

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 010 | 012 | 2024 | 8162 7606 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2024-064-9999-00147-010 | 3055 |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | ASOCIACION MUTUALISTA DE AHORRO Y CREDITO PARA LA VIVIENDA PICHINCHA | Cuenta Monetaria: | 30429326 | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1711234110 PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 033 | 002 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 240.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 240.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 240.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 240.00 |

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: PEREZ AVELANEDA JULIETA EUSTOLIA, PAGO DE VIATICO, PROVINCIA DE CARCHI E IMBABURA, DICIEMBRE 2024, SUPERVISION VERIFICACION ENCIET, MEMORANDO INEC-CGTPE-DICA-2024-0933-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4753-M, MPEA

DATOS APROBACION

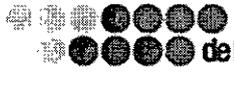
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|---|---|
| APROBADO |  |  |
| FECHA: 10/12/2024 | Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS | Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|--|-----------------------|---------------------------|------------------------------|--------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 010 | 012 | 2024 | 8162 7606 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2024-064-9999-00147-010 3055 | |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV | |
| Banco: | ASOCIACION MUTUALISTA DE AHORRO Y CREDITO PARA LA VIVIENDA PICHINCHA | Cuenta Monetaria: | 30429326 | | |
| Comprobante: | GASTOS | Numero Operación | 0 | | |
| Beneficiario: | 1711234110 PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 10/12/2024 |  Firmado electrónicamente por: SILVIA JOSEFINA MARTINEZ VARGAS |  Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

|  Ministerio de Relaciones Laborales |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|-------------------|---------|--------------|-----------------------------------|-----------|---------------|----------------------------------|-----------|----------------|-------------------------------------|-----------|----------------|-------------------------------|-----------|
| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 298-CGTPE-DICA-2024 | FECHA DE INFORME 5/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | | |
| DATOS GENERALES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Pérez Avellaneda Julieta Eustolia CI: 1711234110 | PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS SERVIDOR PÚBLICO 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán – Carchi Ibarra-Imbabura | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO | | | | | | | | | | | | | | | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> • Pérez Julieta • Bravo Vicente | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada. • Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. • Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. • Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara. • Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas. • Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. • Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad. • Realizar el seguimiento del operativo de campo. • Revisar el desenvolvimiento del personal contratado. • Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo. • Solventar inquietudes por parte del personal contratado. • Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES REALIZADAS: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Día 1 lunes , 2 de diciembre de 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Traslado hacia la provincia del Carchi, cantón Tulcán, con el propósito de supervisar las actividades del equipo de campo liderado por la supervisora Alexandra Anangono, Este desplazamiento forma parte de las labores de supervisión, seguimiento y control de calidad el operativo de campo de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Equipo: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">CARGO</th> <th style="width: 40%;">NOMBRE Y APELLIDO</th> <th style="width: 30%;">CELULAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SUPERVISOR 4</td> <td>Anagonó Bolaños Alexandra Paulina</td> <td>995819848</td> </tr> <tr> <td>ENCUESTADOR 6</td> <td>VELASCO CHICAIZA STEVEEN EDUARDO</td> <td>962594649</td> </tr> <tr> <td>ENCUESTADOR 11</td> <td>Molina Cachimuel Jennyfer Alejandra</td> <td>995960775</td> </tr> <tr> <td>ENCUESTADOR 12</td> <td>ALMACHI ENDARA OLGA ESTEFANIA</td> <td>999838663</td> </tr> </tbody> </table> | | CARGO | NOMBRE Y APELLIDO | CELULAR | SUPERVISOR 4 | Anagonó Bolaños Alexandra Paulina | 995819848 | ENCUESTADOR 6 | VELASCO CHICAIZA STEVEEN EDUARDO | 962594649 | ENCUESTADOR 11 | Molina Cachimuel Jennyfer Alejandra | 995960775 | ENCUESTADOR 12 | ALMACHI ENDARA OLGA ESTEFANIA | 999838663 |
| CARGO | NOMBRE Y APELLIDO | CELULAR | | | | | | | | | | | | | | |
| SUPERVISOR 4 | Anagonó Bolaños Alexandra Paulina | 995819848 | | | | | | | | | | | | | | |
| ENCUESTADOR 6 | VELASCO CHICAIZA STEVEEN EDUARDO | 962594649 | | | | | | | | | | | | | | |
| ENCUESTADOR 11 | Molina Cachimuel Jennyfer Alejandra | 995960775 | | | | | | | | | | | | | | |
| ENCUESTADOR 12 | ALMACHI ENDARA OLGA ESTEFANIA | 999838663 | | | | | | | | | | | | | | |

