

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL				Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					05	012	2024	8058 6890
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2024-064-9999-00135-002		2635	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA		Cuenta Monetaria:	2202413312					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación		0				
Beneficiario:	1726020082		PINZON SAA ALYSSON CAROLINA						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: PINZON ALYSSON, PAGO POR VIATICOS A CUENCA, DEL24 AL 29 DE NOV 2024, PROY INNOVA, SUPERVISIÓN EN CAMPO ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DEL PCI, SOLICITUD E INFORME NRO 082-CGTPE-DECON-2024, SEGUN INEC-CGTPE-DECON-2024-0732-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4678-M, MPEA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 09/12/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	012	2024	8058	6890
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00135-002		2635
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2202413312			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1726020082 PINZON SAA ALYSSON CAROLINA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/12/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

082-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE INFORME:

02-12-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Pinzón Saá Alysson Carolina
CI: 1726020082

PUESTO QUE OCUPA:

SP3 – Analista de Estadísticas Económicas 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Cuenca – Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Alysson Pinzón y Jenny Borja.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivo Específico:

- Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ESED
- Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ENESEM
- Socialización de resultados de la Encuesta de Desnutrición en empresas

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Domingo 24 de noviembre del 2024.

Se da inicio a la comisión de servicios con el traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Cuenca. Se realiza la organización de la logística de la supervisión cruzada de la ESED con la preparación de los insumos como el kit de apoyo, carpetas regalo y credenciales para los delegados. Posterior a esto, se mantuvo una reunión de planificación de la supervisión cruzada con el Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales explicando cómo se va a proceder en los siguientes días y las responsabilidades de cada uno de los presentes.

La jornada laboral finalizó a las 16h45.

Día 2. Lunes 25 de noviembre del 2024

La jornada inicia a las 8:00am en la Coordinación Zonal Sur, donde se realizaron las siguientes actividades:

- Organización de la parte logística previo al inicio del evento.
- Registro de asistencia del personal a la supervisión cruzada de la ESED 2024.
- Bienvenida a todos los participantes por parte del Sub director del INEC, el Coordinador Zonal Sur y el responsable nacional de la Gestión de Estadísticas Estructurales.

- Se realizó la socialización del objetivo de la reunión, acompañada de la lectura general de la agenda con todas las CZ y DICA, liderada por la responsable de ESED.
- Se presentaron las generalidades de la operación estadística, incluyendo la descripción del equipo de trabajo y sus responsabilidades, los principales hitos del proceso, la norma técnica del MIDUVI, la ficha técnica y metodológica, así como las metas a mediano y largo plazo de la ESED.
- Se expuso el estado de los acuerdos alcanzados durante la primera reunión de planificación de la ESED.
- Se identificaron los usuarios de la información y se presentó el cronograma de actividades para 2025, incluyendo los productos mínimos a publicar con periodicidad anual y trimestral, junto con sus fechas de publicación.
- Se detallaron los ajustes realizados al formulario ESED 2025, adaptados a los requerimientos de las CZ y las necesidades de los principales usuarios de las estadísticas de edificaciones. También se compartieron los resultados de la prueba piloto y las CZ revisaron registros a nivel de desagregación parroquial, además de presentarse los instrumentos de recolección para 2025.
- Las coordinaciones zonales y DICA formaron grupos de trabajo, proporcionando observaciones y sugerencias de mejora tanto para el formulario 2026 como para el manual de crítica ESED 2025.
- Se abordaron aspectos generales relacionados con la recolección de datos y se destacaron los avances logrados gracias a la Resolución No. 016 CTUGS 2024, que modifica la Resolución No. 009-CTUGS-2020, en particular los artículos 44, literal (f) y 53, literal (h), los cuales establecen la obligación de completar y entregar el formulario de Estadísticas de Edificaciones del INEC correspondiente al año en curso.
- Se presentó la cobertura anual y trimestral, junto con las metodologías empleadas para su recolección. Además, se mostró el reporte de cobertura a través de un visualizador interactivo desarrollado en Power BI.
- Las coordinaciones zonales (CZ) y DICA expusieron los principales desafíos encontrados y las estrategias implementadas en la recolección de formularios, particularmente en lo referente a los GAD municipales bajo su jurisdicción. También compartieron sus experiencias en la gestión de registros administrativos y el manejo de matrices de carga.

