

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	012	2024	8064 6900
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2645	
		No.		2024-064-9999-00135-015	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2205641277			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1718535147	MONTALVAN ACARO DIANA ELIZABETH				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: MONTALVAN DIANA, PAGO POR VIATICOS A CUENCA, DEL26 AL 29 DE NOV 2024, PROY INNOVA, SUPERVISIÓN EN CAMPO ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DEL PCI, SOLICITUD E INFOMRE NRO 081-CGTPE-DECON-2024, SEGUN INEC-CGTPE-DECON-2024-0732-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4678-M, MPEA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 06/12/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05	012	2024	8064	6900
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00135-015		2645	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2205641277			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1718535147	MONTALVAN ACARO DIANA ELIZABETH				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/12/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 081-CGTPE-DECON-2024	FECHA DE INFORME: 02-12-2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Montalván Acaro Diana Elizabeth CI: 1718535147	PUESTO QUE OCUPA: SP3 – Analista de Estadísticas Económicas 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Montalván, Jordán Ayala, Jorge León y Brayan Rodríguez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivo Específico:

- Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ENESEM.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Martes 26 de noviembre del 2024.

Se inicia la comisión de servicios a las 06h00 con el traslado por vía terrestre en vehículo particular desde la ciudad de Quito hasta a ciudad de Cuenca; llegando a la misma a las 13h00. Se procede a asistir la reunión planificada, donde se da revisión a:

- La organización de la logística.
- Se afinan detalles con el equipo técnico y
- Se da revisión de insumos a utilizarse en la supervisión cruzada de la ENESEM.

La jornada laboral finalizó a las 17h00.

Día 2: Miércoles 27 de noviembre del 2024

Se da inicio al primer día de la "Supervisión Cruzada" a las 8:00 am, donde, se llevan a cabo las siguientes actividades:

- Ingresos y registro de los asistentes al segundo día de reunión de la "Supervisión Cruzada".
- Bienvenida por parte del Coordinador de la Zonal y del Responsable Nacional de la Gestión de Estadísticas Estructurales.

- Socialización de objetivos de taller y lectura de la agenda.
- Introducción a la Operación Estadística.
- Identificación y confirmación de necesidades de usuarios internos y externos de la información.
- Analizar y verificar registros administrativos para comprobar la disponibilidad de datos.
- Revisión de prueba piloto ENESEM 2024.
- Revisión de manuales y materiales de apoyo para la recolección de información.
- Socialización de ajustes al formulario ENESEM 2024.
- Revisión del sistema de recolección de información (INFOCAPT y SIPE).
- Revisión de parámetros de la muestra.
- Presentación de estructura del equipo operativos, flujos, roles, estrategias de campo.
- Estrategias de levantamiento previo al inicio del operativo.
- Cronograma del operativo ENESEM 2024.
- Proceso de capacitación a técnicos y aspirantes.
- Revisión del módulo ambiental.
- Precarga de información y uso de registros administrativos.

La jornada laboral concluyó a las 17h00, según lo estipulado en la agenda de trabajo.

Día 3. Jueves 28 de noviembre del 2024

Se da inicio al segundo día de la "Supervisión Cruzada" a las 8:00 am, donde, se llevan a cabo las siguientes actividades:

- Ingresos y registro de los asistentes al segundo día de reunión de la "Supervisión Cruzada".
- Lectura de los compromisos adquiridos el día 1.
- Ejecución de 3 mesas de trabajo: malla de validación, innovación de procesos e impacto de cursos de habilidades comunicacionales.
- Revisión del directorio de empresas y batería de indicadores.
- Exposición por parte de la CZ y la DICA: observaciones al directorio de empresas, sugerencias para mejorar el marco de muestreo, comparativo y análisis de recursos, novedades y estrategias en campo, entre otros.
- Revisión del proceso de control de calidad.
- Generación de presupuesto ENESEM 2025.
- Mesa de trabajo para realizar un ejercicio para la postulación 2026.

La jornada laboral finalizó a las 17h00 de acuerdo con la agenda de trabajo.

Día 4. Viernes 29 de noviembre del 2024

Se da inicio al último día de la "Supervisión Cruzada" a las 8:00 am, donde, se llevan a cabo las siguientes actividades:

- Registro de asistencia del personal a la supervisión cruzada de la ENESEM 2024.
- Revisión de ejercicio para postulación 2026; desarrollado por las CZ y la DICA en la mesa de trabajo.
- Presentación de la validación Tomo II ENESEM 2023.
- Socialización de las innovaciones de procesos que se están desarrollando en PC.
- Lectura de compromisos y acuerdos.
- Firma de acta.
- Agradecimiento a los asistentes y entrega de certificados de participación de la supervisión cruzada 2024.

Finalmente, la supervisión cruzada de la ENESEM 2024, finaliza a las 12:00 pm, cumpliéndose con éxito las actividades planificadas.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Malla de validación.
- Innovación de procesos.
- Impacto de cursos de habilidades comunicacionales.

- Matriz de postulación 2026.

PROBLEMAS DETECTADOS

- El crecimiento de la muestra afecta a la recolección dentro de las CZ y la DICA, pues se requiere más insumos.
- Las coordinaciones zonales comentaros sus necesidades a fin de que se les dé el correcto seguimiento y respuesta.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Establecer estrategias que permitan generar criterios aplicables sobre el marco de la muestra que respondan a las necesidades de información planificadas para la encuesta.
- Se mantuvo una correcta comunicación entre los participantes a fin de conocer las necesidades y generar el compromiso pertinente.

CONCLUSIONES:

- La tercera "Supervisión Cruzada" contó con la participación activa de las Coordinaciones Zonales y la DICA; acción que permitió la generación y establecimientos de compromisos que ayudarán a la mejora continua de la operación.

RECOMENDACIONES:

- Se deberá cumplir con los compromisos adquiridos durante la "Supervisión Cruzada", pues esto permitirá la mejora de las actividades que se llevarán a cabo durante los próximos operativos de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-11-2024	29-11-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 am	22:00 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Particular	Quito - Cuenca	26-11-2024	06:00	26-11-2024	13:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	13:00	26-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	28-11-2024	08:00	28-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	29-11-2024	08:00	29-11-2024	12:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca - Quito	29-11-2024	19:37	29-11-2024	20:27

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y se informa que mediante memorando Nro. INEC-GGAF-2024-2090-M, de fecha 20 de noviembre 2024, la Coordinación General Administrativa Financiera informará que

se da la autorización de declaración de desierto y archivo del proceso: contratación de pasajes aéreos: ENIGHUR, ENCIET, CAB-IPP, CAB-SIPCE, MCS-INEC-2024-003, por lo antes mencionado se realizaron gestiones para que se asignen vehículos institucionales sin embargo no hubo disponibilidad debido a que se encontraban distribuidos en operativos de campo de otras operaciones estadísticas, por esta razón y por la necesidad institucional de ejecutar la supervisión cruzada, el equipo técnico procedió a desplazarse de manera particular para ejecutar las actividades planificadas de acuerdo al plan de trabajo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
DIANA ELIZABETH
MONTALVAN ACARO

Diana Elizabeth Montalván Acaro

NOTA:

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO
Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO
Fecha: 2024.12.02 16:25:12 -05'00'

Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
DIANA CAROLINA
BARCO VELLE

Diana Barco

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de diciembre 2024.
 NOMBRES Y APELLIDOS: Diana Elizabeth Montalván Acaro
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26/11/2024 HASTA: 29/11/2024
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca - Azuay
 Nº DE SOLICITUD: 081-CGTPE-DECON-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/11/2024	001-001-000000726	Alimentación	\$6,44	
26/11/2024	001-001-000020274	Alimentación	\$11,40	
27/11/2024	001-002-000011830	Alimentación	\$12,22	
27/11/2024	001-001-000199654	Alimentación	\$11,00	
28/11/2024	001-100-000016265	Alimentación	\$10,99	
28/11/2024	001-001-0001884	Alimentación	\$7,00	
29/11/2024	001-001-000020316	Alimentación	\$6,67	
29/11/2024	001-001-000020318	Hospedaje	\$120,75	
TOTAL:			\$186,47	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



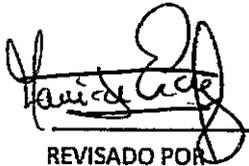
DIANA ELIZABETH MONTALVAN ACARO

Diana Elizabeth Montalván Acaro

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240
 72
 168
 186,47
 } 258,47


 REVISADO POR

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY

DATE: 10/10/50
BY: [Signature]
TITLE: [Illegible]

STATEMENT OF

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT
10/10/50	[Illegible]	[Illegible]
10/11/50	[Illegible]	[Illegible]
10/12/50	[Illegible]	[Illegible]
10/13/50	[Illegible]	[Illegible]
10/14/50	[Illegible]	[Illegible]
10/15/50	[Illegible]	[Illegible]
10/16/50	[Illegible]	[Illegible]
10/17/50	[Illegible]	[Illegible]
10/18/50	[Illegible]	[Illegible]
10/19/50	[Illegible]	[Illegible]
10/20/50	[Illegible]	[Illegible]
10/21/50	[Illegible]	[Illegible]
10/22/50	[Illegible]	[Illegible]
10/23/50	[Illegible]	[Illegible]
10/24/50	[Illegible]	[Illegible]
10/25/50	[Illegible]	[Illegible]
10/26/50	[Illegible]	[Illegible]
10/27/50	[Illegible]	[Illegible]
10/28/50	[Illegible]	[Illegible]
10/29/50	[Illegible]	[Illegible]
10/30/50	[Illegible]	[Illegible]
10/31/50	[Illegible]	[Illegible]
TOTAL		[Illegible]

STATEMENT OF THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY

[Illegible]

[Illegible]

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC <small>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO</small>				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 081-CGTPE-DECON-2024			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 06/11/2024			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Montalván Acaro Diana Elizabeth ✓ CI: 1718535147			PUESTO QUE OCUPA: SP3 ✓ Analista de Estadísticas Económicas 1 ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca – Azuay ✓			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 26-11-2024 ✓	HORA SALIDA (hh:mm) 04:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 29-11-2024 ✓	HORA LLEGADA (hh:mm) 21:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Montalván, Jordán Ayala, Jorge León y Brayan Rodríguez.						
Objetivo General: Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.						
Objetivo Específico: - Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ENESEM.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo ✓	Transporte Aéreo ✓	Quito- Cuenca ✓	26-11-2024 ✓	05:00 ✓	26-11-2024 ✓	06:00 ✓
Terrestre ✓	Transporte Particular ✓	Cuenca - Cuenca ✓	26-11-2024 ✓	08:00 ✓	26-11-2024 ✓	17:00 ✓
Terrestre ✓	Transporte Particular ✓	Cuenca - Cuenca ✓	27-11-2024 ✓	08:00 ✓	27-11-2024 ✓	17:00 ✓
Terrestre ✓	Transporte Particular ✓	Cuenca - Cuenca ✓	28-11-2024 ✓	08:00 ✓	28-11-2024 ✓	17:00 ✓
Terrestre ✓	Transporte Particular ✓	Cuenca - Cuenca ✓	29-11-2024 ✓	08:00 ✓	29-11-2024 ✓	16:00 ✓
Aéreo ✓	Transporte Aéreo ✓	Cuenca - Quito ✓	29-11-2024 ✓	19:00 ✓	29-11-2024 ✓	20:00 ✓
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2205641277
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Diana Montalván	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. 	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1197	25	10	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:
 CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE AZUAY, MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO INNOVA_EC, SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0727-M, Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPPE-DECON-2024-0620-M, WMLN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUANO _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero
FECHA: 25/10/2024		

