

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05 012 2024	8055	6889	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-9999-00135-001	2634	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	0034526898			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1710442334 CHAVES CENTENO STALIN ROBERTO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG'	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: CHAVES STALIN, PAGO POR VIATICOS A CUENCA, DEL24 AL 29 DE NOV 2024, PROY INNOVA, SUPERVISIÓN EN CAMPO ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DEL PCI, SOLICITUD E INFORME NRO 089-CGTPE-DECON-2024, SEGUN INEC-CGTPE-DECON-2024-0732-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4678-M, MPEA

DATOS APROBACIÓN

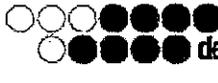
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/12/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05	012	2024	8055 6889
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-9999-00135-001		2634	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	0034526898			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1710442334	CHAVES CENTENO STALIN ROBERTO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/12/2024	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	
---	--

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 089-CGTPE-DECON-2024 ✓	FECHA DE INFORME: 02-12-2024 ✓
---	---------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ✓ Chaves Centeno Stalin Roberto CI: 1710442334	PUESTO QUE OCUPA: ✓ SP7-Jefe de Unidad Analista de Estadísticas Económicas 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR ✓ Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Roberto Chaves

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ESED
- Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ENESEM

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1: Domingo 24 de noviembre del 2024

Traslado por vía aérea desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Cuenca a las 05H19 y la llegada fue a las 06h15.

La comisión de servicios da inicio con la visita a la Coordinación Zonal Sur, para conocer las instalaciones y revisar la organización de la logística de la supervisión cruzada, así como la organización de los kit de trabajo, que serán utilizados en las estadísticas de Edificaciones ESED.

La Jornada culminó a las 16h45.

Día 2: Lunes 25 de noviembre del 2024

La jornada inició a las 08h00 en las instalaciones del auditorio del Gobierno Zonal 6, lugar designado como sede de las supervisiones cruzadas 2024. Las actividades se desarrollaron con ligeros cambios en las horas, esto en vista al corte de energía que estaba programadas desde las 17h00, sin embargo los temas se ejecutaron a lo planificado.

- Ingreso, registro de participantes
- Bienvenidas con la intervención de los Señores: Subdirector del INEC, el Sr. Coordinador Zonal Sur y el responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales de la DECON.
- Lectura de agenda (organizada de acuerdo al MPE)
- Identificación de usuarios y necesidades de información
- Presentación de la propuesta del formulario ESED 2025 y prueba piloto
- Revisión de registros por nivel de desagregación (Provincial, cantonal, parroquial)

- Presentación de instrumentos de recolección ESED 2025
- Métodos e Identificación en el proceso de recolección.
- Experiencia con el manejo de registros administrativos y matrices de carga

Se desataca que, durante la presentación del Responsable de GESE se enfatizó los principales hitos y aspectos generales de la ESED, así también se socializó el proceso de la Reformatoria de la "RESOLUCIÓN Nro. 009-CTUGS-2020", que se constituye en un gran logro de la Operación Estadística, en vista de que permite que el formulario de la ESED, se vuelve un requisito obligatorio de los GAD municipales para las persona Naturales o Jurídicas, que vaya a realizar un permiso de construcción para obras menos y mayores.

La jornada laboral finalizó a las 17h00.

Día 3. Martes 26 de noviembre del 2024

La jornada inició a las 08h00 bajo la siguiente agenda de trabajo.

- Lectura de compromisos del primer día de trabajo.
- Proceso del desarrollo y actualización del sistema SESED
- Revisión del proceso de control de calidad, validaciones y comparaciones de fuentes externas.
- Análisis presupuestal 2025
- Ejercicio práctico para propuesta económica del 2026.

La jornada laboral finalizó a las 17h00.

Día 4. Miércoles 27 de noviembre del 2024

Las actividades dieron inicio a partir de las 08h00, en este día realicé actividades de la ESED y la ENESEM, las mismas que describo por Operación Estadística.

ESED

- Se dio lectura a los compromisos del segundo día de supervisión cruzada y se estableció fechas de entrega.
- Se participó en las conclusiones generales del evento
- Entrega de certificados.

ENESEM

- Ingreso, registro de participantes
- Bienvenidas con la intervención de los Señores: Coordinador Zonal Sur, responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales de la DECON y Responsable Nacional de la ENESEM.
- Lectura de agenda (organizada de acuerdo al MPE)
- Revisión de las acciones de mejora de la ENESEM 2023 implementadas.
- Presentación de la coberturas
- Identificación de usuarios y necesidades de información
- Revisión de los registros administrativos disponibles relacionados a la ENESEM.
- Prueba Piloto de la ENESEM 2025 (periodo 2024) - Módulo ambiental.
- Presentación del formulario de la ENESEM 2025 (periodo 2024).
- Proceso del desarrollo y actualización del sistema INFOCAPT
- Parámetros de selección de la muestra 2025.
- Estrategias aplicadas en el operativo de campo, cronograma ronda ENESEM 2025, metodología de capacitación.
- Acciones realizadas por DEAGA durante el operativo de la ENESEM 2024 y propuesta de mejoras 2025 contempladas para el año 2025.

