/2024	 Firmado electrónicamente por: LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO	 Firmado electrónicamente por: MARI SOL ELIZABETH MURIILLO LARA
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	012	2024	2613 2210
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-0003-00030-013	
					No. Expediente
					1018

  

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1803746062 MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO					

### DEDUCCIONES



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 11/12/2024	 Firmado electrónicamente por: <b>LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO</b>  _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: <b>MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA</b>  _____ Director Financiero

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
242-INEC-CZ3C-GCCZ-2024

FECHA DE SOLICITUD:  
20/11/2024

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--	------------------	--	-------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO – 1803746062		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA, ESTADISTICA Y MUESTREO 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TENA - NAPO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE CONTROL DE CALIDAD	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05/12/2024	06:00	07/12/2024	17:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando INEC-CZ3C-2024-2977-M, de fecha 19 de noviembre del 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO, PLAN DE SUPERVISIÓN, TRASPASO Y MOVILIZACIÓN DEL VEHÍCULO INSTITUCIONAL PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (DICIEMBRE), durante los días del 03 al 07 de diciembre del 2024 en las provincias de Bolívar, Pastaza, Orellana y Napo.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO – TENA	05/12/2024	06:00	05/12/2024	09:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	TENA – AMBATO	07/12/2024	14:00	07/12/2024	17:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 5503277300
--------------------------------------	---------------------------	------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**



Firmado electrónicamente por:  
ORLANDO WILFRIDO  
MORALES BARRIONUEVO

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



Firmado electrónicamente por:  
MIRIAN IMELDA  
QUISINTUÑA SISA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
ORLANDO WILFRIDO MORALES BARRIONUEVO

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
MIRIAN IMELDA QUISINTUÑA SISA

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



Firmado electrónicamente por:  
LUIS FERNANDO GOYES  
MORALES

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
LUIS FERNANDO GOYES MORALES  
COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
242-INEC-CZ3C-GCCZ-2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

11-12-2024

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO - 1803746062

PUESTO QUE OCUPA:  
Analista de Infraestructura Estadística y Muestreo 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
TENA – NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GESTION DE CONTROL DE CALIDAD

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS****Objetivo:**

Mediante Memorando INEC-CZ3C-2024-2977-M, de fecha 19 de noviembre del 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO, PLAN DE SUPERVISIÓN, TRASPASO Y MOVILIZACIÓN DEL VEHÍCULO INSTITUCIONAL PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (DICIEMBRE), durante los días del 03 al 07 de diciembre del 2024 en las provincias de Bolívar, Pastaza, Orellana y Napo.

Mediante Memorando INEC-CZ3C-2024-3198-M, de fecha 2 de diciembre del 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el Alcance al memorando INEC-CZ3C-GOPZ-2024-1669-M, SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL GASTO, PLAN DE SUPERVISIÓN, TRASPASO Y MOVILIZACIÓN DEL VEHÍCULO INSTITUCIONAL PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (DICIEMBRE).

**Actividades realizadas:****Jueves, 05 de diciembre del 2024.**

- Salida desde la ciudad de Ambato a las 06:00, se llega al Cantón Tena de la provincia de Napo a las 09:30. Me reuní con el grupo 7 conformado por Andrés Romo, Supervisor y Samuel Vallejo, Daniela Mesías, Mayra Yanchaliquin, Encuestadores de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales ENIGHUR, se les explica la forma en que se va a realizar el trabajo en campo.
- Se trabaja en la parte amanzanada del cantón Tena en el Conglomerado 150150005501, Zona 005 y 007, Sector 006 y 007, Manzana 001, 002 y 003.
- Este día se visita las viviendas 2, 4, 7 y 10 de orden del conglomerado que fueron las que presentaron novedades
- En la vivienda 2 después de realizar varias visitas se hace contacto con el señor Diego Silva ocupante y representante del hogar seleccionado en la muestra e hijo de la señora Rosa Espinoza dueña de la vivienda, el cual manifiesta no tener interés de proporcionar información porque le resulta molesto y un acoso con tantas visitas quieren exigir que proporcione información, se le explica los objetivos de la encuesta y los beneficios para el país, lo cual accede a dar un tiempo de una hora para toda la entrevista, pero sin embargo se le expone

que por metodología de la encuesta se le debe realizar varias visitas en la semana y la persona se rehúsa y rechaza totalmente la encuesta.

