

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		09	012	2024	3941	3485
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-0005-00060-004			1642	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1039490696					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0919347294	ORELLANA CARDENAS JESSICA ZULAY						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: ORELLANA CARDENAS JESSICA ZULAY.- PAGOVIATICOS COMISION DE SERVICIOS PARA REUNION DE PLANIFICACION PROY. ENESEM EN CUENCA DE 27 A 29 DE NOVIEMBRE 2024 SEGUN INF 269-CZ8L-GOPZ-2024, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2024-2780-M, CERT. 868, FTE 202, ADJ DOC EN EL PRES CUR MVQ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/12/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		09	012	2024	3941	3485	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-0005-00060-004		1642		
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO		Cuenta Monetaria:	1039490696				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	0919347294		ORELLANA CARDENAS JESSICA ZULAY					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/12/2024	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

269

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0919347294	ORELLANA CARDENAS JESSICA ZULAY	27/11/2024	29/11/2024	COMISION DE SERVICIOS PARA PARTICIPAR EN LA REUNION DE PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO ENESEM	\$ 986,00	DE GUAYAQUIL A CUENCA 198KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VIARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SERVIDOR PUBLICO 3	80,00	2	160,00	112,00	48,00	-	69,99	61,96			

TOTAL A PAGAR

160,00

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

269-CZ8L-GOPZ-2024

03-12-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Orellana Cárdenas Jéssica Zulay
C.I.: 0919347294

Servidor Público 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE
PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Cuenca - Azuay

Gestión de Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Johanna Albán Salinas, Darwin Encarnación León, Jéssica Orellana Cárdenas.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. ANTECEDENTES:

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2023-1049-M, del 27 de diciembre de 2023, el Director Ejecutivo Subrogante, Ing. Jorge Eduardo García Guerrero aprueba el Plan de Dirección del Proyecto "Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas - INNOVA_EC" 2024, a fin de que las áreas prosigan con el trámite respectivo de acuerdo a las disposiciones legales emitidas para el efecto.

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2024-0162-M, de fecha 30 de abril 2024, el Director Ejecutivo, Mgs. Roberto Castillo A., aprueba la primera adenda del Plan de Dirección de Proyecto "Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas - INNOVA_EC", a fin de que prosigan con el trámite respectivo, en el ámbito de sus competencias de acuerdo a la normativa y más disposiciones emitidas para el efecto.

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2024-0699-M, de fecha 21 de octubre 2024, el Director Ejecutivo, Mgs. Roberto Castillo A., aprueba la segunda adenda del Plan de Dirección de Proyecto "Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas - INNOVA_EC", a fin de que prosigan con el trámite respectivo, en el ámbito de sus competencias de acuerdo a la normativa y más disposiciones emitidas para el efecto.

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-2024-2780-M, de fecha 23 de noviembre de 2024, la Coordinadora Zonal 8, autoriza la Comisión de Servicios Institucionales del Proyecto "Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas - INNOVA_EC" - Componente 2: Encuesta Estructural Empresarial - ENESEM, de conformidad al Plan de Trabajo adjunto, para participar en la Supervisión Cruzada para la planificación del proyecto, con el objetivo de fortalecer la producción estadística de la ENESEM e identificar las necesidades y oportunidades de mejora en los diferentes procesos de acuerdo al Modelo de Producción Estadística (MPE).

2. DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

Días	Jurisdicción/Establecimiento
27/11/2024	Guayaquil - Cuenca
28/11/2024	Cuenca
29/11/2024	Cuenca - Guayaquil

3. ACTIVIDADES REALIZADAS:

Objetivo: Fortalecer la producción estadística de la ENESEM e identificar las necesidades y oportunidades de mejora en los diferentes procesos de acuerdo al Modelo de Producción Estadística (MPE).

A continuación, se detallarán las actividades realizadas de conformidad a la agenda previamente establecida:

Miércoles 27 de noviembre del 2024:

TEMÁTICA 1: PLANIFICACIÓN

Objetivo: Reducir los tiempos para la publicación de datos en el mismo año que se ejecuta la ENESEM.