El primer día se visitaron las siguientes UPM:

| PROVINCIA | CANTON | PARROQUIA | CONGLOMERADO | PANEL | ZONA | SECTOR |
|-----------|--------|---------------|--------------|-------|------|--------|
| CARCHI | TULCÁN | JULIO ANDRADE | 040153000601 | j1 | 001 | 007 |
| CARCHI | TULCÁN | JULIO ANDRADE | 040153001801 | l1 | 002 | 004 |
| CARCHI | TULCÁN | JULIO ANDRADE | 040153901201 | l1 | 999 | 008 |

Se procedió en la parroquia Julio Andrade hacer la verificación de las novedades en las tres UPM, las mismas que al ser visitadas cambian la condición de ocupación a 2 efectivas una desocupada y una a temporal.

El cierre de los conglomerados es:

040153000601 con 5 efectivas 3 novedades

040153001801 con 5 efectivas 3 novedades

040153901201 con 5 efectivas 3 novedades

Posterior en el mismo cantón en la parroquia Tuffiño se encuentra con el equipo de trabajo y procede a verificar los siguientes aspectos para el adecuado desarrollo del operativo de campo:

| PROVINCIA | CANTON | PARROQUIA | CONGLOMERADO | PANEL | ZONA | SECTOR |
|-----------|--------|-----------|--------------|-------|------|--------|
| CARCHI | TULCÁN | TUFIÑO | 040157000101 | i1 | 001 | 003 |
| CARCHI | TULCÁN | TUFIÑO | 040157000301 | j1 | 001 | 001 |

Levantamiento de información: Se constató que el equipo cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados asignados para la jornada del día específico.

Uso de vestimenta institucional: Se verificó que los encuestadores utilicen adecuadamente la vestimenta institucional, lo cual es fundamental para la identificación y seguridad en campo.

Disponibilidad de insumos: Se aseguró la disponibilidad completa de los insumos necesarios para la recolección de datos, incluyendo cartografía, tablets, formularios físicos, stickers, cartas de presentación, credenciales institucionales.

Durante la supervisión, se realiza la verificación de las novedades en las UPM, cambiando la condición de ocupación a efectiva y a nadie en casa, queda 5 viviendas por levantar en las horas de la noche quedándose un encuestador con supervisión nacional.

Nos dirigimos a levantar información en la UPM en el cantón Tulcán, se acompañó a la encuestadora Olga Almachi, en el conglomerado 040150001701. Durante esta actividad, se supervisaron los siguientes aspectos:

| PROVINCIA | CANTÓN | PARROQUIA | CONGLOMERADO | PANEL | ZONA | SECTOR |
|-----------|--------|-----------|--------------|-------|------|--------|
| CARCHI | TULCÁN | TULCÁN | 040150001701 | I1 | 003 | 003 |

Uso de instrumentos cartográficos: Se verificó el correcto uso de los instrumentos cartográficos para la ubicación precisa de las viviendas seleccionadas, pluscode, avenza.

Proceso de entrevista: Se escucha la presentación del encuestador, el abordaje al informante y si menciona los objetivo de la encuesta.

