

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	05 012 2024		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				8056 6901
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-9999-00135-007	2646	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12000169469		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1721851036 JACOME CADENA MARIA RITA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	240.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	240.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: JACOME MARIA, PAGO POR VIATICOS A CUENCA, DEL26 AL 29 DE NOV 2024, PROY INNOVA, SUPERVISIÓN EN CAMPO ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DEL PCI, SOLICITUD E INFORME NRO 092-CGTPE-DECON-2024, SEGUN INEC-CGTPE-DECON-2024-0732-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4678-M, MPEA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 09/12/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05 012 2024	8056	6901
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-9999-00135-007	2646

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12000169469			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1721851036 JACOME CADENA MARIA RITA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/12/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

092-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE INFORME:

02-12-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Jácome Cadena María Rita

CI: 1721851036

PUESTO QUE OCUPA:

SP7 – Analista de Estadísticas Económicas 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Josseline Gaviláñez y Rita Jácome

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivo Específico:

- Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ENESEM

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1: Martes 26 de noviembre del 2024

Se da inicio a la comisión de servicios con el traslado por vía aérea a las 05h19 desde la ciudad de Quito hasta a ciudad de Cuenca; llegando a la misma a las 06h15. Posteriormente, se organiza la logística, revisión y ajuste de insumos para la reunión de planificación de la ENESEM 2025.

La jornada laboral finalizó a las 17h00.

Día 2: Miércoles 27 de noviembre del 2024

La jornada inició a las 08h00 en la Coordinación Zonal Sur, donde se trató las siguientes actividades, de acuerdo a la agenda de la III Reunión Nacional de planificación de la ENESEM 2025 (supervisión cruzada):

- Registro de asistencia y palabras de bienvenida.
- Socialización del objetivo de la reunión
- Lectura de la agenda de trabajo.
- Revisión de las acciones de mejora de la ENESEM 2023 implementadas.
- Presentación de la cobertura alcanzada con corte al lunes 25 de noviembre de 2024.
- Identificación de necesidades de usuarios internos y externos de la información.

- Revisión de los registros administrativos disponibles relacionados a la ENESEM.
- Socialización de la Prueba Piloto de la ENESEM 2025 (periodo 2024) - Módulo ambiental.
- Revisión de los materiales para la recolección de la ENESEM 2025.
- Presentación del formulario de la ENESEM 2025 (periodo 2024).
- Exposición de la DITIC sobre el INFOCAPT; así como de las ventajas del Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE) y el cronograma tentativo para su desarrollo.
- Presentación de los parámetros para la selección de la muestra.
- Socialización de la estructura del equipo operativo, flujo de trabajo, roles del personal a nivel nacional, estrategias aplicadas en el operativo de campo y el cronograma para la próxima ronda de la ENESEM 2025.
- Socialización de la metodología de capacitación a técnicos y aspirantes que se aplicará durante la ENESEM 2024.
- Presentación de las acciones realizadas por la DEAGA durante el operativo de la ENESEM 2024; así como de las propuestas de mejora contempladas para el año 2025.
- Identificación de registros administrativos para la precarga de datos en la encuesta.

Además, se ejecutaron conversatorios sobre los temas tratados, de donde se desprendieron acuerdos y estrategias de mejora. La jornada laboral concluyó a las 17h00, según lo estipulado en la agenda de trabajo.

