

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000	010	012	2024
				<b>2880</b> <b>2880</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				<b>1173</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0160053200001    COORDINACION ZONAL 6 - INEC			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:**            CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**    Rendición de la Entidad:64-6-0 No de fondo: 99 No Entrada: 1555

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 10/12/2024	 Firmado electrónicamente por: <b>KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS</b>  _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: <b>MARIA VERONICA REYES ORMAZA</b>  _____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		010	012	2024	2880	2880
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		1173	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0160053200001 COORDINACION ZONAL 6 - INEC							

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 10/12/2024</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VERONICA REYES ORMAZA</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	394	14	08	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

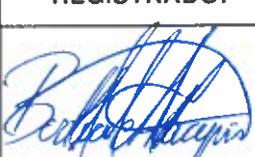
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	0101	202	2003	2215	Vialicos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CZ6S-INEC, CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS EN COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO ENIGHUR ACTUA.CARTOGRA. PERIODO OCTUBRE 2024 (4D. FUNCIONARIOS) AZUAY, CAÑAR, LOJA, EL ORO, ZAMORA CHINCHIPE Y MORONA SANTIAGO Y A NIVEL NACIONAL SI SE LO REQUIERE, SEGUN INEC-CZ6S-2024-1148-M, ENIGHUR-BGAM

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 14/08/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
247-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd- mmm - aaaa)  
21-OCTUBRE-2024

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TERESA DEL CISNE MORA		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIÓN Y CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24-OCTUBRE-2024	08:00	26-OCTUBRE-2024	14:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DIEGO JIMBO C.I. 0102007408  
JENNY BORJA C.I. 0102949070  
TERESA MORA C.I. 0102795580  
LEONARDO IÑIGUEZ C.I. 0101697845

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**OBJETIVO:**

Asistir a taller de seguimiento a la planificación de ENIGHUR-ENCIET.

**ACTIVIDADES:**

**Jueves 24 de octubre de 2024**

Traslado hacia la ciudad de Quito a las 08:00. El traslado se realiza un día antes en consideración de que el inicio del taller de seguimiento inicia a las 08:00 del día 25/10/2024.  
Se pernochará en Quito.

**Viernes 25 de octubre de 2024**

Se iniciará labores a las 08:00, se movilizará al Centro Cultural Metropolitano de la ciudad de Quito y se realizará las siguientes actividades:

Hora	Tema	Responsable
8:00	Objetivo y método del taller.	SUGEN
8:15	Estado de los procesos administrativos (Vestimenta, Transporte, Imprenta y Suministros) a nivel nacional	DIAD - CZ
8:45	Estado de los procesos de contratación de personal a nivel nacional	DARTH - CZ
9:15	Directrices para procesos de pago a personal civil y proveedores a nivel nacional	DIFI - CZ
9:45	Estado de los sistemas (formulario, crítica, monitoreo)	DITIC - DIES
10:15	Modelo de contratos personal civil	DIJU
10:45	Resoluciones (Fondos rotativos, estipendios - movilizaciones)	DIJU
11:00	Café	
11:30	Avance de la Actualización Cartográfica	DIES - DICA - CZ
12:00	Avance de la ENIGHUR (Capacitación de personal, Planificación Operativa, Instrumentos de recolección, Mecanismos para garantizar la cobertura, Estrategia para la cobertura)	DIES - DICA - CZ
12:30	Avance de la ENCIET	DIES - DICA - CZ
13:00	Plan de Comunicación	DICÓS
13:30	Productos Comunicacionales (Guías, Protocolos, Videos)	Responsable de Comunicación ENIGHUR
14:30	Almuerzo	

15:00	Plan de Seguridad, Guías de Autocuidado	DARTH
15:30	Mecanismo de socialización a Organizaciones PIAM	CTPES
16:00	Mecanismo de Quejas y Reclamos	DICOS
16:30	Cierre del Taller y lectura de acuerdos	CGTPE - CGAF

Se pernochará en Quito.

**Sábado 26 de octubre de 2024**

Traslado hacia la ciudad de Cuenca a las 05:00.

