

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:

064

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

U. Ejecutora:

0005

COORDINACION ZONAL 8 - INEC

Unid. Desc:

0000

Reporte

rptComprobanteGastos.rdlc

Fecha Elaboración

010

012

2024

No. CUR

4007

No. Original

3479

Tipo Documento Respaldo

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

Clase Documento

LIQUIDACION DE GASTOS

No.

2024-064-0005-00060-003

No. Expediente

1636

Clase de Registro:

DEVENGADO

Clase de Gasto:

OTROS GASTOS

RPA

RTO

DEV

Banco:

BANCO PRODUBANCO

Cuenta Monetaria:

12017167375

Comprobante

GASTOS

Numero Operación

0

Beneficiario:

0920483385

ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE

AFECTACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	030	001	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior		160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											160.00
IVA											0.00
SUB - TOTAL											160.00
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											160.00
SON: CIENTO SESENTA DOLARES											
DESCRIPCION: ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE.-PAGOVIATICOS COMISION DE SERVICIOS PARA REALIZAR REUNION DE PLANIFICACION PROY. ENESEM EN CUENCA DE 27 A 29 DE NOVIEMBRE 2024 SEGUN INF 268-CZ8L-GOPZ-2024, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2024-2780-M, CERT. 867, FTE 202, ADJ DOC EN EL PRES CUR MVQ											

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 10/12/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO										
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC				Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000					010	012	2024	4007	3479
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2024-064-0005-00060-003		1636		
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA		RTO DEV		
Banco:	BANCO PRODUBANCO		Cuenta Monetaria:	12017167375						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0						
Beneficiario:	0920483385		ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE							
DEDUCCIONES										

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/12/2024	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME
268

DETALLE						
CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0920483385	ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE	27/11/2024	29/11/2024	COMISION DE SERVICIOS PARA PARTICIPAR EN REUNION DE PLANIFICACION PROENESM	\$ 986,00	DE GUAYAQUIL A CUENCA 198 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SERVIDOR PUBLICO 3	80,00	2	160,00	112,00	48,00	-	69,99	56,94			

TOTAL A PAGAR

160,00

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 03 de noviembre de 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: Darwin Enrique Encarnación León
FECHA DE COMISION: DESDE: 27/11/2024 HASTA: 29/11/2024
DESTINO (CIUDAD): Cuenca - Azuay
N° DE SOLICITUD: 268-CZ8L-GOPZ-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
27/11/2024	0151244746001	001-001-000000203	ALIMENTACION	\$4,50	FACTURA
27/11/2024	0151244746001	001-001-000000199	ALIMENTACION	\$4,50	FACTURA
27/11/2024	0102032646001	001-002-000011825	ALIMENTACION	\$10,50	FACTURA
28/11/2024	0101288876001	001-001-000001898	ALIMENTACION	\$7,00	NOTA DE VENTA
28/11/2024	1600929168001	001-001-000002799	ALIMENTACION	\$3,00	NOTA DE VENTA
28/11/2024	0105395008001	001-001-000027758	ALIMENTACION	\$14,50	NOTA DE VENTA
29/11/2024	0105061956001	001-100-000000143	ALIMENTACION	\$12,94	FACTURA
29/11/2024	0195139695001	001-002-000000150	HOSPEDAJE	\$69,99	FACTURA Hospedaje 2 noches
TOTAL:				\$126,93	



Firmado electrónicamente por:
**DARWIN ENRIQUE
ENCARNACION LEON**

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

NO PROCEDE: \$0,00
HOSPEDAJE: \$69,99
ALIMENTACIÓN: \$56,94
TOTAL: \$126,93

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO _____
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE \$ 0,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE \$ 0,00
GASTOS JUSTIFICADOS \$ 126,93
VALOR A DESCONTAR \$ 0,00

REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

268-CZ8L-GOPZ-2024

04-12-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Encarnación León Darwin Enrique
C.I.: 0920483385

Servidor Público 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA
O EL SERVIDOR

Cuenca - Azuay

Gestión de Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Darwin Encarnación León, Johanna Albán Salinas, Jéssica Orellana Cárdenas.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Plan de Trabajo autorizado mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-2024-2780-M, de fecha 23 de noviembre de 2024, asistí a la reunión convocada por Planta Central para para planificar la encuesta ENESEM 2025 en base a las novedades presentadas en la ENESEM 2024, desde el 27/11/2024 al 29/11/2024.

