

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	05 012 2024		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000				8062	6895
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00135-012		2640
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2204245400			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0401532916 RODRIGUEZ BENAVIDES BRAYAN VLADIMIR					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	240.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	240.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: RODRIGUEZ BRAYAN, PAGO POR VIATICOS A CUENCA, DEL26 AL 29 DE NOV 2024, PROY INNOVA, SUPERVISIÓN EN CAMPO ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DEL PCI, SOLICITUD E INFORME NRO 085-CGTPE-DECON-2024, SEGUN INEC-CGTPE-DECON-2024-0732-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4678-M, MPEA

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 06/12/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

TE UNICO DE

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	012	2024	8062 6895
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00135-012	2640
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2204245400		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0401532916 RODRIGUEZ BENAVIDES BRAYAN VLADIMIR				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 06/12/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE-AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 085-CGTPE-DECON-2024	FECHA DE INFORME: 02-12-2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rodríguez Benavides Brayan Vladimir CI: 0401532916	PUESTO QUE OCUPA: SP5 – Analista de Estadísticas Económicas 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Montalván, Jordán Ayala, Jorge León y Brayan Rodríguez.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<u>OBJETIVO</u> Objetivo General: Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC. Objetivo Específico: - Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ENESEM <u>ACTIVIDADES REALIZADAS</u> <u>Día 1. Martes 26 de noviembre del 2024</u> Se da inicio a la comisión de servicios a las 06h00 con el traslado por vía terrestre en vehículo particular desde la ciudad de Quito hasta a ciudad de Cuenca; llegando a la misma a las 13h00. Posteriormente se asiste a la reunión planificada para la organización de la logística y revisión de insumos a utilizarse en la supervisión cruzada de la ENESEM. La jornada laboral finalizó a las 17h00. <u>Día 2. Miércoles 27 de noviembre del 2024</u> La jornada comenzó a las 08h00 en la Coordinación Zonal Sur, donde se llevaron a cabo las siguientes actividades, conforme a la agenda establecida para la supervisión cruzada de la ENESEM: - Palabras de bienvenida a los participantes por parte del Coordinador de la Zonal Sur y el Responsable Nacional de la Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE). - Socialización del objetivo de la reunión y lectura de la agenda de trabajo. - Presentación de la cobertura alcanzada con corte al lunes 25 de noviembre de 2024. - Identificación y confirmación de necesidades de usuarios internos y externos de la información.	

- Analizar y verificar registros administrativos para comprobar la disponibilidad de datos.
- Socialización de las particularidades de la Prueba Piloto de la ENESEM 2024.
- Revisión de los materiales de apoyo para la recolección de información de la siguiente ronda de la encuesta.
- Presentación de los ajustes realizados al formulario de la ENESEM 2024.
- Exposición por parte de la DITIC sobre el sistema de recolección de información INFOCAPT; así como de las ventajas del Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE) y el cronograma para su desarrollo.
- Presentación de los parámetros para la selección de la muestra.
- Se da a conocer la estructura del equipo operativo planificada para la ENESEM 2024, incluyendo el flujo de trabajo, los roles del personal a nivel nacional, las estrategias aplicadas en el operativo de campo y el cronograma para la próxima ronda de la ENESEM.
- Socializar sobre la metodología de capacitación a técnicos y aspirantes que se aplicará durante la ENESEM 2024.
- Presentación de las acciones realizadas por la Dirección de Estadísticas Agropecuaria y Ambientales (DEAGA) durante el operativo de la ENESEM 2024; así como de las propuestas de mejora contempladas para la próxima ronda de la encuesta.
- Identificación de registros administrativos para la precarga de datos en la encuesta.

La jornada laboral concluyó a las 17h00, según lo estipulado en la agenda de trabajo.

Día 3. Jueves 28 de noviembre del 2024

La jornada comenzó a las 08:00, llevándose a cabo las siguientes actividades según la agenda establecida para la supervisión cruzada de la ENESEM:

- Lectura de los compromisos adquiridos en el primer día de la supervisión cruzada de la ENESEM.
- Se realizan tres (3) mesas de trabajo con la participación de las coordinaciones zonales y la DICA, cuyas temáticas abordaron: malla de validación, innovación de procesos y el impacto del proceso de capacitación implementado por la Dirección de Talento Humano.
- Presentar las novedades encontradas en el Directorio de Empresas (2023) y las mejoras implementadas en el mismo.
- Analizar el incremento de empresas en el Registro Estadístico de Empresas (REEM), y establecer estrategias para fortalecerlo.
- Exposición de las coordinaciones zonales y la DICA sobre el proceso de capacitación (módulo económico y ambiental) y las novedades encontradas durante el operativo de campo de la ENESEM 2023.
- Revisión del proceso de control de calidad y las novedades encontradas en el proceso de validación.
- Análisis del presupuesto para la ENESEM 2024.
- Mesa de trabajo por cada coordinación zonal y DICA con el objetivo de realizar un ejercicio para la postulación 2026, tomando en consideración rubros que corresponden a: personal ocasional, personal civil, vehículos, viáticos y requerimientos.

