COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05	012	2024	8085	7015

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-9999-00020-010	2741

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2200176687		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1720727054	SILVA CALVACHI MARJORIE GABRIELA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: SILVA CALVACHI MARJORIE GABRIELA, PAGO POR VIATICOS A CUENCA, DEL 27-29 DE NOV 2024, PROYECTO ENESEM,SUPERVISAR LEVANTAMIENTO DE INFORMACION, SOLICITUD E INFORME SERV INST NRO 240-CGTPE-DICA-2024, SEGUN MEMOS INEC-CGTPE-DICA-2024-0918-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4722-M, GGRR

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/12/2024	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		05	012	2024	8085	7015	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-9999-00020-010	2741

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV			
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2200176687						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0						
Beneficiario:	1720727054	SILVA CALVACHI MARJORIE GABRIELA							

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/12/2024	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

INEC	Ministerio de Relaciones Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
240-CGTPE-DICA-2024	03-12-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
SILVA CALVACHI MARJORIE GABRIELA C.C. 172072705-4	ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO 1 -SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MARJORIE SILVA, MISHELL PEREZ	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se dio cumplimiento a los objetivos planificados

OBJETIVO GENERAL:

Ejecutar actividades relacionadas con la supervisión y mejora de las operaciones estadísticas del Plan de Dirección "Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas (INNOVA_EC)" 2024, en las provincias del territorio asignado.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Supervisar el levantamiento de información para la encuesta ENESEM, en las empresas asignadas a los equipos de campo.
- Monitorear la aplicación y cumplimiento de la metodología para el levantamiento de la información en las empresas y proponer mejoras.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Ejecutar reuniones de planificación con los equipos de trabajo.
- Analizar los formularios de recolección de información.
- Analizar la viabilidad del uso de registros administrativos.
- Revisar las novedades encontradas en el sistema de recolección de información (INFOCAPT).
- Análisis del PDP de INNOVA_EC 2025.

A continuación se detallan las actividades diarias y principales hallazgos durante la comisión de servicios institucionales:

- **Miércoles, 27-11-2024:**

La jornada comenzó a las 08h00 en la Coordinación Zonal Sur, donde se llevaron a cabo las siguientes actividades, conforme a la agenda establecida para la supervisión cruzada de la ENESEM:

- Registro de asistencia del personal a la supervisión cruzada de la ENESEM 2024.
- Palabras de bienvenida a los participantes por parte del Coordinador de la Zonal Sur y el Responsable Nacional de la Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE).
- Socialización del objetivo de la reunión y lectura de la agenda de trabajo.
- Presentación de la cobertura alcanzada con corte al lunes 25 de noviembre de 2024.
- Identificación y confirmación de necesidades de usuarios internos y externos de la información.
- Analizar y verificar registros administrativos para comprobar la disponibilidad de datos.
- Socialización de las particularidades de la Prueba Piloto de la ENESEM 2024.
- Revisión de los materiales de apoyo para la recolección de información de la siguiente ronda de la encuesta.
- Presentación de los ajustes realizados al formulario de la ENESEM 2024.
- Exposición por parte de la DITIC sobre el sistema de recolección de información INFOCAPT; así como de las ventajas del Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE) y el cronograma para su desarrollo.
- Presentación de los parámetros para la selección de la muestra.

- Se da a conocer la estructura del equipo operativo planificada para la ENESEM 2024, incluyendo el flujo de trabajo, los roles del personal a nivel nacional, las estrategias aplicadas en el operativo de campo y el cronograma para la próxima ronda de la ENESEM.
- Socializar sobre la metodología de capacitación a técnicos y aspirantes que se aplicará durante la ENESEM 2024.
- Presentación de las acciones realizadas por la Dirección de Estadísticas Agropecuaria y Ambientales (DEAGA) durante el operativo de la ENESEM 2024; así como de las propuestas de mejora contempladas para la próxima ronda de la encuesta.
- Identificación de registros administrativos para la precarga de datos en la encuesta.

