

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010	012	2024	4015	3487
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-0005-00060-005		1644	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:	BANCO DEL PACIFICO		Cuenta Monetaria:	1051993945				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	0918917907		ALBAN SALINAS JOHANNA MATILDE					

AFECTACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	030	001	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior		160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											160.00
IVA											0.00
SUB - TOTAL											160.00
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											160.00

SON:	CIENTO SESENTA DOLARES
DESCRIPCION:	ALBAN SALINAS JOHANNA MATILDE.- PAGOVIATICOS COMISION DE SERVICIOS PARA REUNION DE PLANIFICACION EN CUENCA DE 27 A 29 DE NOVIEMBRE 2024 SEGUN INF 270-CZ8L-GOPZ-2024, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2024-2780-M, CERT. 869, FTE 202, ADJ DOC EN EL PRES CUR MVQ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/12/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC				Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					010	012	2024	4015 3487
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2024-064-0005-00060-005		1644	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:	BANCO DEL PACIFICO		Cuenta Monetaria:	1051993945					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	0918917907		ALBAN SALINAS JOHANNA MATILDE						
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/12/2024	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME
270

DETALLE						
CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0918917907	ALBAN SALINAS JOHANNA MATILDE	27/11/2024	29/11/2024	COMISION DE SERVICIOS PARA PARTICIPAR EN LA REUNION DE PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO ENESEM	\$ 986,00	DE GUAYAQUIL A CUENCA 198 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SERVIDOR PUBLICO 3	80,00	2	160,00	112,00	48,00	-	69,99	65,20			

TOTAL A PAGAR

160,00

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 02 de diciembre de 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: Johanna Matilde Albán Salinas
FECHA DE COMISION: DESDE: 27/11/2024 HASTA: 29/11/2024
DESTINO (CIUDAD): Cuenca - Azuay
N° DE SOLICITUD: 270-CZ8L-GOPZ-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
27/11/2024	0103078291001	001-100-0000000702	ALIMENTACION	\$4.50	FACTURA
27/11/2024	0102032646001	001-002-000011824	ALIMENTACION	\$13.66	FACTURA
27/11/2024	0151244746001	001-001-000000198	ALIMENTACION	\$10.50	FACTURA
28/11/2024	1600929168001	001-001-0002795	ALIMENTACION	\$2.50	NOTA DE VENTA
28/11/2024	0101288876001	001-001-0001896	ALIMENTACION	\$7.00	NOTA DE VENTA
28/11/2024	0105395008001	001-001-0027757	ALIMENTACION	\$9.35	NOTA DE VENTA
29/11/2024	0105061956001	001-100-000000145	ALIMENTACION	\$12.94	FACTURA
29/11/2024	0101185346001	001-002-000000207	ALIMENTACION	\$4.75	FACTURA
29/11/2024	0195139695001	001-002-000000152	HOSPEDAJE	\$69.99	FACTURA
TOTAL:				\$135.19	Hospedaje 2 noches



Firmado electrónicamente por:
JOHANNA MATILDE ALBAN SALINAS

NO PROCEDE: \$0,00
HOSPEDAJE: \$69,99
ALIMENTACIÓN: \$65,20
TOTAL: \$135,19

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO _____
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE \$ 0.00
70% VALOR A JUSTIFICARSE \$ 0.00
GASTOS JUSTIFICADOS \$ 135.19
VALOR A DESCONTAR \$ 0.00

REVISADO POR

									
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES									
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)								
270-CZ8L-GOPZ-2024	02-12-2024								
DATOS GENERALES									
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:								
Albán Salinas Johanna Matilde C.I.: 0918917907	Servidor Público 3								
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR								
Cuenca - Azuay	Gestión de Operaciones de Campo								
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:									
Johanna Albán Salinas, Darwin Encarnación León, Jéssica Orellana Cárdenas.									
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS									
ANTECEDENTES: En relación a lo expuesto y al Plan de Trabajo autorizado mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-2024-2780-M, de fecha 25 de noviembre de 2024, asistí a la reunión convocada por Planta Central para para planificar la encuesta ENESEM 2025 en base a las novedades presentadas en la ENESEM 2024, desde el 27/11/2024 al 29/11/2024.									
DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA: <table><tr><th>Días</th><th>Jurisdicción/Establecimiento</th></tr><tr><td>27/11/2024</td><td>Guayaquil - Cuenca</td></tr><tr><td>28/11/2024</td><td>Cuenca</td></tr><tr><td>29/11/2024</td><td>Cuenca - Guayaquil</td></tr></table>		Días	Jurisdicción/Establecimiento	27/11/2024	Guayaquil - Cuenca	28/11/2024	Cuenca	29/11/2024	Cuenca - Guayaquil
Días	Jurisdicción/Establecimiento								
27/11/2024	Guayaquil - Cuenca								
28/11/2024	Cuenca								
29/11/2024	Cuenca - Guayaquil								
ACTIVIDADES REALIZADAS: Temática 1: Planificación El objetivo es reducir el tiempo de publicación y contar con datos en el mismo año que se ejecuta el operativo ENESEM. <table><tr><th>Tema</th><th>Expositor</th></tr><tr><td>Identificación y confirmación de necesidades de usuarios internos y externos de la información</td><td>Equipo GESE</td></tr><tr><td>Analizar y verificar registros administrativos para comprobar la disponibilidad de datos</td><td>Equipo GESE</td></tr></table>		Tema	Expositor	Identificación y confirmación de necesidades de usuarios internos y externos de la información	Equipo GESE	Analizar y verificar registros administrativos para comprobar la disponibilidad de datos	Equipo GESE		
Tema	Expositor								
Identificación y confirmación de necesidades de usuarios internos y externos de la información	Equipo GESE								
Analizar y verificar registros administrativos para comprobar la disponibilidad de datos	Equipo GESE								

Identificación de usuarios



Disponibilidad de registros administrativos para la ENESEM 2024

	Funciones	Información disponible	Variables de interés para la ENESEM	Uso potencial
Servicio de Rentas Internas	Ente encargado de la administración tributaria.	Dispone de información de los contribuyentes que realizan actividades económicas en el país.	- Declaración del impuesto a la renta (F.101 y 102). - Catastro de contribuyentes.	- Carga de formularios 101 para autollenado en aplicativo INFOCAPT. - Precarga de Establecimientos.
Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	Entidad encargada de la seguridad social.	Dispone información sobre el personal afiliado a la seguridad social.	- Sueldos anuales y en noviembre. - Personal afiliado en noviembre. - Desagregación por sexo.	Imputación y precarga de personal afiliado y sueldos de noviembre y anuales por grupos ocupacionales.
Superintendencia de Compañías	Entidad de control de las compañías.	Dispone información financiera y legal de las compañías.	- Documentos legales y financieros. - Bases de datos de los estados de resultados.	Web scraping para descarga de documentación que sirva de insumo para la validación de información.

• Temática 2: Diseño y Construcción

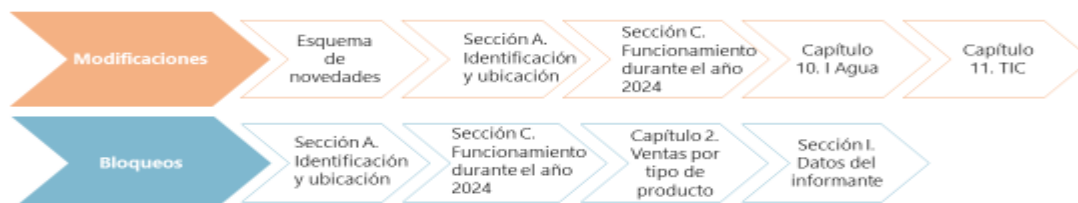
El objetivo es presentar el Formulario ENESEM 2024 y los insumos a emplearse en el operativo de campo para el siguiente año.

Tema	Expositor
Prueba Piloto ENESEM 2024	Equipo GESE
Manuales y material de apoyo para la recolección de información	Equipo GESE
Presentación del formulario ENESEM 2024	Equipo GESE/DEAGA
Sistema de recolección de información (Infocapt - SIPE)	Equipo DITIC
Inclusión de parámetros de selección de la muestra	Inclusión de parámetros de selección de la muestra

Formulario ENESEM 2025 - Periodo de referencia 2024



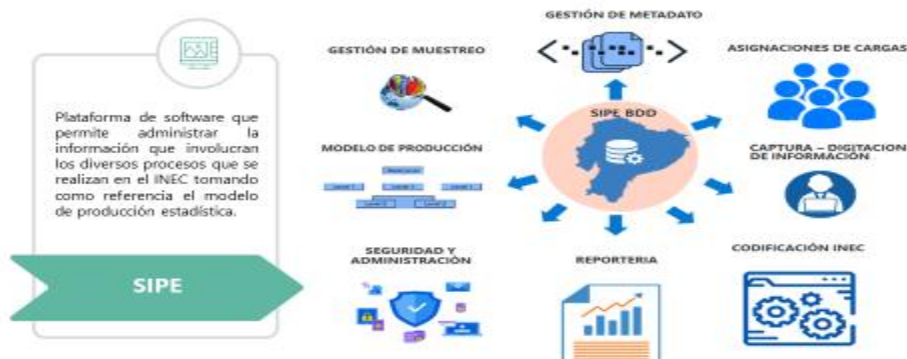
El formulario de la ENESEM 2025, correspondiente al periodo de referencia 2024, incluye actualizaciones importantes, como modificaciones en la estructura de preguntas, ajustes en las opciones de respuesta, así como la exclusión de variables que fueron investigadas en la ronda anterior.



Sistema de recolección de información- Infocapt



Sistema Integrado de Producción Estadística- SIPE



- **Temática 3: Recolección:**

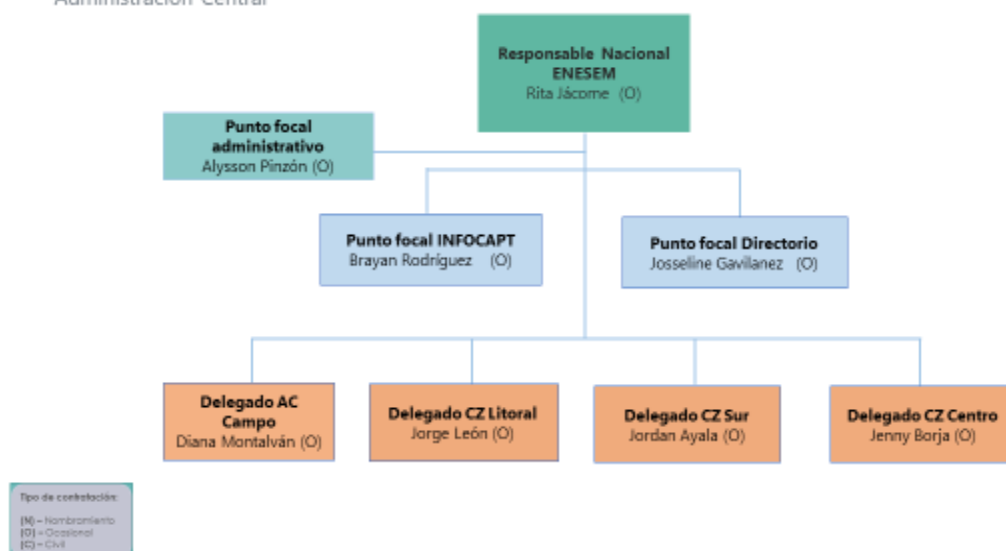
En este capítulo se abordó el Directorio de Empresas, Batería de Indicadores, se revisó el módulo ambiental y se presentó el cronograma del operativo del siguiente año.

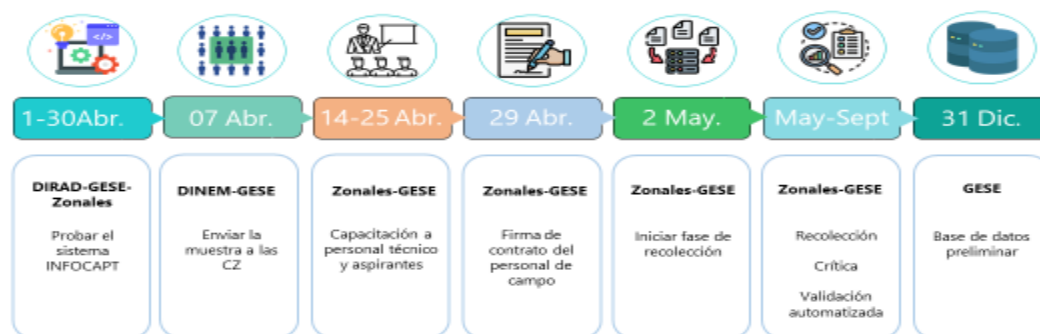
Tema	Expositor
Estructura del equipo operativo, flujo, roles, estrategias campo.	Equipo GESE
Estrategias de levantamiento previo al inicio del operativo	Equipo GESE
Cronograma del operativo ENESEM 2024	Equipo GESE
Proceso de capacitación a técnicos y aspirantes	Equipo GESE
Revisión Módulo Ambiental	DEAGA
Precarga de Información y uso de registros administrativos	Equipo GESE
Directorio de Empresas y Batería de Indicadores	Equipo GEERA /GESE



Organigrama ENESEM

Administración Central





• Temática 4: Procesamiento

El objetivo es mostrar los procesos de validación automatizada implementados en este año, socializar con las CZ el cronograma de validaciones correspondiente al Tomo II; así como la innovación de procesos para el siguiente año.

Tema	Expositor
Revisión del proceso de control de calidad	Equipo GESE
Novedades proceso de validación	Equipo GESE
Validación Tomo II ENESEM 2023	Equipo GESE
Innovación de Procesos	Equipo GESE

Homologación del proceso de validación estándar y de comparaciones

Validación estándar

- Para el levantamiento de la ENESEM 2024, la DEAGA homologó el proceso de validación al desarrollado por la DECON.
- Con esto, se puede generar en forma coordinada y sincronizada los reportes de validación general.
- La revisión de las novedades efectuadas por personal técnico de las Coordinaciones Zonales cubre en forma simultánea la parte económica y la parte ambiental de la encuesta.

Validación de comparaciones

- Durante el proceso conjunto de homologación de la validación general, se analizó la posibilidad de efectuar un proceso de homologación similar para las validaciones de agregados económicos y de comparaciones ambientales.
- Sin embargo, las variables ambientales no son las mismas que la de agregados económicos. En el caso del reporte ambiental es por variable individual, en el cual se visualiza tanto los valores 2022 y 2023 de la variable como el valor concreto de la variación inter anual de la variable a validar.
- Posible sistema de validación unificado (general, agregados económicos y comparaciones ambientales).

Dado los contratiempos detectados al inicio del operativo, la DEAGA finalizará con la homologación de la estructura de codificación generada por la DECON.

Validaciones Tomo II



Productos

- **Número de casos:** Por definir.
- **Responsable Planta Central:** Brayan Rodríguez.
- **Apoyo Coordinaciones Zonales:** AC Campo (3 técnicos).
- **Cronograma validación parcial:** 16-12-2024 a 24-01-2025.
- **Cronograma validación integral:** 27-01-2025 a 14-02-2024.
- **Productos mínimos de publicación:** 28-02-2025.



Materias Primas

- **Número de casos:** Por definir.
- **Responsable Planta Central:** Jorge León.
- **Apoyo Coordinaciones Zonales:** Litoral (3 técnicos).
- **Cronograma validación parcial:** 16-12-2024 a 24-01-2025.
- **Cronograma validación integral:** 27-01-2025 a 14-02-2024.
- **Productos mínimos de publicación:** 28-02-2025.



Comercio

- **Número de casos:** Por definir.
- **Responsable Planta Central:** Jordan Ayala.
- **Apoyo Coordinaciones Zonales:** Sur (2 técnicos).
- **Cronograma validación parcial:** 16-12-2024 a 17-01-2025.
- **Cronograma validación integral:** 20-01-2025 a 31-01-2024.
- **Productos mínimos de publicación:** 28-02-2025.



Servicios

- **Número de casos:** Por definir.
- **Responsable Planta Central:** Alysson Pinzón.
- **Apoyo Coordinaciones Zonales:** Centro (1 técnico).
- **Cronograma validación parcial:** 16-12-2024 a 17-01-2025.
- **Cronograma validación integral:** 20-01-2025 a 31-01-2024.
- **Productos mínimos de publicación:** 28-02-2025.

Nota: La fecha de inicio para la validación parcial estará sujeta a la disponibilidad de la base de datos final.

Innovación de procesos

Fases del MPE				
Construcción	Recolección	Procesamiento	Análisis	Difusión
Desarrollo de módulos cuya implementación será para la ENESEM 2026	Implementación de herramienta Shiny para gestionar cambios de rama de actividad y sector económico, hoja de seguimiento, entre otros.	Proceso de validación de códigos CPC (Tomo II) durante el operativo de campo	Ajuste de la herramienta de verificación de inconsistencias en la validación agregados económicos.	Estudios sectoriales
	Codificación asistida	Homologación del proceso de validación en una sola herramienta (RStudio).	Automatización del proceso de comparación ENESEM vs REEM.	

• Temática 5: Administrativo/Financiero:

En este punto, se revisan los recursos disponibles para el operativo del año siguiente con la finalidad de optimizar recursos conforme las realidades y necesidades de cada zonal.

Tema	Expositor
Presupuesto ENESEM 2025	Equipo GESE
Postulación ENESEM 2026	Equipo GESE /Coordinaciones Zonales

NOVEDADES GENERALES:

La reunión en mención tiene como objetivo general fortalecer la producción estadística de la ENESEM e identificar las necesidades y oportunidades de mejora en los diferentes procesos de acuerdo al Modelo de Producción Estadística (MPE).

CONCLUSIONES:

- Las Coordinaciones Zonales exponen las novedades presentadas durante el levantamiento y procesamiento de la encuesta ENESEM en el presente año.
- Para el levantamiento de la ENESEM 2025 – período de referencia 2024 se migrará del sistema INFOCAPT al Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE), de acuerdo a la disponibilidad de recursos y al cronograma tentativo expuesto en este taller.
- La recolección de información se realizará con la ayuda de medios telemáticos: socialización, capacitación y levantamiento. La finalidad de esto es acortar distancias, reducir tiempos de ejecución y precautelar la seguridad del equipo operativo e informantes.
- Para las capacitaciones a CZ se mantiene el método en cascada que se refiere a un enfoque de enseñanza y aprendizaje secuencial.
- Los requerimientos de actualización del sistema deberán realizarse fuera del horario laboral con la finalidad de evitar inconvenientes tanto a los informantes como el equipo operativo de la encuesta.
- Previo a la autorización de TDR se realizará la revisión de perfiles y productos a entregar con la finalidad de homologar formatos de informe entre las CZ.
- Se analizará la manera para que la encuesta disponga de un rubro para planes de telefonía celular para el diligenciamiento y resolución de notas aclaratorias que se puedan presentar durante el desarrollo de la encuesta.
- Para el operativo de campo ENESEM 2025, las herramientas a ser utilizadas serán las siguientes:
 - ✓ 1. Formulario ENESEM.
 - ✓ 2. Manual del investigador.
 - ✓ 3. Oficios de socialización e insistencia.
 - ✓ 4. Speech de funcionarios.
 - ✓ 5. Directorio de empresas.
 - ✓ 6. Formularios de justificación.
 - ✓ 7. Plataforma Moodle.
 - ✓ 8. Instructivo de llenado para informantes.
 - ✓ 9. Clasificadores.
 - ✓ 10. Videos de sensibilización.

RECOMENDACIONES:

- Se solicita que se realicen dos cortes semanales de entrega de formularios IR a las Coordinaciones Zonales con la finalidad de no causar retrasos en los procesos de pre – crítica y crítica de información, así como también evitar malestar al informante al solicitar documentos que ya se encuentran pre – cargados en el aplicativo de la encuesta.
- Se sugiere se implemente dentro del aplicativo INFOCAPT las principales variables que son analizadas en la validación comparativa ambiental, con la finalidad de realizar las consultas correspondientes desde el levantamiento de información.

- Se sugiere incluir dentro del PDP a una persona para apoyo administrativo (de preferencia de contrato ocasional), la cual se encargará de todos los procesos de pago, informes, etc.
- Se solicita que el personal que es financiado por DEAGA ingrese en fechas similares al del personal de crítica, se recomienda también que este personal salga de los cursos de capacitación.

NOVEDADES VEHICULO:

No se presentó ningún inconveniente con el vehículo asignado.

DEPARTAMENTO FINANCIERO:

Se adjuntan:

- Facturas de hospedaje y alimentación.
- Control de licencia o comisión de servicios.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	27/11/2024	29/11/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00	19:02				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Guayaquil – Cuenca	27/11/2024	07:00	27/11/2024	10:55
Aéreo	Aerolínea	Cuenca - Guayaquil	29/11/2024	18:17	29/11/2024	19:02
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Las horas de salida y llegada difieren del registrado en la solicitud de comisión, de igual forma el tipo de transporte ya que para asistir a la ciudad de Cuenca se utilizó vehículo institucional debido a la falta de disponibilidad de pasajes aéreos.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
Johanna Albán Salinas Miembro de Equipo			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
Joffre León Veas Jefe de la Unidad de Operaciones de Campo-CZ8L			Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8 INEC			