Tema	Expositor
Identificación y confirmación de necesidades de usuarios internos y externos de la información.	Equipo GESE
Análisis y verificación de registros administrativos para comprobar la disponibilidad de datos.	Equipo GESE

TEMÁTICA 2: DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN

Objetivo: Presentar el Formulario ENESEM 2024 y los insumos a emplearse en el operativo de campo para el siguiente año.

Tema	Expositor
Prueba Piloto ENESEM 2024	Equipo GESE
Manuales y material de apoyo para la recolección de información	Equipo GESE
Presentación del formulario ENESEM 2024	Equipo GESE/DEAGA
Sistema de recolección de información (INFOCAPT - SIPE)	Equipo DITIC
Inclusión de parámetros de selección de la muestra	Inclusión de parámetros de selección de la muestra
Intervención de Coordinaciones Zonales (Novedades y desafíos presentados durante la ejecución de la ENESEM).	1. Sur 2. AC Campo 3. Centro 4. Litoral

TEMÁTICA 3: RECOLECCIÓN:

En este capítulo se abordó el módulo ambiental, el cronograma del operativo del siguiente año, Directorio de Empresas y Batería de Indicadores.

Tema	Expositor
Estructura del equipo operativo, flujo, roles, estrategias campo.	Equipo GESE
Estrategias de levantamiento previo al inicio del operativo	Equipo GESE
Cronograma del operativo ENESEM 2024	Equipo GESE
Proceso de capacitación a técnicos y aspirantes	Equipo GESE
Revisión Módulo Ambiental	DEAGA
Precarga de Información y uso de registros administrativos	Equipo GESE
Intervención de Coordinaciones Zonales	1. Sur 2. AC Campo 3. Centro 4. Litoral

Entre los principales asuntos revisados se tienen los siguientes:

- En la prueba piloto del 2025 no habrá inclusión de preguntas nuevas, pero si en el 2026, porque se incluirán preguntas en la sección ambiental.
- Para los procesos de capacitación del personal aspirante se utilizará la plataforma Moodle junto a videos explicativos para la presentación de la ENESEM.
- Se sugiere se asigne mayor puntaje a las pruebas prácticas que se les toma al personal aspirante y que las pruebas teóricas, tengan menor peso.
- En la fase de Recolección, se continuará utilizando el INFOCAPT, se entregarán oficios de socialización y se trabajará a la par en el Directorio de empresas.
- El formulario cuenta con actualizaciones que consisten en bloqueos de preguntas que ya no deben ser diligenciadas, por ejemplo: FAX, CUEN, ¿Cuenta con Facturación Electrónica?
- Coordinaciones Zonales exponen malestar de informantes ante la pérdida de datos ingresados en el INFOCAPT, Representante de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación - DITIC, menciona que este tema “Depende del ancho de banda y del proveedor del servicio de los informantes”, recomendando conexiones vía cable, ya que indica las inalámbricas presentan mucha intermitencia que puede afectar el almacenamiento de datos. En virtud de lo expuesto, se solicita se indiquen aspectos y requisitos técnicos que requieren los informantes antes, del ingreso de datos.
- La Dirección de Estadísticas Económicas - DECON, ha presentado un requerimiento a DITIC para que el Sistema Integrado de Producción Estadística - SIPE, sea implementado en la ENESEM a partir del 2026, para cumplir con los tiempos, las labores de desarrollo deberían empezar en mayo 2025.
- La muestra a investigar en la ENESEM 2024, se incrementará a nivel nacional.
- Equipo GESE, insta a las Coordinaciones Zonales a emplear medios de recolección híbrida: Telemático/Presencial.

Jueves 28 de noviembre del 2024

TEMÁTICA 4.- PROCESAMIENTO

Objetivo: Mostrar procesos de validación automatizados implementados en el 2024 y socializar cronogramas de validación del Tomo II.

