

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	012	2024	8125 7324
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00162-003	
					No. Expediente
					2851

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO JARDIN AZUAYO LTDA	Cuenta Monetaria:	1937627			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0105505929	SANMARTIN CAPON ROSA SOLEDAD				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** SANMARTIN CAPON ROSA SOLEDAD, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A LOJA DEL 25 AL 29 DE NOVIEMBRE 2024, LEVANTAMIENTO DE INFORMACION EN CAMPO, PROYECTO ENIGHUR, SEGUN SOLICITUD E INFORME 291-CGTPE-DICA-2024, SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DICA-2024-0932-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4746-M, EABE

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 09/12/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rpiComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	012	2024	8125 7324
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00162-003	2851

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO JARDIN AZUAYO LTDA	Cuenta Monetaria:	1937627			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	0105505929	SANMARTIN CAPON ROSA SOLEDAD				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 09/12/2024	 Firma electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firma electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> Instituto Nacional de Estadística y Censos
<b>INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>291-CGTPE-DICA-2024</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>05-12-2024</b>
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR <b>SANMARTIN CAPON ROSA SOLEDAD /</b> C.I. 0105505929	PUESTO QUE OCUPA: <b>Servidor Público 1</b> <b>Asistente de Cartografía Estadística Zonal</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>LOJA – LOJA</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección de cartografía Estadística y Operaciones de Campo</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SANMARTIN CAPON ROSA SOLEDAD 0105505929	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p><b>Objetivo:</b></p> <p>Supervisar y verificar los procesos de Actualización Cartográfica al personal de campo y procesamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2024, Actividad 2 – Actualización Cartográfica.</p> <p><b>OBJETIVO ESPECIFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.</li> <li>• Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.</li> <li>• Observar el cumplimiento de la metodología para la actualización cartográfica.</li> </ul> <p><b>Actividades cumplidas:</b></p> <p><b>Lunes 25 de noviembre del 2024</b></p> <p>Traslado de la ciudad de Cuenca a Loja.</p> <p>Se realizó la supervisión de la carga CT-0096 manzanas 110150053003003, 110150053005002, y 110150054005004, en la supervisión se encontraron las siguientes novedades: registro erróneo en los pisos de 3 UMCES, omisión y registro erróneo de los locales comerciales, error al registrar la dirección de 2 UMCES, así también se acompañó en la recuperación de NN.</p> <p>Posterior a la supervisión me reuní con el equipo para solventar las novedades presentadas en campo, al supervisor se le recomendó cumplir con su rol de supervisor ya que de esa manera se evitar las novedades en campo.</p> <p>Se Pernoctó en Loja.</p>	

**Martes 26 de noviembre del 2024**

Se realizó el levantamiento de información en campo conjuntamente con el actualizador cartográfico de la Carga CT-0095, sector 110351999006, debido a la renuncia del supervisor de equipo. Se solventaron novedades presentadas en campo.

Se Pernoctó en Loja.

**Miércoles 27 de noviembre del 2024**

Se realizó el levantamiento de información en campo conjuntamente con el actualizador cartográfico de la CT-0094, sector 110351999004 y 110351999005 debido a la renuncia del supervisor de equipo. Se solventaron novedades presentadas en campo.

Se Pernoctó en Loja.

**Jueves 28 de noviembre del 2024**

Se efectuó el control de calidad del sector trabajado, en la jornada 1 periodo1 carga CT-0014 sector 110156999025, en la supervisión se encontraron las siguientes novedades: mal registro en los pisos, omisión de Umces, se registra viviendas temporales a las viviendas ocupadas con personas presentes, al contar con personal sin experiencia en Actualización Cartográfica ocasionó que existan varias novedades en campo.

Se Pernoctó en Loja.

**Viernes 29 de noviembre del 2024**

Se realizó la supervisión y revisión de los formularios digitales Ca-04 Anexo y qfield de la carga CT-0152 manzanas 110150003002004 y 110150003002006, en físico y en campo. No se encontraron novedades en cuanto al registro de pisos, condición de ocupación, nombres de representantes del hogar, ni en las direcciones ya que el sector fue supervisado. La única novedad que se presentó fue el rechazo de 22 viviendas del Condominio Florence, debido a la inseguridad y a un acontecimiento que tuvieron en días anteriores.

Se acompañó a la recuperación de NN.

Traslado a la ciudad de Cuenca

**Productos alcanzados:**

- Informe de servicios institucionales.
- Informe de supervisión a la recolección y/o digitalización de información levantada en campo Actualización Cartográfica.
- Listado de novedades encontradas durante la Actualización Cartográfica en campo y/o oficina.
- Matriz de cobertura de supervisión (sectores y manzanas supervisadas)
- Documento con directrices impartidas, con el fin de mejorar los procesos supervisados

**Novedades:**

En campo se registraron las siguientes novedades mal registro de los pisos, error al registrar la dirección.

En la carga CT-0152 en la manzana 110150003002004 se registró el rechazo de 22 viviendas del Condominio Florence, debido a la inseguridad y a un acontecimiento que tuvieron en días anteriores.

Se realizó el levantamiento de información en campo conjuntamente con el actualizador cartográfico de las Carga CT-0095 y CT-0094 debido a la renuncia del supervisor José Abad y el actualizador Cartográfico Miguel Ángel Piña.

En la captura web al dar enter o tab para continuar con los saltos de la malla de validación en la fase de procesamiento el sistema borra los nombres de localidades y número de viviendas ocasionando errores irreversibles que deben ser ingresados nuevamente con la navegación del mouse, lo que ocasiona que no se siga la malla de validación y conlleva más tiempo de revisión.

Se evidencio la sincronización de una manzana que no se reconoce como sincronizado en el captura web, lo que ocasiono que se deba reversar la manzana para sincronizar nuevamente, pero en la tablet de otro grupo.

La falta de luz afecta la recuperación de NN ya que no se tiene la aceptación del informante a brindar información.

**Conclusiones:**

Se cumplió de acuerdo a lo planificado y todo lo que estaba previsto para el cumplimiento de esta comisión de trabajo, en el cual se encontraron novedades las mismas que se solucionaron en campo. En esta jornada se continúa trabajando con las tablets Lenovo las mismas que siguen ocasionando problemas en el QFIELD y el SIPE. En el Qfield se cuelga y para solucionar deben cerrar y apagar la tablet y así se pierde tiempo, en el SIPE se vuelve lento en algunas ocasiones.

También se puede informar que en los equipos que se supervisó, si se está cumpliendo con la metodología impartida en las reinstrucciones, así también se avalúo la aplicación de los conceptos, el manejo de la cartografía y el levantamiento en campo, comprobándose que existe un buen trabajo de parte de los supervisores y actualizadores en relación al periodo 1.

Se informa que, al contar con una parte de personal con experiencia en Actualización Cartográfica, se ha podido observar que los errores han ido disminuyendo en cuanto a la actualización del periodo 1.

**Recomendaciones:**

Considerar el tema de las supervisiones ya que son importantes, y así evitaríamos tener novedades en campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	25/11/2024	29/11/2024	
HORA hh:mm	08:00	17:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Cuenca – Loja	25/11/2024	08:00	25/11/2024	12:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Loja – Loja	25/11/2024	12:00	25/11/2024	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Loja - Loja	26/11/2024	08:00	26/11/2024	18:00

Terrestre	Vehículo Contratado	Loja - Loja	27/11/2024	08:00	27/11/2024	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Loja -Loja	28/11/2024	08:00	28/11/2024	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Loja -Loja	29/11/2024	08:00	29/11/2024	13:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Loja - Cuenca	29/11/2024	13:00	29/11/2024	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: ROSA SOLEDAD SANMARTIN CAPON</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>NOMBRE: SANMARTIN CAPON ROSA SOLEDAD C.C.: 0105505929</p>	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: DIEGO GEOVANI JIMBO PINOS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>
<p><b>DIEGO JIMBO</b> Responsable de Cartografía Zonal (E)</p>	<p><b>DAMIAN RIVADENEIRA</b> Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>

## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**LUGAR Y FECHA:** Cuenca, 05 de diciembre del 2024  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** ROSA SOLEDAD SANMARTIN CAPON  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 25/11/2024 HASTA: 29/11/2024  
**DESTINO (CIUDAD):** LOJA - LOJA  
**Nº DE SOLICITUD:** 291-CGTPE-DICA-2024

## DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25/11/2024	001-002-000033400	Alimentación	8,75	
26/11/2024	001-002-000028754	Alimentación	13,00	
26/11/2024	001-001-006649	Alimentación	10,00	
27/11/2024	002-101-000001061	Alimentación	4,50	
27/11/2024	001-001-006656	Alimentación	10,00	
27/11/2024	002-001-000317729	Alimentación	3,00	
28/11/2024	001-001-000009568	Alimentación	4,25	
28/11/2024	001-001-000009569	Alimentación	5,00	
28/11/2024	001-001-006672	Alimentación	10,50	
29/11/2024	002-003-000000698	Hospedaje	160,00	Hospedaje de los días 25,26,27 y 28 de noviembre del 2024
29/11/2024	007-002-000042787	Alimentación	3,75	
		<b>TOTAL:</b>	<b>232,75</b>	



Firmado electrónicamente por:  
 ROSA SOLEDAD  
 SANMARTIN CAPON

FIRMA DEL SERVIDOR

## PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR ERIKA BRAVO

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO**  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
**GASTOS JUSTIFICADOS**  
**VALOR A DESCONTAR**

96,00	} 328,75
224,00	
<u>232,75</u>	

320



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

12

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1312	23	11	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

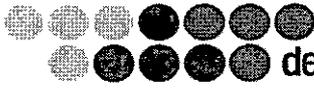
**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

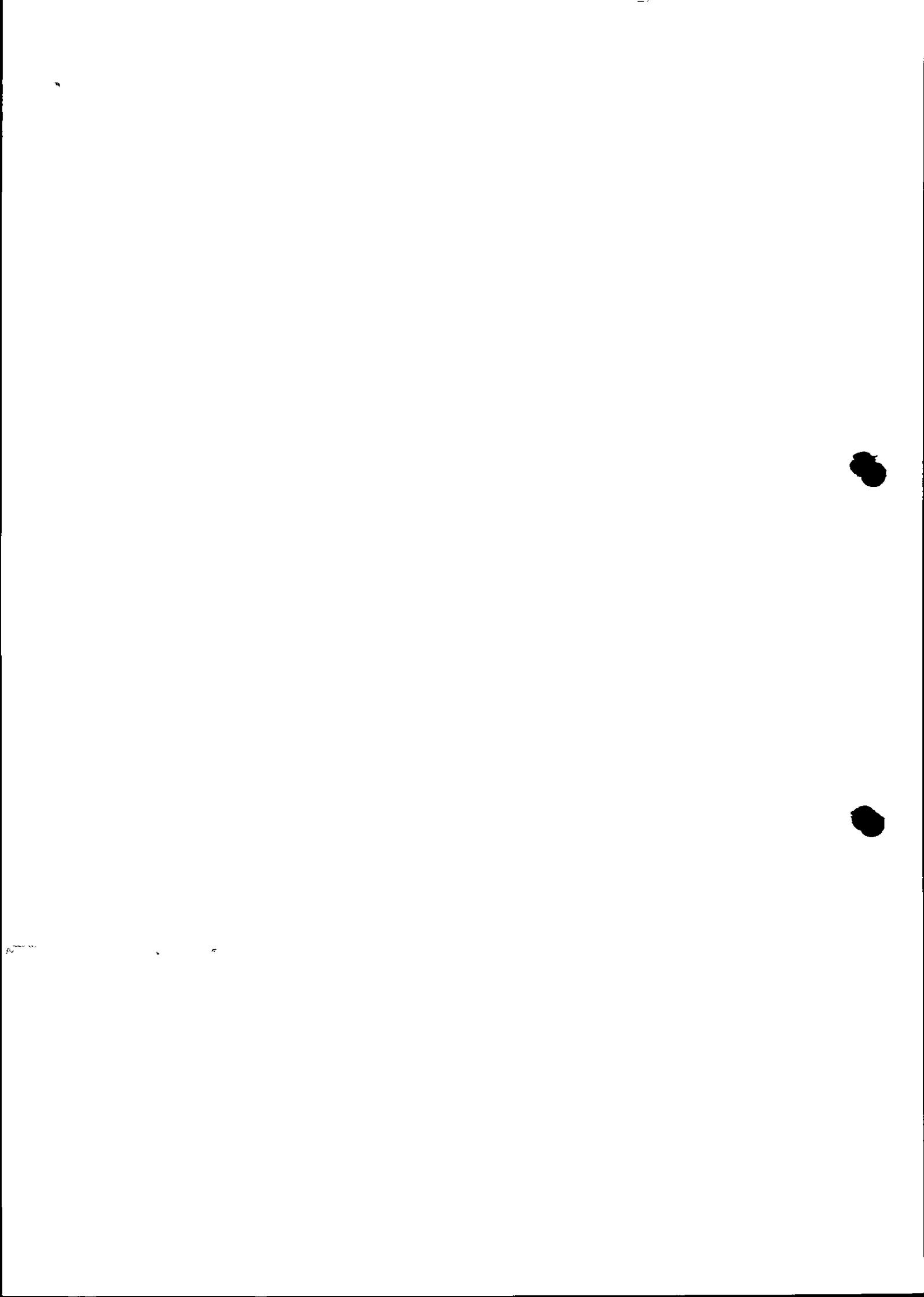
**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA PARA CONTRATACION DE VIATICOS, PROY. ENIGHUR PERIODO NOV-2024, LOJA, AUTORIZACIÓN DE AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0843-M, SEGUN MEMORANDO DE REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DICA-2024-0847-M, MVRN

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <small>firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUAN	 <small>firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 23/11/2024	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero



 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>			
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 291-CGTPE-DICA-2024		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19/11/2024	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/> ALIMENTACION <input type="checkbox"/>			
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANMARTIN CAPON ROSA SOLEDAD C.I. 0105505929		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1 Asistente de Cartografía Estadística Zonal	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LOJA - LOJA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 25/11/2024	HORA SALIDA (hh:mm) 08:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 29/11/2024	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Rosa Soledad Sanmartin Capón 0105505929			
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b>  <b>Objetivo General:</b> Supervisar y verificar los procesos de Actualización Cartográfica al personal de campo y procesamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2024, Actividad 2 – Actualización Cartográfica  <b>Objetivos Específicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.</li> <li>• Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.</li> <li>• Observar el cumplimiento de la metodología para la actualización cartográfica.</li> </ul> <b>Actividades a realizar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantar la información en campo conjuntamente con los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.</li> <li>• Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.</li> <li>• Verificar el cumplimiento de la metodología de los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.</li> <li>• Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.</li> <li>• Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.</li> </ul>			



TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Cuenca - Loja	25/11/2024	08:00	25/11/2024	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Loja - Loja	26/11/2024	08:00	26/11/2024	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Loja - Loja	27/11/2024	08:00	27/11/2024	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Loja - Loja	28/11/2024	08:00	28/11/2024	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Loja - Cuenca	29/11/2024	08:00	29/11/2024	17:00

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 1937627	NOMBRE DEL BANCO COOPERTIVA DE AHORRO Y CREDITO JARDIN AZUAYO
---------------------------	--------------------------	---------------------------------------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: ROSA SOLEDAD SANMARTIN CAPON</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: DIEGO GIOVANI JIMBO PINOS</p>
Nombre: Rosa Sanmartín Miembro de Equipo	Diego Jimbo Responsable de Cartografía Zonal (E)
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p> <p>DAMIAN RIVADENEIRA Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>	

