

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	02 012 2024	7844	6893	
Tipo Documento: Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-9999-00135-005	2638	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1003705009 RAMOS MATANGO SILVIA LORENA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: RAMOS SILVIA, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A CUENCA, DEL24 AL 27 DE NOVIEMBRE 2024, PROY INNOVA, SUPERVISION EN CAMPO ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, SOLICITUD E INFORME 086-CGTPE-DECON-2024, SEGUN INEC-CGTPE-DECON-2024-0723-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4517-M, EABE

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
FECHA: 02/12/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

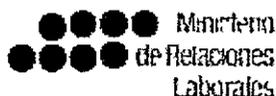
COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	;rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	02	012	2024	7844 6893
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00135-005	
					No. Expediente
					2638

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1003705009	RAMOS MATANGO SILVIA LORENA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/12/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 086-CGTPE-DECON-2024	FECHA DE INFORME: 28-11-2024
---	-------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ramos Matango Silvia Lorena CI: 1003705009	PUESTO QUE OCUPA: SP5 Analista de Estadísticas Económicas 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lorena Ramos y Valery Paz y Miño.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivo Específico:

- Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ESED.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Domingo 24 de noviembre del 2024.

Se da inicio a la comisión de servicios con el traslado por vía aérea en vehículo particular desde la ciudad de Quito hasta a ciudad de Cuenca. A las 10:45 am se llega a la Coordinación Zonal Sur, para la organización de la logística de la supervisión cruzada de la ESED; de esta manera, la jornada inicia a las 11:00 am, con la realización de las siguientes actividades:

- Reunión de planificación de la supervisión cruzada con la responsable Zonal de la ESED.
- Elaboración de kits e insumos de apoyo, a ser utilizados en la supervisión cruzada ESED.

La jornada laboral finalizó a las 16h45.

Día 2. Lunes 25 de noviembre del 2024

La jornada de actividades inicia a las 08h00 en la Coordinación Zonal Sur, en donde se ejecutaron las siguientes actividades de acuerdo a la agenda de trabajo del equipo ESED:

- Apertura de la reunión con la intervención del Sr. Sub director del INEC, el Sr. Coordinador Zonal Sur y el responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales de la DECON.
- Presentación de los principales hitos de la ESED, y aspectos generales de la ESED.
- Socialización del proceso de la Reformatoria de la "RESOLUCIÓN Nro. 009-CTUGS-2020".



- Presentación de los instrumentos de recolección de la ESED 2025, en el cual se fueron identificando mejoras a implementar en el periodo de investigación 2026.
- Conformación de mesas de trabajo con los delegados de las CZ y DICA-campo a fin de identificar mejoras al manual de crítica y digitación.
- Revisión de registros por nivel de desagregación (Provincial, cantonal, parroquial).
- Revisión de observaciones e identificación de mejoras al sistema de la ESED.

La jornada laboral finalizó a las 17h00 en vista de los horarios de los recortes de energía en la CZ Sur; sin embargo, se cumplió con las actividades planificadas para el día.

Día 3. Martes 26 de noviembre del 2024

El inicio de actividades tuvo lugar desde las 08h00 am, y se abarcó los siguientes puntos:

- Se dio lectura a los compromisos del primer día de supervisión cruzada y se estableció fechas de entrega.
- Conocer sobre el funcionamiento del Sistema ESED.
- Conformación de mesas de trabajo y revisión de la matriz de identificación de mejoras consolidada por las CZ y DICA, sobre el funcionamiento del sistema ESED.
- Participar en las mesas de trabajo sobre los inconvenientes al sistema SESED.
- Presentación al proceso de control de calidad por cada CZ y DICA y emisión de observaciones a los puntos tratados.

La jornada laboral finalizó a las 17h00.

Día 4. Miércoles 27 de noviembre del 2024

Las actividades dieron inicio a partir de las 08h00, según lo establecido en la agenda de trabajo con la intervención del equipo técnico de la ESED:

- Se dio lectura a los compromisos del segundo día de supervisión cruzada y se estableció fechas de entrega.
- Conformación en las mesas de trabajo - Matriz FODA sobre procesos de recolección y procesamiento.
- Participación de la mesa de trabajo - Matriz FODA sobre procesos de recolección y procesamiento.
- Análisis de los FODAS presentados y justificación de los mismos.
- Entrega de certificados de participación a todos los delegados, por parte del responsable GESE y responsable nacional ESED.

Finalmente la supervisión cruzada de la ESED 2024, finaliza a las 12:00 pm, para retornar a la ciudad de Quito. El vuelo de retorno Cuenca – Quito tuvo un retraso de la planificación inicial.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Matriz de identificación de mejoras al Sistema de Estadísticas de Edificaciones.
- Matriz de identificación de necesidades y mejoras al formulario ESED, para implementar en el operativo 2025.
- Matriz de identificación de inconvenientes con los GAD municipales por cada CZ y DICA (matriz unificada).
- Matriz del FODA construido para la operación estadística de la ESED, en donde se identifica las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la ESED.
- Intercambio de experiencias en el proceso de recolección, crítica y digitación entre los equipo de las diferentes Coordinaciones Zonales y DICA.
- Socialización del formulario ESED 2025.
- Socialización del cronograma general de actividades de la matriz PDP para el año 2025, e identificación de recursos para el año 2026.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Dificultad de acceso a ciertos GAD municipales que impiden la recolección de formularios de permisos de construcción de acuerdo al tiempo planificado.



