

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		06	012	2024	<b>3786</b>	<b>3786</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6			1741	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	030	001	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 372 No Entrada: 3810

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 06/12/2024	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		06	012	2024	3786
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1741
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 06/12/2024	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME

248

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0922513114	GAME CALBERTO MARLON DARWIN	24/11/2024	27/11/2024	COMISION DE SERVICIOS PARA ASISTENCIA A REUNIÓN CRUZADA PARA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES 2025 PROYECTO INNOVA-ESED	\$ 675,00	DE GUAYAQUIL A CUENCA 199 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VIARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3	80,00	3	240,00	168,00	72,00	3,00	103,50	70,08			

#### TOTAL A PAGAR

240,00

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 248-CZ8L-GPRAZ-2024	<b>FECHA DE INFORME</b> 28-11-2024
---	---------------------------------------

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> GAME CALBERTO MARLON DARWIN C.I. 092251311 - 4	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> AZUAY - CUENCA	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> GESTIÓN DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

GAME CALBERTO MARLON DARWIN  
ENRIQUEZ PAREDES MARIA ALEXANDRA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

En atención al Memorando INEC-CZ8L-2024-2536-M, se procedió a salir de comisión hacia la provincia de Azuay, del 24 al 27 de noviembre del 2024.

**OBJETIVOS:**

- Asistir a la reunión de Supervisión cruzada para la planificación de actividades de las Estadísticas de Edificaciones (ESED) para el año 2025.
- Revisión de los instrumentos de recolección ESED 2025.
- Métodos de recolección y estructura del equipo operativo, flujo y roles.
- Reportes de cobertura periodicidad trimestral y anual.
- Registros administrativos y matrices de carga.
- Proceso de control de calidad - ingreso de datos.
- Proceso de consolidación de bases de datos y validación.
- Recursos del operativo y presupuesto 2025.
- Postulación proyecto 2026.
- Sistema de recolección SESED.
- Recursos del operativo y Presupuesto 2025.
- Compromisos y acuerdos.

**EQUIPO DE TRABAJO:**

<b>Funcionarios:</b>	Marlon Game Calberto Alexandra Enriquez Paredes
<b>Conductor:</b>	Luis Ballesteros
<b>Vehículo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institucional</li> <li>• Vitara 4X4</li> <li>• Placa GEA-1033</li> </ul>

**DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:**

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
24/11/2024	○ GUAYAQUIL	CUENCA
	○ CUENCA	
25/11/2024	○ CUENCA	CUENCA
26/11/2024	○ CUENCA	CUENCA
27/11/2024	○ CUENCA	GUAYAQUIL
	○ GUAYAQUIL	

## RESUMEN DE ACTIVIDADES - 25, 26 Y 27 DE NOVIEMBRE:

Durante los tres días, se desarrollaron actividades enfocadas en fortalecer los procesos, sistemas y planificación estratégica de la Estadística de Edificaciones (ESED).

A continuación, se presenta un resumen estructurado de los puntos clave abordados:

---

### Día 1: 25 de noviembre

#### Temas principales:

1. **Aspectos generales de la ESED:** Se presentó la importancia de esta estadística como herramienta para la planificación urbana, abordando su metodología y alcance.
2. **Identificación de usuarios y necesidades de información:** Se analizaron los principales actores interesados y las demandas de información relevante.
3. **Propuesta del formulario 2025:** Se introdujeron mejoras en el diseño del formulario, incluyendo nuevas variables y una mayor digitalización.
4. **Resultados de la prueba piloto:** Se evaluaron los resultados iniciales del formulario en diversos Gad, destacando oportunidades de mejora.
5. **Revisión de registros y control de calidad:** Se discutió la organización y consistencia de los datos desagregados a nivel provincial, cantonal y parroquial.
6. **Instrumentos de recolección y métodos de trabajo:** Las mesas de trabajo analizaron herramientas para la ESED 2025 y propusieron ajustes basados en experiencias zonales.
7. **Manejo de registros administrativos:** Se compartieron desafíos y estrategias relacionadas con el uso de registros provenientes de los GAD y otras fuentes.

---

### Día 2: 26 de noviembre

#### Temas principales:

1. **Actualización del sistema SESED:** Se analizaron los avances en el desarrollo del sistema y las causas de los inconvenientes reportados.
2. **Propuesta de acceso público al SESED:** Se discutieron ventajas, desventajas y alternativas para un sistema más accesible y transparente.
3. **Inconvenientes operativos del SESED:** En mesas de trabajo, las coordinaciones zonales expusieron problemáticas comunes y posibles soluciones.
4. **Control de calidad y validación de datos:** Se revisaron metodologías para garantizar la precisión y consistencia de los datos.
5. **Comparación con fuentes externas:** Se evaluaron discrepancias y estrategias para alinear datos de diferentes fuentes.
6. **Planificación y recursos 2025:** Se presentó el presupuesto operativo y los recursos asignados.
7. **Propuesta para el proyecto 2026:** Se delinearon objetivos preliminares y etapas para la postulación del próximo proyecto ESED.
8. **Mesa de trabajo (PDP):** Las coordinaciones zonales discutieron prioridades regionales y presentaron resultados.

