

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05 012 2024	8067	6891	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-9999-00135-003	2636	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4714448100			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0201737475 BORJA SISALEMA JENNY PATRICIA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: BORJA JENNY, PAGO POR VIATICOS A CUENCA, DEL24 AL 29 DE NOV 2024, PROY INNOVA, SUPERVISION EN CAMPO ACTIVIDADES DE RECOLECCION Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION DEL PCI, SOLICITUD E INFORME NRO 091-CGTPE-DECON-2024, SEGUN INEC-CGTPE-DECON-2024-0732-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4678-M, MPEA

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 09/12/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	012	2024	8067 6891
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2636	
No.		2024-064-9999-00135-003			
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4714448100		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0201737475 BORJA SISALEMA JENNY PATRICIA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 09/12/2024</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

091-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE INFORME:

02-12-2024

DATOS GENERALES

APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Borja Sisalema Jenny Patricia
CI: 0201737475

PUESTO QUE OCUPA:

SPA4 – Digitalizador Cartográfico

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca – Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jenny Borja y Alysso Pinzón

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivo Específico:

- Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ESED.
- Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ENESEM.
- Socialización de resultados de la Encuesta de Desnutrición a empresas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Domingo 24 de noviembre del 2024.

La comisión de servicios se dio inicio a con el traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Cuenca. Durante la estadía se realizó la organización de la logística para la supervisión cruzada de la ESED, en la cual se mantiene una reunión de planificación de la supervisión cruzada con el responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales; adicional, se realizar la preparación de los insumos a ser utilizados en la supervisión como: kit de apoyo, carpetas y credenciales.

La jornada laboral finalizó a las 16h45.

Día 2. Lunes 25 de noviembre del 2024

La jornada de actividades inició a las 8:00 am en la Coordinación Zonal Sur, misma que se ejecutaron de acuerdo a lo establecido en la agenda de trabajo del equipo de ESED:

- Registro de asistencia del personal a la supervisión cruzada de la ESED 2024.

- Bienvenida a todos los participantes por parte del Sub director del INEC, el Coordinador Zonal Sur y el responsable nacional de la Gestión de Estadísticas Estructurales.
- Apoyo a la socialización del objetivo de la reunión y lectura general de la agenda con todas las CZ y DICA por parte de la responsable nacional de ESED.
- Coordinación para la presentación de las generalidades de la operación estadística como es el caso del equipo de trabajo y sus responsabilidades, los principales hitos, proceso de la norma técnica del MIDUVI, ficha técnica y metodológica; y, las metas de la ESED a mediano y largo plazo.
- Apoyo en la presentación del estado de los acuerdos de la I Reunión de planificación de la ESED.
- Apoyo en las presentaciones de la información, Identificación de los usuarios de la información, presentación del cronograma de actividades para el año 2025, elaboración de los productos mínimos a publicar con periodicidad anual y trimestral y las fechas de publicación.
- Apoyo en la logística para la presentación de los ajustes efectuados al formulario ESED 2025, en función de los requerimientos de las CZ y los principales usuarios de la información de las estadísticas de edificaciones; presentación de resultados de la prueba piloto e intervención de las CZ para la revisión de registros por nivel de desagregación parroquial; y, la presentación de los instrumentos de recolección para la ESED 2025.
- Coordinación para la intervención de las coordinaciones zonales y DICA en donde, se formaron grupos de trabajo y emitieron observaciones y mejoras al formulario 2026 y manual de crítica ESED 2025.
- Asistencia en la presentación de consideraciones generales para la recolección y los logros alcanzados con la Resolución No. 016 CTUGS 2024: Reformatoria de la Resolución No. 009-CTUGS-2020, Art. 44, literal (f) y Art. 53, literal (h). "Diligenciar y presentar el formulario de las Estadísticas de Edificaciones del INEC del año vigente".
- Elaboración del acta memoria de los temas tratado en el día y compromisos establecidos.

Debido a cortes energéticos la jornada laboral finalizó a las 17h00, sin embargo, se cumplió con todos los puntos planificados en la agenda de trabajo.

Día 3. Martes 26 de noviembre del 2024

El inicio de actividades tuvo lugar desde las 08:00 am, según lo establecido en la agenda de trabajo con la intervención del equipo técnico de la ESED:

- Bienvenida de la responsable nacional de la ESED al segundo día de la supervisión cruzada.
- Lectura de los compromisos del primer día de supervisión cruzada y determinación de manera conjunta las fechas de entrega y cumplimiento.
- Presentación del desafío de automatización de la recolección (sistema web de acceso público) e identificación de inconsistencias reportadas al SESED 2024 a DITIC.
- Coordinación en el presentación por parte de DITIC sobre el proceso de desarrollo y actualización del SESED, donde se indica el flujo de trabajo respecto a los requerimientos de software por parte de las productoras, causas de los problemas frecuentes reportados al SESED donde se concluyó que las principales causas son por falta de pruebas con diferentes escenarios y la falta de personal para el desarrollo, y otras alternativas de sistemas para el ingreso de información como es la migración al SIPE.
- Apoyo para realizan mesas de trabajo con el fin de identificar por parte de las CZ y DICA – campo, observaciones y mejoras del sistema SESED, las cuales fueron revisadas conjuntamente con el delegado de DITIC, quién será el encargado de verificar la factibilidad de la implementación de los ajustes.
- Se da a conocer los procesos de control de calidad realizados tanto por las CZ y Planta Central, así como, el proceso implementado.
- Coordinación en las intervenciones de las Coordinaciones Zonales y DICA para conocer el proceso que realizan para el control de calidad de la información digitada.
- Apoyo en la ejecución de mesas de trabajo por cada coordinación zonal y DICA con el objetivo de realizar un ejercicio para la postulación 2026, tomando en consideración rubros que corresponden a: personal ocasional, personal civil, vehículos, viáticos y requerimientos.
- Elaboración del acta memoria de los temas tratado en el día y compromisos establecidos.

La jornada laboral finalizó a las 17h00.

Día 4. Miércoles 27 de noviembre del 2024

El inicio de actividades tuvo lugar desde las 8:00 am, según lo establecido en la agenda de trabajo con la intervención del equipo técnico de la ENESEM:

- Registro de asistencia del personal a la supervisión cruzada de la ENESEM 2024.
- Palabras de bienvenida a los participantes por parte del Coordinador de la Zonal Sur y el Responsable Nacional de la Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE).
- Apoyo a la socialización del objetivo de la reunión y lectura de la agenda de trabajo.
- Coordinación en la presentación de la cobertura alcanzada con corte al lunes 25 de noviembre de 2024.
- Apoyo en la socialización de las particularidades de la Prueba Piloto de la ENESEM 2024.
- Coordinación en la revisión de los materiales de apoyo para la recolección de información de la siguiente ronda de la encuesta.
- Coordinación en la presentación de los ajustes realizados al formulario de la ENESEM 2024.
- Apoyo a la exposición por parte de la DITIC sobre el sistema de recolección de información INFOCAPT; así como de las ventajas del Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE) y el cronograma para su desarrollo.
- Presentación de los parámetros para la selección de la muestra.
- Coordinar la presentación de las acciones realizadas por la Dirección de Estadísticas Agropecuaria y Ambientales (DEAGA) durante el operativo de la ENESEM 2024; así como de las propuestas de mejora contempladas para la próxima ronda de la encuesta.
- Asistencia en la presentación de identificación de registros administrativos para la precarga de datos en la encuesta.
- Se asistió a la socialización de resultados de la Encuesta de Desnutrición focalizando a las empresas de la ENESEM.

La jornada laboral concluyó a las 17h00; según lo estipulado en la agenda de trabajo.

Día 5. Jueves 28 de noviembre del 2024

La jornada comenzó a las 08:00, llevando a cabo las actividades según lo establecido en la agenda para la supervisión cruzada de la ENESEM:

- Realizar el registro de asistencia del personal al segundo día de la supervisión cruzada de planificación de la ENESEM 2024.
- Apoyo a la lectura de los compromisos adquiridos en el primer día de la supervisión cruzada de la ENESEM.
- Coordinación para ejecutar las tres (3) mesas de trabajo con la participación de las coordinaciones zonales y la DICA, cuyas temáticas abordaron: malla de validación, innovación de procesos y el impacto del proceso de capacitación implementado por la Dirección de Talento Humano.
- Apoyo en la presentar las novedades encontradas en el Directorio de Empresas (2023) y las mejoras implementadas en el mismo.
- Toma de notas de la exposición del análisis del incremento de empresas en el Registro Estadístico de Empresas (REEM), y establecer estrategias para fortalecerlo.
- Apoyo en las exposiciones realizadas por las coordinaciones zonales y la DICA sobre el proceso de capacitación (módulo económico y ambiental) y las novedades encontradas durante el operativo de campo de la ENESEM 2023.
- Apoyo en la presentación revisión del proceso de control de calidad y las novedades encontradas en el proceso de validación.
- Apoyo en la segunda mesa de trabajo por cada coordinación zonal y DICA con el objetivo de realizar un ejercicio para la postulación 2026, tomando en consideración rubros que corresponden a: personal ocasional, personal civil, vehículos, viáticos y requerimientos.
- Apoyo en la elaboración del acta memoria de los temas tratado en el día y compromisos establecidos.

La jornada laboral finalizó a las 17h00 de acuerdo con la agenda de trabajo.

Día 6. Viernes 29 de noviembre del 2024

La jornada comenzó a las 05:00, llevando a cabo las siguientes actividades:

- Preparación de las hojas de asistencia de los delegados del último día de la ENESEM.
- Elaboración de la primera parte del acta de la supervisión cruzada de la ENESEM.2024.
- Transcribir los compromisos de la supervisión cruzada de la ENESEM 2024.

Se retornó a la ciudad de Quito a las 07h49 vía aéreo. Tras llegar a Quito se realizó teletrabajo hasta las 16h45.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Difundir la experiencia con el manejo de registros administrativos y matrices de carga en las CZ y DICA en las Estadísticas de Edificaciones - ESED.
- Conocer la matriz de identificación del nivel de error presentado en la digitación para el proceso de control de calidad.
- Compartir los procesos de control de calidad realizados por las Coordinaciones Zonales y DICA.
- Matriz de ejercicio para la postulación 2024 (personal ocasional, personal civil, vehículos, viáticos y requerimientos).
- Acta de reunión, donde se evidencian los compromisos adquiridos durante la supervisión cruzada de la ESED, que permite realizar seguimiento de la OE.
- Revisión de la malla de validación de la Encuesta Estructural Empresarial ENESEM.
- Matriz de innovación de procesos implementados de la Encuesta Estructural Empresarial ENESEM.
- Matriz de impacto sobre cursos de "Habilidades comunicacionales" que se deben implementar al ingreso del personal a la Encuesta Estructural Empresarial ENESEM.
- Dar a conocer las novedades identificadas durante el operativo de campo por partes de las Coordinaciones Zonales y DICA de la ENESEM 2023.
- Acta de reunión, en la cual se plasman las actividades realizadas y los compromisos adquiridos durante la supervisión cruzada de la ENESEM que permitirá a la operación estadística realizar el seguimiento.

PROBLEMAS DETECTADOS

- La recolección se ha visto perjudicada con el cambio de autoridades y personal a nivel de áreas y direcciones dentro de los GAD municipales presentando retraso en la entrega de los formularios.
- En algunas provincias se identificó un alto índice de omisión de la información desde la fuente (Machala).
- Capacidad limitada de almacenamiento de la información en las CZ y DICA.
- El Directorio de Empresas no contiene información actualizada para las empresas de la muestra, lo cual dificulta tomar contacto con los informantes.
- Las novedades identificadas en el sistema de recolección INFOCAPT complican el levantamiento de información.
- La asignación de las cargas de trabajo para los encuestadores en esta jornada del levantamiento han sido elevadas, lo que han generado jornadas de trabajo extendidas.
- Se identificó retrasos en la contratación del personal civil ambiental no fue posible ejecutar oportunamente.
- Problemas de los cortes de energía eléctrica han afectado al cumplimiento de las coberturas planificadas en las Coordinaciones Zonales y DICA.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Identificar diferentes métodos de recolección y herramientas de socialización a fin de mejorar las tasas de respuesta.
- Construir procesos que permitan realizar el control de calidad tanto de recolección, crítica y digitación.
- Gestionar la matriz digital dentro del sistema interno de los GAD municipales.
- Establecer estrategias para la correcta actualización del Directorio de Empresas. Así también, las coordinaciones zonales deberán hacer uso de la información disponible en la web para ubicar a los informantes de las empresas.
- Se planifica la migración del sistema INFOCAPT al Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE), con la expectativa de que las incidencias presentadas durante el actual operativo de campo no se repitan.
- Se lleva a cabo un ejercicio de planificación para la postulación 2026, con el objetivo de identificar las necesidades de las coordinaciones zonales en cuanto al personal civil a contratar, con el fin de controlar las cargas de trabajo elevadas.

- El equipo de la DEAGA realizará las gestiones pertinentes con la CGTPE para la contratación de personal civil que contemple un periodo más amplio (desde el inicio del operativo de campo de la ENESEM).
- Implementación de teletrabajo o modalidad híbrida para el personal civil de las coordinaciones zonales.

CONCLUSIONES

- Se realizó la segunda "Supervisión Cruzada" de las Estadísticas de Edificaciones (ESED) y tercera "Supervisión Cruzada" de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), con el propósito de continuar fortaleciendo los procesos relacionados con la operación estadística. En este encuentro, se analizaron detalladamente las diferentes fases del proceso según el Modelo de Producción Estadística (MPE), con el objetivo de identificar posibles errores y desarrollar estrategias para corregirlos.
- Se cumplieron todas las actividades establecidas en la agenda de la "Supervisión Cruzada", tanto para las Estadísticas de Edificaciones como de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), lo que contribuirá a optimizar los procesos de la operación estadística en las próximas rondas de investigación. Estas actividades permitieron identificar áreas de mejora y establecer acciones correctivas para garantizar una ejecución más eficiente y precisa en futuras ediciones de la encuesta.
- Se alcanzó con el objetivo de fortalecer las operaciones estadísticas de ESED y ENESEM, en donde está inmerso el aprovechamiento de los Registros Administrativos, y fortalecer el proceso de control de calidad de la información.

RECOMENDACIONES

- Tomar en cuenta las propuestas y compromisos adquiridos durante la "Supervisión Cruzada" para las operaciones estadísticas ESED y ENESEM, en vista de que esta actividad contribuirá significativamente a la mejora de las operaciones estadísticas. El cumplimiento de estos compromisos no solo fortalecerá los procesos existentes, sino que también permitirá implementar acciones para mejorar la calidad y eficacia de los procesos ejecutados dentro de las fases del Modelo de Producción Estadística.
- Considerar las sugerencias emitidas por las CZ en cada una de las fases del Modelo de Producción Estadística (MPE), con el fin de minimizar posibles errores identificados en función a la experticia de los técnicos.
- Robustecer el uso y aprovechamiento de los Registros Administrativos como fuente comparativa para el análisis de los datos que se dispone de las operaciones estadísticas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-11-2024	29-11-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	01:00 am.	10:40 am.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Particular	Quito - Cuenca	24-11-2024	01:00	24-11-2024	10:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	24-11-2024	10:30	24-11-2024	16:45
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	25-11-2024	08:00	25-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	08:00	26-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	28-11-2024	08:00	28-11-2024	17:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca - Quito	29-11-2024	07:49	29-11-2024	08:39

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y se informa que mediante memorando Nro. INEC-CGAF-2024-2090-M, de fecha 20 de noviembre 2024, la Coordinación General Administrativa Financiera informa que se da la autorización de declaración de desierto y archivo del proceso: contratación de pasajes aéreos: ENIGHUR, ENCIET, CAB-IPP, CAB-SIPCE, MCS-INEC-2024-003, por lo antes mencionado se realizaron gestiones para que se asignen vehículos institucionales sin embargo no hubo disponibilidad debido a que se encontraban distribuidos en operativos de campo de otras operaciones estadísticas, por esta razón y por la necesidad institucional de ejecutar la supervisión cruzada, el equipo técnico procedió a desplazarse de manera particular para ejecutar las actividades planificadas de acuerdo al plan de trabajo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



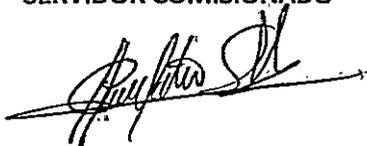
Jenny Patricia Borja Sisalema

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización, por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Diana Barco



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de diciembre 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: Jenny Patricia Borja Sisalema
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24/11/2024 HASTA: 29/11/2024
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca - Azuay
 Nº DE SOLICITUD: 091-CGTPE-DECON-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/11/2024	000000515	Alimentación	\$5,25	
24/11/2024	000002932	Alimentación	\$5,50	
24/11/2024	001-002-000042442	Alimentación	\$7,99	
25/11/2024	001-001-000199265	Alimentación	\$9,00	
25/11/2024	001-002-000011789	Alimentación	\$12,00	
26/11/2024	001-102-000003960	Alimentación	\$5,99	
26/11/2024	001-001-000002939	Alimentación	\$5,50	
27/11/2024	001-001-000199657	Alimentación	\$7,00	
27/11/2024	001-002-000011822	Alimentación	\$10,50	
28/11/2024	001-001-000016271	Alimentación	\$9,99	
28/11/2024	001-001-0001887	Alimentación	\$7,00	
29/11/2024	001-001-000020314	Hospedaje	\$201,25	
29/11/2024	009-052-000000817	Alimentación	\$4,50	
TOTAL:			\$291,47	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Jenny Patricia Borja Sisalema

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE

400
 120
 280 > 411,47


REVISADO POR

GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

291,47

 Ministerio de Relaciones Laborales							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 091-CGPE-DECON-2024				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 6/11/2024			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Borja Sisalema Jenny Patricia CI: 0201737475				PUESTO QUE OCUPA: SPA4 Digitalizador Cartográfico			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca - Azuay				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 24-11-2024		HORA SALIDA (hh:mm) 04:00		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 29-11-2024		HORA LLEGADA (hh:mm) 21:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Jenny Borja y Alysson Pinzon.							
Objetivo General: Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.							
Objetivos Específicos: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ESED • Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ENESEM • Socialización de resultados de la Encuesta de Desnutrición a empresas 							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito- Cuenca	24-11-2024	05:00	24-11-2024	06:00	
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	24-11-2024	08:00	24-11-2024	15:00	
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	25-11-2024	08:00	25-11-2024	17:00	
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	08:00	26-11-2024	17:00	
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	17:00	
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	28-11-2024	08:00	28-11-2024	17:00	
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	29-11-2024	08:00	29-11-2024	16:00	

Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca - Quito	29-11-2024	19:00	29-11-2024	20:00
-------	---------------------	----------------	------------	-------	------------	-------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4714448100
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Jenny Borja		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Director de Estadísticas Económicas			

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1185	25	10	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM** CLASE DE GASTO **OGA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$400.00
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:
 CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE AZUAY, MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO INNOVA_EC, SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0727-M, Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DECON-2024-0620-M, WMLÑ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: FRILINA ELIZABETH CAJAMARCA TASTIGUAN	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/10/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and reducing the risk of errors.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It stresses the importance of implementing robust security measures to protect sensitive information and ensure compliance with relevant regulations.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and encourages the organization to continue investing in data management capabilities to support its long-term growth and success.