La jornada laboral finalizó a las 17h00.

Día 5. Jueves 28 de noviembre del 2024

La jornada inició a las 08h00, de acuerdo a la agenda programada:

- Lectura de compromisos del primer día de trabajo

- Mesas de trabajo sobre: malla de validación, innovación de procesos y el impacto del proceso de capacitación implementado por la Dirección de Talento Humano en la ENESEM 2024.
- Presentación de las novedades encontradas en el Directorio de Empresas (2023), revisión del incremento de empresas en el Registro Estadístico de Empresas (REEM), y las estrategias para fortalecerlo.
- Análisis presupuestal 2025
- Ejercicio práctico para propuesta económica del 2026.

La jornada laboral finalizó a las 17h00.

Día 6: Viernes 29 de noviembre del 2024

La jornada inició a las 08h00, de acuerdo a la agenda programada:

- Presentación del ejercicio de postulación 2026-2029
- Validación del tomo II para la ENESEM 2023 y revisión parcial de los códigos CPC con el apoyo de los técnicos de las Coordinaciones Zonales.
- Presentación de actividades de innovación de las fases MPE, para la ENESEM 2025.
- Conclusiones generales del evento
- Entrega de certificados

Finalmente la supervisión cruzada, finaliza a las 12:00 pm; para retornar a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Acta de trabajo con compromisos adquiridos por las delegaciones para la ESED y ENESEM
- Matriz de identificación de: Mejoras al Sistema de Estadísticas de Edificaciones, Necesidades del formulario ESED 2025, inconvenientes con los GAD municipales.
- Matriz del FODA construido para la operación estadística de la ESED
- Cronograma general de actividades de la matriz PDP para el año 2025 e identificación de recursos para el año 2026 ESED y ENESEM
- Evaluación de metas alcanzadas para la ESED y ENESEM
- Matriz de revisión de: la malla de validación, innovación de procesos, e impacto del proceso de capacitación implementado por la Dirección de Talento Humano en la ENESEM 2024

PROBLEMAS DETECTADOS

- Existen GAD municipales que no facilitan el acceso a los formularios de permisos de construcción.
- Falta de procesos de control de calidad por parte de las CZ y DICA.
- Cambios de ordenanzas en los GAD municipales.
- Falta de presupuesto para la ESED y la ENESEM.
- Los cortes de energía y la inseguridad fueron dificultad muy fuerte para el cumplimiento de coberturas de la ENESEM.
- El INFOCAPT de la ENESEM, ya no es un sistema eficiente.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Implementar campañas de sensibilización con los GAD municipales, enfocados a la ciudadanía que busca un permiso de construcción y así aumentar la cobertura de formularios ESED
- Diseñar metodologías de control de calidad, para las fases de recolección, crítica y digitación de la ESED
- Fortalecer los equipos zonales, mediante la ampliación del presupuesto 2026 para la ESED y la ENESEM.
- Iniciar el operativo ENESEM, durante el mes de mayo de 2025 y así tener tiempo, si es que se requeriría algún plan de contingencia.
- Solicitar de manera urgente el desarrollo del nuevo sistema de captación de datos para la ENESEM

CONCLUSIONES:

- La ESED, se encuentra en un proceso de mejora continua, esto en vista de los logros alcanzados en el 2024
- Las metas señaladas en el 2023 fueron evaluadas con los resultados mantenidos durante el 2024 para la ENESEM y ESED.
- El encuentro permitió establecer acuerdos a los cuales se dará seguimiento en el año 2025 para las ESED y ENESEM.
- La postulación del proyecto INNOVA 2026, de contener un presupuesto real, frente a los cambios que se han realizado

en la ESED y ENESEM, así como fortalecer los equipos de las Coordinaciones Zonales.