La jornada laboral concluyó a las 17h00, según lo estipulado en la agenda de trabajo.

- **Jueves, 28-11-2024:**

La jornada comenzó a las 08:00, llevándose a cabo las siguientes actividades según la agenda establecida para la supervisión cruzada de la ENESEM:

- Realizar el registro de asistencia del personal al segundo día de la reunión de planificación de la ENESEM 2024.
- Lectura de los compromisos adquiridos en el primer día de la supervisión cruzada de la ENESEM.
- Se realizan tres (3) mesas de trabajo con la participación de las coordinaciones zonales y la DICA, cuyas temáticas abordaron: malla de validación, innovación de procesos y el impacto del proceso de capacitación implementado por la Dirección de Talento Humano.
- Presentar las novedades encontradas en el Directorio de Empresas (2023) y las mejoras implementadas en el mismo.
- Analizar el incremento de empresas en el Registro Estadístico de Empresas (REEM), y establecer estrategias para fortalecerlo.
- Exposición de las coordinaciones zonales y la DICA sobre el proceso de capacitación (módulo económico y ambiental) y las novedades encontradas durante el operativo de campo de la ENESEM 2023.
- Revisión del proceso de control de calidad y las novedades encontradas en el proceso de validación.
- Análisis del presupuesto para la ENESEM 2024.
- Mesa de trabajo por cada coordinación zonal y DICA con el objetivo de realizar un ejercicio para la postulación 2026, tomando en consideración rubros que corresponden a: personal ocasional, personal civil, vehículos, viáticos y requerimientos.

La jornada laboral finalizó a las 17h00 de acuerdo con la agenda de trabajo.

- **Viernes, 29-11-2024:**

La jornada comenzó a las 08:00, llevándose a cabo las siguientes actividades según la agenda establecida para la supervisión cruzada de la ENESEM:

- Realizar el registro de asistencia del personal al segundo día de la reunión de planificación de la ENESEM 2024.
- Lectura de los compromisos adquiridos en el segundo día de la supervisión cruzada de la ENESEM.
- Revisión de aspectos técnicos y administrativos financieros.
- Lectura de los compromisos y acuerdos
- Firma del acta.

La jornada laboral finalizó a las 12h00 de acuerdo con la agenda de trabajo.

Retorno a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de comisión.
- Acta de taller ejecutado.

CONCLUSIÓN:

- La tercera "Supervisión Cruzada" de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), se realizó con el propósito de continuar fortaleciendo los procesos relacionados con la operación estadística. En este encuentro, se analizaron detalladamente las diferentes fases del proceso según el Modelo de Producción Estadística (MPE), con el objetivo de

identificar posibles errores y desarrollar estrategias para corregirlos.

- Se cumplieron todas las actividades establecidas en la agenda de la "Supervisión Cruzada" de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), lo que contribuirá a optimizar los procesos de la operación estadística en las próximas rondas de investigación. Estas actividades permitieron identificar áreas de mejora y establecer acciones correctivas para garantizar una ejecución más eficiente y precisa en futuras ediciones de la encuesta.

RECOMENDACIONES:

- Cumplir con los compromisos adquiridos durante la "Supervisión Cruzada" de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) contribuirá significativamente a la mejora de la operación estadística. El cumplimiento de estos compromisos no solo fortalecerá los procesos existentes, sino que también permitirá implementar acciones para mejorar la calidad y eficiencia de la recolección, validación y análisis de datos en futuras rondas de investigación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd/mm/aaaa	27-11-2024	29-11-2024
HORA hh:mm	04:00	21:30

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	QUITO – CUENCA	27-11-2024	06:00	27-11-2024	07:02
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	CUENCA – CUENCA	27-11-2024	08:00	27-11-2024	17:00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	CUENCA – CUENCA	28-11-2024	08:00	28-11-2024	17:00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	CUENCA – CUENCA	29-11-2024	08:00	29-11-2024	12:00
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	CUENCA – QUITO	29-11-2024	20:08	29-11-2024	20:58