**Memorando Nro. INEC-SUGEN-2024-0176-M del 19 de octubre de 2024.**

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	CUENCA – QUITO	24-OCT-2024	08:00	24-OCT-2024	17:00
Terrestre	Vehículo Institucional	QUITO - QUITO	25-OCT-2024	08:00	25-OCT-2024	20:00
Terrestre	Vehículo Institucional	QUITO - CUENCA	26-OCT-2024	05:00	26-OCT-2024	14:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 3402215400		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR TERESA DEL CISNE MORA			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>ECO. ISRAEL CÁCERES (E)</b> RESPONSABLE DE GESTIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO (E)			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>LIC. JOSÉ AYALA</b> <b>COORDINADOR ZONAL 6 INEC</b>						

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**0247-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2024**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

**30-10-2024**

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**Teresa del Cisne Mora**

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PUBLICO 2**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**PICHINCA/ QUITO**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**Gestión de Operación de Campo**

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**Diego Jimbo, Jenny Borja, Teresa Mora, Leonardo Iñiguez.**

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### OBJETIVOS:

Asistir al Taller de seguimiento a la planificación de ENIGHUR-ENCIET.

##### ACTIVIDADES:

###### Jueves 24 de octubre de 2024

Traslado de sede hacia la ciudad de Quito en vehículo institucional conducido por Leonardo Iñiguez.

Se pernoctó en Quito.

###### Viernes 25 de octubre de 2024

Se ejecutó el siguiente cronograma:

Hora	Tema	Responsable
8:00	Objetivo y método del taller.	SUGEN
8:15	Estado de los procesos administrativos (Vestimenta, Transporte, Imprenta y Suministros) a nivel nacional	DIAD - CZ
8:45	Estado de los procesos de contratación de personal a nivel nacional	DARTH - CZ
9:15	Directrices para procesos de pago a personal civil y proveedores a nivel nacional	DIFI - CZ
9:45	Estado de los sistemas (formulario, crítica, monitoreo)	DITIC - DIES
10:15	Modelo de contratos personal civil	DIJU
10:45	Resoluciones (Fondos rotativos, estipendios - movilizaciones)	DIJU
11:00	Café	
11:30	Avance de la Actualización Cartográfica	DIES - DICA - CZ
12:00	Avance de la ENIGHUR (Capacitación de personal, Planificación Operativa, Instrumentos de recolección, Mecanismos para garantizar la cobertura, Estrategia para la cobertura)	DIES - DICA - CZ
12:30	Avance de la ENCIET	DIES - DICA - CZ
13:00	Plan de Comunicación	DICOS
13:30	Productos Comunicacionales (Guías, Protocolos, Videos)	Responsable de Comunicación ENIGHUR
14:30	Almuerzo	
15:00	Plan de Seguridad, Guías de Autocuidado	DARTH
15:30	Mecanismo de socialización a Organizaciones PIAMI	CTPES
16:00	Mecanismo de Quejas y Reclamos	DICOS
16:30	Cierre del Taller y lectura de acuerdos	CGTPE - CGAF

Se pernoctó en Quito.

Sábado 26 de agosto de 2024

Se retornó a Sede.

El traslado se realiza en vehículo institucional de Quito a Cuenca con Leonardo Iñiguez.

**CONCLUSIONES:**

Se cumplió con ejecución del Taller a la planificación de ENIGHUR Y ENCIET; con todas las actividades programadas.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Planificación de ENIGHUR Y ENCIET

**RECOMENDACIONES:**

Ninguna.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-10-2024	26-10-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	15:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	CUENCA – QUITO	24/10/2024	08:00	24/10/2024	19:00
Terrestre	Vehículo Institucional	QUITO – QUITO	25/10/2024	08:00	25/10/2024	20:00
Terrestre	Vehículo Institucional	QUITO - CUENCA	26/10/2024	06:00	26/10/2024	15:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: TERESA DEL CISNE MORA	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: TERESA MORA	NOMBRE: JOSE CACERES (E)

SE ADJUNTA: Hoja de ruta en comisión, Hoja de resumen de gastos de alimentación y hospedaje en comisión con facturas.