

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		012	012	2024
					<b>2653</b> <b>2211</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-0003-00030-014		<b>1019</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1803174901	CEPEDA DURAN HOLGUER FERNANDO				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC - HOLGUER FERNANDO CEPEDA DURAN - PAGO 2 VIÁTICOS PARA ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL PROYECTO ENIGHUR (BOLIVAR) DEL 05 AL 07 DE DICIEMBRE 2024, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 241-INEC-CZ3C-GOPZ-2024 - SEGUN MEMORANDO N.- INEC-CZ3C-GAFZ-2024-0856-M (CERT. 582) LMRR



Firmado electrónicamente por:  
MARIA GABRIELA  
CABRERA CUNALATA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 12/12/2024	 Firmado electrónicamente por: LORENA DE LAS MERCEDÉS RAMOS ROMO  _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: MARI SOL ELIZABETH MURIILLO LARA  _____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012	012	2024	2653 2211
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-0003-00030-014		1019	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1803174901	CEPEDA DURAN HOLGUER FERNANDO				

**DEDUCCIONES**



Firmado electrónicamente por:  
MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 12/12/2024</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
241-INEC-CZ3C-GOPZ-2024

FECHA DE SOLICITUD:  
20/11/2024

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--	------------------	--	-------------

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HOLGUER FERNANDO CEPEDA DURAN – 1803174901		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE OPERACIÓN DE CAMPO ZONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA, LAS NAVES - BOLÍVAR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05/12/2024	05:30	07/12/2024	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
HOLGUER FERNANDO CEPEDA DURAN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando INEC-CZ3C-2024-2977-M, de fecha 19 de noviembre del 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO, PLAN DE SUPERVISIÓN, TRASPASO Y MOVILIZACIÓN DEL VEHÍCULO INSTITUCIONAL PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (DICIEMBRE), durante los días del 03 al 07 de diciembre del 2024 en las provincias de Bolívar, Pastaza, Orellana y Napo.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO - GUARANDA	05/12/2024	05:30	05/12/2024	08:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	LAS NAVES – AMBATO	07/12/2024	14:30	07/12/2024	19:00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 2211469190
--------------------------------------	---------------------------	------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR HOLGUER FERNANDO CEPEDA DURAN	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NANCY YOLANDA OCAÑA LARA
---	--

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"><li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul>
---	---



Firmado digitalmente por:  
LUIS FERNANDO GOYES MORALES

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LUIS FERNANDO GOYES MORALES COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
---	---



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 241-INEC-CZ3C-GOPZ-2024	FECHA DE INFORME <b>12/12/2024</b>
--	---------------------------------------

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CEPEDA DURAN HOLGUER FERNANDO C.I. 1803174901	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE OPERACIÓN DE CAMPO ZONAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA – LAS NAVES / BOLÍVAR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
HOLGUER FERNANDO CEPEDA DURAN

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

*Descripción de las actividades a ejecutarse:*

*Mediante Memorando INEC-CZ3C-2024-2977-M, de fecha 19 de noviembre del 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO, PLAN DE SUPERVISIÓN, TRASPASO Y MOVILIZACIÓN DEL VEHÍCULO INSTITUCIONAL PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (DICIEMBRE), durante los días del 03 al 07 de diciembre del 2024 en las provincias de Bolívar, Pastaza, Orellana y Napo.*

*Mediante Memorando INEC-CZ3C-2024-3198-M, de fecha 2 de diciembre del 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza Alcance al memorando INEC-CZ3C-GOPZ-2024-1669-M, SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL GASTO, PLAN DE SUPERVISIÓN, TRASPASO Y MOVILIZACIÓN DEL VEHÍCULO INSTITUCIONAL PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (DICIEMBRE).*

#### **Actividades Cumplidas**

#### **JUEVES 05 DE DICIEMBRE DEL 2024**

Salida desde Ambato a las 05:30 am. para dirigirme al cantón Guaranda, provincia de Bolívar llegando a las 07:30 am. al sector 999045 (SURUPUGYO), se trabajó con el equipo 01 bajo la supervisión de Mercedes Guilcapi, realizando las siguientes actividades:

Acompañamiento a entrevistas de los miembros de este equipo.

Verificación de viviendas que presentaban ciertos detalles técnicos cartográficos.

Se mantiene una reunión con la supervisora, haciéndole algunas observaciones, detectadas en el acompañamiento a los encuestadores del equipo 1.

A las 12:30pm. me traslado al cantón las Naves perteneciente a la misma provincia, arribando a las 14:45pm, luego me dirijo a la parroquia las Mercedes, sector 906001 asignado al equipo 02 al mando de Jenny Peralta.

Se lleva a cabo una reunión con los miembros del equipo, se despeja incógnitas que tenían con respecto al llenado del formulario.

Se realiza la verificación de una vivienda por su condición de ocupación actual, ya que fue seleccionada como muestra para levantar la encuesta y para el momento de nuestra visita su condición de ocupación cambio, por lo que no se pudo realizar la misma.

Se verifica que se esté siguiendo la metodología de levantamiento de la encuesta ENIGHUR 2024.

A las 20:30pm. se participa en una reunión por Microsoft Teams con el Equipo Técnico, supervisores de calidad y supervisores de campo de la Coordinación Zonal Centro para tratar temas relacionados al avance del operativo, llenado de la matriz de seguimiento, y novedades encontradas en lo que va de la jornada.

Se termina nuestras labores a las 22:30pm. y se pernoctó en el cantón Las Naves de acuerdo a lo planificado.

#### **VIERNES 06 DE DICIEMBRE DEL 2024**

Se inicia la jornada a las 07:00am. durante este día nos trasladamos al sector con el grupo completo uniformados de acuerdo a la directriz emitida por el sr. Coordinador del proyecto ENIGHUR.

Se supervisó el operativo de campo a través del acompañamiento a cada uno de los integrantes del equipo.

Se pudo detectar errores al momento de generar el balance, el mismo que se notificó inmediatamente al personal técnico para que nos ayuden corrigiendo dicha falla en el sistema y no tener problemas el momento de cuadrar el balance con los ingresos y gastos de los hogares seleccionados.

Se mantiene una reunión con el supervisor y miembros del equipo para comunicar y hacer recomendaciones sobre falencias detectadas en el equipo.

A las 15:00, acudimos a una entrevista de la siguiente DPA 906001009006 la encuesta ya se abrió en el primer día de la visita pero, que desde el inicio de la entrevista manifiesta que se mostro renuente a dar información, debido a varios secuestros sufridos por el informante, una vez que llegamos al hogar manifiesta que no desea dar más información por todo lo acontecido y que nos daba la autorización para completar la encuesta con datos inventados por el encuestador, pese a realizar varios intentos, lastimosamente no se obtuvo un resultado positivo, quedando la entrevista solo con información del formulario 1.y el formulario 2 y 3 sin información, motivo por el cual notificamos inmediatamente al personal técnico para su conocimiento y posterior solución a este caso particular.

Se trabaja con todo el equipo hasta las 19:30 en campo, por recomendación del sr. jefe político de la zona. ya que por la peligrosidad del lugar no se lo puede hacer hasta más tarde.

Se mantiene una reunión con la responsable del equipo para realizar la planificación acorde a las citas de cada uno de los miembros del equipo para la toma de datos del ultimo día de la visita a las viviendas.

Se pernoctó en el cantón Las Naves de acuerdo a lo planificado.

**SABADO 07 DE DICIEMBRE 2024.** - Se inicia las actividades desde las 07h00 para cumplir con las citas agendadas la noche anterior, realizando las siguientes actividades:

Se constato que se cumpla con la metodología al realizar la tercera visita para recabar información del formulario 2 de los gastos diarios de los días jueves y viernes.

Se realiza observaciones para el correcto llenado del stiker al finalizar la encuesta en la vivienda.

Se verifica que la información esta completa y que tenga consistencia y posterior cuadro del balance.

Se termina la jornada de trabajo a las 15h00, hora en la que se retorna a la ciudad de Ambato arribando a las 20h00.

**CONCLUSIONES:**

- ✓ La supervisión se realizó según lo planificado, aunque surgieron observaciones cartográficas y desafíos logísticos.
- ✓ La comunicación con líderes locales y la Policía es esencial para el trabajo en campo.
- ✓ Cumplir horarios es clave, ya que visitas largas o repetitivas cansan a los informantes.
- ✓ Las herramientas digitales funcionan correctamente, pero requieren supervisión constante y actualizaciones regulares.
- ✓ Algunos informantes no están en sus viviendas al momento de la visita.
- ✓ La falta de movilización hace que no se pueda cumplir a cabalidad nuestras funciones.
- ✓ Los errores en el sistema hacen que se pierda tiempo e información de las viviendas.

**RECOMENDACIONES:**

- ✓ Coordinar previamente con autoridades y adoptar medidas de seguridad en campo.
- ✓ Respetar las citas programadas y optimizar el tiempo de las visitas.
- ✓ Revisar y agilizar la captura de datos, minimizando errores cartográficos.
- ✓ Realizar supervisión continua y aplicar actualizaciones del sistema.
- ✓ Implementar estrategias para recuperar datos en casos de rechazo o ausencia de informantes
- ✓ Corregir los fallos en el sistema para evitar perdida de información.
- ✓ Mantener reinstruccion para mejor el conocimiento y uso del dispositivo.

Nota: Se adjunta Facturas por Alimentación y Hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES		
05/12/2024	002-001-000012962	CAMARON REVENTADO + BEBIDA	7.00			
05/12/2024	001-300-000000443	ALMUERZO (CALDO DE GALLINA MAS CHULETA)	6.00			
05/12/2024	001-300-000000444	ASADO + AGUA	9.00			
06/12/2024	001-300-000000451	DESAYUNO (TIGRILLO MIXTO+TORTILLA DE HUEVO CON CAMARON+FRUTA PICADA+BEBIDA CALIENTE)	10,00			
06/12/2024	001-300-000000452	ALMUERZO (SANCOCHO DE BOCACHICO+PECHUGA APANADA+BEBIDA)	6,00			
06/12/2024	001-300-000000453	ASADO (COSTILLA + BEBIDA)	10,00			
07/12/2024	001-100-000000207	SERVICIO DE HOSPEDAJE	69,00	SERVICIO DE HOSPEDAJE 5-6 DE DICIEMBRE DE 2024		
07/12/2024	001-300-000000454	ALMUERZO (SOPA DE GALLINA CRIOLLA)	3.00			
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 120.00</b>			
<b>ITINERARIO</b>		<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>		
FECHA dd-mmm-aaa		05/12/2024	07/12/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de		
HORA hh:mm		05H30	20H00			
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>		07H00				
<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO – GUARANDA	05/12/2024	05H30	05/12/2024	07H30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	LAS NAVES - AMBATO	07/12/2024	15H00	07/12/2024	20H00
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			NOTA			

	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
<p><b>NOMBRE:</b> Fernando Cepeda</p>	
<p><b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b></p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: <b>NANCY YOLANDA OCANA LARA</b></p> </div>	<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: <b>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b></p> </div>
<p><b>NOMBRE:</b> Ing. Nancy Ocaña RESPONSABLE DE OPERACIONES DE CAMPO, en desempeño de funciones</p>	<p><b>NOMBRE:</b> Ing. Fernando Goyes Coordinador Zonal 3 Centro</p>

## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

**LUGAR Y FECHA:** Ambato, 12 de diciembre de 2024  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Holguer Fernando Cepeda Duran  
**FECHA DE COMISION:** Del 5 al 7 de diciembre de 2024  
**DESTINO (CIUDAD):** GUARANDA - LAS NAVES / BOLIVAR  
**ORDEN DE MOVILIZACION:** 241

### Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
05/12/2024	002-001-000012962	CAMARON REVENTADO+ BEBIDA	7.00	
05/12/2024	001-300-000000443	ALMUERZO(CALDO DE GALLINA + CHULETA)	6.00	
05/12/2024	001-300-000000444	ASADOS + AGUA	9.00	
06/12/2024	001-300-000000451	DESAYUNO (TIGRILLO MIXTO+TORTILLA DE HUEVO CON CAMARON+FRUTA PICADA+BEBIDA CALIENTE)	10.00	
06/12/2024	001-300-000000452	ALMUERZO (SANCOCHO DE BOCACHICO +PECHUGA APANADA+BEBIDA)	6.00	
06/12/2024	001-300-000000453	ASADOS + BEBIDA	10.00	
07/12/2024	001-100-000000207	SERVICIO DE HOSPEDAJE	69.00	SERVICIO DE HOSPEDAJE 5-6 DE DICIEMBRE DE 2024
07/12/2024	001-300-000000454	ALMUERZO (CALDO DE GALLINA CRIOLLA)	3.00	
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 120.00</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

### PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	-
<b>30%</b>	VALOR A NO JUSTIFICARSE	48.00
<b>70%</b>	VALOR A JUSTIFICARSE	112.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	120.00
	VALOR POR DESCONTAR	-
	VALOR A PAGAR	160.00

Liquidado por:	
----------------	--

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

<b>Revisado y Autorizado:</b> "Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA</b></p>
---	--