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

Días	Jurisdicción/Establecimiento
27/11/2024	Guayaquil - Cuenca
28/11/2024	Cuenca
29/11/2024	Cuenca - Guayaquil

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Miércoles 27 de noviembre del 2024:

- Temática 1: Planificación**

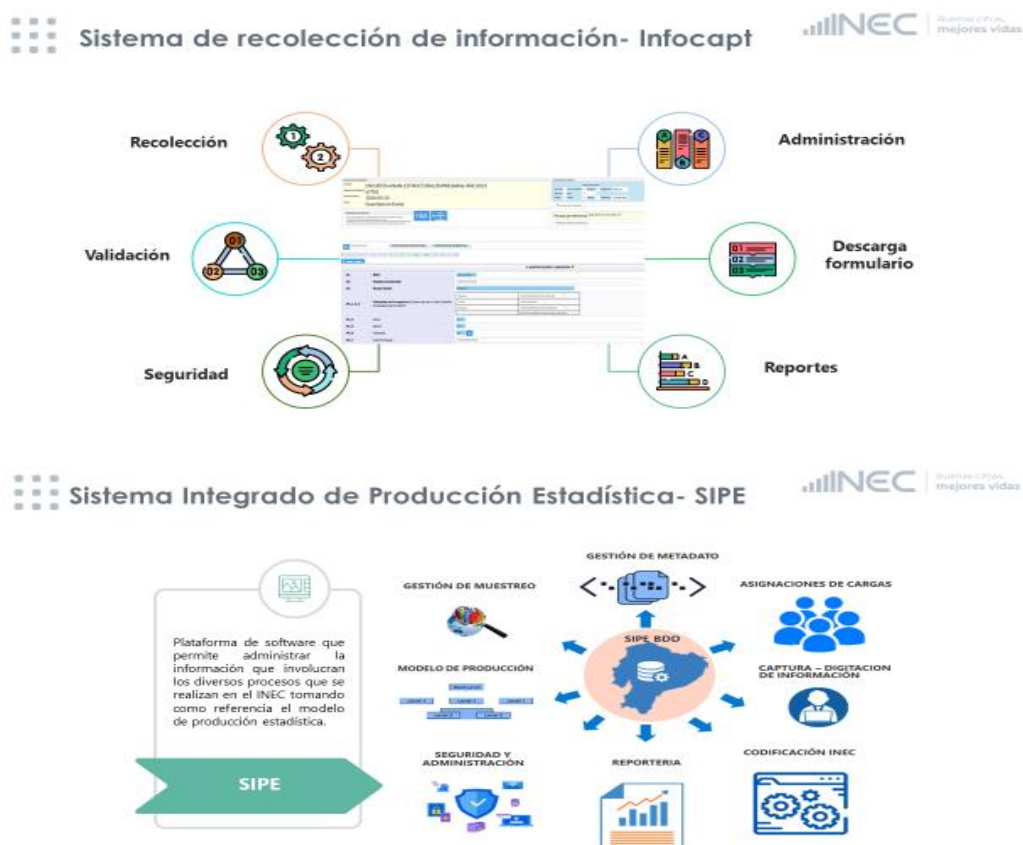
El objetivo es reducir el tiempo de publicación y contar con datos en el mismo año que se ejecuta el operativo ENESEM.

Tema	Expositor
Identificación y confirmación de necesidades de usuarios internos y externos de la información	Equipo GESE
Analizar y verificar registros administrativos para comprobar la disponibilidad de datos	Equipo GESE

- **Temática 2: Diseño y Construcción**

El objetivo es presentar el Formulario ENESEM 2024 y los insumos a emplearse en el operativo de campo para el siguiente año.

