

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	012	2024	8059 6899
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00135-008	
					No. Expediente
					2644
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2200272402		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1724127210 GAVILANEZ MONTENEGRO JOSSELINE LISBETH				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: GAVILANEZ JOSSELINE, PAGO POR VIATICOS A CUENCA, DEL 26 AL 29 DE NOV 2024, PROY INNOVA, SUPERVISIÓN EN CAMPO ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DEL PCI, SOLICITUD E INFORME NRO 093-CGTPE-DECON-2024, SEGUN INEC-CGTPE-DECON-2024-0732-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4678-M, MPEA

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
FECHA: 06/12/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	012	2024	8059	6899
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00135-008		2644
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2200272402			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1724127210 GAVILANEZ MONTENEGRO JOSSELINE LISBETH					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/12/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 093-CGTPE-DECON-2024 ✓	FECHA DE INFORME: 02-12-2024 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Gavilanez Montenegro Josseline Lisbeth CI: 1724127210 ✓	PUESTO QUE OCUPA: SP3 -- Analista de Estadísticas Económicas 1 ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Rita Jácome y Josseline Gavilanez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivo Específico:

- Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ENESEM

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. martes 26 de noviembre del 2024

Se inicia la comisión de servicios con el traslado vía aérea a las 05h19 desde la ciudad de Quito hasta a ciudad de Cuenca; arribando a las 06h15. Posteriormente, se ajustan, revisan y organizan las herramientas e insumos para la elaboración de la III Reunión de Planificación de la Encuesta Estructural Empresarial – ENESEM 2025 (supervisión cruzada).

La jornada laboral finalizó a las 17h00.

Día 2. miércoles 27 de noviembre del 2024

La jornada comenzó a las 08h00 en la Coordinación Zonal Sur, con palabras de bienvenida por parte del Coordinador de la Zonal Sur y del Responsable Nacional de la Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE), para a continuación iniciar con las actividades de la reunión, de acuerdo a la agenda:

- Socialización del objetivo de la reunión y lectura de la agenda de trabajo.
- Presentación de la cobertura alcanzada con corte al lunes 25 de noviembre de 2024.
- Identificación y confirmación de necesidades de usuarios internos y externos de la información.
- Analizar y verificar registros administrativos para comprobar la disponibilidad de datos.
- Socialización de la Prueba Piloto de la ENESEM 2024.

- Materiales de apoyo para la recolección de información de la siguiente ronda de la encuesta.
- Formulario de la ENESEM 2024.
- Presentación del equipo de DITIC sobre el sistema de recolección de información INFOCAPT; así como de las ventajas del Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE) y el cronograma para su desarrollo.
- Parámetros para la selección de la muestra y los dominios del marco muestral por parte del equipo de DINEM.
- Estructura del equipo operativo, flujo de trabajo, los roles del personal a nivel nacional, las estrategias aplicadas en el operativo de campo y el cronograma para la próxima ronda de la ENESEM.
- Metodología de capacitación a técnicos y aspirantes para la ENESEM 2024.
- Exposición del equipo de la DEAGA sobre el trabajo realizado en la ENESEM 2023 y las mejoras a implementarse para la ENESEM 2024.
- Identificación de registros administrativos para la precarga de datos en la encuesta.

La jornada laboral concluyó a las 17h00.

Día 3. Jueves 28 de noviembre del 2024

La jornada comenzó a las 08:00, con el registro de asistencia y la lectura de los compromisos adquiridos del día 2; acto seguido, se da inicio con las actividades, según agenda de reunión:

- Desarrollo de mesas de trabajo con la participación de las coordinaciones zonales y la DICA, cuyas temáticas abordaron: malla de validación, innovación de procesos e impacto del proceso de capacitación implementado por la Dirección de Talento Humano.
- Presentación del Directorio de Empresas y Batería de Indicadores 2023.
- Análisis del Registro Estadístico de Empresas (REEM), y estrategias para fortalecerlo.
- Presentación de las coordinaciones zonales y la DICA sobre las novedades encontradas en el directorio de empresas, el operativo de campo y crítica, problemas por los cortes de energía y la inseguridad presentados en la ENESEM 2023.
- Revisión del proceso de control de calidad y las novedades encontradas en el proceso de validación.
- Análisis del presupuesto para la ENESEM 2024.
- Mesa de trabajo con las coordinaciones zonales y la DICA para ejecutar un ejercicio de postulación ENESEM 2026-2029, tomando en consideración rubros de personal ocasional y civil, vehículos, viáticos y requerimientos.

La jornada laboral finalizó a las 17h00.

Día 4. viernes 29 de noviembre del 2024

La jornada inició a las 8h00 con la presentación del ejercicio presupuestario por parte de la Coordinación Zonal Centro, además de la participación de las demás coordinaciones zonales y la DICA. Al respecto, Roberto Chaves dio algunas pautas para ajustar y mejorar el ejercicio de presupuesto ENESEM 2026-2029.

Después, se expuso los siguientes temas:

- Validación Tomo II ENESEM 2023.
- Innovación de procesos.

Acto seguido, se dio lectura de los acuerdos generados el día 3 y 4. Así también, se procedió con la suscripción del acta y entrega de certificados de participación de la III Reunión de Planificación de la Encuesta Estructural Empresarial – ENESEM (Supervisión cruzada) a todos los asistentes.

Finalmente, se realizó una reunión de evaluación con el equipo técnico de Planta Central con el fin de identificar novedades o falencias dentro del desarrollo de la reunión.

La jornada finalizó a las 12h00 para posteriormente el retorno a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Malla de validación ajustada con las observaciones de las Coordinaciones Zonales y la DICA.

