

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	012	2024	8087 7210
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00154-002	2805

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	44140174			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1726735762	CUAICAL DAVILA DAVID RAFAEL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: CUAICAL DAVILA DAVID, PAGO POR VIATICOS A CUENCA, DEL 25 AL 29 DE NOVIEMBRE 2024, PROY ENIGHUR, REINSTRUCCION DE FORMULARIOS PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACION, SOLICITUD E INFORME NRO 192-CGTPE-DIES-GEPH-2024, SEGUN INEC-CGTPE-DIES-2024-0960-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4720-M, LKLA

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
FECHA: 06/12/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	012	2024	8087 7210
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2805	
		No.		2024-064-9999-00154-002	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	44140174			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1726735762	CUAICAL DAVILA DAVID RAFAEL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/12/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 192- CGTPE-DIES-GEPH-2024	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04 de diciembre de 2024
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Cuaical Dávila David Rafael C.I. 1726735762	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2 Servidor Público 5
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- David Cuaical

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos General

- Formar un equipo de talento humano altamente capacitado con el fin de garantizar la calidad de la información recolectada en campo para la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025. Así, asegurar un conocimiento tanto metodológico como técnico, además de un dominio adecuado en el diligenciamiento de formularios físicos y digitales.

Objetivos Específicos

- Garantizar que el personal seleccionado tenga capacidades y competencias acordes a las necesidades específicas de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025.
- Impartir conocimiento necesario sobre el uso y manejo adecuado de las herramientas metodológicas, diseño y funciones del sistema de ingresos y validación de datos de la ENIGHUR.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- ✓ Re instrucción de los formularios y auxiliares que se utilizarán para el levantamiento de la información en los hogares
- ✓ Ejercicios prácticos en el llenado de la información en los formularios físicos.

Los parámetros a utilizarse serán:

1. Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
2. Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los instructores de cada Zonal y Administración Central Campo, para registrar los problemas presentados en la Re instrucción de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos sean estos

en las herramientas de recolección o el la metodología y conceptualización previo al inicio del operativo de campo.

Resumen de la re-instrucción

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a la agenda previamente establecida para realizar la re-instrucción al personal seleccionado para las diferentes actividades a realizarse dentro de la actividad 1 levantamiento de la información.

Lunes 25 de noviembre de 2024:

Se llevó a cabo la re-instrucción en las instalaciones del Gobierno Zonal 6, que alberga las oficinas del INEC en la ciudad de Cuenca, se llevó a cabo la re-instrucción de manera conjunta en el auditorio mayor de las instalaciones, se continuó con parte de la agenda programada, se contó con la participación de 85 personas.

Durante la sesión, se revisaron los temas programados en la agenda de trabajo con todo el personal presente. Esta actividad formó parte del taller de re-instrucción dirigido al personal de campo del proyecto de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR 2024, específicamente en la actividad 1 relacionada con el levantamiento de información en campo. En esta ocasión, se ofreció re instrucción sobre diversos temas relevantes.

HORARIO		DIA 1	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	9:00	CAPITULO 1.- CAPÍTULO 1. ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE HOGARES URBANOS Y RURALES A) INTRODUCCIÓN E) OBJETIVOS	Equipo Técnico Zonal y Nacional ENIGHUR
9:00	10:00	SECCIÓN I. DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR	
10:00	10:15	RECESO	
10:15	11:00	SECCIÓN I. DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR	
11:00	11:30	SECCIÓN II: EQUIPAMIENTO Y PROPIEDADES DEL HOGAR	
11:30	13:00	SECCIÓN III. INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR Parte (A) Información general para personas de 3 años y más. Parte (B) Educación para personas de 3 años y m PARTE C: Programas Sociales	Equipo Técnico Zonal y Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	14:30	PARTE D: Servicios de Salud para todos los Miembros del Hogar	
14:30	15:00	PARTE E: Fecundidad (Solo para mujeres)	
15:00	16:30	SECCIÓN V.- CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES: Objetivo, Período de referencia, Definiciones Generales, Diligenciamiento. PARTE A: ACTIVIDADES DE LAS PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS PARTE B: TIEMPO DE TRABAJO PARA LAS PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Zonal y Nacional ENIGHUR

En el transcurso de la re-instrucción se realizaron plenarios sobre que tenían el personal que asistió a la re-instrucción, el horario de 08H00 A 16H30.