Tema	Expositor
Prueba Piloto ENESEM 2024	Equipo GESE
Manuales y material de apoyo para la recolección de información	Equipo GESE
Presentación del formulario ENESEM 2024	Equipo GESE/DEAGA
Sistema de recolección de información (Infocapt - SIPE)	Equipo DITIC
Inclusión de parámetros de selección de la muestra	Inclusión de parámetros de selección de la muestra



- **Temática 3: Recolección:**

En este capítulo se abordó el Directorio de Empresas, Batería de Indicadores, se revisó el módulo ambiental y se presentó el cronograma del operativo del siguiente año.

Tema	Expositor
Estructura del equipo operativo, flujo, roles, estrategias campo.	Equipo GESE
Estrategias de levantamiento previo al inicio del operativo	Equipo GESE
Cronograma del operativo ENESEM 2024	Equipo GESE
Proceso de capacitación a técnicos y aspirantes	Equipo GESE
Revisión Módulo Ambiental	DEAGA
Precarga de Información y uso de registros administrativos	Equipo GESE
Directorio de Empresas y Batería de Indicadores	Equipo GEERA /GESE



Jueves 28 de noviembre del 2024

Temática 4: Procesamiento

El objetivo es mostrar los procesos de validación automatizada implementados en este año, socializar con las CZ el cronograma de validaciones correspondiente al Tomo II; así como la innovación de procesos para el siguiente año.

Tema	Expositor
Revisión del proceso de control de calidad	Equipo GESE
Novedades proceso de validación	Equipo GESE
Validación Tomo II ENESEM 2023	Equipo GESE
Innovación de Procesos	Equipo GESE

Validaciones Tomo II



Nota: La fecha de inicio para la validación parcial estará sujeta a la disponibilidad de la base de datos final.

Innovación de procesos

Fases del MPE				
Construcción	Recolección	Procesamiento	Análisis	Difusión
Desarrollo de módulos cuya implementación será para la ENESEM 2026	Implementación de herramienta Shiny para gestionar cambios de rama de actividad y sector económico, hoja de seguimiento, entre otros.	Proceso de validación de códigos CPC (Tomo II) durante el operativo de campo.	Ajuste de la herramienta de verificación de inconsistencias en la validación agregados económicos.	Estudios sectoriales
	Codificación asistida	Homologación del proceso de validación en una sola herramienta (RStudio).	Automatización del proceso de comparación ENESEM vs REEM.	

- **Temática 5: Administrativo/Financiero:**

En este punto, se revisan los recursos disponibles para el operativo del año siguiente con la finalidad de optimizar recursos conforme las realidades y necesidades de cada zonal.

Tema	Expositor
Presupuesto ENESEM 2025	Equipo GESE
Postulación ENESEM 2026	Equipo GESE /Coordinaciones Zonales

Viernes 29 de noviembre del 2024

Tema	Expositor
Lectura de compromisos	Equipo GESE
Revisión de aspectos administrativos/financieros	Equipo GESE /Coordinaciones Zonales
Revisión aspectos técnicos	Equipo GESE /Coordinaciones Zonales
Lectura de compromisos y acuerdos	Equipo GESE /Coordinaciones Zonales
Firma de acta	Todos los participantes

REGISTRO FOTOGRAFICO



NOVEDADES GENERALES:

La reunión como objetivo general fortalecer la producción estadística de la ENESEM e identificar las necesidades y oportunidades de mejora en los diferentes procesos de acuerdo al Modelo de Producción Estadística (MPE).

Además de conocer la postulación del proyecto 2025: Construcción del nuevo año base de las cuentas satélites de salud y educación y marco de muestras de empresas del Ecuador CAB-CSSE-MME, con el objetivo de fortalecer al Registro de empresas con operativos de campo que permitan complementar y validar su información, de tal forma que se pueda sostener la producción y continuidad del marco de empresas, a la espera de contar con dictamen y presupuesto.