La agenda de trabajo se tuvo que ajustar debido a los cortes energéticos en la coordinación zonal sur. La jornada laboral finalizó a las 17h00.

Día 3. Martes 26 de noviembre del 2024

El inicio de actividades tuvo lugar desde las 08:00 am, donde se realizaron las siguientes actividades:

- Registro de asistencia del personal a la supervisión cruzada de la ESED 2024.
- Bienvenida y lectura de los compromisos del primer día de supervisión cruzada a cargo de la responsable nacional de la ESED.
- Presentación del desafío de automatización de la recolección (sistema web de acceso público) e identificación de inconsistencias reportadas al SESED 2024 a DITIC.
- La DITIC realizó una presentación sobre el desarrollo y la actualización del SESED, explicando el flujo de trabajo en respuesta a los requerimientos de software planteados por las productoras. Se identificaron las causas principales de los problemas frecuentes reportados, que incluyen la ausencia de pruebas en escenarios variados y la falta de personal dedicado al desarrollo. También se mencionaron alternativas, como la posible migración al SIPE para el ingreso de información.
- Se llevaron a cabo mesas de trabajo en las que las CZ y DICA, en campo, plantearon observaciones y propuestas de mejora para el sistema SESED. Estas fueron analizadas en conjunto con un delegado de DITIC, quien evaluará la viabilidad de implementar los ajustes sugeridos.
- Se presentaron los procesos de control de calidad realizados tanto por las CZ como por la Planta Central, detallando las metodologías aplicadas.
- Se realizó un análisis comparativo de los diferentes rubros del presupuesto asignado a la ESED para el año 2026 – 2029.
- Se llevaron a cabo mesas de trabajo organizadas por cada coordinación zonal y DICA, con el propósito de desarrollar un ejercicio de postulación para 2026. Este ejercicio consideró rubros como personal ocasional, personal civil, vehículos, viáticos y otros requerimientos necesarios.
- Se coordinó la gestión de la parte logística con el equipo técnico de ENESEM, explicando las actividades pendientes para la jornada de mañana.

La jornada laboral finalizó a las 17h00.

Día 4. Miércoles 27 de noviembre del 2024

La jornada comenzó a las 08h00 en la Coordinación Zonal Sur, donde se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Organización de la parte logística previo al inicio del evento.
- Registro de asistencia del personal a la supervisión cruzada de la ENESEM 2024.
- Bienvenida a los participantes por parte del Coordinador de la Zonal Sur y el Responsable Nacional de la Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE).
- Se socializó el objetivo de la reunión y se procedió con la lectura de la agenda de trabajo.
- Se presentó la cobertura alcanzada hasta el lunes 25 de noviembre de 2024.
- Se identificaron y confirmaron las necesidades de los usuarios internos y externos de la información.
- Se realizó un análisis y verificación de los registros administrativos para asegurar la disponibilidad de datos.
- Se socializó las características de la Prueba Piloto de la ENESEM 2024.
- Se revisaron los materiales de apoyo para la recolección de información de la siguiente ronda de la encuesta.
- Se presentaron los ajustes realizados al formulario de la ENESEM 2024.
- La DITIC expuso sobre el sistema de recolección de información INFOCAPT, detallando las ventajas del Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE) y el cronograma para su desarrollo.
- Se presentaron los parámetros para la selección de la muestra.
- Se dio a conocer la estructura planificada del equipo operativo para la ENESEM 2024, incluyendo el flujo de trabajo, los roles del personal a nivel nacional, las estrategias para el operativo de campo y el cronograma para la próxima ronda de la encuesta.
- Se socializó la metodología de capacitación para técnicos y aspirantes que se aplicará durante la ENESEM 2024.
- Se presentaron las acciones realizadas por la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales (DEAGA) durante el operativo de la ENESEM 2024, así como las propuestas de mejora para la siguiente ronda de la encuesta.
- Se identificaron los registros administrativos para la precarga de datos en la encuesta.

La jornada laboral finalizó a las 17h00.