Martes 26 de noviembre de 2024:

En esta jornada, se continuó con la re-instrucción conforme a la agenda, abordando los siguientes temas:

HORARIO		DÍA 2	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
8:00	9:30	PARTE C. CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN PRINCIPAL - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Zonal y Nacional ENIGHUR
9:00	9:30	PARTE D. CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN SECUNDARIA - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	
9:30	10:00	PARTE E. BÚSQUEDA DE TRABAJO PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	
10:00	10:30	PARTE F. SEGURIDAD SOCIAL - PERSONAS DE 15 AÑOS Y MÁS	
10:30	10:45	RECESO	Todos los participantes
10:45	11:30	PARTE G. INGRESOS Y TRANSACCIONES PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Zonal y Nacional ENIGHUR
11:30	12:00	RESUMEN DE LOS PERCEPTORES DE LOS HOGARES	
12:00	13:00	SECCIÓN VI. INGRESOS Y TRANSACCIONES FINANCIERAS DE LOS PERCEPTORES: Objetivo, Período de referencia, Informantes, Definiciones, Diligenciamiento.	
		PARTE A: A1. INGRESO MONETARIO	
		A2. DEDUCCIONES A3. OTROS INGRESOS EN ESPECIE	
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	16:30	PARTE B. OTROS INGRESOS DEL TRABAJO ASALARIADO	Equipo Técnico Zonal y Nacional ENIGHUR
		PARTE C. INGRESOS DEL TRABAJO COMO PATRONO/SOCIO O CUENTA PROPIA (NO AGROPECUARIAS)	
		PARTE D. INGRESOS DE OTROS TRABAJOS QUE NO SEAN LA OCUPACIÓN PRINCIPAL NI LA SECUNDARIA	
		PARTE E. TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y PRESTACIONES RECIBIDAS	
		PARTE F. INGRESOS DERIVADOS DEL CAPITAL O INVERSIONES	
		PARTE G. OTROS INGRESOS NO REGULARES	
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	16:00	SECCIÓN VII. ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Equipo Técnico Zonal y Nacional ENIGHUR
		PARTE A. PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	
		PARTE B. SUBPRODUCTOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA	
		PARTE C. GASTO EN ACTIVIDADES AGRÍCOLAS	

Durante la re-instrucción, se llevaron a cabo ejercicios de simulación, que resultaron ser una parte fundamental del proceso de re-instrucción. Estas actividades permitieron a los participantes practicar y afinar sus habilidades de comunicación en un entorno controlado, replicando situaciones reales que podrían enfrentar durante el levantamiento de datos en campo.

Además, a través de estas prácticas, los participantes pudieron recibir retroalimentación inmediata sobre su desempeño, lo que les permitió identificar áreas de mejora y ajustar su enfoque según fuera necesario. Este tipo de entrenamiento no solo contribuye a la calidad de la información recolectada, sino que también empodera a los encuestadores al brindarles las herramientas necesarias para manejar diversas situaciones y responder adecuadamente a las inquietudes de los encuestados.

Miércoles 27 de noviembre de 2024:

En este día se continuo con la re-instrucción de acuerdo a la agenda donde se trataron los siguientes temas:

HORARIO		DÍA 3	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
08:00	10:15	PARTE D. ACTIVIDAD FORESTAL	Equipo Técnico Zonal y Nacional ENIGHUR
		PARTE E. ACTIVIDADES PECUARIAS	
		PARTE F. ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN	
		PARTE G. FUERZA DE TRABAJO	
		PARTE H. INVERSIONES	
10:15	10:30	RECESO	Todos los participantes
10:30	13:00	DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO 2	Equipo Técnico Zonal y Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN I. HÁBITOS DE COMPRA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	
		SECCIÓN II. GASTOS DIARIOS DEL HOGAR EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO	
		SECCIÓN III. GASTOS DIARIOS DEL HOGAR EN COMIDAS PREPARADAS, CONSUMIDAS O ADQUIRIDAS FUERA DEL HOGAR	
		SECCIÓN IV. OTROS GASTOS DIARIOS DEL HOGAR	
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	16:30	SECCIÓN V. GASTOS MENSUALES DEL HOGAR	Equipo Técnico Zonal y Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN VI. GASTOS TRIMESTRALES DEL HOGAR	
		SECCIÓN VII. GASTOS SEMESTRALES DEL HOGAR	
		SECCIÓN VIII. GASTOS ANUALES DEL HOGAR	

En este día, continuando con la programación de la agenda, se llevó a cabo un ejercicio teórico que permitió perfeccionar los conocimientos adquiridos, estos ejercicios son esenciales para preparar al personal para las interacciones reales que tendrán con los informantes, asegurando que puedan transmitir la información de manera clara y efectiva. Además, se abordaron aspectos nuevos relacionados con los períodos de referencia, un tema crucial para el éxito del levantamiento

de datos.