- Innovación de procesos para la ENESEM 2024 y el impacto percibido de los cursos sobre "Habilidades comunicacionales"
- Ejercicio de postulación ENESEM 2026-2029.
- Se establecieron compromisos que alimentan el plan de mejoras de la ENESEM.

PROBLEMAS DETECTADOS

- El incremento de la muestra resulta de afectación directa en las cargas de trabajo que generaron jornadas extendidas de trabajo.
- El Directorio de Empresas se encuentra desactualizado, especialmente para las empresas nuevas.
- El sistema de recolección Infocapt ya no da abasto, lo que generó inconsistencias que impidieron el correcto funcionamiento del operativo.
- La contratación del personal civil ambiental no fue ejecutada oportunamente.
- Los cortes de energía eléctrica afectaron el cumplimiento de la planificación de cobertura.
- El presupuesto asignado, no fue suficiente para cubrir con la ejecución de la operación estadística, debido al incremento de la muestra.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Analizar parámetros de cálculo de la muestra con el fin de disminuirla.
- Establecer estrategias para la correcta actualización del Directorio de Empresas.
- Planificar la implementación del Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE).
- Gestionar la contratación del personal civil del módulo ambiental que contemple un periodo más amplio; con el fin de contar con el mismo desde el inicio de la capacitación.
- Implementar la modalidad de teletrabajo o híbrida para el personal civil de las coordinaciones zonales.
- Identificar las necesidades de las coordinaciones zonales y la DICA en cuanto al personal civil, vehículos, viáticos y demás requerimientos dentro del ejercicio de postulación ENESEM 2026-2029.

CONCLUSIONES:

- La III Reunión de planificación de la Encuesta Estructural Empresarial -ENESEM- (Supervisión cruzada) contó con la participación activa de las Coordinaciones Zonales y la DICA; acción que permitió la generación y establecimientos de compromisos que ayudarán a la mejora continua de la operación estadística.
- Se identificaron debilidades en algunos de los productos como Directorio de Empresas, la muestra y el Infocapt que ayudaron en el desarrollo de estrategias para fortalecer estas herramientas y permitan avanzar con la operación estadística sin contra tiempos.

RECOMENDACIONES:

- Cumplir con los compromisos adquiridos durante la III Reunión de Planificación de la Encuesta Estructural Empresarial - ENESEM (supervisión cruzada) con el fin de fortalecer los procesos y productos de la operación estadística.
- Continuar con la ejecución de las reuniones de fortalecimiento de la operación estadística para establecer mejoras a través del tiempo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	26-11-2024	29-11-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	03:00 am.	22:00 pm.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito- Cuenca	26-11-2024	05:19	26-11-2024	06:15

Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	08:00	26-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	28-11-2024	08:00	28-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	29-11-2024	08:00	29-11-2024	12:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca - Quito	29-11-2024	19:37	29-11-2024	20:27

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pase a bordo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



Firmado digitalmente por:
**JOSSLINE LISBETH
 GAVILANEZ
 MONTENEGRO**

Josseline Lisbeth Gavilanez Montenegro

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Firmado digitalmente por:
**STALIN ROBERTO
 CHAVES
 CENTENO**
 Fecha: 2024.12.02
 16:24:35 -05'00'



Firmado digitalmente por:
**DIANA CAROLINA
 BARCO VELTZ**

Roberto Chaves

Diana Barco



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de diciembre de 2024.

NOMBRES Y APELLIDOS: Josseline Lisbeth Gavilanez Montenegro

FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26/11/2024 HASTA: 29/11/2024

DESTINO (CIUDAD): Azuay - Cuenca

Nº DE SOLICITUD: 093-CGTPE-DECON-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/11/2024	001-001-000000728	Alimentación	\$4,48	
26/11/2024	001-001-000020271	Alimentación	\$11,40	
27/11/2024	001-002-000011827	Alimentación	\$10,50	
27/11/2024	006-002-000322223	Alimentación	\$9,60	
28/11/2024	001-001-0001879	Alimentación	\$7,00	
28/11/2024	001-001-0010065	Alimentación	\$5,00	
28/11/2024	001-001-000020306	Alimentación	\$5,00	
28/11/2024	001-001-000020307	Hospedaje	\$120,75	
29/11/2024	001-001-000000739	Alimentación	\$12,29	
TOTAL:			\$186,02	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Josseline Lisbeth Gavilanez Montenegro

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

240	}	258,02
72		
168		
186,02		

[Handwritten Signature]
REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
093-CGTP-DECON-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
24/10/2024

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Gavilanez Montenegro Josseline Lisbeth Ci: 1724127210	PUESTO QUE OCUPA: SP3 Analista de Estadísticas Económicas 1
--	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas
---	--

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 26-11-2024	HORA SALIDA (hh:mm) 04:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 29-11-2024	HORA LLEGADA (hh:mm) 21:00
---	--	--	---

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Rita Jácome y Josseline Gavilanez

Objetivo General:
Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivo Específico:

- Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ENESEM

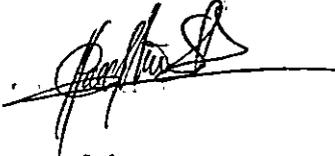
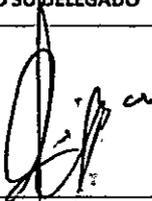
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito - Cuenca	26-11-2024	05:00	26-11-2024	06:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	08:00	26-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	28-11-2024	08:00	28-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	29-11-2024	08:00	29-11-2024	16:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca - Quito	29-11-2024	19:00	29-11-2024	20:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2200272402
---	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR - Josseline Gavifanez	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1190	25	10	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM** CLASE DE GASTO **OGA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE AZUAY, MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO INNOVA_EC, SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0727-M, Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTP-DECON-2024-0620-M, WMLÑ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Funcionario Responsable por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUANO	 <small>Director Financiero por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/10/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

