

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	012	2024	8065 6896
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00135-014	
					No. Expediente
					2641
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2206570267		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1724032634 AYALA LOPEZ JORDAN ALEXIS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: AYALA JORDAN, PAGO POR VIATICOS A CUENCA, DEL26 AL 29 DE NOV 2024, PROY INNOVA, SUPERVISIÓN EN CAMPO ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DEL PCI, SOLICITUD E INFORME NRO 083-CGTPPE-DECON-2024, SEGUN INEC-CGTPPE-DECON-2024-0732-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4678-M, MPEA

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
FECHA: 06/12/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	012	2024	8065 6896
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00135-014	2641

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2206570267			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1724032634	AYALA LOPEZ JORDAN ALEXIS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/12/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 083-CGTPE-DECON-2024	FECHA DE INFORME: 02-12-2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ayala López Jordan Alexis CI: 1724032634	PUESTO QUE OCUPA: SP5 – Analista de Estadísticas Económicas 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Montalván, Jordan Ayala, Jorge León y Brayan Rodríguez.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivo Específico:

- Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ENESEM

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1: Martes 26 de noviembre del 2024

La comisión de servicios comienza a las 06h00 con el traslado terrestre en vehículo particular desde Quito hacia Cuenca, con llegada a las 13h00. A continuación, se lleva a cabo la reunión programada, donde se coordinan los detalles logísticos y se revisan los insumos necesarios para la supervisión cruzada de la ENESEM.

La jornada laboral concluyó a las 17h00.

Día 2: Miércoles 27 de noviembre del 2024

La jornada dio inicio a las 08h00 en la Coordinación Zonal Sur, donde se desarrollaron las actividades programadas en la agenda para la supervisión cruzada de la ENESEM:

- Bienvenida a los participantes por parte del Coordinador de la Zonal Sur, José Ayala, y del Responsable Nacional de la Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE), Roberto Chaves.
- Socialización del objetivo de la supervisión cruzada
- Lectura de la agenda de trabajo.

- Cobertura alcanzada con corte al 25 de noviembre de 2024.
- Identificación y confirmación de necesidades de usuarios internos y externos de la información.
- Análisis y verificación de registros administrativos con el fin de confirmar la disponibilidad de datos.
- Socialización de particularidades dentro de la Prueba Piloto de la ENESEM periodo de referencia 2024.
- Revisión de los materiales de apoyo para la recolección de información para la siguiente ronda de la encuesta.
- Presentación de los ajustes realizados al formulario de la ENESEM 2024.
- Presentación de DITIC sobre el sistema de recolección de información INFOCAPT; ventajas del nuevo Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE) y el cronograma de ejecución.
- Presentación de parámetros para la selección de la muestra.
- Estructura del equipo operativo para la ENESEM 2024.
- Socialización de la metodología de capacitación a técnicos y aspirantes a ser aplicada en la ENESEM 2024.
- Presentación de las acciones realizadas por DEAGA durante el operativo de la ENESEM 2024
- Propuestas de mejora contempladas para la próxima ronda de la encuesta.
- Identificación de registros administrativos para la precarga de datos en la encuesta.

La jornada laboral finalizó a las 17h00, según lo establecido dentro de la agenda de trabajo.

Día 3. Jueves 28 de noviembre del 2024

La jornada laboral dio inicio a las 08h00 y se desarrollaron las actividades planificadas de acuerdo con la agenda establecida para la supervisión cruzada de la ENESEM:

- Lectura de los compromisos adquiridos en el día 1 de la supervisión cruzada de la ENESEM.
- Realización de 3 mesas de trabajo, cuyas temáticas abordaron: malla de validación, innovación de procesos y el impacto del proceso de capacitación implementado por la Dirección de Talento Humano.
- Novedades encontradas en el Directorio de Empresas de la ENESEM 2023 así como mejoras a ser implementadas.
- Análisis del incremento de empresas en el Registro Estadístico de Empresas (REEM).
- Exposición de las coordinaciones zonales y AC Campo referente al proceso de capacitación del módulo económico y ambiental
- Novedades encontradas durante el operativo de campo de la ENESEM 2023.
- Revisión del proceso de control de calidad y las novedades encontradas en el proceso de validación.
- Análisis del presupuesto para la ENESEM 2024.
- Mesa de trabajo por cada coordinación zonal y AC Campo sobre la realización de un ejercicio para la postulación del proyecto INNOVA 2026.

La jornada laboral concluyó a las 17h00 según lo estipulado en la agenda de trabajo.

Día 4. Viernes 29 de noviembre del 2024

La jornada laboral comenzó a las 8h00 con la presentación del ejercicio presupuestario realizada por la Coordinación Zonal Centro, con la participación de las demás Coordinaciones Zonales. Durante esta sesión, Roberto Chaves proporcionó indicaciones para ajustar y optimizar el ejercicio presupuestario correspondiente al período 2026-2029.

A continuación, se abordaron los siguientes temas:

- Validación Tomo II ENESEM 2023.
- Innovación de procesos.