Día 5. Jueves 28 de noviembre del 2024

El inicio de actividades tuvo lugar desde las 08:00 am, donde se realizaron las siguientes actividades:

- Se registró la asistencia del personal a la supervisión cruzada de la ENESEM 2024.
- Se leyó los compromisos asumidos durante el primer día de la supervisión cruzada de la ENESEM.
- Se llevaron a cabo mesas de trabajo con la participación de las coordinaciones zonales y la DICA, donde se trataron temas como la malla de validación, la innovación de procesos y el impacto del proceso de capacitación implementado por la Dirección de Talento Humano.
- Se presentaron las novedades encontradas en el Directorio de Empresas (2023) y las mejoras realizadas en él.
- Se analizó el aumento de empresas en el Registro Estadístico de Empresas (REEM) y se discutieron estrategias para su fortalecimiento.
- Las coordinaciones zonales y la DICA expusieron sobre el proceso de capacitación (módulos económico y ambiental) y las novedades descubiertas durante el operativo de campo de la ENESEM 2023.
- Se revisó el proceso de control de calidad y las novedades detectadas en la validación.
- Se analizó el presupuesto para la ENESEM 2025 y se generó un ejercicio para establecer necesidades de la operación estadística para la nueva postulación 2022 – 2024.
- Se organizaron mesas de trabajo por cada coordinación zonal y la DICA para realizar un ejercicio de postulación para 2026, considerando rubros como personal ocasional, personal civil, vehículos, viáticos y otros requerimientos.
- Se asiste a la socialización de la Encuesta de Desnutrición focalizando la información para las empresas de la ENESEM.

La jornada laboral finalizó a las 17h00.

Día 6. Viernes 29 de noviembre del 2024

El inicio de actividades tuvo lugar desde las 05:00 am, donde se realizaron las siguientes actividades:

- Ajustes a las presentaciones administrativas de los valores subejecutados por las coordinaciones zonales de la ENESEM.
- Consolidación y revisión del acta de la supervisión cruzada de la ENESEM 2024.
- Revisión y ajustes de los compromisos adquiridos de la supervisión cruzada de la ENESEM 2024.

Tras esto se inicia con el retorno a la ciudad de Quito vía aéreo, debido a que el ticket de retorno estuvo programado para las 07h49. Tras llegar a Quito se realizó teletrabajo hasta las 16h45.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Matriz de Identificación de Mejoras al Sistema de Estadísticas de Edificaciones (ESED): Documento que detalla propuestas de optimización en el sistema.
- Matriz de Necesidades y Mejoras del Formulario ESED: Propuestas específicas para actualizar e implementar el formulario en el operativo 2026.
- Presentación del Proceso de Control de Calidad (ESED 2025): Informe de los procedimientos de control aplicados por cada CZ y DICA.
- Matriz de Revisión y Observaciones a la Malla de Validación (ENESEM): Análisis y recomendaciones sobre los criterios de validación actuales.
- Matriz de Innovación de Procesos (ENESEM): Propuestas de mejora basadas en el modelo de producción estadística.
- Presentaciones sobre Novedades del Operativo de Campo (ENESEM 2023): Reportes de hallazgos durante la ejecución en campo.
- Matriz de Ejercicio para Postulación 2026-2029: Planificación de recursos necesarios como personal, vehículos, viáticos y otros requerimientos.
- Listado de Asistencia: Registro de participación de los delegados en las actividades de ESED y ENESEM.
- Acta de Reunión: Documento que resume las actividades realizadas y los compromisos asumidos durante la supervisión cruzada de operaciones estadísticas.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Restricciones en el acceso a algunos GAD municipales: Esto dificulta la obtención de formularios relacionados con permisos de construcción (ESED).
- Problemas de inseguridad que impiden el correcto levantamiento de información: Además, en provincias con altos índices de inseguridad, la recopilación de datos de empresas (ENESEM) se vuelve más compleja.
- Baja visibilidad hacia los informantes en las operaciones estadísticas realizadas por las Coordinaciones Zonales (CZ): Esto dificulta el alcance y efectividad del proceso.
- Frecuente rotación de personal en las CZ: La falta de continuidad y capacitación adecuada para el personal entrante afecta la eficiencia operativa.
- Contratación tardía del personal civil ambiental: Este retraso impacta negativamente en el desarrollo oportuno de las actividades planificadas.
- Interrupciones en el suministro eléctrico: Los cortes de energía dificultan el cumplimiento de las metas y coberturas planificadas en las coordinaciones zonales.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Buscar la viabilidad de generar una plataforma digital que permitan el intercambio de información de manera remota y segura de tal forma que los GAD municipales no generen restricciones en el acceso a la información.
- Fomentar el uso de herramientas tecnológicas para el llenado de la ENESEM para minimizar la exposición a situaciones riesgosas.
- Implementar campañas de comunicación para informar a los informantes sobre la importancia de las operaciones estadísticas.
- Establecer programas de inducción y capacitación continua para el personal nuevo.
- Anticipar los procesos de contratación mediante planificación anual y seguimiento riguroso a los cronogramas.
- Implementar planes de contingencia que prioricen actividades críticas en situaciones de cortes de energía.