Los períodos de referencia son fundamentales para ayudar a los informantes a centrar su memoria en el tiempo adecuado al proporcionar la información solicitada. Durante esta parte de la re-instrucción, se discutieron estrategias sobre cómo guiar a los encuestados para que recuerden eventos y gastos específicos en un marco temporal determinado. Esto no solo mejora la precisión de los datos recolectados, sino que también facilita una mejor comprensión por parte de los informantes sobre lo que se les está preguntando. Al enfatizar la importancia de estos períodos de referencia, se busca optimizar el proceso de recolección de información, garantizando que los encuestadores estén bien equipados para obtener respuestas precisas y relevantes durante sus visitas a los hogares.

Jueves 28 de noviembre de 2024:

En este día siguiendo la agenda se re-instruyo sobre los formularios 1 y 2 combinando la metodología con la conceptualización y llenado practico de los Formularios en físico y su correspondiente digitación en dispositivo Tablet.

HORARIO		DIA 4	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
08:00	10:15	DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO 3 SECCIÓN I. GASTOS PERSONALES EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO CONSUMIDOS FUERA DEL HOGAR PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Zonal y Nacional ENIGHUR
10:15	10:50	RECESO	Todos los participantes
10:50	13:00	SECCIÓN II. OTROS GASTOS PERSONALES EN SERVICIOS/PRODUCTOS CONSUMIDOS Y/O ADQUIRIDOS FUERA DEL HOGAR PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Zonal y Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	16:30	BALANCE MENSUAL DE INGRESOS Y GASTOS CUADERNILLO PARA REGISTRO DE LOS GASTOS DIARIOS EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO	Equipo Técnico Zonal y Nacional ENIGHUR

Viernes 29 de noviembre de 2024:

Esta jornada se trabajó en las instalaciones del Gobierno Zonal 6, que alberga las oficinas del INEC en la ciudad de Cuenca, se llevó el cierre de la re-instrucción de manera conjunta en el auditorio mayor de las instalaciones, se continuó con parte de la agenda programada.

HORARIO		DIA 5	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
08:30	10:00	ASPECTOS FINANCIEROS	Equipo Técnico Zonal
10:00	11:00	RECOMENDACIONES DE AUTOCUIDADO PROTOCOLOS DE ACOSO LABORAL, DISCRIMINACIÓN, VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO ACCIDENTES LABORALES Y PÓLIZA DE ACCIDENTES.	Equipo Técnico Zonal
11:00	12:30	ESTRATEGIAS VERBALES Y NO VERBALES PARA EL ABORDAJE DEL INFORMATE: técnicas para generar confianza y garantizar una comunicación efectiva con los informantes. SISTEMA DE ATENCIÓN A QUEJAS Y RECLAMOS: Proceso y canales disponibles para gestionar de manera ágil y eficiente quejas y reclamos de la ciudadanía y el personal SISTEMAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN: Procedimientos para solicitar información estadística oficial. REDES SOCIALES: Canales para interactuar y mantenerse informado	Equipo Técnico Zonal

Finalizadas las actividades de la re-instrucción de acuerdo a la agenda, se desempeñaron actividades en oficina con el equipo técnico del zonal sur con la finalidad de sincerar actividades previas al inicio del operativo de campo de la ENIGHUR, posteriormente se procedió con el regreso a la ciudad de Quito por vía aérea.