OBSERVACIONES

Se adjunta detalle de facturas y control de comisión de servicios.
Los horarios del informe de la comisión de servicios no coinciden con los detallados en la solicitud de movilización; ya que estos fueron adquiridos posteriormente, de acuerdo a la disponibilidad existente en las aerolíneas proveedoras.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Firmado electrónicamente por: MARJORIE GABRIELA SILVA CALVACHI

NOMBRE: **MARJORIE GABRIELA SILVA CALVACHI**
C.C. 172072705-4

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Firmado electrónicamente por: SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA NOMBRE: **SHYRLEY PADILLA** RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS	Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA NOMBRE: **DAMIAN RIVADENEIRA** DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

INEC
Instituto nacional de estadística y censos

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 03 de diciembre de 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: Marjorie Gabriela Silva Calvachi
FECHA DE LA COMISION: **DESDE:** 27-11-2024 **HASTA:** 29-11-2024
DESTINO (CIUDAD): Cuenca- Azuay
N. º DE SOLICITUD: 240-CGTPE-DICA-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
27/11/2024	001-002-000022137	ALIMENTACIÓN	$ 03,50	
27/11/2024	001-002-000011841	ALIMENTACIÓN	$ 11,57	
28/11/2024	001-001-000020298	ALIMENTACIÓN	$ 04,50	
28/11/2024	001-001-000020297	HOSPEDAJE	$ 80,50	
28/11/2024	001-100-000016274	ALIMENTACIÓN	$ 12,31	
29/11/2024	006-002-000322818	ALIMENTACIÓN	$ 04,11	
29/11/2024	001-001-000000737	ALIMENTACIÓN	$ 07,70	
29/11/2024	1207	ALIMENTACIÓN	$ 05,00	
29/11/2024	1211	ALIMENTACIÓN	$ 05,00	
		TOTAL:	**$134,19**	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	160.=
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	48.=
70% VALOR A JUSTIFICARSE	112.=
GASTOS JUSTIFICADOS	134,19
VALOR A DESCONTAR	

182,19

REVISADO POR

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC Instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
240-CGTPE-DICA-2024	24-10-2024

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	PUESTO QUE OCUPA:
SILVA CALVACHI MARJORIE GABRIELA C.C. 172072705-4	SERVIDOR PUBLICO 3 – ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CUENCA - AZUAY	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27-11-2024	04:00	29-11-2024	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SILVA MARJORIE, MISHELL PEREZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO GENERAL:

- Ejecutar actividades relacionadas con la supervisión y mejora de las operaciones estadísticas del Plan de Dirección "Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas (INNOVA_EC)" 2024, en las provincias del territorio asignado.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Supervisar el levantamiento de información para la encuesta ENESEM, en las empresas asignadas a los equipos de campo.
- Monitorear la aplicación y cumplimiento de la metodología para el levantamiento de la información en las empresas y proponer mejoras.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Ejecutar reuniones de planificación con los equipos de trabajo.
- Analizar el formulario de recolección.
- Analizar la viabilidad del uso de registros administrativos.
- Revisar las novedades encontradas en el sistema de recolección de información (INFOCAPT).
- Análisis PDP ENESEM 2025.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	QUITO – CUENCA	27-11-2024	05:00	27-11-2024	06:00
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	CUENCA	28-11-2024	08:00	28-11-2024	17:00
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	CUENCA - QUITO	29-11-2024	17:00	29-11-2024	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:	NOMBRE DEL BANCO
AHORROS	2200176687	BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR SILVA CALVACHI MARJORIE GABRIELA C.C. 172072705-4	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE **SHYRLEY PADILLA** RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO **DAMIAN RIVADENEIRA** **DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO**	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	

NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
342	08	05	24

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$160.00

TOTAL PRESUPUESTARIO **$160.00**

TOTAL

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE CUENCA, MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO INNOVA_EC(ENESEM), SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0174-M, Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DICA-2024-0222-M, WMLÑ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 08/05/2024	Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero