

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		02	012	2024	7845	6894
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00135-006		2639

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1727458935	PAZ Y MINO ESPINOZA VALERY NICOLE				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Vialicos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** PAZ Y MINO VALERY, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A CUENCA, DEL 24 AL 27 DE NOVIEMBRE 2024, PROY INNOVA, SUPERVISIÓN EN CAMPO ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, SOLICITUD E INFORME 087-CGTPE-DECON-2024, SEGUN INEC-CGTPE-DECON-2024-0723-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4517-M, EABE

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 02/12/2024	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

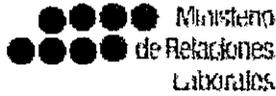
**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		02	012	2024	7845 6894
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00135-006	2639

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	.1727458935	PAZ Y MINO ESPINOZA VALERY NICOLE				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 02/12/2024	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

087-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE INFORME:

28-11-2024

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Paz y Miño Espinoza Valery Nicole  
CI: 1727458935

PUESTO QUE OCUPA:

SP5 - Analista de Estadísticas Económicas 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Valery Paz y Miño y Lorena Ramos.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVO

##### Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA\_EC.

##### Objetivo Específico:

- Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ESED

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

##### Día 1. Domingo 24 de noviembre del 2024.

Se da inicio a la comisión de servicios con el traslado por vía aérea desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Cuenca. Se realiza la organización de la logística de la supervisión cruzada de la ESED, y se mantiene una reunión de planificación de la supervisión cruzada con el responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales, adicional, se realizar la preparación de insumos para la supervisión como: kit de apoyo, carpetas y credenciales.

La jornada laboral finalizó a las 16h45.

##### Día 2. Lunes 25 de noviembre del 2024

La jornada inicia a las 8:00am en la Coordinación Zonal Sur, donde se realizaron las siguientes actividades, establecidas en la agenda de trabajo del equipo ESED:

- Bienvenida a todos los participantes por parte del Sub director del INEC, el Coordinador Zonal Sur y el responsable nacional de la Gestión de Estadísticas Estructurales.
- Socialización del objetivo de la reunión y lectura general de la agenda con todas las CZ y DICA por parte de la responsable ESED.



- Presentación de las generalidades de la operación estadística como es el caso del equipo de trabajo y sus responsabilidades, los principales hitos, proceso de la norma técnica del MIDUVI, ficha técnica y metodológica; y, las metas de la ESED a mediano y largo plazo.
- Estado de los acuerdos de la I Reunión de planificación de la ESED.
- Identificación de los usuarios de la información, presentación del cronograma de actividades para el año 2025, elaboración de los productos mínimos a publicar con periodicidad anual y trimestral y las fechas de publicación.
- Presentación de los ajustes efectuados al formulario ESED 2025, en función de los requerimientos de las CZ y los principales usuarios de la información de las estadísticas de edificaciones; presentación de resultados de la prueba piloto e intervención de las CZ para la revisión de registros por nivel de desagregación parroquial; y, la presentación de los instrumentos de recolección para la ESED 2025.
- Intervención de las coordinaciones zonales y DICA en donde, se formaron grupos de trabajo y emitieron observaciones y mejoras al formulario 2026 y manual de crítica ESED 2025.
- Consideraciones generales para la recolección y los logros alcanzados con la Resolución No. 016 CTUGS 2024: Reformatoria de la Resolución No. 009-CTUGS-2020, Art. 44, literal (f) y Art. 53, literal (h). "Diligenciar y presentar el formulario de las Estadísticas de Edificaciones del INEC del año vigente.
- Presentación de la cobertura anual y trimestral y sus métodos de recolección, así como el reporte de cobertura presentado de manera interactiva mediante un visualizador en Power bi.
- Intervención de las CZ y DICA para la presentación de los principales inconvenientes y estrategias en la recolección de formularios en relación a los GAD municipales bajo su jurisdicción y la experiencia que han tenido con el manejo de registros administrativos y matrices de carga.

Debido a cortes energéticos la jornada laboral finalizó a las 17h00, sin embargo se cumplió con todos los puntos planificados en la agenda de trabajo.

### Día 3. Martes 26 de noviembre del 2024

El inicio de actividades tuvo lugar desde las 08:00 am, según lo establecido en la agenda de trabajo con la intervención del equipo técnico de la ESED:

- Bienvenida de la responsable nacional de la ESED al segundo día de la supervisión cruzada.
- Lectura de los compromisos del primer día de supervisión cruzada y determinación de manera conjunta las fechas de entrega y cumplimiento.
- Presentación del desafío de automatización de la recolección (sistema web de acceso público) e identificación de inconsistencias reportadas al SESED 2024 a DITIC.
- Presentación por parte de DITIC sobre el proceso de desarrollo y actualización del SESED, donde se indica el flujo de trabajo respecto a los requerimientos de software por parte de las productoras, causas de los problemas frecuentes reportados al SESED donde se concluyó que las principales causas son por falta de pruebas con diferentes escenarios y la falta de personal para el desarrollo, y otras alternativas de sistemas para el ingreso de información como es la migración al SIPE.
- Se realizan mesas de trabajo con el fin de identificar por parte de las CZ y DICA – campo, observaciones y mejoras del sistema SESED, las cuales fueron revisadas conjuntamente con el delegado de DITIC, quién será el encargado de verificar la factibilidad de la implementación de los ajustes.
- Se da a conocer los procesos de control de calidad realizados tanto por las CZ y Planta Central, así como, el proceso implementado.
- Intervención de cada una de las Coordinaciones Zonales y DICA para conocer el proceso que realizan para el control de calidad de la información digitada.
- Se presentan los procesos que se realizan una vez que se disponen de las bases de datos fuente para posterior validación y corrección de la información, además de presentar las inconsistencias más frecuentes por secciones y variables del formulario.
- Análisis comparativo para cada rubro del presupuesto de la ESED del año 2024, frente al presupuesto provisional del 2025.
- Se ejecutaron mesas de trabajo por cada coordinación zonal y DICA con el objetivo de realizar un ejercicio para la postulación 2026, tomando en consideración rubros que corresponden a: personal ocasional, personal civil, vehículos, viáticos y requerimientos.

La jornada laboral finalizó a las 17h00.



**Día 4. Miércoles 27 de noviembre del 2024**

El inicio de actividades tuvo lugar desde las 8:00 am, según lo establecido en la agenda de trabajo con la intervención del equipo técnico de la ESED:

- Bienvenida de la responsable nacional de la ESED al tercer día de la supervisión cruzada.
- Lectura de los compromisos del segundo día de supervisión cruzada y determinación de manera conjunta las fechas de entrega y cumplimiento.
- Presentación de la Matriz FODA que fue desarrollada en la primera reunión nacional de planificación de la ESED 2023.
- Intervención de las Coordinaciones Zonales y DICA – campo para exponer los logros y las mejoras que la ESED ha ejecutado a lo largo del tiempo; y a su vez, se menciona que la operación estadística va tomando importancia en el país. Así también, se detallan los problemas que la ESED ha logrado superar, con el fin de generar estadísticas confiables y oportunas.
- Intervención de la delegada de la Dirección de Comunicación Social (DICOS), quien resaltó la organización y la importancia de esta operación estadística y las actividades que se han desarrollado en esta supervisión cruzada.
- Las CZ y DICA - campo expresaron los beneficios que conllevó ejecutar la Supervisión cruzada, donde resaltaron aspectos importantes (organización, insumos, mesas de trabajo, entre otros) que aportaron en el óptimo desarrollo; y a su vez, las mejoras que se puedan implementar.
- Agradecimiento a los asistentes y entrega de certificados de participación de la supervisión cruzada 2024.

Finalmente la supervisión cruzada de la ESED 2024, finaliza a las 12:00 pm.

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Matriz de identificación de mejoras al Sistema de Estadísticas de Edificaciones.
- Matriz de identificación de necesidades y mejoras al formulario ESED y al manual de crítica - codificación, para implementar en el operativo 2026.
- Matriz de identificación de inconvenientes con los GAD municipales por cada CZ y DICA (matriz unificada).
- Matriz de identificación a nivel parroquial por GAD municipal.
- Presentación sobre la experiencia con el manejo de registros administrativos y matrices de carga en las CZ y DICA.
- Matriz de identificación del nivel de error presentado en la digitación para el proceso de control de calidad.
- Presentación del proceso de control de calidad realizado por cada CZ y DICA.
- Matriz FODA construido para la operación estadística de la ESED, en donde se identifica las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la ESED.
- Matriz de ejercicio para la postulación 2024 (personal ocasional, personal civil, vehículos, viáticos y requerimientos).
- Acta de reunión, donde se evidencias los compromisos adquiridos durante la supervisión cruzada.

**PROBLEMAS DETECTADOS**

- Dificultad de acceso a ciertos GAD municipales que impiden la recolección de formularios de permisos de construcción acuerdo al tiempo planificado.
- El cambio de autoridades y personal a nivel de áreas y direcciones dentro de los GAD municipales, dificulta la entrega oportuna de los formularios.
- Alto índice de omisión de información desde la fuente (Machala).
- Poca visibilidad de la operación estadística en las CZ.
- Constante rotación de personal en las CZ, y falta de capacitación de los procesos al personal entrante.
- Capacidad limitada de almacenamiento de la información en las CZ.
- Falta de un proceso homologado de control de calidad en las CZ.

**SOLUCIONES PROPUESTAS**



- Identificar diferentes métodos de recolección y herramientas de socialización a fin de mejorar las tasas de respuesta.
- Presionar a las autoridades para hacer conocer a la operación estadística.
- Construir procesos que permitan realizar el control de calidad tanto de recolección, crítica y digitación.
- Gestionar la matriz digital dentro del sistema interno de los GAD municipales.

