

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010	012	2024	4016	3475
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-0005-00002-007			1632	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	0015251250				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	0922513114	GAME CALBERTO MARLON DARWIN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: GAME CALBERTO MARLON DARWIN.- PAGOVIATICOS COMISION DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACT. INSTRUCCION A INFORMANTES EN LOS GADS EN PROV. GUAYAS, STA. ELENA Y MANABI DE 02 A 06 DE DICIEMBRE 2024 SEGUN INF 262-CZ8L-GPRAZ-2024, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2024-2664-M, CERT. 283, FTE 202, ADJ DOC EN EL PRES CUR MVQ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/12/2024	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010	012	2024	4016 3475
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-0005-00002-007		1632	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	0015251250			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0922513114	GAME CALBERTO MARLON DARWIN				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/12/2024	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

262

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0922513114	GAME CALBERTO MARLON DARWIN	2/12/2024	6/12/2024	COMISION DE SERVICIOS PARA TRANSPORTE DE PERSONAL DEL PROYECTO INNOVACION DE LA PRODUCCION DE ESTADISTICAS ECONOMICAS INNOVA_EC COMPONENTE ESED	\$ 675,00	DE GUAYAQUIL A SANTA ELENA Y MANABI 318KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VIARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	155,01	83,27			

TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 10 de diciembre de 2024

NOMBRES Y APELLIDOS: GAME CALBERTO MARLON DARWIN

FECHA DE COMISION: DESDE: 2/12/2024 HASTA: 6/12/2024

DESTINO (CIUDAD): SANTA ELENA(Santa Elena, Salinas, Lalibertad) - MANABÍ(Puerto Lopez, Montecristi, Pedernales, Jama, San Vicente, Sucre, Rocafuerte, Flavio Alfaro, Chone, Tosagua, Junin, Bolivar, Manta, Portoviejo, Jipijapa - GUAYAS(Pedro Carbo)

N° DE SOLICITUD: 262-CZ8L-GPRAZ-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
02/12/2024	1150605051001	004-002-000000904	HOSPEDAJE	\$35,01	1 Noche FACTURA
02/12/2024	0990017514001	315-011-000059930	ALIMENTACION	\$14,52	FACTURA
03/12/2024	0702155540001	003-002-000001200	ALIMENTACION	\$4,00	FACTURA
03/12/2024	0923836126001	001-001-000000302	ALIMENTACION	\$3,75	NOTA DE VENTA
03/12/2024	1309748455001	001-001-000009925	ALIMENTACION	\$15,00	NOTA DE VENTA
04/12/2024	1309096368001	001-002-000010398	ALIMENTACION	\$9,00	FACTURA
04/12/2024	1307107688001	002-002-000001707	ALIMENTACION	\$10,00	FACTURA
05/12/2024	0953322104001	002-201-000000311	ALIMENTACION	\$10,00	NOTA DE VENTA
05/12/2024	1315075463001	001-010-000002326	HOSPEDAJE	\$120,00	3 Noches FACTURA
05/12/2024	1304676008001	001-002-000001316	ALIMENTACION	\$4,00	FACTURA
06/12/2024	1311456550001	001-001-000004685	ALIMENTACION	\$5,00	NOTA DE VENTA
06/12/2024	1312414912001	001-001-000000122	ALIMENTACION	\$8,00	NOTA DE VENTA
			TOTAL:	\$238,28	



NO PROCEDE: \$0,00
HOSPEDAJE: \$155,01
ALIMENTACIÓN: \$83,27
TOTAL: \$238,28

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	_____
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	_____
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	_____
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$238,28
	VALOR A DESCONTAR	_____

REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
262-CZ8L-GPRAZ-2024

FECHA DE INFORME
10-12-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GAME CALBERTO MARLON DARWIN
C.I. 092251311 - 4

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SANTA ELENA (Santa Elena, Salinas, La libertad) - MANABÍ (Puerto López, Montecristi, Pedernales, Jama, San Vicente, Sucre, Rocafuerte, Flavio Alfaro, Chone, Tosagua, Junín, Bolívar, Manta, Portoviejo, Jipijapa – GUAYAS (Pedro Carbo, Playas)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GAME CALBERTO MARLON DARWIN
PAREDES SANCHEZ CARLOS ALBERTO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando INEC-CZ8L-2024-2664, se procedió a salir de comisión hacia las provincias de Santa Elena, Manabí y Guayas del 2 al 6 de diciembre del 2024.