La jornada laboral finalizó a las 17h00 de acuerdo con la agenda de trabajo.

Día 4. Viernes 29 de noviembre del 2024

La jornada comenzó a las 08:00 con la presentación del ejercicio presupuestario por parte de la Coordinación Zonal Centro, junto con la participación de las otras Coordinaciones Zonales. En este contexto, Roberto Chaves ofreció algunas recomendaciones para ajustar y mejorar el presupuesto para el periodo 2026-2029.

Posteriormente, se expuso sobre la validación Tomo II ENESEM 2023 y la innovación de procesos.

Para concluir, se leyeron los acuerdos alcanzados durante los días 3 y 4, y se procedió con la firma del acta y la entrega de los certificados de participación en la III Reunión de Planificación de la Encuesta Estructural Empresarial – ENESEM (Supervisión cruzada).

La jornada finalizó a las 12h00 para posteriormente retornar a la ciudad de Quito vía terrestre en vehículo particular.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Matriz de revisión de la malla de validación, matriz de innovación de procesos y matriz de impacto de los cursos de habilidades comunicacionales, que facilitan la identificación de acciones de mejora para la operación estadística.
- Presentaciones sobre las novedades encontradas durante el operativo de campo ENESEM 2023.
- Matriz de ejercicio para la postulación 2026 (personal ocasional, personal civil, vehículos, viáticos y requerimientos).
- Acta de reunión, donde se identifican las actividades realizadas y los compromisos adquiridos durante la supervisión cruzada de la ENESEM.

PROBLEMAS DETECTADOS

- El Directorio de Empresas no contiene información actualizada para las empresas de la muestra, lo cual dificulta tomar contacto con los informantes.
- Las novedades identificadas en el sistema de recolección INFOCAPT complican el levantamiento de información.
- Falta de recurso para el correcto funcionamiento del operativo de campo lo cual genera cargas de trabajo para los encuestadores elevadas y generando jornadas de trabajo extendidas.
- La contratación del personal civil ambiental no fue ejecutada oportunamente.
- Los cortes de energía eléctrica afectan al cumplimiento de las coberturas planificadas en las coordinaciones zonales.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Establecer estrategias para la correcta actualización del Directorio de Empresas. Así también, las coordinaciones zonales deberán hacer uso de la información disponible en la web para ubicar a los informantes de las empresas.
- Se planifica la migración del sistema INFOCAPT al Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE), con la expectativa de que las incidencias presentadas durante el actual operativo de campo no se repitan.
- Se lleva a cabo un ejercicio de planificación para la postulación 2026, con el objetivo de identificar las necesidades de las coordinaciones zonales en cuanto al personal civil a contratar, con el fin de controlar las cargas de trabajo elevadas.
- El equipo de la DEAGA realizará las gestiones pertinentes con la CGTPE para la contratación de personal civil que contemple un periodo más amplio (desde el inicio del operativo de campo de la ENESEM).
- Implementación de teletrabajo o modalidad híbrida para el personal civil de las coordinaciones zonales.

CONCLUSIONES

- Se realizó la tercera "Supervisión Cruzada" de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), con el propósito de continuar fortaleciendo los procesos relacionados con la operación estadística. En este encuentro, se analizaron detalladamente las diferentes fases del proceso según el Modelo de Producción Estadística (MPE), con el objetivo de identificar posibles errores y desarrollar estrategias para corregirlos.
- Se cumplieron todas las actividades establecidas en la agenda de la "Supervisión Cruzada" de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), lo que contribuirá a optimizar los procesos de la operación estadística en las próximas rondas de investigación. Estas actividades permitieron identificar áreas de mejora y establecer acciones correctivas para garantizar una ejecución más eficiente y precisa en futuras ediciones de la encuesta.

RECOMENDACIONES

- Cumplir con los compromisos adquiridos durante la "Supervisión Cruzada" de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) contribuirá significativamente a la mejora de la operación estadística. El cumplimiento de estos compromisos no solo fortalecerá los procesos existentes, sino que también permitirá implementar acciones para mejorar la calidad y eficiencia de la recolección, validación y análisis de datos en futuras rondas de investigación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-11-2024 ✓	29-11-2024 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 am. ✓	21:00 pm. ✓	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Particular	Quito- Cuenca	26-11-2024	06:00	26-11-2024	13:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	13:00	26-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	28-11-2024	08:00	28-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	29-11-2024	08:00	29-11-2024	12:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Quito	29-11-2024	12:00	29-11-2024	21:00