**CONCLUSIONES:**

- Se desarrolló la segunda reunión de la ESED para seguir fortaleciendo cada uno de los procesos de las Estadísticas de Edificaciones. Y a su vez poder identificar errores presentados en las distintas fases.
- Se cumplió con las actividades determinadas en la agenda de trabajo de la ESED y se obtuvo retroalimentaciones importantes por parte de las Coordinaciones Zonales para mejora de la operación estadística.
- Se cumplió con el objetivo de la reunión de fortalecer la producción estadística de las Estadísticas de Edificaciones (ESED), en donde está inmerso el aprovechamiento de los registros administrativos, y fortalecer el proceso de control de calidad de la información.

**RECOMENDACIONES:**

- Tomar en cuenta las propuestas de mejoras emitidas dentro de la segunda reunión nacional, con el fin de mejorar y rediseñar la ESED.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-11-2024	27-11-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00 am	23:59 pm.	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito- Cuenca	24-11-2024	05:19	24-11-2024	06:15
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	24-11-2024	08:00	24-11-2024	16:45
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	25-11-2024	08:00	25-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	08:00	26-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	12:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca - Quito	27-11-2024	22:06	27-11-2024	23:41

**OBSERVACIONES:**

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo (vuelo de retorno a Quito retrasado).

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
---------------------------------------	------



<p><b>VALERY NICOLE PAZ Y MIÑO ESPINOZA</b></p> <p>Firmado digitalmente por VALERY NICOLE PAZ Y MIÑO ESPINOZA Fecha: 2024.11.28 10:26:11 -05'00'</p> <hr/> <p>Valery Nicole Paz y Miño Espinoza</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p><b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b></p>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <p><b>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</b></p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2024.11.28 15:14:29 -05'00'</p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p> <p> <b>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</b></p>
<p>Roberto Chaves</p>	<p>Diana Barco</p>





**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 28 de noviembre 2024  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Valery Nicole Paz y Miño Espinoza  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24/11/2024 HASTA: 27/11/2024  
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca - Azuay  
 Nº DE SOLICITUD: 087-CGTPE-DECON-2024

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/11/2024	001-001-000000516	Alimentación	\$5,25	
24/11/2024	001-002-000042443	Alimentación	\$9,99	
24/11/2024	001-001-000002927	Alimentación	\$7,25	
25/11/2024	001-001-000199266	Alimentación	\$8,00	
25/11/2024	001-002-000011800	Alimentación	\$12,80	
26/11/2024	005-001-000003682	Alimentación	\$10,75	
26/11/2024	001-001-000020276	Alimentación	\$12,50	
27/11/2024	001-001-000020286	Alimentación	\$12,67	
27/11/2024	001-001-0001874	Alimentación	\$7,00	
27/11/2024	001-001-000020285	Hospedaje	\$120,75	
27/11/2024	006-002-000322216	Alimentación	\$7,00	
<b>TOTAL:</b>			<b>\$213,96</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

VALERY NICOLE PAZ Y MIÑO ESPINOZA  
 Firmado digitalmente por VALERY NICOLE PAZ Y MIÑO ESPINOZA  
 Fecha: 2024.11.28 11:18:52 -05'00'

Valery Nicole Paz y Miño Espinoza

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

72,00	}	285,96
168,00		
213,96		

240

(



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 087-CGTPE-DECON-2024		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 24/10/2024	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Paz y Miño Espinoza Valery Nicole CI: 1727458935		PUESTO QUE OCUPA: SP5 Analista de Estadísticas Económicas 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca- Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 24-11-2024	HORA SALIDA (hh:mm) 04:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 27-11-2024	HORA LLEGADA (hh:mm) 21:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Valery Paz y Miño y Lorena Ramos.			
Objetivo General: Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.			
Objetivo Específico: <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ESED</li> </ul>			

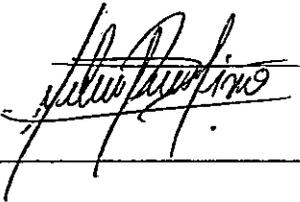
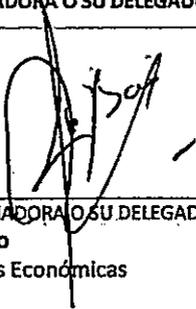
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito - Cuenca	24-11-2024	05:00	24-11-2024	06:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	24-11-2024	08:00	24-11-2024	15:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	25-11-2024	08:00	25-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	08:00	26-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	16:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca - Quito	27-11-2024	19:00	27-11-2024	20:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> PRODUBANCO	<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORROS	<b>No. DE CUENTA:</b> 12203128325
--	-----------------------------------	--------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b> 	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> 
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> Paz y Miño Valery Nicole	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> Roberto Chaves Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales.
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> 	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION 1188	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		25	10	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM** CLASE DE GASTO **OGA**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$240.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE AZUAY, MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO INNOVA\_EC, SEGUN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0727-M, Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DECON-2024-0620-M, WMLN

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUARA	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/10/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