Tema	Expositor
Lectura de compromisos	Equipo GESE
Revisión del proceso de control de calidad	Equipo GESE
Novedades proceso de validación	Equipo GESE
Validación Tomo II ENESEM 2023	Equipo GESE
Directorio de empresas y batería de indicadores	Equipo GEERA/GESE
Innovación de Procesos	Equipo GESE
Intervención de Coordinaciones Zonales / Mesas de trabajo	1. Sur 2. AC Campo 3. Centro 4. Litoral

En la intervención del Directorio de empresas, se establecieron las siguientes estrategias:

- Postulación proyecto 2025: Construcción del nuevo año base de las cuentas satélites de salud y educación y marco de muestras de empresas del Ecuador CAB-CSSE-MME, con el objetivo de **fortalecer al Registro de empresas con operativos de campo que permitan complementar y validar su información**, de tal forma que se pueda sostener la producción y continuidad del marco de empresas, a la espera de contar con dictamen y presupuesto.
- Construcción del margen comercial para estimar un nuevo tamaño de las empresas (comercio)
- Análisis de las empresas grandes del 2023 que no tienen estabilidad en el tiempo.

Se realizaron Mesas de trabajo con un representante por Coordinación Zonal:

Tema 1: Innovación de procesos



Supervisión cruzada para la planificación de actividades de la Encuesta Estructural



Mesa de trabajo: Innovación de procesos
Objetivo: Analizar cada uno de los procesos que se desarrollan en la ENESEM, con el fin de innovar su ejecución.

Nº	Fase del MP	Actividad	Innovación
1	Recolección	Levantamiento de información sin especificar el medio por el que se diligenció.	Incluir en el INFOCAPT una opción en el formulario que permita identificar a través de que medio se levantaron los datos: Presencial o virtual.
2	Recolección	Levantamiento de información a partir del inicio oficial de la encuesta.	Diligenciamiento previo antes del inicio oficial de la encuesta, con enfoque a establecimientos que presentan mayor dificultad en la entrega de información.
3	Procesamiento	Crítica de la información diligenciada.	El sistema debe alertar errores, falta de información e inconsistencias que se presentan en las mallas de validación, específicamente en el Capítulo V del Personal (sueldos).
4	Planificación	Elaboración de PDP.	Considerar asignación de personal en función al tamaño de la muestra, sobretodo en la sección ambiental, se debe incluir un/dos perfiles de Asistente con un periodo de contratación de Mayo a Diciembre 2025.

Participantes: DICA, Coordinación Zonal Sur y Coordinación Zonal 8 – INEC.

Tema 2: Impacto de cursos impartidos sobre las habilidades comunicacionales



Supervisión cruzada para la planificación de actividades de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) para el año 2025



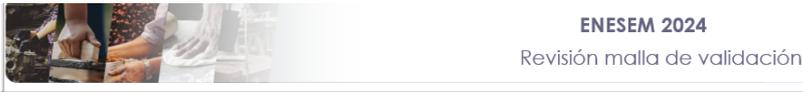
Mesa de trabajo: Impacto cursos sobre Habilidades comunicacionales
Objetivo: Colocar el impacto de los cursos impartidos por la Dirección de Talento Humano

Nº	Curso	Impacto	Observación
1	Habilidades de negociación	Alto	Cursos deben impartirse en fechas previas al inicio oficial de la encuesta, pudiendo incorporarse en los cursos que recibe el personal aspirante que participa para ingresar.
2	Habilidades de presentación	Alto	
3	Prácticas de cortesía	Alto	

Participantes: DICA, Coordinación Zonal Sur y Coordinación Zonal 8 – INEC

Se realizaron Mesas de trabajo con los representantes de las Coordinaciones Zonales, en función a su tamaño:

Tema 3: Revisión de la malla de validación



Capítulo/Sección	Variable	Código	Descripción	Decisión zonal	Justificación Zonal 1	
1	Informante	Calle secundaria	va_inf_009	Debe permitír letras mayúsculas y es de carácter alfanumérico	Modificar	Debe permitír letras mayúsculas y es de carácter alfanumérico; y el registro es de manera obligatoria.
2	Informante	Teléfono	va_inf_012	Campo válido con al menos 7 caracteres numéricos.	Modificar	Campo válido para 3 y 10 caracteres numéricos.
3	Informante	Información proviene de registros contables	va_inf_016	En esta pregunta solo debe permitír una sola respuesta sea "SI" o "NO".	Modificar	En esta pregunta solo debe permitír una sola respuesta sea "SI" o "NO", caso contrario emitir una alerta.
4	Estado de resultados	Pasivo total	va_lc_010	Si tiene un valor mayor que cero en la línea 95 código 1188 correspondiente a intereses con instituciones financieras, entonces la línea 108 código 1208 debería tener un valor mayor que cero. Caso contrario mensaje de error.	Modificar	Esta validación debe cruzar con la línea 109 variable 1209.
5	Estado de resultados	Créditos otorgados por instituciones financieras	va_lc_014	Si tiene un valor mayor que cero en la línea 95 código 1188 correspondiente a intereses con instituciones financieras, entonces debe responder Si la pregunta de la línea 109 código 1208. Caso contrario mensaje de error.	Eliminar	Ya se hace referencia a este control en la variable va_lc_010.
6	Ventas netas	Actividad de la empresa	va_lc_001	Si el ingreso generado por Ventas Netas de bienes producidos (línea 112, clave 2001) es mayor que el margen comercial la actividad principal es Manufactura y la secundaria Comercio; caso contrario, la principal Comercio y la secundaria	Eliminar	La actividad de la empresa ya viene determinada en la Sección B del formulario.
7	Ventas netas	Actividad de la empresa	va_lc_002	Si una empresa de Manufactura tiene como actividad adicional la prestación de servicios, verifique que las Ventas Netas de bienes producidos por la empresa (línea 112, clave 2001), sean mayores que el ingreso generado por las Ventas Netas de servicios que estará registrado en la línea 115, clave 2004. Si se presenta esta situación, la actividad principal de la empresa es la Manufactura y la actividad secundaria los Servicios; caso contrario la actividad principal será los Servicios y la actividad secundaria la Manufactura.	Eliminar	La actividad de la empresa ya viene determinada en la Sección B del formulario.
8	Ventas netas	Actividad de la empresa	va_lc_004	Si el valor de la línea 112 es mayor que el margen comercial de comercio (clave 2002+ 2003- 2514- 2749) y el valor de servicios (clave 2004). Entonces en la sección B, la empresa deberá registrar como actividad principal manufactura, construcción o minería.	Eliminar	La actividad de la empresa ya viene determinada en la Sección B del formulario.

Participantes: DICA y Coordinación Zonal 8 – INEC

TEMÁTICA 5.- ADMINISTRATIVO/FINANCIERO:

En este punto, se revisan los recursos disponibles para el operativo del año siguiente con la finalidad de optimizar recursos conforme las realidades y necesidades de cada zonal.

Tema	Expositor
Presupuesto ENESEM 2025	Equipo GESE
Postulación ENESEM 2026	Equipo GESE / Coordinaciones Zonales

Entre los principales asuntos abordados se tienen los siguientes:

- Inclusión de la revisión de cronogramas y cursos a impartir para personal aspirante a la encuesta, Equipo GESE, revisará con Talento Humano, metodología, tiempos y procedimientos.
- Se menciona malestar de los proveedores del servicio de transporte por la falta de pagos por parte del Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, Equipo GESE hará conocer a DECON.
- Se sugiere que personal DEAGA participe en procesos de capacitación del personal aspirante.
- Existe un incremento de empresas desde el 2022, porque a nivel tributario se les está obligando a declarar.
- Se informa sobre limitaciones que tiene el INEC en cuanto a la entrega de información por parte del SRI.