MATRIZ DE PROBLEMAS ENCONTRADOS:

Posibles cambios al manual de la ENIGHUR en el marco de la re-instrucción

En revisión ->

Aceptado ->

- Sistema, F1, sección 2, no preguntar por años en propiedades.
- Sistema, Re-instrucción, antes de sincronizar: En pantalla principal (10 módulos) / 3 puntos/ configuraciones/ limpiar credenciales.
- Sistema, F1, Sección 5, no debe preguntar a menores de 5 años.
- Sistema, F1, sección 2, en el caso de las propiedades, registre dependiendo de si son propios o no, que pasa con los terrenos arrendados.
- Directriz, Los equipos bomberos deben tener al igual de todos deben tener su código.
- Directriz, en caso de que un encuestador se ausente y deba terminar una encuesta, se debe utilizar la misma Tablet, no es recomendable transferir credenciales.
- Directriz, Conglomerado, zona, sector, numero de vivienda, numero de hogar, pide reconfirmación para cada miembro.
- Directriz, Para digitar, no existe numeración de alternativas en Tablet.
- Sistema, F1, sección 6, parte a2, si coloca valor "cero" en salario/jornal. A
- Sistema, Cuando se agregan ítems de gasto, no se puede borrar ítems.
- Sistema, Cuando de ingresa otro producto, hábitos de compra, no se graban los productos.
- Sistema, Persiste, No se permite registrar más miembros de hogar en sección 2, f2.
- Sistema, eliminar compra nacional y compra extranjero.

SOLUCIONES PRESENTADAS:

- Todos los errores y omisiones detectadas en el manual del encuestador serán solventados mediante la revisión y aprobación del equipo técnico nacional conforme a las directrices del responsable nacional.
- Los errores y omisiones detectados en los formularios físicos, pasan por un proceso de análisis y revisión, es preciso mencionar que los errores detectados provienen principalmente de las últimas secciones añadidas al formulario, en concreto, la sección 5 de características ocupacionales y la sección 3 de percepción de vida.
- Los cambios plasmados en los formularios físicos se trasladarán de forma inmediata a los formularios digitales (Tablet).
- Los principales errores y omisiones presentados responden a una necesidad de generar una revisión general de los manuales de la ENIGHUR.
- El personal que recibió la re-instrucción demostró capacidades deseables para la ENIGHUR, trabajo en equipo, honestidad académica y laboral, persistencia.
- Las directrices que se puedan presentar, se presentaran con anticipación de acuerdo al protocolo.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal re-instruido en metodología y conceptualización previo al inicio del operativo de campo de la ENIGHUR.

CONCLUSIONES:

- La re-instrucciones y socialización de directrices en términos de metodología y conceptualización previo al inicio del operativo de campo de la ENIGHUR constituye un proceso fundamental para lograr mayor calidad de la información a recolectar, además de un proceso de actualización oportuno.
- El proceso de re-instrucción, tanto en su componente teórico como práctico, ha logrado cumplir con sus objetivos de manera efectiva. Esta formación integral ha permitido consolidar el conocimiento y las habilidades necesarias para optimizar el desempeño del personal de campo y oficina en sus actividades.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda socializar de forma oportuna las directrices que se puedan presentar cuando inicie el operativo de campo del ENIGHUR. Al reforzar los conocimientos adquiridos, se asegura una aplicación coherente y efectiva de las técnicas aprendidas, se optimiza el proceso de recolección de datos.
- Se recomienda mantener y fortalecer el proceso de re-instrucción, la formación integral es un proceso continuo que no se limita al inicio del operativo de campo de la ENIGHUR. Implementar sesiones de retroalimentación y socialización de directrices de manera regular contribuirá a un desarrollo continuo y a una mayor eficacia en el trabajo realizado.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-11-2024 ✓	29-11-2024 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H19 ✓	20H27 ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo ✓	Aéreo ✓	QUITO-CUENCA ✓	25-11-2024 ✓	05H19 ✓	25-11-2024 ✓	06H15 ✓
Terrestre	Vehículo particular	CUENCA-CUENCA	25-11-2024 ✓	06H15	25-11-2024	16H45 ✓
Terrestre	Vehículo particular	CUENCA-CUENCA	26-11-2024 ✓	08H00 ✓	26-11-2024	16H45 ✓
Terrestre	Vehículo particular	CUENCA-CUENCA	27-11-2024 ✓	08H00 ✓	27-11-2024	16H45 ✓
Terrestre	Vehículo particular	CUENCA-CUENCA	28-11-2024 ✓	08H00 ✓	28-11-2024	16H45 ✓
Terrestre	Vehículo particular	CUENCA-CUENCA	29-11-2024 ✓	08H00 ✓	29-11-2024	19H37 ✓
Aéreo ✓	Aéreo ✓	CUENCA-QUITO ✓	29-11-2024 ✓	19H37 ✓	29-11-2024	20H27 ✓