Registro y diligenciamiento: Se constató el correcto diligenciamiento formulación de preguntas abiertas y cerradas, registro de los miembros del hogar y el llenado del cuestionario, asegurando la aplicación correcta de la metodología ENCIET, garantizando así la precisión y calidad de la información recopilada.

Congruencia con muestra asignada: Se revisó la coherencia entre las viviendas previamente ubicadas y la muestra asignada, así como las novedades en la que se evidencia la mala ubicación de la misma y se convierte en efectiva.

Se procede a dar re instrucción con las novedades reportadas.

Día 2 martes, 3 de diciembre de 2024

El segundo día se levanta la información en el siguientes conglomerados:

| PROVINCIA | CANTÓN | PARROQUIA | CONGLOMERADO | PANEL | ZONA | SECTOR |
|-----------|--------|-----------|--------------|-------|------|--------|
| CARCHI | TULCÁN | TULCÁN | 040150900901 | i1 | 999 | 017 |

En el segundo día se da inicio a las actividades y se acompaña a los tres encuestadores del equipo en los conglomerados programados en este periodo, se realizaron diversas actividades de control y verificación de novedades para garantizar el correcto desarrollo del operativo de recolección de información de la ENCIET.

Uso de instrumentos cartográficos: Se evidencio que es necesario el uso de todos los instrumentos cartográficos anexos CA06 para una correcta ubicación de las viviendas. Así como pluscode, avenza.

Apertura y abordaje de entrevistas: Se evaluó el abordaje realizado por los encuestadores al informantes. Se aseguró que la explicación del objetivo de la encuesta, lo que permite generar confianza con los informantes.

Registro de información del hogar: Se verificó el registro preciso de los datos de los miembros del hogar, confirmando que la información recogida fuera completa y coherente con los lineamientos establecidos.

Diligenciamiento del cuestionario: Se constató el correcto diligenciamiento formulación de preguntas abiertas y cerradas, registro de los miembros del hogar y el llenado del cuestionario, asegurando la aplicación correcta de la metodología ENCIET, garantizando así la precisión y calidad de la información recopilada

Evaluación de congruencia y seguimiento de procedimientos: Se revisó la correcta ubicación de las viviendas que ya habían sido entrevistadas previamente y la muestra asignada para el periodo. Se verifica novedades y se evidencia un mal registro de condición de ocupación se procede a dar re instrucción sobre el resultado de la entrevista.

Se procede a verificar una de las viviendas mal ubicadas la misma que cambia de condición de ocupación a novedad.

En el desarrollo de la jornada, se evaluó el desempeño del encuestador Steven Velasco. Se realiza re instrucción al finalizar cada una de las encuestas para corregir cualquier inconsistencia, la misma que resulta muy eficiente al momento del levantamiento.

Se solventa inquietudes por parte del encuestador en cartografía para la mejor ubicación de las viviendas.

Se traslada a la parroquia Julio Andrade a evidenciar si se está tomando la información en las viviendas evidenciadas el día anterior de cambio de condición.

Al finalizar el día se viaja a la ciudad de Ibarra.

Día 3 miércoles, 4 diciembre de 2024

Se da inicio a la jornada en el cantón Ibarra.

Equipo

| CARGO | NOMBRE Y APELLIDO | CELULAR |
|----------------|-----------------------------------|-----------|
| SUPERVISOR 5 | Diego Chicaiza | 983256119 |
| ENCUESTADOR 13 | Galarza Barrionuevo Alba Maricela | 983333360 |
| ENCUESTADOR 14 | Navarrete Arias Romel Amilcar | 962561924 |
| ENCUESTADOR 15 | KATYA REBECA CEVALLOS BEDON | 958734890 |