OBJETIVOS:

- Instrucción a informantes de los GAD's sobre el correcto llenado del Formulario Edificaciones 2024.
- Recolección, pre-crítica y análisis de la información dentro de los formularios diligenciados.
- Actualización de Directorio Edificaciones 2024: Jefes Departamentales e informantes directos.
- Entrega de formularios versión 2024 a los informantes, en función de los requerimientos

EQUIPO DE TRABAJO:

Investigador:	Marlon Game Calberto
Conductor:	Carlos Paredes
Vehículo:	<ul style="list-style-type: none"> • Institucional • Camioneta 4X4 • Chevrolet doble cabina • Placa GEA-1032

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
02/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ GUAYAQUIL ○ PLAYAS ○ SALINAS 	SALINAS
03/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ SANTA ELENA ○ LA LIBERTAD ○ SALINAS ○ PUERTO LÓPEZ ○ MONTECRISTI 	MANTA
04/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ PEDERNALES ○ JAMA ○ SAN VICENTE ○ SUCRE ○ ROCAFUERTE 	MANTA

05/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ FLAVIO ALFARO ○ CHONE ○ TOSAGUA ○ JUNIN ○ BOLIVAR ○ MANTA 	MANTA
06/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ PORTOVIEJO ○ JIPIJAPA ○ PEDRO CARBO ○ GUAYAQUIL 	GUAYAQUIL

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

Lunes 2 de diciembre del 2024.-

La investigación inició a las 08:00 con la visita a los siguientes Municipios.

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
PLAYAS	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantuvo reunión con el Asistente de la Unidad de Planificación de Gestión Territorial, se recolecto la información del mes de noviembre y se recordó la fecha de entrega de la información.

Hora de fin de jornada laboral 17:00, Llegada a Santo Domingo para pernoctar.

Martes 3 de diciembre del 2024.-

La investigación inició a las 08:00 con la visita a los siguientes Municipios.

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
SANTA ELENA	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantuvo reunión con la nueva responsable de la Dirección de Planificación Urbano y Rural, se dieron unos días de plazo para la entrega de la información del mes de noviembre
LA LIBERTAD	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo la recolección de 5 Formularios del mes de noviembre nos recibió la Coordinadora de la Dirección de Planificación Urbano y Rural, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.
SALINAS	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo la recolección de 12 Formularios del mes de noviembre nos recibió Analista de Planificación, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.
PUERTO LÓPEZ	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo la recolección de 1 Formularios del mes de noviembre nos recibió el Asistente de Planificación, se dieron indicaciones para el correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.
MONTECRISTI	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo la recolección 6 Formularios del mes de noviembre nos recibió el Analista de Planificación, se dieron indicaciones para el correcto llenado del formulario y se recordó la fecha de entrega de la información.

Hora de fin de jornada laboral 17:00, Llegada a Manta para pernoctar.

Miércoles 4 de diciembre del 2024.-

La investigación inició a las 08:00 con la visita a los siguientes Municipios.

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
PEDERNALES	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantuvo reunión con el Técnico de Planificación, se dieron unos días de plazo para la entrega de la información del mes de noviembre
JAMA	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo la recolección de 1 Formulario del mes de noviembre nos recibió el Director de Planificación, se dieron indicaciones para el correcto llenado del formulario y se recordó la fecha de entrega de la información.
SAN VICENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo la recolección de 3 Formularios del mes de agosto nos recibió el Técnico, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.
SUCRE	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo la recolección Matriz de carga con 6 registros del mes de noviembre nos recibió el Técnico de Planificación, se dieron indicaciones del correcto llenado la Matriz y se recordó la fecha de entrega de la información.

ROCAFUERTE	<ul style="list-style-type: none"> Se consulto la razón por la cual no se emitió permisos mes de agosto nos recibió el Especialista en Gestión de Riesgo, se dieron unos días de plazo para la entrega de la información del mes de noviembre.
------------	---

Hora de fin de jornada laboral 17:00, Llegada a Manta para pernoctar.

Jueves 5 de diciembre del 2024.-

La investigación inició a las 08:00 con la visita a los siguientes Municipios

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
FLAVIO ALFARO	<ul style="list-style-type: none"> Se realizo la recolección de 4 Formularios del mes de octubre y un oficio por el mes de noviembre nos la Secretaria, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información
CHONE	<ul style="list-style-type: none"> Se realizo la recolección de 4 Formularios del mes de noviembre nos recibió el Coordinador de Planificación, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.
TOSAGUA	<ul style="list-style-type: none"> Se realizo la recolección del oficio de no emisión de permisos en el mes de noviembre, nos recibió el Técnico de Planificación, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.
JUNIN	<ul style="list-style-type: none"> Se realizo la recolección de 1 Formulario del mes de noviembre nos recibió el Jefe de Ordenamiento Territorial, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.
BOLIVAR	<ul style="list-style-type: none"> Se realizo la recolección del oficio de no emisión de permisos en el mes de noviembre, nos recibió el Analista de Planificación, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.
MANTA	<ul style="list-style-type: none"> Se mantuvo reunión con la responsable de la Dirección de Planificación Urbano y Rural, se dieron unos días de plazo para la entrega de la información del mes de noviembre

Hora de fin de jornada laboral 17:00 Llegada a Salinas para pernoctar.