CONCLUSIONES

- Se llevó a cabo la "Supervisión Cruzada" de las Estadísticas de Edificaciones (ESED) y la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) con el objetivo de fortalecer las fases de las operaciones estadísticas, conforme al Modelo de Producción Estadística (MPE).
- Se evaluaron todas las fases del Modelo de Producción Estadística de las operaciones, identificando posibles errores y desarrollando estrategias para corregirlos.
- Se completaron todas las actividades programadas en las agendas de la "Supervisión Cruzada" de ESED y ENESEM, lo que permitió recibir valiosas retroalimentaciones de las Coordinaciones Zonales y definir estrategias para asegurar la calidad de la información.

RECOMENDACIONES

- Mejorar la planificación de la supervisión cruzada: Asegurar que las agendas de supervisión estén bien estructuradas con tiempos asignados para cada actividad, lo que facilitará la ejecución fluida y la obtención de retroalimentaciones oportunas.
- Implementar un sistema de seguimiento y control: Crear una plataforma de seguimiento en tiempo real para monitorear el progreso de las actividades dentro del Modelo de Producción Estadística, facilitando la detección temprana de problemas y la toma de decisiones rápidas.
- Fortalecer la comunicación interinstitucional: Promover la colaboración continua entre las Coordinaciones Zonales y los equipos encargados de las operaciones estadísticas, asegurando que las retroalimentaciones se utilicen efectivamente para mejorar el proceso.
- Reforzar la capacitación en el MPE: Realizar sesiones de capacitación periódicas sobre el Modelo de Producción Estadística, con el objetivo de que todos los involucrados en las operaciones estadísticas comprendan y apliquen adecuadamente los procedimientos establecidos.
- Optimizar la gestión de los errores detectados: Establecer un protocolo claro y ágil para abordar y corregir los errores identificados en las fases del MPE, con el fin de implementar las estrategias correctivas rápidamente y evitar la recurrencia de los mismos problemas.

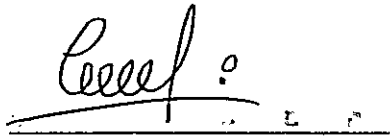
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-11-2024	29-11-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	01:00 am.	9:50 am.	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Particular	Quito - Cuenca	24-11-2024	01:00	24-11-2024	10:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	24-11-2024	10:30	24-11-2024	16:45
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	25-11-2024	08:00	25-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	08:00	26-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	28-11-2024	08:00	28-11-2024	17:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca - Quito	29-11-2024	07:49	29-11-2024	08:39

OBSERVACIONES:
Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y se informa que mediante memorando Nro. INEC-CGAF-2024-2090-M, de fecha 20 de noviembre 2024, la Coordinación General Administrativa Financiera informa que se da la

autorización de declaración de desierto y archivo del proceso: contratación de pasajes aéreos: ENIGHUR, ENCIET, CAB-IPP, CAB-SIPCE, MCS-INEC-2024-003, por lo antes mencionado se realizaron gestiones para que se asignen vehículos institucionales sin embargo no hubo disponibilidad debido a que se encontraban distribuidos en operativos de campo de otras operaciones estadísticas, por esta razón y por la necesidad institucional de ejecutar la supervisión cruzada, el equipo técnico procedió a desplazarse de manera particular para ejecutar las actividades planificadas de acuerdo al plan de trabajo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



