

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	012	2024	8066 6897
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00135-013	2642

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	02201212862			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	0929521458	LEON LEON JORGE JEFFERSON				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: LEON JORGE, PAGO POR VIATICOS A CUENCA, DEL 26 AL 29 DE NOV 2024, PROY INNOVA, SUPERVISIÓN EN CAMPO ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DEL PCI, SOLICITUD E INFORME NRO 084-CGTPE-DECON-2024, SEGUN INEC-CGTPE-DECON-2024-0732-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4678-M, MPEA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 06/12/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05	012	2024	8066 6897

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-9999-00135-013	2642

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	02201212862			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0929521458	LEON LEON JORGE JEFFERSON				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/12/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 084-CGTPE-DECON-2024	FECHA DE INFORME: 02-12-2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR León León Jorge Jefferson CI: 0929521458	PUESTO QUE OCUPA: SP5 -- Analista de Estadísticas Económicas 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca – Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Montalván, Jordán Ayala, Jorge León y Brayan Rodríguez.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivo Específico:

- Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ENESEM

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1: Martes 26 de noviembre del 2024

La comisión de servicios se inició a las 06h00 con el traslado por vía terrestre en vehículo particular desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Cuenca, a la cual se arribó a las 13h00. Posteriormente, se participó de una reunión de trabajo con el equipo técnico ENESEM de planta central, en la cual se planificaron y ejecutaron actividades preparatorias para la supervisión cruzada de la ENESEM, prevista a realizarse del 27 al 29 de noviembre de 2024.

La jornada laboral finalizó a las 17h00.

Día 2: Miércoles 27 de noviembre del 2024

La jornada inició a las 08h00 en la sede de la Coordinación Zonal Sur. De acuerdo con la agenda de la Supervisión Cruzada, para este primer día se abordarían las siguientes temáticas:

- Ingreso y registro de asistentes.
- Bienvenida y socialización del objetivo del evento.
- Lectura de la agenda del taller.
- Breve introducción a la operación estadística.

- Identificación y confirmación de necesidades de usuarios internos y externos de la información.
- Analizar y verificar registros administrativos para comprobar la disponibilidad de datos.
- Prueba piloto ENESEM 2024.
- Sistemas de recolección (Infocapt – SIPE).
- Presentación del formulario ENESEM 2024.
- Inclusión de los parámetros para la selección de la muestra.
- Intervención de las Coordinaciones Zonales sobre los temas tratados hasta el momento.
- Estructura del equipo operativo, flujos, roles, estrategias en campo.
- Estrategias de levantamiento previo al inicio del operativo.
- Cronograma del operativo ENESEM 2024.
- Proceso de capacitación a técnicos y aspirantes.
- Revisión del módulo ambiental de la ENESEM.
- Precarga de información y uso de registros administrativos.
- Mesas de trabajo e Intervención de las Coordinaciones Zonales en las temáticas abordadas hasta el momento.

Cabe indicar que, dentro de las temáticas abordadas en el primer día de reunión, intervino como moderador en la actividad de exposición sobre el Visualizador ENESEM, en el cual participó un delegado de cada Coordinación Zonal. Adicionalmente, participé como ponente en el tema "Precarga de información y uso de registros administrativos".

La jornada laboral concluyó a las 17h00, según lo estipulado en la agenda de trabajo.

Día 3. Jueves 28 de noviembre del 2024

La jornada inició a las 08:00, durante la cual se realizaron las siguientes actividades, en función de la agenda establecida para la Supervisión Cruzada de la ENESEM:

- Registro de asistencia del personal al segundo día de la reunión de planificación de la ENESEM 2024.
- Lectura de los compromisos adquiridos en el primer día de la supervisión cruzada de la ENESEM.
- Coordinar la ejecución de las mesas de trabajo, con la participación de las coordinaciones zonales y la DICA. Las temáticas fueron: malla de validación, innovación de procesos y el impacto del proceso de capacitación implementado por la Dirección de Talento Humano.
- Presentación de las novedades encontradas en el Directorio de Empresas (2023) y las mejoras implementadas en el mismo.
- Análisis del incremento de empresas en el Registro Estadístico de Empresas (REEM), y establecer estrategias para su fortalecimiento.
- Exposición de las coordinaciones zonales y la DICA sobre el proceso de capacitación (módulo económico y ambiental) y las novedades encontradas durante el operativo de campo de la ENESEM 2023.
- Revisión del proceso de control de calidad y las novedades encontradas en el proceso de validación.
- Análisis del presupuesto para la ENESEM 2024.
- Mesa de trabajo por cada coordinación zonal y DICA con el objetivo de realizar un ejercicio para la postulación 2026, tomando en consideración rubros que corresponden a: personal ocasional, personal civil, vehículos, viáticos y requerimientos.

La jornada laboral se concluyó a las 17h00, según lo establecido en la agenda de trabajo.

