

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	-9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010	012	2024	8164 7675
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00147-008	3069

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2200063477			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1713854055	NICOLALDE FUENTES NELSON NESTOR				

AFECCACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	209.30
TOTAL PRESUPUESTARIO										209.30
IVA										0.00
SUB - TOTAL										209.30
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										209.30

SON: DOSCIENTOS NUEVE DOLARES CON 30/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: NICOLALDE FUENTES NELSON NESTOR, PAGO DE VIATICO, PROVINCIA DE ESMERALDAS, DICIEMBRE 2024, SUPERVISION VERIFICACION ENCIET, MEMORANDO INEC-CGTPE-DICA-2024-0933-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4753-M, MPEA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/12/2024	Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	012	2024	8164	7675
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00147-008		3069

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2200063477			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1713854055	NICOLALDE FUENTES NELSON NESTOR				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 10/12/2024</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>_____ Director Financiero</p>

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 296-CGTPE-DICA-2024	FECHA DE INFORME 05/12/2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Nicolalde Fuentes Nelson Néstor CI: 1713854055	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO 1 SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas - Esmeraldas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Nicolalde Fuentes Nelson Néstor.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección proporcionadas que nos permitan un análisis completo de la información recolectada. • Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo en el levantamiento de la información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET. • Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que se desarrollen. • Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario. • Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado. 	
ACTIVIDADES REALIZADAS:	
Día 1 domingo, 01 de diciembre de 2024 – Salida a Esmeraldas Hora de salida: 06:00 am	
Medio de transporte: Camioneta de supervisión (contratación).	
<ul style="list-style-type: none"> • Ruta: Desde la ciudad de Quito hacia la provincia de Esmeraldas. con parada en puntos intermedios para la revisión logística de operativo de campo. • Objetivo del viaje: Traslado hacia la provincia de Esmeraldas para iniciar las actividades de supervisión del operativo de campo de la ENCIET. • Observaciones: El viaje transcurrió sin mayores inconvenientes, llegando al destino a las horas programadas. 	
Traslado hacia la provincia de Esmeraldas, cantón Esmeraldas, con el propósito de supervisar las actividades del equipo de campo liderado por el supervisor del Equipo 2. Este desplazamiento forma parte de las labores de	

supervisión, seguimiento y control de calidad en la recolección de datos de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo (ENCIET).

1. Llegada a Esmeraldas y Comprobación Inicial de Sectores de acuerdo al cronograma.

- Arribo a la provincia de Esmeraldas, cantón Esmeraldas.
- Revisión inicial de los sectores de la encuesta asignados, asegurando que todos los puntos de la muestra estuvieran correctamente definidos en el mapa.
- Contacto y revisión con el equipo de supervisores y encuestadores, para confirmar que las ubicaciones de las viviendas seleccionadas en la muestra coincidieran con los datos de la cartografía.

2. Verificación de la Ubicación Correcta de Viviendas

- Inspección en terreno de varias viviendas de la muestra para corroborar la correcta ubicación y los detalles de cada una.
- Ajustes menores a la cartografía cuando se detectaron discrepancias o problemas de ubicación.

3. Reunión Inicial con el Personal de Campo

- Primer encuentro con los encuestadores y supervisores de campo para establecer las expectativas y ofrecer las primeras instrucciones sobre el protocolo de entrevistas y la calidad de la recolección de datos.

4. Resolución de Problemas Logísticos

- Se resolvieron detalles logísticos, como la distribución de materiales y equipos de trabajo para los encuestadores.

La distribución de la carga de trabajo para el supervisor 2, se la manejo de acuerdo al cronograma establecido del equipo de trabajo para la ejecución de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET.

**NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO
ENCIET / DICIEMBRE - 2024**

CODIGO	PERIODO	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	CONGLUMINADO	PANEL	ZONA	SECTOR	ENCUESTADOR	SECTOR PELIGROSO (SI/NO)	REFERENCIA (COLOCAR UN LUGAR DE REFERENCIA QUE DISTINGA AL LUGAR PELIGROSO)	PERIODO I					
												1	2	3	4	5	
2	1	ESMERALDA	ESMERALDAS	ESMERALDAS	CONGLUMINADO	II	042	003	E4	SI		NO					
2	1	ESMERALDA	ESMERALDAS	ESMERALDAS	CONGLUMINADO	II	043	006	E4	SI		NO					
2	1	ESMERALDA	ESMERALDAS	ESMERALDAS	CONGLUMINADO	II	044	007	E4	SI		NO					
2	1	ESMERALDA	ESMERALDAS	ESMERALDAS	CONGLUMINADO	II	045	001	E5	SI		NO					
2	1	ESMERALDA	ESMERALDAS	ESMERALDAS	CONGLUMINADO	II	044	001	E6	SI		NO					

Día 2 Lunes, 02 de diciembre de 2024 – Salida a Esmeraldas

Hora de salida: 08:00 am

Medio de transporte: Camioneta de supervisión (contratación).