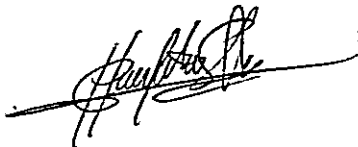
Alysson Carolina Pinzón Saá

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

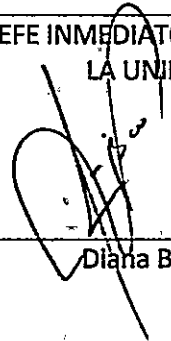
FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**



Roberto Chaves

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE
LA UNIDAD**



Diana Barco

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de diciembre 2024.
NOMBRES Y APELLIDOS: Alysson Carolina Pinzón Saá
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24/11/2024 HASTA: 29/11/2024
DESTINO (CIUDAD): Cuenca - Azuay
Nº DE SOLICITUD: 082-CGTPE-DECON-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

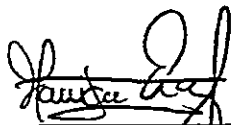
FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
24/11/2024	001-001-000000518	Alimentación	\$5,25	
24/11/2024	001-002-000042441	Alimentación	\$9,49	
24/11/2024	001-001-000002929	Alimentación	\$7,50	
25/11/2024	001-002-000011790	Alimentación	\$11,50	
25/11/2024	001-001-000199259	Alimentación	\$7,00	
26/11/2024	005-001-000003681	Alimentación	\$8,54	
26/11/2024	035-701-000367845	Alimentación	\$2,85	
26/11/2024	001-001-000020270	Alimentación	\$11,40	
27/11/2024	001-002-000011826	Alimentación	\$13,00	
27/11/2024	006-002-000322224	Alimentación	\$7,00	
28/11/2024	001-001-000020304	Alimentación	\$11,67	
28/11/2024	001-001-0001897	Alimentación	\$7,00	
28/11/2024	001-001-0010067	Alimentación	\$5,00	
28/11/2024	001-001-000020305	Hospedaje	\$201,25	
29/11/2024	009-052-000000815	Alimentación	\$4,50	
TOTAL:			\$312,95	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 Firmado electrónicamente por:
 ALYSSON CAROLINA
 PINZON SAA

Alysson Carolina Pinzón Saá

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

<u>400</u>	
<u>120</u>	
<u>280</u>	
<u>312,95</u>	

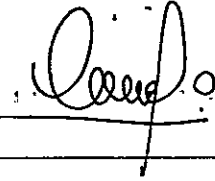
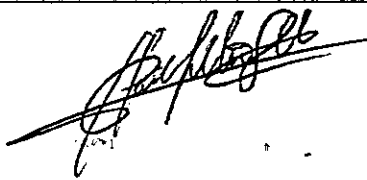
> 432,95

 Ministerio de Relaciones Laborales							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 082-CGTPE-DECON-2024			FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 06/11/2024				
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☐	SUBSISTENCIAS	☐	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Pinzón Saá Alysson Carolina CI: 1726020082			PUESTO QUE OCUPA: SP3 Analista de Estadísticas Económicas 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca – Azuay			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 24-11-2024		HORA SALIDA (hh:mm) 04:00		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 29-11-2024		HORA LLEGADA (hh:mm) 21:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Alysson Pinzón y Jenny Borja							
Objetivo General: Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.							
Objetivo Específico: - Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ESED - Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ENESEM - Socialización de resultados de la Encuesta de Desnutrición a empresas							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito- Cuenca	24-11-2024	05:00	24-11-2024	06:00	
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	24-11-2024	08:00	24-11-2024	15:00	
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	25-11-2024	08:00	25-11-2024	17:00	
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	08:00	26-11-2024	17:00	
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	17:00	
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	28-11-2024	08:00	28-11-2024	17:00	
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	29-11-2024	08:00	29-11-2024	16:00	
Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca - Quito	29-11-2024	19:00	29-11-2024	20:00	

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2202413312
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Alysson Pinzón	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Director de Estadísticas Económicas	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1184	25	10	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$400.00
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:
CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE AZUAY, MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO INNOVA_EC, SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0727-M, Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DECON-2024-0620-M, WMLN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/10/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