Día 3. Jueves 28 de noviembre del 2024

La jornada comenzó a las 08:00, llevándose a cabo las siguientes actividades según la agenda establecida:

- Registro de asistencia del segundo día de la reunión de planificación de la ENESEM 2025.
- Lectura de los compromisos adquiridos del día 27 de noviembre de 2024.
- Ejecución de tres (3) mesas de trabajo con la participación de los técnicos de las Coordinaciones zonales y la DICA, cuyas temáticas abordaron: i) malla de validación, ii) innovación de procesos y iii) el impacto del proceso de capacitación implementado por la Dirección de Talento Humano en la ENESEM 2024.
- Presentación de las novedades encontradas en el Directorio de Empresas (2023), revisión del incremento de empresas en el Registro Estadístico de Empresas (REEM), y las estrategias para fortalecerlo.
- Exposición de las coordinaciones zonales y la DICA sobre el proceso de capacitación (módulo económico y ambiental) y las novedades encontradas durante el operativo de campo de la ENESEM 2023.
- Revisión del proceso de control de calidad y las novedades encontradas en el proceso de validación.
- Análisis del presupuesto para la ENESEM 2024, según los valores ejecutados en las rondas anteriores. Cada CZ presenta sus necesidades y requerimientos.
- Mesa de trabajo por cada coordinación zonal y DICA con el objetivo de realizar un ejercicio para la postulación 2026, tomando en consideración rubros que corresponden a: personal ocasional, personal civil, vehículos, viáticos y requerimientos.

Así también, se realizaron mesas de trabajo y conversatorios sobre los temas presentados, con la finalidad de plantear mejoras y compromisos para la ENESEM 2025. La jornada laboral finalizó a las 17h00 de acuerdo con la agenda de trabajo.

Día 4. Viernes 29 de noviembre del 2024

- En este día se presenta el ejercicio de postulación 2026-2029 de las CZ y la DICA, así también, se evidencia la necesidad de disponer de un organigrama y roles de actividades para la ENESEM.
- Se revisan los ejercicios de postulación, que deberán afinarse con el planteamiento de los rubros para la postulación acorde a la nueva muestra planteada, información que se entregará hasta el lunes 02 de diciembre de 2024.
- Se expone sobre la validación del tomo II para la ENESEM 2023, indicando que se realizará la revisión parcial de los códigos CPC con el apoyo de los técnicos de las Coordinaciones Zonales.
- Se precisa que el cierre de campo y crítica deben darse hasta la primera semana de diciembre de 2024, razón por la que, se optimizarán los tiempos de las actividades siguientes.
- Se presentan las actividades de innovación de las fases del Modelo de Producción Estadístico (MPE) para la ENESEM 2025.

Finalmente, se abre un espacio para tratar los aspectos técnicos pendientes, apreciaciones generales o inquietudes. Se procede con la firma del acta y cierre de la reunión de planificación con la entrega de certificados de participación. Las actividades finalizan a las 12h00. El traslado de retorno es vía aérea a las 19:37.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Retroalimentación de los aspectos técnicos y administrativos a nivel nacional, que permita plantear acciones de mejora a la ENESEM.
- Matriz de revisión de la malla de validación, innovación de procesos y de impacto sobre cursos de "Habilidades comunicacionales"
- Presentaciones sobre las novedades encontradas durante el operativo de campo ENESEM 2023.
- Matriz de ejercicio para la postulación 2026 (personal ocasional, personal civil, vehículos, viáticos y requerimientos).

PROBLEMAS DETECTADOS

- El Directorio de empresas no contiene información de contactos actualizada de la muestra, lo cual dificulta tomar contacto con los informantes.
- El sistema de recolección INFOCAPT a pesar de ser un sistema robusto, dadas las mejoras implementadas, ha presentado limitaciones en el levantamiento de información.
- Dado el crecimiento de la muestra de la ENESEM 2023, las cargas de trabajo fueron elevadas y ocasionaron jornadas de trabajo extendidas, sin contar con los rubros requeridos para su ejecución.
- La contratación del personal civil ambiental no cubrió las necesidades de la ENESEM cabalmente.
- Los cortes de energía eléctrica y la inseguridad afectan al cumplimiento de las coberturas planificadas en las coordinaciones zonales.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Establecer estrategias para la correcta actualización del Directorio de Empresas entre la GEERA y la GESE. Así también, se planteará actividades de web scraping para disponer de la información empresarial.
- Se planifica el desarrollo del Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE) para la ENESEM, el cual será un sistema integrado.
- Se lleva a cabo un ejercicio de planificación presupuestaria para la ENESEM 2025 y para la postulación 2026, con el objetivo de identificar las necesidades de las coordinaciones zonales en cuanto a los rubros a contratar.
- El equipo de la DEAGA realizará las gestiones pertinentes con la el Director de la DEAGA y el Coordinador de la CGTPE para la contratación de personal civil que contemple un periodo más amplio (desde el inicio del operativo de campo de la ENESEM).
- Implementación de teletrabajo o modalidad híbrida para el personal civil de las coordinaciones zonales y la DICA.