Se trabajó en las siguientes UPM:

| PROVINCIA | CANTON | PARROQUIA | CONGLOMERADO | PANEL | ZONA | SECTOR |
|-----------|--------------|-------------|--------------|-------|------|--------|
| IMBABURA | ANTONIO ANTE | ATUNTAQUI | 100250003801 | i1 | 007 | 008 |
| IMBABURA | COTACACHI | IMANTAG | 100353000601 | l1 | 001 | 003 |
| IMBABURA | COTACACHI | COTACACHI | 100350001001 | i1 | 001 | 004 |
| IMBABURA | COTACACHI | COTACACHI | 100350004001 | k1 | 004 | 001 |
| IMBABURA | COTACACHI | COTACACHI | 100350004001 | k1 | 004 | 003 |
| IMBABURA | COTACACHI | COTACACHI | 100350004001 | k1 | 004 | 004 |
| IMBABURA | IBARRA | SAN ANTONIO | 100157001501 | k1 | 002 | 003 |
| IMBABURA | IBARRA | SAN ANTONIO | 100157001501 | k1 | 002 | 004 |
| IMBABURA | IBARRA | SAN ANTONIO | 100157001501 | k1 | 002 | 006 |
| IMBABURA | IBARRA | SAN ANTONIO | 100157901501 | i1 | 999 | 020 |

Se da inicio a la Jornada asistiendo a una cita con el informante en el conglomerado 100250003801, posterior se visita las viviendas pendientes por levantar las mismas que se mantienen como nadie en casa.

Se realiza el levantamiento de información con dos encuestadoras en la UP M 100157001501. Quedan pendientes 3 viviendas con personas ausentes.

Se supervisa el diligenciamiento de formularios mediante dispositivos móviles (Tablet).

Se procede a verificar novedades en los conglomerados del cantón Cotacachi, una vivienda en la parroquia Imantag UPM 100353000601 manteniéndose como novedad y en Cotacachi una vivienda se mantiene como novedad, y cambia de condición de ocupación a novedad y la otra vivienda cambia de condición de ocupación a efectiva.

Se gestiona el lugar de trabajo del informante con la finalidad de recuperar la información de la vivienda con persona ausente que fue visitada por varias ocasiones.

Se retorna al cantón Ibarra en la que se recupera una vivienda con personas ausentes visitada en varias ocasiones, quedan 3 viviendas en uno de los sectores y en el otro 1 como nadie en casa luego de esperar hasta altas horas de la noche, nos retiramos debido a que desde las 6 de la tarde no se contó con energía eléctrica en el sector.

Revisión de formulario: con la finalidad de detectar inconsistencia de la información y solventar inquietudes por parte de encuestadores.

Día 4 jueves, 5 diciembre de 2024

Se inicia a la Jornada temprano en la mañana con la finalidad de visitar la viviendas con personas ausentes, en las que se encuentra a los informantes y se gestiona dos viviendas, una adicional que se realiza la entrevista mientras el informante se traslada al cantón Cotacachi y se visita también la vivienda con personas ausentes que se tenía en una de las UPM de este cantón el informante se molesta posible rechazo, sin embargo da cita para dentro de dos semanas de 7 a 9 de la mañana se mantiene nadie en casa y se acudirá al trabajo.

Para finalizar la supervisión se mantiene reunión con todo el equipo con la finalidad de dar re instrucción de las novedades encontradas en la supervisión.

Se realiza el seguimiento de la cobertura previo al cierre del periodo.

Luego se realizó el traslado a la ciudad de Quito.

CONCLUSIONES:

- El levantamiento de información se desarrolló con normalidad.
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas.
- Al final de cada jornada se informó acerca de las novedades encontradas en el diligenciamiento y se realizaron la re instrucción.
- Solventar inquietudes por parte de encuestadores y supervisores por las novedades encontradas.
- Se verifico si están utilizando y el funcionamiento del Pluscode tanto con y sin conexión a internet y su resultado fue exitoso para las dos modalidades, tomando en cuenta el respectivo grado de error de la aplicación Google Maps.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada y reporte de sectores supervisados.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA | | | |
|--------------------|----------------------|----------------|---|-------|-----------|-------|
| FECHA | 02/12/2024 | 05/12/2024 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | | | |
| HORA | 6:00 | 14:00 | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Quito – Tulcán | 2/12/2024 | 06:00 | 2/12/2024 | 10:00 |

| | | | | | | |
|-----------|---------------------|-----------------------|-----------|-------|-----------|-------|
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Tulcán - Tulcán | 2/12/2024 | 10:00 | 2/12/2024 | 19:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Tulcán - Tulcán | 3/12/2024 | 08:00 | 3/12/2024 | 17:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Tulcán - Ibarra | 3/12/2024 | 17:00 | 3/12/2024 | 19:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra - Ibarra | 4/12/2024 | 08:00 | 4/12/2024 | 15:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Cotacachi - Cotacachi | 4/12/2024 | 15:00 | 4/12/2024 | 19:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Cotacachi - Ibarra | 4/12/2024 | 19:00 | 4/12/2024 | 19:30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra - Ibarra | 5/12/2024 | 06:00 | 5/12/2024 | 11:30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra - Quito | 5/12/2024 | 11:30 | 5/12/2024 | 14:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo se realizan actividades para el desarrollo de la supervisión en el operativo de campo.

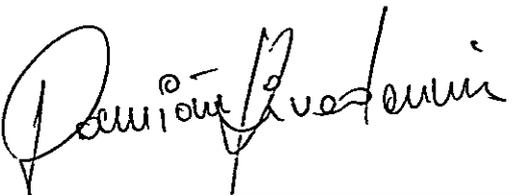
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

| | |
|---|--|
|  |  |
|---|--|

NOMBRE DEL SERVIDOR
Julieta Eustolia Pérez Avellaneda

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Bladimir Vinicio León Romero
Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización
Cartográfica a Hogares

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

| |
|---|
|  |
|---|

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Damián Alberto Rivadeneira Chica
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 5 de diciembre del 2024

NOMBRES Y APELLIDOS: Julieta Eustolia Pérez Avellaneda

FECHA DE LA COMISION: DESDE: 2/12/2024 HASTA: 5/12/2024

DESTINO (CIUDAD): Tulcán - Carchi
Ibarra - Imbabura

Nº DE SOLICITUD: 298-CGTPE-DICA-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA N° | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|------------|--------------------------|--------------|--------|---------------|
| 02/12/2024 | 583 | Alimentación | 11,5 | / |
| 02/12/2024 | 001-001-000428343 | Alimentación | 5,25 | -0,34 4,91 |
| 03/12/2024 | 003-002-000030536 | Alimentación | 3,6 | / |
| 03/12/2024 | 2253 | Alimentación | 10 | / |
| 03/12/2024 | 001-001-000009454 | Hospedaje | 28,75 | / |
| 03/12/2024 | 001-010-000003174 | Alimentación | 10,01 | / |
| 03/12/2024 | 001-010-000003172 | Hospedaje | 35,01 | / |
| 04/12/2024 | 589 | Alimentación | 13 | / |
| 04/12/2024 | 001-001-000028181 | Alimentación | 8,2 | / |
| 04/12/2024 | 001-002-000038736 | Alimentación | 14 | / |
| 05/12/2024 | 592 | Alimentación | 9,5 | / |
| 05/12/2024 | 001-001-000002246 | Alimentación | 4,99 | / |
| 05/12/2024 | 832 | Hospedaje | 25 | / |
| TOTAL: | | | 178,81 | 178,47 |