Seguido de esto, se procedió a la lectura de los acuerdos alcanzados los días 3 y 4. Para finalizar, se firmó el acta y se entregaron los certificados de participación de la III Reunión de Planificación de la Encuesta Estructural Empresarial – ENESEM (Supervisión Cruzada).

La jornada finalizó a las 12h00 se inicia el retorno a la ciudad de Quito vía terrestre en vehículo particular.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Matriz de revisión de la malla de validación sobre cada capítulo y sección de la ENESEM.

- Matriz de innovación de procesos a ser aplicados durante todo el año 2025.
- Matriz de impacto sobre los cursos de "Habilidades comunicacionales" en el personal de las Coordinaciones Zonales.
- Diapositivas referentes a las novedades halladas en el operativo de campo de la ENESEM 2023.
- Matriz de ejercicio para la postulación del proyecto INNOVA 2026.
- Acta de reunión, misma en la que constan las actividades y compromisos realizados durante la supervisión cruzada para la planificación de actividades de la ENESEM.

PROBLEMAS DETECTADOS

- La falta de actualización del Directorio de Empresas genera obstáculos significativos para establecer comunicación con los informantes seleccionados en la muestra, complicando el proceso de recolección de datos de manera eficiente.
- Las inconsistencias identificadas en el sistema de recolección INFOCAPT dificultan significativamente el desarrollo eficiente del proceso de recopilación de información, generando retrasos y complejidades adicionales.
- El elevado volumen de trabajo asignado a los encuestadores genera jornadas laborales extensas, lo que puede afectar tanto su rendimiento como su bienestar, además de poner en riesgo la calidad del proceso de recolección de datos.
- La contratación del personal civil ambiental no se realizó en el tiempo previsto, lo que generó retrasos en las actividades programadas y afectó la ejecución eficiente de las tareas asignadas.
- Las interrupciones en el suministro de energía eléctrica a nivel nacional afectan de manera adversa el cumplimiento de las coberturas planificadas por las coordinaciones zonales, generando demoras y dificultando el desarrollo eficiente de las actividades previstas.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Elaborar estrategias eficaces que garanticen la actualización constante y precisa del Directorio de Empresas es fundamental. Asimismo, se recomienda que las coordinaciones zonales aprovechen las herramientas y recursos en línea disponibles para facilitar la localización de los informantes empresariales.
- Planificar la migración del sistema INFOCAPT hacia el Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE), con el objetivo de mitigar las incidencias observadas durante el actual operativo de campo y garantizar una mayor eficiencia y confiabilidad en futuros procesos.
- Llevar a cabo un ejercicio de planificación anticipada para la postulación del proyecto INNOVA para el año 2026, con el propósito de identificar las necesidades específicas del personal civil en las coordinaciones zonales, buscando así optimizar las cargas de trabajo y garantizar una distribución más equilibrada y eficiente de las tareas.
- El equipo de la DEAGA realizará de las diligencias necesarias con la CGTPE la contratación de personal civil con un periodo de contratación extendido, que garantice su disponibilidad durante todo el operativo de campo de la ENESEM, asegurando así la continuidad y efectividad de las actividades.
- Establecer modalidades de teletrabajo o trabajo híbrido para el personal civil de las coordinaciones zonales, con el fin de aumentar la flexibilidad laboral y facilitar un mejor equilibrio entre las responsabilidades profesionales y personales.

CONCLUSIONES

- Se realizó con éxito la tercera edición de la "Supervisión Cruzada" de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), un evento clave en el fortalecimiento continuo de los procesos vinculados a esta operación estadística. Durante esta jornada, se llevó a cabo una revisión exhaustiva de las distintas etapas del proceso, alineadas con el Modelo de Producción Estadística (MPE). El objetivo principal fue detectar posibles inconsistencias o áreas de mejora, permitiendo la identificación temprana de errores y facilitando el diseño de estrategias correctivas que garanticen la precisión, eficiencia y calidad de los datos recolectados en la encuesta. Este ejercicio refuerza el compromiso con la mejora continua y la optimización de los procedimientos operativos, asegurando que la ENESEM siga cumpliendo con los más altos estándares de confiabilidad y exactitud en sus resultados.
- Se completó con éxito toda la agenda planificada para la "Supervisión Cruzada" de la ENESEM, lo que representa un paso importante hacia la mejora continua de los procesos en la operación estadística. Este ejercicio proporcionó valiosas oportunidades para identificar áreas de mejora, lo que permitirá implementar medidas correctivas y optimizar la ejecución en futuras rondas de investigación. A través de un análisis detallado de cada fase del proceso, se lograron identificar puntos críticos y, en consecuencia, establecer

estrategias que asegurarán una mayor eficiencia y precisión en las ediciones venideras de la encuesta. De este modo, se refuerza el compromiso con la calidad y la mejora constante de la ENESEM, garantizando resultados más confiables y efectivos.