OBSERVACIONES:
Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y se informa que mediante memorando Nro. INEC-CGAF-2024-2090-M, de fecha 20 de noviembre 2024, la Coordinación General Administrativa-Financiera informa que se da la autorización de declaración de desierto y archivo del proceso: contratación de pasajes aéreos: ENIGHUR, ENCIET, CAB-IPP, CAB-SIPCE, MCS-INEC-2024-003, por lo antes mencionado se realizaron gestiones para que se asignen vehículos institucionales sin embargo no hubo disponibilidad debido a que se encontraban distribuidos en operativos de campo de otras operaciones estadísticas, por esta razón y por la necesidad institucional de ejecutar la supervisión cruzada, el equipo técnico procedió a desplazarse de manera particular para ejecutar las actividades planificadas de acuerdo al plan de trabajo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado digitalmente por:
BRAYAN VLADIMIR RODRIGUEZ BENAVIDES

Brayan Vladimir Rodríguez Benavides

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO

Firmado digitalmente por:
STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO
Fecha: 2024.12.02 16:23:08 -05'00'

Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado digitalmente por:
DIANA CAROLINA BARCO VELIZ

Diana Barco



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 2 de diciembre 2024.
NOMBRES Y APELLIDOS: Brayan Vladimir Rodríguez Benavides
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26/11/2024 HASTA: 29/11/2024
DESTINO (CIUDAD): Azuay - Cuenca
Nº DE SOLICITUD: 085-CGTPE-DECON-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/11/2024	001-001-000000723	Alimentación	\$6,33	
26/11/2024	001-001-000020277	Alimentación	\$11,40	
27/11/2024	001-002-000011836	Alimentación	\$9,00	
27/11/2024	006-002-000322215	Alimentación	\$7,90	
28/11/2024	001-001-000020294	Alimentación	\$12,67	
28/11/2024	001-001-000020293	Hospedaje	\$120,75	
28/11/2024	001-001-0001880	Alimentación	\$7,00	
28/11/2024	001-001-0010066	Alimentación	\$5,00	
29/11/2024	001-001-0001883	Alimentación	\$8,00	
TOTAL:			\$188,05	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



BRAYAN VLADIMIR RODRIGUEZ BENAVIDES

Brayan Vladimir Rodríguez Benavides

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

240
72
168
188,05
260,05

 Ministerio de Relaciones Laborales			 INEC INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 085-CGTPE-DECON-2024			FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 06/11/2024			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rodríguez Benavides Brayan Vladimír CI: 0401532916			PUESTO QUE OCUPA: SP5 Analista de Estadísticas Económicas 2			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca – Azuay			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 26-11-2024		HORA SALIDA (hh:mm) 04:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 29-11-2024		HORA LLEGADA (hh:mm) 21:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Montalván, Jordán Ayala, Jorge León y Brayan Rodríguez.						
Objetivo General: Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.						
Objetivo Específico: • Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ENESEM						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito- Cuenca	26-11-2024	05:00	26-11-2024	06:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	08:00	26-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	28-11-2024	08:00	28-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	29-11-2024	08:00	29-11-2024	16:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca - Quito	29-11-2024	19:00	29-11-2024	20:00
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2204245400
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Brayan Rodríguez Benavides	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1194

FECHA DE ELABORACIÓN

25

10

24

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE AZUAY, MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO INNOVA_EC, SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0727-M, Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DECON-2024-0620-M, WMLN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANI	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/10/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain separate accounts for each transaction and to ensure that all records are properly indexed and filed.

3. The third part of the document discusses the importance of regular audits and reviews of the records. It states that audits are necessary to ensure that the records are accurate and complete, and to identify any potential areas of concern.

4. The fourth part of the document discusses the importance of training and education for all personnel involved in the record-keeping process. It states that personnel must be properly trained and educated to ensure that they are able to maintain accurate records and to detect and prevent fraud.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality of the records. It states that records must be kept secure and that access to them must be restricted to authorized personnel only.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining the integrity of the records. It states that records must be kept in a secure and accessible location, and that they must be protected from damage and loss.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining the accuracy of the records. It states that records must be kept up-to-date and that any errors must be corrected as soon as they are discovered.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining the completeness of the records. It states that all transactions must be recorded, and that no records should be deleted or destroyed without proper authorization.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining the consistency of the records. It states that records must be kept in a consistent format, and that any changes to the format must be properly documented.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining the transparency of the records. It states that records must be made available to the public, and that any information that is withheld must be properly justified.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of maintaining the accountability of the records. It states that records must be kept in a way that allows for the identification of the person responsible for each transaction, and that any discrepancies must be properly investigated.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of maintaining the integrity of the records. It states that records must be kept in a secure and accessible location, and that they must be protected from damage and loss.