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

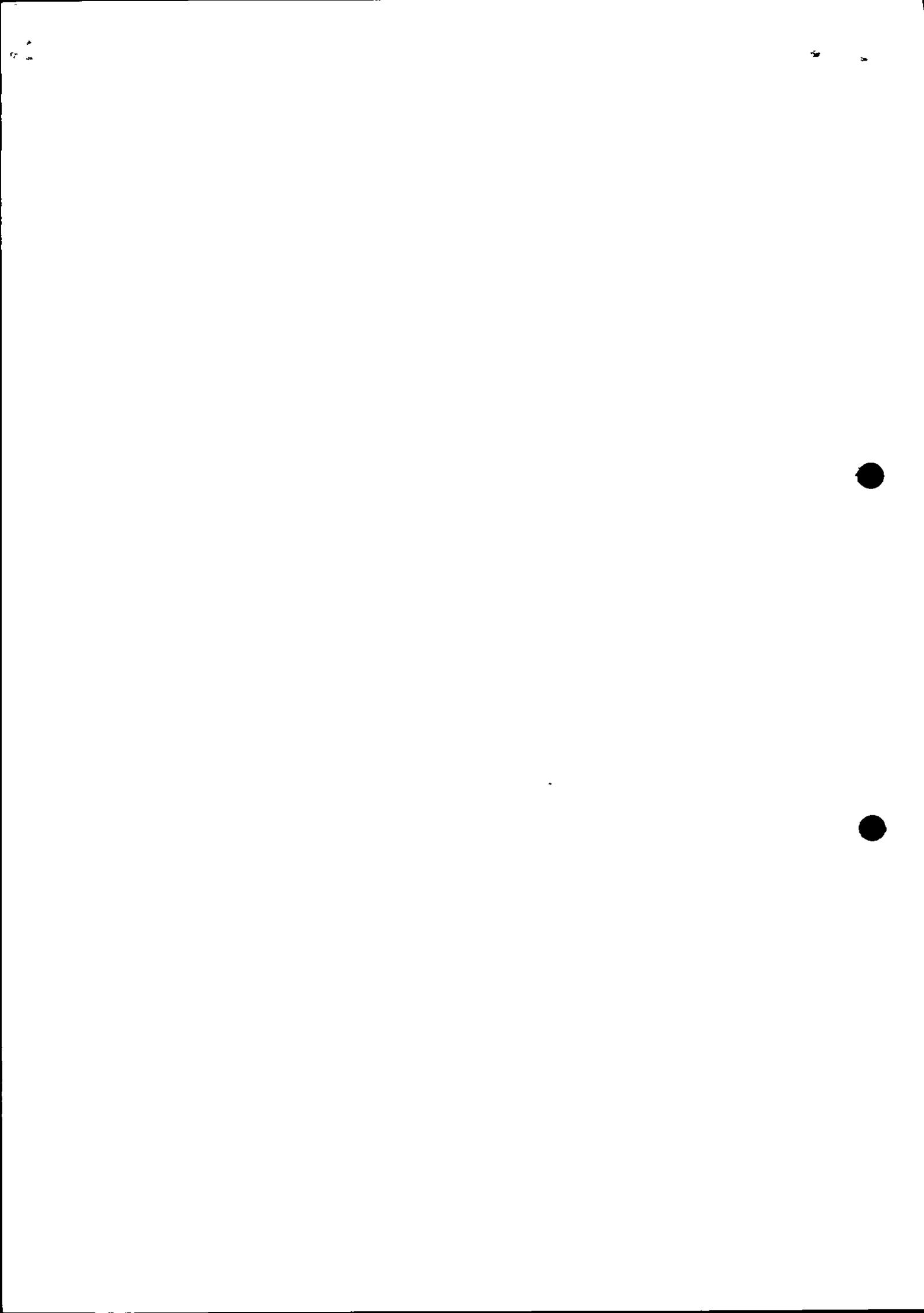
240
 72
 168
 178,47
 } 250,47


 REVISADO POR



| | | | | | | |
|---|---|----------------------------|--|-----------------------------------|--|-----------------------------|
|  | | |  | | | |
| SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) | | | |
| 298-CGTPE-DICA-2024 | | | 25/11/2024 | | | |
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | SUBSISTENCIAS | ALIMENTACIÓN | | |
| DATOS GENERALES | | | | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PEREZ AVELANEDA JULIETA EUSTOLIA CI: 1711234110 | | | PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS (SERVIDOR PÚBLICO 1) | | | |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán – Carchi Ibarra-Imbabura | | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO | | | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | | HORA SALIDA (hh:mm) | | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) | | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 2/12/2024 | | 6:00 | | 5/12/2024 | | 13:00 |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pérez Julieta - Bravo Vicente | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: | | | | | | |
| NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO ENCIET | | | | | | |
| Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada. • Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. • Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. • Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara. • Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas. • Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. • Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad. • Realizar el seguimiento del operativo de campo. • Revisar el desenvolvimiento del personal contratado. • Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo. • Solventar inquietudes por parte del personal contratado. • Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta. | | | | | | |

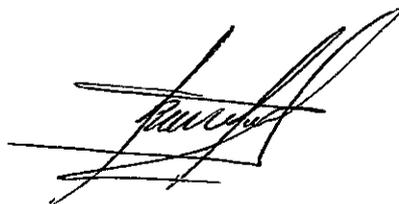
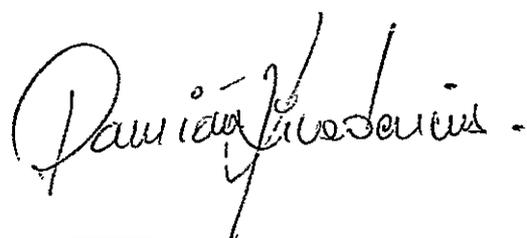
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|-----------------|----------------------|---------------|---------------------|---------------|
| | | | FECHA /dd-mm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Quito – Tulcán | 2/12/2024 | 06:00 | 2/12/2024 | 10:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Tulcán - Tulcán | 2/12/2024 | 10:00 | 2/12/2024 | 19:00 |



| | | | | | | |
|-----------|---------------------|-----------------------|-----------|-------|-----------|-------|
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Tulcán - Tulcán | 3/12/2024 | 08:00 | 3/12/2024 | 17:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Tulcán - Ibarra | 3/12/2024 | 17:00 | 3/12/2024 | 19:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra - Ibarra | 4/12/2024 | 08:00 | 4/12/2024 | 09:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Cotacachi - Cotacachi | 4/12/2024 | 09:00 | 4/12/2024 | 19:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Cotacachi - Ibarra | 4/12/2024 | 19:00 | 4/12/2024 | 19:30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra - Ibarra | 5/12/2024 | 08:00 | 5/12/2024 | 10:30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra - Quito | 5/12/2024 | 10:30 | 5/12/2024 | 13:00 |

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | | |
|--|--|---|-----------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: | | TIPO DE CUENTA: | No. DE CUENTA: |
| MUTUALISTA PICHINCHA | | AHORROS | 030429326 |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | |
|  | |  | |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR | | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD | |
| Julieta Eustollia Pérez Avellaneda | | Bladimir Vinicio León Romero Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares | |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | | |
|  | | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p>* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p>* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</p> | |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | * Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado. | |
| Damián Alberto Rivadeneira Chica Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo | | | |



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|------------------|--|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN | | |
| Unid. Ejecutora: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | 1258 | 11 | 11 | 24 |
| Unid. Desc: | | | | | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-----------------|
| 55 | 00 | 033 | 002 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$240.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$240.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:
 CERTIFICACION ECONOMICA LA MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL A IMBABURA/CARCHI PARA LA NUEVA ENCUESTA FUERZA DE TRABAJO ENCIET ,
 AUTORIZACIÓN DE AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0781-M, SEGUN MEMORANDO DE REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DICA-2024-0795-M E INEC-
 CGAF-2024-1974-M, JPGP

DATOS APROBACIÓN

| | | |
|----------------------|--|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  Firmado electrónicamente por: PAULINA KILZABETH CAJAMARCA TASIQUANO |  Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
| FECHA: 11/11/2024 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