RECOMENDACIONES

- Establecer un proceso de supervisión continua y más frecuente a lo largo de todo el ciclo de la encuesta, no solo en ediciones específicas. Así mismo, implementar revisiones periódicas permitirá detectar de manera anticipada cualquier inconsistencia o área de mejora, lo que contribuirá a una corrección temprana de errores y garantizará una recolección de datos más precisa y eficiente. Además, se sugiere documentar las estrategias correctivas implementadas en cada ciclo, creando un repositorio de buenas prácticas y lecciones aprendidas que pueda ser consultado en futuras ediciones para optimizar continuamente el proceso.
- Continuar con la implementación de análisis detallados en cada fase del proceso de la encuesta para identificar y abordar áreas críticas de manera oportuna. Además, es importante formalizar un plan de acción con medidas correctivas basadas en los hallazgos de cada ejercicio de supervisión, asegurando que las estrategias optimizadas se implementen de manera sistemática en futuras rondas de investigación. Esto no solo fortalecerá la precisión y eficiencia de la ENESEM, sino que también contribuirá a mantener y mejorar la calidad de los resultados a lo largo del tiempo, promoviendo un ciclo de mejora continua.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-11-2024	29-11-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 am.	20:00 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Particular	Quito- Cuenca	26-11-2024	06:00	26-11-2024	13:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	13:00	26-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	28-11-2024	08:00	28-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	29-11-2024	08:00	29-11-2024	12:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Quito	29-11-2024	12:00	29-11-2024	20:00

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y se informa que mediante memorando Nro. INEC-CGAF-2024-2090-M, de fecha 20 de noviembre 2024, la Coordinación General Administrativa Financiera informa que se da la autorización de declaración de desierto y archivo del proceso: contratación de pasajes aéreos: ENIGHUR, ENCIET, CAB-IPP, CAB-SIPCE, MCS-INEC-2024-003, por lo antes mencionado se realizaron gestiones para que se asignen vehículos institucionales sin embargo no hubo disponibilidad debido a que se encontraban distribuidos en operativos de campo de otras operaciones estadísticas, por esta razón y por la necesidad institucional de ejecutar la supervisión cruzada, el equipo técnico procedió a desplazarse de manera particular para ejecutar las actividades planificadas de acuerdo al plan de trabajo.

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;"><p>Firmado electrónicamente por: JORDAN ALEXIS AYALA LOPEZ</p><hr/><p>Jordan Alexis Ayala López</p></div>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p style="text-align: center;">FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;"><p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2024.12.02 16:22:07 -05'00'</p></div>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;"><p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p></div>
<p style="text-align: center;">Roberto Chaves</p>	<p style="text-align: center;">Diana Barco</p>

1
2
3

4

5

6

7

8

9



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de Diciembre 2024.
NOMBRES Y APELLIDOS: Jordan Alexis Ayala López
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26/11/2024 HASTA: 29/11/2024
DESTINO (CIUDAD): Cuenca - Azuay
Nº DE SOLICITUD: 083-CGTPE-DECON-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/11/2024	001-001-000020273	Alimentación	\$10,50	ELECTRÓNICA
26/11/2024	001-001-000000727	Alimentación	\$6,33	ELECTRÓNICA
27/11/2024	001-002-000011831	Alimentación	\$12,57	ELECTRÓNICA
27/11/2024	001-001-000199656	Alimentación	\$6,00	ELECTRÓNICA
28/11/2024	001-100-000016266	Alimentación	\$12,31	ELECTRÓNICA
28/11/2024	001-001-000020296	Hospedaje	\$147,00	ELECTRÓNICA
29/11/2024	001-001-000020315	Alimentación	\$11,67	ELECTRÓNICA
29/11/2024	001-001-000020317	Alimentación	\$23,34	ELECTRÓNICA
TOTAL:			\$229,72	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

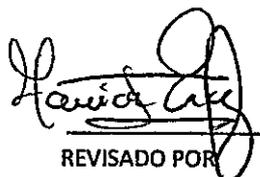


Jordan Alexis Ayala López

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240	}	301,72
79		
168		
229,72		


 REVISADO POR

 Ministerio de Relaciones Laborales			 INEC <small>INSTITUTO ECUATORIANO DE ESTADÍSTICA Y CENSO</small>			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 083-CGTPE-DECON-2024			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 06/11/2024			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ayala López Jordan Alexis CI: 1724032634			PUESTO QUE OCUPA: SP5 Analista de Estadísticas Económicas 2			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca – Azuay			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 26-11-2024	HORA SALIDA (hh:mm) 04:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa), 29-11-2024	HORA LLEGADA (hh:mm) 21:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Montalván, Jordan Ayala, Jorge León y Brayan Rodríguez.						
Objetivo General: Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.						
Objetivo Específico: <ul style="list-style-type: none"> Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ENESEM. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito- Cuenca	26-11-2024	05:00	26-11-2024	06:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	08:00	26-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	28-11-2024	08:00	28-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	29-11-2024	08:00	29-11-2024	16:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca - Quito	29-11-2024	19:00	29-11-2024	20:00
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2206572439
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Jordan Ayala		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1196	25	10	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM** CLASE DE GASTO **OGA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:
 CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE AZUAY, MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO INNOVA_EC, SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0727-M, Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTP-DECON-2024-0620-M, WMLN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/10/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