- En la vivienda 4 perteneciente al señor Franklin Arboleda se realiza varias visitas sin tener respuesta con el señor, sin embargo, se tiene contacto con la nuera de nombre Karina no quería proporcionar su apellido, la cual manifiesta que ya se les dijo a los supervisores de los días martes y miércoles y a los encuestadores que no van a proporcionar información, que las personas son dos adultas mayores, que no reciben nada del gobierno, y que nosotros solo vamos a buscar información para poner impuestos, la persona rechaza completamente la encuesta.
- En la vivienda 7 el señor Tomas Paguay manifiesta mediante vía telefónica que él no vive en la vivienda seleccionada en la muestra, que él vive en el Cantón Archidona y que el edificio que tiene en el centro del Tena son locales comerciales de arriendo que el señor tomas solo visita de vez en cuando, por lo tanto, esta vivienda es una vivienda temporal
- En la vivienda 10 perteneciente a la señora María Canas se realiza varias visitas sin tener respuesta, luego de una investigación para conseguir el contacto se realiza la llamada telefónica con la señora la cual manifiesta que no va a proporcionar ningún tipo de información ya que en un tiempo atrás su hijo fue víctima de extorsión y tuvo que abandonar el país, por tal motivo rechaza totalmente la encuesta.
- En este día también se revisa en la Tablet, la consistencia de la información de las viviendas 3, 6, 8, 9 y 11, las cuales son efectivas, los cuales tiene la recolección de información del formulario 1 hogar.
- Siendo las 19:00 se termina la jornada laboral y se pernoctó en el Cantón Tena.

#### **Viernes, 06 de diciembre del 2024.**

- Se inicia la jornada de trabajo a las 07:30, se acompaña a la encuestadora Daniela Mesías hasta las viviendas 3 y 6 a la recolección de información de gastos diarios de los días miércoles y jueves, además se recolecto información del formulario 3 gastos personales de los miembros del hogar y Gastos anuales del hogar.
- Se acompaña al encuestador Samuel Vallejo hasta las viviendas 8 y 9 a la recolección de información de gastos diarios de los días miércoles y jueves, además se recolecto información del formulario 3 gastos personales de los miembros del hogar y Gastos mensuales del hogar.
- Se acompaña a la encuestadora Mayra Yanchaliquin hasta la vivienda 11 a la recolección de información de gastos diarios de los días miércoles y jueves, además se recolecto información de gastos anuales.
- En este día también se revisa en la Tablet, la consistencia de la información de las viviendas 3, 6, 8, 9 y 11, de gastos diarios, gastos mensuales, gastos trisemestrales, gastos anuales y gastos personales de los miembros del hogar
- Siendo las 19:00 se termina la jornada laboral y se pernoctó en el Cantón Tena.

#### **Sábado, 07 de diciembre del 2024.**

- Se inicia la jornada de trabajo a las 07:30, se acompaña a todos los encuestadores a recolectar información de los gastos diarios del día viernes.
- Se visita las viviendas 5 y 12 que son viviendas con un estado de rechazo intermedio, las cuales sus ocupantes accedieron a proporcionar información del formulario 1 hogar y una parte de los gastos diarios y al ver lo extenso de la encuesta se reúsan a proporcionar más información. El estado se mantiene como rechazo intermedio ya que los informantes se niegan rotundamente a proporcionar más información.
- En este día se recolecta toda la información de la vivienda 1 con la encuestadora Mayra Yanchaliquin, ya que el señor Juan Garzon representante del hogar tuvo que viajar a la parroquia Misahualli por el fallecimiento de un familiar y por el paro suscitado en la provincia del Napo no pudo llegar a su vivienda más que el día sábado.
- Sincronización a la Web de toda la información recolectada en campo en las viviendas efectivas.
- Siendo las 14:00 se termina la jornada laboral y se retorna al Cantón Ambato, llegando a las 17:30.

#### **CONCLUSIONES:**

- En total se investigaron 12 viviendas de las cuales 6 son efectivas completas y 6 tienen novedades
- De las 6 viviendas con novedad 3 son rechazos definitivos, 1 vivienda temporal y 2 viviendas son rechazos intermedios, quiere decir una vez levantado el formulario 1 hogar los informantes ya no quieren proporcionar información.
- Con el objetivo de cumplir con la recolección de información se visitó cada vivienda en promedio 2 horas diarias de jueves a sábado.
- En el momento del levantamiento de información, aparecen casos que de acuerdo al flujo del sistema y de la encuesta no permitía llegar a la parte de perceptores, por lo cual fue necesario abrir algunas restricciones por ejemplo que se activa la zona de perceptores si en la pregunta 48 y 49 de la sección 5 del formulario tenga la opción 1 (SI)
- Se verifica las Tablets de los encuestadores y supervisor para que trabajen con una versión del sistema de captura actualizada y que los cambios realizados mediante las novedades encontradas en el levantamiento de información sean corregidos.
- Se acompañó a cada encuestador en las viviendas efectivas, para observar el correcto diligenciamiento de la metodología del levantamiento de información de la ENIGHUR
- En las viviendas con rechazo se realiza varias visitas con el objetivo de recuperar la información, pero no se logra convencer a los informantes ya que manifiestan que no desean proporcionar información por diferentes motivos, los cuales son: inseguridad, pago de impuestos, retiro de los bonos de desarrollo y no recibir ningún beneficio.
- Se evaluó la aplicación del sistema de ingreso de la ENIGHUR
- Se cumplió con el objetivo de la comisión

#### RECOMENDACIONES:

- Realizar previo al ingreso de los sectores, el debido acercamiento con las autoridades del sector, así como con la Policía por motivos de seguridad.
- Acudir puntualmente a las citas programadas con cada uno de los informantes, para optimizar el tiempo de los informantes y del propio encuestador.
- Se debe revisar los flujos y saltos en el sistema de ingreso de información de la ENIGHUR
- Dentro del sistema de ingreso generar carpetas con el objetivo que en cada vivienda investigada solamente aparezcan los módulos que corresponde exclusivamente para una vivienda seleccionada.
- Precargar los datos geográficos en la Tablet para evitar duplicidad información y equipo para reducir tiempos.

**Nota:** Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
5/12/2024	006-100-000002204	Ceviche de camarón + limonada de Coco	10,50	
5/12/2024	001-001-000003197	Camarones apanados + Agua	9,00	
6/12/2024	001-010-000011718	Encebollado mixto + Bebida	7,50	
6/12/2024	001-002-000005465	Lomito Criollo	10,00	
7/12/2024	001-001-000003198	Churrasco + Agua	9,00	
7/12/2024	001-902-000000346	CP Servicio de Hospedaje	70,01	Check in: 05-12-2024 Check out: 07-12-2024
<b>TOTAL:</b>			<b>\$116,01</b>	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	05/12/2024	07/12/2024	
HORA hh:mm	06:00	17:30	
<b>Hora inicio de Labores el día de retorno</b>	07:30		

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – Tena	05/12/2024	06h00	05/12/2024	09h30
Terrestre	Vehículo Contratado	Tena - Ambato	07/12/2024	14h00	07/12/2024	17h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>ORLANDO WILFRIDO  MORALES BARRIONUEVO</b></p> <hr/> <p>NOMBRE: Ing. Orlando Morales</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>NANCY YOLANDA OCANA  LARA</b></p> <p>NOMBRE: Ing. Nancy Ocaña  <b>RESPONSABLE DE OPERACIONES DE CAMPO  EN DESEMPEÑO DE FUNCIONES</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>LUIS FERNANDO GOYES  MORALES</b></p> <p>NOMBRE: Ing. Fernando Goyes    <b>Coordinador Zonal 3 Centro</b></p>

## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

**LUGAR Y FECHA:** Ambato, 11 de Diciembre de 2024  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Orlando Wilfrido Morales Barrionuevo  
**FECHA DE COMISION:** Del 05 al 07 de Diciembre de 2024  
**DESTINO (CIUDAD):** TENA – NAPO  
**ORDEN DE MOVILIZACION:** 242

### Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
05/12/2024	006-100-000002204	Ceviche de camarón + limonada de Coco	10.50	
05/12/2024	001-001-000003197	Camarones apanados + Agua	9.00	
06/12/2024	001-010-000011718	Encebollado mixto + Bebida	7.50	
06/12/2024	001-002-000005465	Lomito Criollo	10.00	
07/12/2024	001-001-000003198	Churrasco + Agua	9.00	
07/12/2024	001-902-000000346	CP Servicio de Hospedaje	70.01	<i>Check in: 05-12-2024 Check out: 07-12-2024</i>
<b>TOTAL:</b>			<b>\$116.01</b>	

*Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.*



Firmado electrónicamente por:  
**ORLANDO WILFRIDO  
MORALES BARRIONUEVO**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

	<b>VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO</b>	-
<b>30%</b>	<b>VALOR A NO JUSTIFICARSE</b>	<b>48.00</b>
<b>70%</b>	<b>VALOR A JUSTIFICARSE</b>	<b>112.00</b>
	<b>GASTOS JUSTIFICADOS</b>	<b>116.01</b>
	<b>VALOR POR DESCONTAR</b>	-
	<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>160.00</b>

<b>Liquidado por:</b>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por:  <b>MARISOL ELIZABETH  MURILLO LARA</b></p>
-----------------------	--

*En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.*

<b>Revisado y Autorizado:</b>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por:  <b>MARIA GABRIELA  CABRERA CUNALATA</b></p>
<p style="font-size: x-small;">"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"</p>	