RECOMENDACIONES:

- Continuar con reuniones con las Coordinaciones Zonales y Planta Central, a fin de obtener un ejercicio presupuestal ajustado a las necesidades y retos de la ESED y ENESEM con miras al período 2026 – 2029. Hacer seguimiento a los acuerdos generados en este encuentro de la ENESEM y la ESED
- Continuar con las reuniones de seguimiento semanal con cada coordinación Zonal y DICA, para mejorar procesos y coberturas en la ENESEM.
- Continuar con las reuniones ampliadas de seguimiento quincenal (ESED) y mensual (ENESEM), a fin de tener evaluaciones y mejoramiento del trabajo.
- Realizar el ejercicio de supervisión cruzada en el año 2025, bajo modalidad presencial para la ESED y ENESEM, sea en la ciudad de Quito o en la Coordinación Zonal Litoral.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-11-2024	29-11-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03:15 am.	21:30 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito - Cuenca	24-11-2024	05:19	24-11-2024	06:15
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	24-11-2024	08:00	24-11-2024	16:45
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	25-11-2024	08:00	25-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	08:00	26-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	28-11-2024	08:00	28-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	29-11-2024	08:00	29-11-2024	12:00
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	29-11-2024	19:37	29-11-2024	20:27

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO, Fecha: 2024.12.02 13:33:45 -05'00'</p> <p>Roberto Chaves</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO, Fecha: 2024.12.02 13:33:58 -05'00'</p> <p>Roberto Chaves</p>	<p>DIANA CAROLINA BARCO VELTZ</p> <p>Diana Barco</p>



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 3 de diciembre del 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24/11/2024 HASTA: 29/11/2024
 DESTINO (CIUDAD): CUENCA - AZUAY
 Nº DE SOLICITUD: 089-CGTPE-DECON-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FÁCTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR
24-Nov-24	001-002-000042440	CONSUMO ALIMENTOS	7,99
24-Nov-24	001-001-000002930	CONSUMO ALIMENTOS	6,00
24-Nov-24	001-001-000000513	CONSUMO ALIMENTOS	5,25
25-Nov-24	001-002-000011798	CONSUMO ALIMENTOS	12,80
25-Nov-24	001-001-000020267	HOSPEDAJE	201,25
25-Nov-24	001-001-000199261	CONSUMO ALIMENTOS	4,50
26-Nov-24	001-002-000003958	CONSUMO ALIMENTOS	5,50
26-Nov-24	001-001-000002941	CONSUMO ALIMENTOS	6,50
27-Nov-24	001-002-000011837	CONSUMO ALIMENTOS	12,80
27-Nov-24	006-002-000322217	CONSUMO ALIMENTOS	5,99
27-Nov-24	001-001-0001210	CONSUMO ALIMENTOS	5,00
28-Nov-24	001-100-000016264	CONSUMO ALIMENTOS	14,00
28-Nov-24	001-001-00019000	CONSUMO ALIMENTOS	7,00
29-Nov-24	001-001-000020320	CONSUMO ALIMENTOS	6,90
29-Nov-24	001-001-000000735	CONSUMO ALIMENTOS	7,80
29-Nov-24	006-002-000322816	CONSUMO ALIMENTOS	5,99
TOTAL:			315,27

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO
 Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO
 Fecha: 2024.12.03 08:59:29 -05'00'

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

400
 120
 280
 315,27
 435,27

REVISADO POR





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
089-CGPE-DECON-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
24/10/2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Chaves Centeno Stalin Roberto
CI: 1710442334

PUESTO QUE OCUPA:
SP7-Jefe de Unidad
Analista de Estadísticas Económicas 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)
24-11-2024

HORA SALIDA
(hh:mm)
04:00

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)
29-11-2024

HORA LLEGADA
(hh:mm)
21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Roberto Chaves

Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivo Específico:

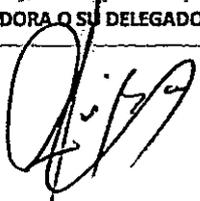
- Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ESED
- Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ENESEM

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito- Cuenca	24-11-2024	05:00	24-11-2024	06:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	24-11-2024	08:00	24-11-2024	15:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	25-11-2024	08:00	25-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	08:00	26-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	28-11-2024	08:00	28-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	29-11-2024	08:00	29-11-2024	16:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca - Quito	29-11-2024	19:00	29-11-2024	20:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 0034526898
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Roberto Chaves		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas		

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1183	25	10	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM** CLASE DE GASTO **OGA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$400.00
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE AZUAY, MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO INNOVA_EC, SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0727-M, Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DECON-2024-0620-M, WMLN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Registrado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASTIGUAN	 <small>Aprobado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/10/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

I have been thinking about you a lot lately
 and wondering how you are getting on.
 I hope you are well and happy.
 I have been busy with work lately
 but I will try to get some time
 to write to you soon.

I am sure you will understand.
 I will be in touch with you again.
 Give my love to your family.
 I will be back soon.
 I will be home again.
 I will be home again.
 I will be home again.

I will be home again.
 I will be home again.
 I will be home again.
 I will be home again.