Viernes 6 de diciembre del 2024.-

La investigación inició a las 08:00 con la visita a los siguientes Municipios

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
PORTOVIEJO	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la recolección de 40 Formulario del mes de noviembre nos recibió la Jefe de Ordenamiento Territorial, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.
JIPIJAPA	<ul style="list-style-type: none"> Se realizo la recolección del oficio de no emisión de permisos en el mes de noviembre, nos recibió Secretaria de Planificación, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.
PEDRO CARBO	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la recolección de 3 Formulario del mes de noviembre nos recibió la Asistente de la Dirección de Planificación Urbano y Rural

Retorno a Guayaquil fue a las 16:00. Se finalizó la jornada laboral a las 18:00

COBERTURA:

La cobertura programada inicialmente fue de 20 Municipios a supervisar, Se cumplió con el 100% de supervisión en los Municipios, la labor se realizó con normalidad ubicando a todos los responsables o encargados de los respectivos departamentos que emiten los permisos de construcción.

SUPERVISIÓN PROGRAMADAS	SUPERVISIÓN REALIZADAS	SUPERVISIÓN EFECTIVAS
20	20	20

FORMULARIOS RECOLECTADOS	REGISTROS RECOLECTADOS
11	75

CONCLUSIONES GENERALES:

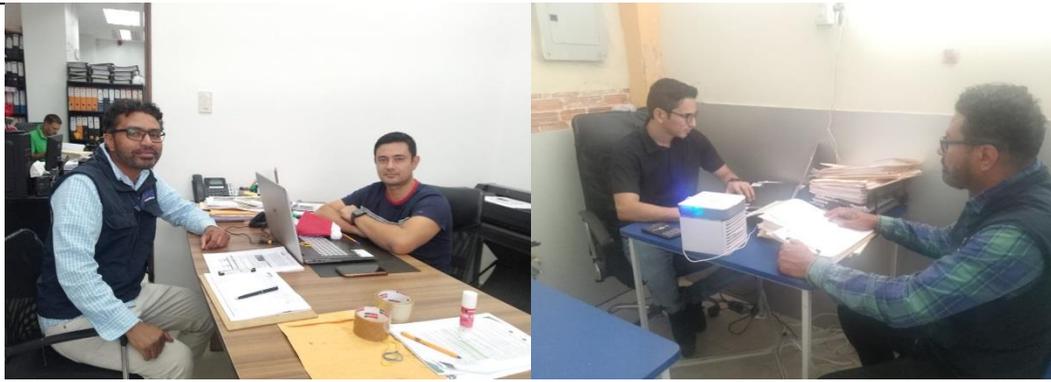
- En la supervisión a los Municipios, se recolectaron 11 formularios ESED 2024, pertenecientes al mes de Noviembre y se recuperó información de formularios del mes de Octubre en el municipio de Flavio Alfaro.
- El Municipio de Manta quedó en enviar la información pendiente ya que no la tenían lista al momento de la visita.
- Se recolectaron 75 registros en Matriz de carga
- Desde campo se gestionaba la recolección de la encuesta vía telefónica, tanto a los municipios que se iban a visitar como a los pendientes a nivel Zonal, la Supervisión fue dirigida hacia la recolección de información, pero debido a que existían varios formularios con falta de información se procede a realizar una breve capacitación.
- Debido a los cortes de Energía Eléctrica se procedió a reprogramar ciertas visitas con el fin de cumplir con lo programado.
- Se recomendó el cambio de Formulario físico a Matriz de carga en varios GADs

RECOMENDACIONES:

- Solicitar apoyo en recolección a los proyectos que están próximos a salir a campo, ya que los municipios presentan inconveniente en temas de movilización y envíos de valija para entregar la información pendiente.
- Incentivar a los municipios en la entrega de información en formato digital.

REGISTRO FOTOGRAFICO:





ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	02-12-2024	06-12-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	17:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre (Vehículo Institucional)	GEA-1032	<ul style="list-style-type: none"> ○ GUAYAQUIL ○ PLAYAS ○ SANTA ELENA ○ LA LIBERTAD ○ SALINAS ○ PUERTO LOPEZ ○ MONTECRISTI ○ PEDERNALES ○ JAMA ○ SAN VICENTE ○ SUCRE ○ ROCAFUERTE ○ FLAVIO ALFARO ○ CHONE ○ TOSAGUA ○ JUNIN ○ BOLIVAR ○ MANTA ○ PORTOVIEJO ○ JIJIAPA ○ PEDRO CARBO ○ GUAYAQUIL 	02-12-2024	08:00	06-12-2024	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO NOMBRE: Ing. Marlon Darwin Game Calberto	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO NOMBRE: Mat. Alexandra Enríquez Paredes	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD NOMBRE: Ing. Vanessa Zambrano Zambrano