Día 4. Viernes 29 de noviembre del 2024

La jornada inició a las 08h00. En este día se realizaron las siguientes actividades, en función de la agenda establecida para la Supervisión Cruzada de la ENESEM:

- Registro de asistencia del personal al tercer día de la reunión de planificación de la ENESEM 2024.
- Presentación, por parte de la Coordinación Zonal Centro, del ejercicio presupuestario elaborado en la mesa de trabajo del día anterior.
- Retroalimentación por parte de Roberto Chaves, Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales, para la realización de ajustes y mejoras en el ejercicio del presupuesto para el periodo 2026-2029.
- Presentación sobre la Validación del Tomo II de la ENESEM 2023.

- Exposición sobre Innovación de Procesos.
- Lectura de acuerdos y compromisos del segundo día de Supervisión Cruzada de la ENESEM.
- Suscripción del acta de la Supervisión Cruzada de la ENESEM.
- Entrega de certificados de participación de la Supervisión Cruzada a todos los asistentes.

La jornada finalizó a las 12h00, para posterior retorno a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Matriz de validaciones revisadas, en el marco de la ejecución de la mesa de trabajo de las Coordinaciones Zonales.
- Matriz de innovación de procesos e impacto de capacitaciones, misma que contiene las sugerencias de los técnicos de las Coordinaciones Zonales para la innovación de procesos, así como la percepción del impacto que han tenido las capacitaciones sobre habilidades de negociación, presentación y prácticas de cortesía.
- Presentaciones de las Coordinaciones Zonales sobre las novedades sobre las novedades y estrategias del operativo de campo de la ENESEM 2023.
- Matriz del ejercicio presupuestario para la postulación 2026, en la cual las coordinaciones zonales identificaron sus necesidades de recursos para el operativo de campo de la ENESEM, tales como, personal ocasional, personal civil, vehículos, viáticos y requerimientos.
- Acta de reunión de la Supervisión Cruzada de la ENESEM, con las actividades realizadas y los compromisos adquiridos por las distintas áreas técnicas que participaron del evento.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Durante el operativo de campo, el sistema INFOCAPT ha sufrido de incidencias que han ocasionado inconvenientes con el informante.
- El Directorio de Empresas, en algunos casos, no contiene información actualizada de los informantes de las empresas de la muestra, lo que ha dificultado la socialización de la encuesta.
- Debido a las altas cargas de trabajo del personal operativo de la encuesta (encuestadores, críticos y revisores), estos han tenido que trabajar en un horario laboral extendido. Esto, entre otras cosas, han hecho que la encuesta sea, laboralmente, poco atractiva para nuevos aspirantes.
- La contratación del personal civil de apoyo al módulo ambiental a mediados del operativo de campo de la ENESEM genera inconvenientes, dado que se requiere un nuevo proceso de capacitación para que esta persona realice sus labores, lo cual genera demoras en los procesos del personal técnico.
- Los cortes de energía eléctrica han afectado al cumplimiento de las coberturas planificadas en las coordinaciones zonales.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Se realizará la solicitud de desarrollo del Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE) para la ENESEM, el cual está previsto que entre en producción en el año 2026. Con esto se espera tener un óptimo funcionamiento del sistema de recolección durante el operativo de campo y evitar inconvenientes con los informantes.
- Se revisará el proceso de actualización del Directorio de Empresas para incorporar la información actualizada anualmente en campo. Adicionalmente, se incluirá en el Directorio de empresas los contactos (teléfonos e e-mail) disponibles en el sitio web de la Supercias, para mejorar la socialización con los informantes.
- Se realizó un ejercicio de planificación para la postulación 2026, en el cual se determinaron las necesidades de personal civil en las coordinaciones zonales para evitar una elevada carga de trabajo del personal operativo. Las necesidades de recursos por parte de las coordinaciones zonales serán tomadas en cuenta para la postulación del proyecto en el año 2026.
- El equipo de la DEAGA realizará las gestiones pertinentes con la CGTPE para la contratación de personal civil que labore durante todo el operativo de campo de la ENESEM y que asista al mismo proceso de capacitación del personal operativo.
- Las coordinaciones zonales optarán la implementación de teletrabajo o modalidad híbrida para el personal civil de las coordinaciones zonales, con la finalidad de optimizar el tiempo de recolección.

CONCLUSIONES

- La Supervisión Cruzada de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) se realizó de manera satisfactoria, de acuerdo con la agenda establecida. En este sentido, se logró evaluar los procesos implementados en el

operativo de campo de la ENESEM 2023, en función del Modelo de Producción Estadística (MPE) y acoger mejoras que contribuyan a un mejor desarrollo de los procesos establecidos en la operación estadística. En lo concerniente a temas presupuestarios, se logró identificar las necesidades de recursos por parte de las Coordinaciones Zonales, las cuales serán tomadas en consideración para la postulación del proyecto para el año 2026.