CONCLUSIONES:

- Se realizó la III Reunión de Planificación Nacional de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), con el propósito de continuar fortaleciendo los procesos relacionados con la operación estadística. En este encuentro, se analizaron detalladamente las diferentes fases del proceso según el Modelo de Producción Estadística (MPE), con el objetivo de identificar posibles falencias y fortalezas para desarrollar estrategias y acciones de mejora.
- Se concluye que el fortalecimiento de la ENESEM debe venir apalancado de mayores recursos (operativo, informático, personal ocasional, otros).

RECOMENDACIONES:

- Dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos durante la III Reunión de Planificación de la Encuesta Estructural Empresarial -- ENESEM (supervisión cruzada) con el fin de fortalecer los procesos y productos generados en la operación estadística.
- Ejecutar reuniones de fortalecimiento independientes, de acuerdo a las temáticas administrativas y financieras para la operación estadística.
- Se recomienda ejecutar un ejercicio de evaluación y planificación de la ENESEM 2026 (Componente 2 del Proyecto INNOVA_EC) en consideración de que el proyecto finaliza su periodo de ejecución (2022-2026), esto con la finalidad de gestionar un nuevo dictamen de prioridad que garantice la ejecución periódica de la ENESEM.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		26-11-2024	29-11-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		03:30 am.	22:00 pm.			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito- Cuenca	26-11-2024	05:19	26-11-2024	06:15
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	08:00	26-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	28-11-2024	08:00	28-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	29-11-2024	08:00	29-11-2024	12:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca - Quito	29-11-2024	19:37	29-11-2024	20:27

OBSERVACIONES:	
Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pase a bordo.	

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
MARIA RITA JACOME CADENA Firmado digitalmente por MARIA RITA JACOME CADENA Fecha: 2024.12.02 15:17:33 -05'00' María Rita Jácome Cadena	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2024.12.02 16:24:04 -05'00' Roberto Chaves	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Diana Barco

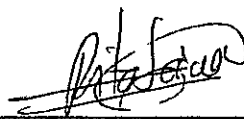
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 2 de diciembre 2024.
NOMBRES Y APELLIDOS: María Rita Jácome Cadena
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26/11/2024 HASTA: 29/11/2024
DESTINO (CIUDAD): Azuay - Cuenca
Nº DE SOLICITUD: 092-CGTPE-DECON-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/11/2024	001-001-000000725	Alimentación	\$6,44	/
26/11/2024	001-001-000020278	Alimentación	\$11,40	/
27/11/2024	001-002-000011839	Alimentación	\$10,50	/
27/11/2024	001-001-000199655	Alimentación	\$5,50	/
28/11/2024	001-001-000003060	Alimentación	\$4,00	/
28/11/2024	001-100-000016269	Alimentación	\$9,74	/
29/11/2024	001-001-000020319	Hospedaje	\$120,75	/
29/11/2024	001-001-000000741	Alimentación	\$3,25	/
TOTAL:			\$171,58	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