- NOTA:

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Hoja de comisión ✓
- Facturas de consumos por la comisión ✓

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>firmado electrónicamente por: DAVID RAFAEL CUAICAL DAVILA</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
<p>NOMBRE: Cuaical Dávila David Rafael C.I. 1726735762</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>firmado electrónicamente por: ESTEFANÍA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>
<p>NOMBRE: Vladimir Tipán</p>	<p>NOMBRE: Estefanía Encalada</p>



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 03 de diciembre del 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: DAVID RAFAEL CUAICAL DÁVILA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/11/2024 HASTA: 29/11/2024
 DESTINO (PROVINCIA): CUENCA - AZUAY
 Nº DE SOLICITUD: 192- CGTPE-DIES -GEPH - 2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25/11/2024	006-002-000321640	Alimentación	\$ 10,11	
26/11/2024	002-005-000060694	Alimentación	\$ 41,66	- 3.33 provincia
27/11/2024	008-008-000961959	Alimentación	\$ 4,37	
27/11/2024	001-002-000011820	Alimentación	\$ 15,94	
28/11/2024	009-701-002066199	Alimentación	\$ 4,69	
28/11/2024	001-002-000126054	Alimentación	\$ 8,64	
28/11/2024	002-001-000010880	Alimentación	\$ 27,00	
28/11/2024	001-002-000126053	Alimentación	\$ 8,50	
28/11/2024	001-002-000022171	Alimentación	\$ 6,00	
29/11/2024	001-100-000000390	Hospedaje	\$ 159,99	
29/11/2024	006-002-000322769	Alimentación	\$ 18,15	
29/11/2024	001-001-000014901	Alimentación	\$ 22,60	
29/11/2024	001-001-000014902	Alimentación	\$ 7,70	
29/11/2024	006-002-000322684	Alimentación	\$ 11,60	
TOTAL:			\$ 346,95	2 343.62

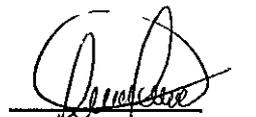
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 320
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 224
 GASTOS JUSTIFICADOS 343.62 > 439.62



REVISADO POR
 Leslie Lasso.

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 192-CGTP-E-DIES -GEPH - 2024			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14-11-2024			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR David Rafael Cuaical Dávila CI: 1726735762			PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 SERVIDOR PÚBLICO 5			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
25-11-2024	06h00		29-11-2024	18H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> David Cuaical 						
Objetivo General						
<p>Formar un equipo de talento humano altamente capacitado con el fin de garantizar la calidad de la información recolectada en campo para la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025. Así, asegurar un conocimiento tanto metodológico como técnico, además de un dominio adecuado en el diligenciamiento de formularios físicos y digitales.</p>						
Objetivos Específicos						
<ul style="list-style-type: none"> Garantizar que el personal seleccionado tenga capacidades y competencias acordes a las necesidades específicas de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025. Impartir conocimiento necesario sobre el uso y manejo adecuado de las herramientas metodológicas, diseño y funciones del sistema de ingresos y validación de datos de la ENIGHUR. 						
ACTIVIDADES A DESARROLLAR						
<ul style="list-style-type: none"> Re-instrucción de los formularios y auxiliares que se utilizarán para el levantamiento de la información en los hogares Ejercicios prácticos en el llenado de la información en los formularios físicos. 						
Los parámetros a utilizarse serán:						
<ul style="list-style-type: none"> Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes. Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los instructores de cada Zonal y Administración Central Campo, para registrar los problemas presentados en la Re instrucción de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos sean estos en las herramientas de recolección o en la metodología y conceptualización previo al inicio del operativo de campo. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - CUENCA	25-11-2024	06H00	25-11-2024	07H15

Aéreo	Aéreo	CUENCA-QUITO	29-11-2024	16H00	29-11-2024	18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 2206822120		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 Firmado electrónicamente por: DAVID RAFAEL CUAICAL DAVILA				 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR David Rafael Cuaical Dávila				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		
 Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ESTEFANIA ENCALADA						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		1294	20	11
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Vialicos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:
 CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - ENIGHUR, A CUENCA, MES DE NOVIEMBRE 2024, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0819-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2024-0891-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/11/2024	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