- El cambio de autoridades y personal a nivel de áreas y direcciones dentro de los GAD municipales, dificulta la entrega oportuna de los formularios.
- Los informantes se niegan a llenar el formulario de las Estadísticas de Edificaciones.
- Falta de procesos de control de calidad por parte de las CZ y DICA.
- Cambios de ordenanzas en los GAD municipales.
- Formularios identificados con casos de renovación y legalización.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Identificar diferentes métodos de recolección y herramientas de socialización a fin de mejorar las tasas de respuesta.
- Construir insumos estandarizados que permitan realizar el control de calidad tanto de recolección, crítica y digitación.
- Continuar con la gestión de la matriz digital dentro del sistema interno de los GAD municipales.

CONCLUSIONES:

- La II reunión nacional de la ESED ejecutada ha permitido evaluar los resultados de los acuerdos mantenidos en la primera reunión nacional e identificar nuevas las falencias y necesidades en las fases de producción y parte de procesamiento.
- Durante la reunión se compartió diferentes experiencias entre los equipos de las CZ y DICA en diferentes actividades de acuerdo al cronograma; así, permitiendo homologar ciertos criterios.
- El encuentro permitió establecer acuerdos a los cuales se dará seguimiento con las CZ y DICA para el cumplimiento de los mismos.

RECOMENDACIONES:

Realizar seguimiento a los acuerdos mantenidos en la reunión, y considerar la ejecución anual de estos espacios con todos los responsables de la ESED en las CZ, DICA-campo, y personal técnico a cargo, en vista de que estos espacios permiten identificar de manera conjunta las necesidades y mejoras a implementar en la operación estadística.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	24-11-2024	27-11-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04:00 am.	23: 59 pm.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito - Cuenca	24-11-2024	05:19	24-11-2024	06:15
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	24-11-2024	08:00	24-11-2024	16:45
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	25-11-2024	08:00	25-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	08:00	26-11-2024	17:00



Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	12:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca - Quito	27-11-2024	22:06	27-11-2024	23:41

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

SILVIA LORENA RAMOS MATANGO
 Firmado digitalmente por SILVIA LORENA RAMOS MATANGO
 Fecha: 2024.11.28 13:01:58 -05'00'

Silvia Lorena Ramos Matango

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO
 Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO
 Fecha: 2024.11.28 15:13:42 -05'00'



DIANA CAROLINA BARCO VEBE

Roberto Chaves

Diana Barco





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 28 de noviembre 2024.
 NOMBRES Y APELLIDOS: Silvia Lorena Ramos Matango
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24/11/2024 HASTA: 27/11/2024
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca - Azuay
 Nº DE SOLICITUD: 086-CGTPE-DECON-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/11/2024	001-001-000000514	Alimentación	\$5,00	
25/11/2024	001-002-000011794	Alimentación	\$10,50	
25/11/2024	001-001-000199263	Alimentación	\$8,00	
26/11/2024	001-002-000003959	Alimentación	\$4,49	
26/11/2024	001-001-000020268	Hospedaje	\$147,00	
26/11/2024	001-001-000002940	Alimentación	\$7,00	
27/11/2024	001-001-0001876	Alimentación	\$7,00	
27/11/2024	001-001-000199653	Alimentación	\$5,00	
27/11/2024	001-002-000011838	Alimentación	\$2,50	
27/11/2024	001-001-000020287	Alimentación	\$5,00	
TOTAL:			\$201,49	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 Silvia Lorena Ramos Matango

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR ERIKA BANO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

—	
72,00)
168,00	
240,00	
—	

240



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
086-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
24/10/2024

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Ramos Matango Silvia lorena
CI: 1003705009

PUESTO QUE OCUPA:
SP5-Responsable ESED
Analista de Estadísticas Económicas 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Cuenca – Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)
24-11-2024

HORA SALIDA
(hh:mm)
04:00

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)
27-11-2024

HORA LLEGADA
(hh:mm)
21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Lorena Ramos y Valery Paz y Miño.

Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivo Específico:

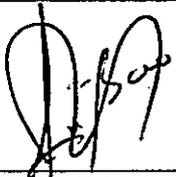
Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ESED.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito - Cuenca	24-11-2024	05:00	24-11-2024	06:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	24-11-2024	08:00	24-11-2024	15:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	25-11-2024	08:00	25-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	08:00	26-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	16:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca - Quito	27-11-2024	19:00	27-11-2024	20:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 5018123800
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Lorena Ramos		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1187	25	10	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE AZUAY, MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO INNOVA_EC, SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0727-M, Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGPE-DECON-2024-0620-M, WMLN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUAN</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
FECHA: 25/10/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