---

### Día 3: 27 de noviembre

#### Temas principales:

1. **Mesa de trabajo FODA:** Cada coordinación zonal identificó fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en sus

procesos relacionados con la ESED.

2. **Exposición de resultados FODA:** Se compartieron diagnósticos específicos por zona, resaltando temas clave como conectividad, capacitación, digitalización, relaciones interinstitucionales y manejo de registros.

---

#### CONCLUSIONES GENERALES:

El trabajo colaborativo de estos tres días permitió:

- Identificar áreas críticas para el fortalecimiento del SESED y la ESED en general.
- Mejorar la planificación operativa y presupuestaria para 2025.
- Establecer bases estratégicas para el desarrollo del proyecto 2026.
- Fomentar un intercambio de experiencias entre las coordinaciones zonales para mejorar la calidad y consistencia de los datos recolectados.

---

#### RECOMENDACIONES:

- **Sistema SESED:** Simplificar procesos, capacitar al personal y garantizar conectividad.
- **Calidad de Datos:** Unificar estándares y validar con fuentes externas.
- **Gestión Regional:** Diseñar planes específicos por zona según análisis FODA.
- **Recursos y Planificación:** Optimizar presupuesto y monitorear avances operativos.
- **Comunicación:** Fomentar reuniones periódicas y documentar aprendizajes.

---

#### REGISTRO FOTOGRAFICO:



**DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:****PARA DEPARTAMENTO FINANCIERO**

- Se adjuntan 12 facturas de Gastos de Alimentación y Hospedaje.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	24-11-2024	27-11-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	13:00	19:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre (Vehículo Institucional)	GEA-1033	<ul style="list-style-type: none"><li>GUAYAQUIL</li><li>CUENCA</li><li>GUAYAQUIL</li></ul>	24-11-2024	13:00	27-11-2024	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<b>NOMBRE:</b> Ing. Marlon Darwin Game Calberto	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<b>NOMBRE:</b> Mat. Alexandra Enríquez Paredes	<b>NOMBRE:</b> Ing. Vanessa Zambrano Zambrano

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 28 de noviembre de 2024

NOMBRES Y APELLIDOS: GAME CALBERTO MARLON DARWIN

FECHA DE COMISION: DESDE: 24/11/2024 HASTA: 27/11/2024

DESTINO (CIUDAD): CUENCA

N° DE SOLICITUD: 248-CZ8L-GPRAZ-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
24/11/2024	0991331859001	143-060-000016056	ALIMENTACION	\$3,89	FACTURA
24/11/2024	0103078291001	001-001-000000695	ALIMENTACION	\$3,75	FACTURA
24/11/2024	0993367912001	005-001-000003663	ALIMENTACION	\$6,70	FACTURA
25/11/2024	0703949644001	003-003-000000008	ALIMENTACION	\$3,00	FACTURA NO PROCEDE
25/11/2024	0703281386001	001-205-000548365	ALIMENTACION	\$4,25	FACTURA
25/11/2024	0102032646001	001-002-000011797	ALIMENTACION	\$13,50	FACTURA
26/11/2024	0703281386001	001-205-000548743	ALIMENTACION	\$5,29	FACTURA
26/11/2024	0105565493001	002-201-000019239	ALIMENTACION	\$5,20	FACTURA
27/11/2024	0102595063001	002-001-000000062	HOSPEDAJE	\$103,50	3 Noches FACTURA
27/11/2024	0703281386001	001-206-000291096	ALIMENTACION	\$8,50	FACTURA
27/11/2024	0101288876001	001-002-000001865	ALIMENTACION	\$7,00	NOTA DE VENTA
27/11/2024	0103968509001	001-001-000001641	ALIMENTACION	\$12,00	NOTA DE VENTA
TOTAL:				\$176,58	



Firmado electrónicamente por:  
**MARLON DARWIN GAME CALBERTO**

NO PROCEDE: \$3,00  
HOSPEDAJE: \$103,50  
ALIMENTACIÓN: \$70,08  
TOTAL: \$176,58

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>240</u>
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>72</u>
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	<u>168</u>
	GASTOS JUSTIFICADOS	<u>\$173,58</u>
	VALOR A DESCONTAR	<u>                    </u>



Firmado electrónicamente por:  
**DANNY ERNESTO CARVACHE MEDINA**

REVISADO POR