RECOMENDACIONES

- Con la finalidad de implementar las mejoras identificadas en la Supervisión Cruzada de la ENESEM, se recomienda que cada una de las áreas que participaron, ejecuten los compromisos adquiridos en el ámbito de sus competencias. De esta manera, se logrará el fortalecimiento de los procesos establecidos en la operación estadística.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	26-11-2024	29-11-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	20:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Particular	Quito - Cuenca	26-11-2024	06:00	26-11-2024	13:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	13:00	26-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	28-11-2024	08:00	28-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	29-11-2024	08:00	29-11-2024	12:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Quito	29-11-2024	12:00	29-11-2024	20:00

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y se informa que mediante memorando Nro. INEC-CGAF-2024-2090-M, de fecha 20 de noviembre 2024, la Coordinación General Administrativa Financiera informa que se da la autorización de declaración de desierto y archivo del proceso: contratación de pasajes aéreos: ENIGHUR, ENCIET, CAB-IPP, CAB-SIPCE, MCS-INEC-2024-003, por lo antes mencionado se realizaron gestiones para que se asignen vehículos institucionales sin embargo no hubo disponibilidad debido a que se encontraban distribuidos en operativos de campo de otras operaciones estadísticas, por esta razón y por la necesidad institucional de ejecutar la supervisión cruzada, el equipo técnico procedió a desplazarse de manera particular para ejecutar las actividades planificadas de acuerdo al plan de trabajo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE JEFFERSON LEÓN LEÓN</p> <hr/> <p>Jorge Jefferson León León</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2024.12.02 16:22:31 -05'00'</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>
Roberto Chaves	Diana Barco

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice.

2. The second part outlines the procedures for handling discrepancies between the books and the bank statements. It suggests a systematic approach to identifying and resolving such issues.

3. The third part covers the requirements for the annual financial statements, including the balance sheet, income statement, and cash flow statement.

4. The fourth part discusses the role of the auditor in verifying the accuracy of the financial records and providing an independent opinion on the financial statements.

5. The fifth part addresses the legal implications of non-compliance with financial reporting regulations, including potential penalties and fines.

6. The sixth part provides a summary of the key points discussed in the document and offers recommendations for improving financial management practices.



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de diciembre 2024.
 NOMBRES Y APELLIDOS: Jorge Jefferson León León
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26/11/2024 HASTA: 29/11/2024
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca - Azuay
 Nº DE SOLICITUD: 084-CGTPE-DECON-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/11/2024	001-001-000000724	Alimentación	\$5,75	
26/11/2024	001-001-000020272	Alimentación	\$10,90	
27/11/2024	001-001-000020282	Alimentación	\$5,00	
27/11/2024	001-002-000011834	Alimentación	\$12,80	
28/11/2024	001-001-000001881	Alimentación	\$7,00	
28/11/2024	001-100-000016268	Alimentación	\$13,80	
29/11/2024	001-001-000020312	Hospedaje	\$120,75	
29/11/2024	001-001-000020313	Alimentación	\$6,67	
TOTAL:			\$182,67	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Jorge Jefferson León León

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240
 72
 168
 182,67
 } 254,67

[Handwritten Signature]
 REVISADO POR





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
084-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
06/11/2024

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APellidos - Nombres de la o el servidor
León León Jorge Jefferson
CI: 0929521458

PUESTO QUE OCUPA:
SP5
Analista de Estadísticas Económicas 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)
26-11-2024

HORA SALIDA
(hh:mm)
04:00

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)
29-11-2024

HORA LLEGADA
(hh:mm)
21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Montalván, Jordán Ayala, Jorge León y Brayan Rodríguez.

Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivo Específico:

- Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ENESEM

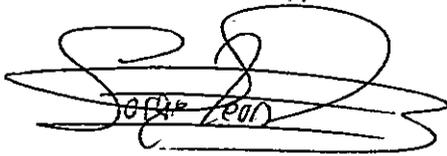
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-aaa-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-aaa-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito- Cuenca	26-11-2024	05:00	26-11-2024	06:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	08:00	26-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	28-11-2024	08:00	28-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	29-11-2024	08:00	29-11-2024	16:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca - Quito	29-11-2024	19:00	29-11-2024	20:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANECUADOR	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4013024938
---------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Jorge León	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas	

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1195	25	10	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM** CLASE DE GASTO **OGA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE AZUJAY, MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO INNOVA_EC, SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0727-M, Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DECON-2024-0620-M, WMLN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUANO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
FECHA: 25/10/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the sampling techniques employed and the statistical tests used to evaluate the results.

3. The third part of the document provides a comprehensive overview of the findings of the study. It discusses the implications of the results and offers recommendations for future research and practice.

4. The fourth part of the document contains a detailed appendix of the data used in the study. This includes a list of all the variables measured and the specific values for each observation.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It highlights the most significant results and discusses their potential impact on the field of study.

6. The sixth part of the document contains a list of references to the literature cited in the study. This includes books, articles, and other sources that have informed the research.