- En el diligenciamiento del Registro Estadístico de Empresas – REEM, se cuenta con diversas fuentes de información como el SRI, IESS, MINDEC, Superintendencia de compañías y Superintendencia de bancos, Páginas web, Registro de la Seguridad Social y la ENESEM. Las llamadas telefónicas no funcionan como antes, existe mucha negatividad y desconfianza por parte de los informantes.
- Breve revisión de aspectos metodológicos enmarcados a la actualización del CIU a la Versión 4.1
- Se indica que a futuro la ENESEM pasará a ser una encuesta 100% virtual, adaptándose a las nuevas tecnologías y a la región.
- Se trabaja en Postulación ENESEM 2029, borrador debe estar listo en abril 2025, se convocará a Coordinaciones Zonales para más reuniones a fin de lograr acuerdos.

Viernes 29 de noviembre del 2024

TEMÁTICA 6: RESULTADOS

Tema	Expositor
Lectura de compromisos	Equipo GESE
Revisión de aspectos administrativos/financieros	Equipo GESE / Coordinaciones Zonales
Revisión aspectos técnicos	Equipo GESE / Coordinaciones Zonales
Lectura de compromisos y acuerdos	Equipo GESE / Coordinaciones Zonales
Firma de acta	Todos los participantes

Entre los principales asuntos abordados se tienen los siguientes:

- Evaluar el plan de auto capacitación para personal técnico.
- Revisión de correos que llegan al SPAM, Equipo GESE dará a conocer novedad a DITIC.
- Se realizarán gestiones con SRI, para incluir un mayor número de variables en información que entregan, que permitan el cálculo del margen comercial y la medición del tamaño de empresas.
- En el 2025 se enviarán directrices para modalidad híbrida: presencial/teletrabajo en la ENESEM.
- Revisión y gestión de cursos para personal técnico que participa en la encuesta.
- Coordinaciones Zonales solicitan que prácticas sean en el INFOCAPT y no en Excel.

- Coordinaciones Zonales se comprometan a gestionar aulas de capacitación con mayor antelación, a fin de garantizar espacios que permitan el buen desenvolvimiento.
- Se prevé nueva reunión a mediados de diciembre/2024 para revisión de la Postulación ENESEM 2026.

5. CONCLUSIONES GENERALES:

- Se prevé la implementación del Sistema Integrado de Producción Estadística-SIPE, en el levantamiento de la ENESEM 2025.
- La recolección de información se continuará realizando con ayuda de medios telemáticos, se insta a las Coordinaciones Zonales a establecer el porcentaje al que podrían ajustarse para que personal contratado realice teletrabajo.
- Durante el I Trimestre del 2025, se realizará la revisión conjunta con las Coordinaciones Zonales de perfiles y productos a entregar en cada una de las denominaciones a contratar.
- La sede para la Supervisión Cruzada en el 2025, será la ciudad de Guayaquil.

6. RECOMENDACIONES:

- Se sugiere incluir en los PDP personal para actividades administrativas, que puedan realizar tareas relacionadas a la contratación pública.
- Se recomienda continuar promoviendo campañas de socialización de la ENESEM, tanto a nivel interno como externo, con la finalidad de dar a conocer la importancia que tiene su ejecución en la construcción de políticas públicas y privadas.
- Se recomienda realizar las gestiones necesarias a fin de actualizar y fortalecer el marco legal del INEC, en aras de incrementar el nivel de respuesta de las fuentes informantes.

7. REGISTRO FOTROGRÁFICO



8. NOVEDADES VEHICULO:

No se presentaron inconvenientes.

9. DEPARTAMENTO FINANCIERO:

Se adjuntan:

- Facturas de hospedaje y alimentación.
- Control de licencia o comisión de servicios.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	27/11/2024	29/11/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00	19:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Guayaquil – Cuenca	27/11/2024	07:00	27/11/2024	10:55
Aéreo	Aerolínea	Cuenca - Guayaquil	29/11/2024	18:17	29/11/2024	19:02
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
En el recorrido de ida hacia la ciudad de Cuenca, se realizó traslado terrestre y para el retorno, el tipo de transporte fue aéreo, por ello las horas registradas en el presente informe, difieren de las horas de la solicitud de comisión.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
Jéssica Orellana Cárdenas Miembro de Equipo			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
Joffre León Veas Responsable CZ8L Gestión de Operaciones de Campo			Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8			