Se realizaron Mesas de trabajo con los representantes de las Coordinaciones Zonales, donde se realizó: Revisión de la malla de validación, Impacto de cursos impartidos sobre las habilidades comunicacionales e Innovación de procesos

CONCLUSIONES:

- El taller realizado cumplió el 100% de la agenda de trabajo donde las Coordinaciones Zonales expusieron las novedades presentadas durante el levantamiento y procesamiento de la encuesta ENESEM en el presente año.

- La recolección de información se realizará con la ayuda de medios telemáticos: socialización, capacitación y levantamiento. La finalidad de esto es acortar distancias, reducir tiempos de ejecución y precautelar la seguridad del equipo operativo e informantes.
- Para las capacitaciones a CZ se mantiene el método en cascada que se refiere a un enfoque de enseñanza y aprendizaje secuencial.
- Durante el proceso de capacitación en las zonales se incluirá como temática el visualizador de contenidos en Power BI y su funcionalidad a fin de promocionar la ENESEM con las empresas informantes desde la gestión del encuestador.
- Previo a la autorización de TDR se realizará la revisión con las diferentes Direcciones para establecer correctamente los perfiles y productos a entregar con la finalidad de homologar formatos de informe entre las CZ.
- Para el levantamiento de la ENESEM 2026 – período de referencia 2025, se estima que se logrará migrar al Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE), de acuerdo a la disponibilidad de recursos y al cronograma tentativo expuesto en este taller.
- DECON establecerá las directrices para que las Coordinaciones Zonales implementen el Trabajo Híbrido.

RECOMENDACIONES:

- Se sugiere incluir dentro del PDP un Responsable de la ENESEM SP5 y una persona para apoyo administrativo (de preferencia de contrato ocasional), esta última se encargará de todos los procesos de pago, informes, etc.
- Se sugiere se implemente dentro del aplicativo INFOCAPT las principales variables que son analizadas en la validación comparativa ambiental con los datos del año anterior, con la finalidad de realizar las verificaciones correspondientes en la misma etapa del levantamiento de información.
- Se sugiere que se articulen y coincidan las actividades con DEAGA para que el personal que es financiado por esta Dirección ingrese en el periodo de ingreso del personal de Revisor de Calidad, se recomienda también que este personal salga de los cursos de capacitación de ENESEM.
- Analizar la viabilidad de generar la precarga del capítulo 1 con formulario SRI-102, así como ya se logró con el SRI-101, que serán cargados por los informantes en el sistema INFOCAPT, buscando el beneficio en común, ya que contaríamos con el respaldo y el informante optimizará su tiempo en el llenado.
- Dado que se quiere disponer que la encuesta sea Híbrida (Trabajo desde Oficina y Trabajo desde Casa), se recomienda realizar las gestiones necesarias a fin de actualizar y fortalecer el marco legal del INEC y su Ley Estadística, con el incrementar el nivel de respuesta de las fuentes informantes, así mismo realizar acercamientos más recurrentes con Cámaras Empresariales, GAD Municipales y Prefecturas para que estos sean los entes que permitan socializar a la ENESEM de cada localidad, así como la importancia de crear una cultura estadística.
- Buscar mecanismos entre Equipo GESE y DITIC, para que se evite que los correos que se emiten del INEC a los informantes lleguen al SPAM.

- Buscar financiamiento con los usuarios externos para fortalecer la OE y adquirir equipamiento tecnológico nuevo, necesario para el desarrollo de actividades.

NOVEDADES VEHICULO:

No hubo utilización de vehículo

DEPARTAMENTO FINANCIERO:

Se adjuntan:

- Facturas de hospedaje y alimentación.
- Control de licencia o comisión de servicios.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mm-aaaa	27/11/2024	29/11/2024				
HORA hh:mm	06:10	19:11				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aerolínea	Guayaquil - Cuenca	27/11/2024	06:10	27/11/2024	07:00
Aéreo	Aerolínea	Cuenca - Guayaquil	29/11/2024	18:17	29/11/2024	19:11
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Las horas de salida y llegada difieren del registrado en la solicitud de comisión puesto que están en relación los pases a bordo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
Darwin Encarnación León Miembro de Equipo						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
Joffre León Veas Responsable CZ8L Gestión de Operaciones de Campo			Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8 - INEC			