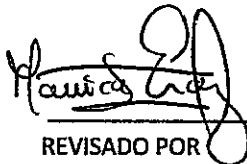


María Rita Jácome Cadena

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

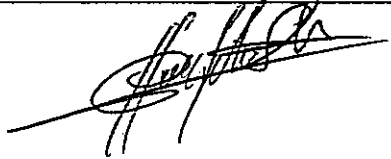
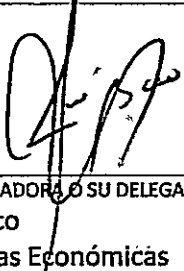
VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240
 72
 168
 171,58
 243,58



REVISADO POR

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC INSTITUTO ECUATORIANO DE INVESTIGACIONES Y CENSOS				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 092-CGTPE-DECON-2024 ✓			FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 24/10/2024 ✓			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Jácome Cadena María Rita CI: 1721851036 ✓			PUESTO QUE OCUPA: SP7 ✓ Analista de Estadísticas Económicas 3 ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca - Azuay			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 26-11-2024 ✓		HORA SALIDA (hh:mm) 04:00		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 29-11-2024 ✓		HORA LLEGADA (hh:mm) 21:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Rita Jácome y Josseline Gavilanez						
Objetivo General: Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.						
Objetivo Específico: • Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ENESEM						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo ✓	Transporte Aéreo ✓	Quito- Cuenca ✓	26-11-2024 ✓	05:00 ✓	26-11-2024 ✓	06:00 ✓
Terrestre ✓	Transporte Particular ✓	Cuenca - Cuenca ✓	26-11-2024 ✓	08:00 ✓	26-11-2024 ✓	17:00 ✓
Terrestre ✓	Transporte Particular ✓	Cuenca - Cuenca ✓	27-11-2024 ✓	08:00 ✓	27-11-2024 ✓	17:00 ✓
Terrestre ✓	Transporte Particular ✓	Cuenca - Cuenca ✓	28-11-2024 ✓	08:00 ✓	28-11-2024 ✓	17:00 ✓
Terrestre ✓	Transporte Particular ✓	Cuenca - Cuenca ✓	29-11-2024 ✓	08:00 ✓	29-11-2024 ✓	16:00 ✓
Aéreo ✓	Transporte Aéreo ✓	Cuenca - Quito ✓	29-11-2024 ✓	19:00 ✓	29-11-2024 ✓	20:00 ✓
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 12000169469		

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Rita Jácome	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1189

FECHA DE ELABORACIÓN

25

10

24

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE AZUAY, MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO INNOVA_EC, SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0727-M, Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DECON-2024-0620-M, WMLN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/10/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also notes that records should be kept for a sufficient period of time to allow for a thorough review in the event of an audit.

2. The second part of the document describes the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed discussion of the different types of data that can be collected, such as financial data, operational data, and customer data. It also discusses the various techniques used to analyze this data, including statistical analysis, data mining, and machine learning.

3. The third part of the document discusses the importance of data security and privacy. It notes that data is a valuable asset and that it is essential to take steps to protect it from unauthorized access and use. The document also discusses the various laws and regulations that govern data security and privacy, and it provides guidance on how to comply with these requirements.

4. The fourth part of the document discusses the importance of data quality. It notes that data that is inaccurate or incomplete can lead to incorrect conclusions and decisions. The document also discusses the various methods used to ensure data quality, such as data validation, data cleansing, and data auditing.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance. It notes that data governance is the process of managing the availability, usability, integrity, and security of the data used in an organization. The document also discusses the various components of data governance, such as data management, data security, and data privacy.

6. The sixth part of the document discusses the importance of data literacy. It notes that data literacy is the ability to understand and use data to make informed decisions. The document also discusses the various ways in which data literacy can be developed, such as through education, training, and experience.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data ethics. It notes that data ethics is the study of the moral principles that govern the use of data. The document also discusses the various ethical issues that arise in the use of data, such as privacy, security, and discrimination.

8. The eighth part of the document discusses the importance of data innovation. It notes that data innovation is the process of using data to create new products, services, and business models. The document also discusses the various ways in which data innovation can be fostered, such as through investment in research and development, and through the creation of a supportive regulatory environment.