1. Supervisión de Levantamiento de Información.

- Se realizaron visitas a viviendas de la muestra para observar las entrevistas en curso.
- Supervisión directa de las entrevistas para verificar la correcta aplicación de los cuestionarios y la calidad de la información recolectada.

2. Retroalimentación Diaria al Personal

- Retroalimentación inmediata a los encuestadores y supervisores al final del día.
- Se dieron instrucciones sobre puntos específicos de mejora en la recolección de datos.

3. Acompañamiento a los Supervisores en la Recuperación de Viviendas con Novedades

- Se acompañó a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas que habían presentado problemas de acceso o que no habían sido cubiertas correctamente en días anteriores.
- Realización de nuevas entrevistas en esas viviendas.

4. Resolución de Novedades Cartográficas.

- Revisión de las actualizaciones cartográficas y ajustes en los mapas de campo con base en los nuevos datos obtenidos.

Supervisión y Reunión de Alineación con el Cronograma de Levantamiento de Información, con el supervisor 1.

Actividades principales:

- **Reunión inicial con la supervisora:** Según lo programado en el cronograma, se realizó una reunión de alineación con la supervisora del equipo 1 y el equipo de encuestadores en horas del mediodía.
- **Supervisión en campo:** Se acompañó a los encuestadores en sus visitas domiciliarias, supervisando que las encuestas se estuvieran llevando a cabo conforme a los procedimientos establecidos en el cronograma de la ENCIET.
- **Evaluación de calidad de datos:** Durante el recorrido, se realizaron verificaciones puntuales de la calidad de los datos recolectados y se dieron recomendaciones inmediatas para corregir cualquier inconsistencia en el proceso.
- **Observaciones:** El levantamiento de información avanzó según lo previsto, y se observó un buen nivel de compromiso por parte de los encuestadores.

Traslado hacia la provincia de Esmeraldas, parroquia Tabiazo, con el propósito de reunirme con el personal de Supervisión 1 y Encuestadores, ya que ese día se tenía levantamiento de la Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET, para verificar el rendimiento del personal en el diligenciamiento del formulario físico.

La distribución de la carga de trabajo para el supervisor 1, se manejó el mismo día que se supervisó, vuelta larga, este operativo se realizó para recuperar los conglomerados que ya fueron visitados pero los informante no se encontraron aun en sus viviendas; trabajo en equipo para la ejecución de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET.

NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO ENCIET / DICIEMBRE - 2024																	
CD	ID	PERIODO	PROVINCIA	CAJON	PARROQUIA	CONSEJO	PANE	ZONA	SECTOR	ENCUESTA	SECTOR	REFERENCIA	PERIODO				
													PELIGRO	PELIGRO	PELIGRO	PELIGRO	
1	1	ESMERALDA	ESMERALDA	ESMERALDA	ESMERALDA	0806003001	1	006	002	E1	SI		NO				
1	1	ESMERALDA	ESMERALDA	WUELTA LARGA	ESMERALDA	0806000701	1	010	004	E1E3	SI		NO				
1	1	ESMERALDA	ESMERALDA	WUELTA LARGA	ESMERALDA	0806000701	1	010	005	E1E3	SI		NO				
1	1	ESMERALDA	ESMERALDA	TABIAZO	ESMERALDA	0806000201	1	001	001	E1E2	SI		NO				
1	1	ESMERALDA	ESMERALDA	TABIAZO	ESMERALDA	0806000201	1	001	002	E1E2	SI		NO				
1	1	ESMERALDA	ESMERALDA	TABIAZO	ESMERALDA	0806000201	1	001	003	E1E2	SI		NO				

Se procedió a movilizarse de la parroquia de Vuelta Larga para luego dirigirnos a Tabiazo a seguir con el levantamiento de la información para la supervisión y apoyo al personal de campo, teniendo en la muestra el conglomerado de un amanzanado y uno distante para levantar la información.

Al finalizar el día se llevó a cabo una reunión con todo el equipo para revisar las observaciones y planificar las actividades del día siguiente.

Día 3 martes, 03 de diciembre de 2024 – Salida a Atacames (sectores Urbanos)

Hora de salida: 08:00 am

Medio de transporte: Camioneta de supervisión (contratación).

1. Supervisión de Encuestas y Observación de Entrevistas.

- Continuación de la observación directa de las entrevistas realizadas por los encuestadores.
- Se realizaron ajustes a la re instrucción sobre la correcta identificación de respuestas.

2. Reunión de Retroalimentación con el Personal

- Reunión técnica con el equipo 1 y 2 de supervisión y encuestadores para revisar el progreso de la jornada anterior.
- Se hicieron observaciones sobre la calidad de la información recolectada y las dificultades encontradas.

3. Solución de Inquietudes y Problemas del Personal

- Atención personalizada a las inquietudes planteadas por los encuestadores sobre dificultades específicas del operativo.
- Se resolvieron problemas técnicos relacionados con el software de recolección de datos y el uso de dispositivos móviles.

4. Revisión de la Cobertura de la Encuesta

- Evaluación del nivel de cobertura de la muestra para asegurarse de que no se hubieran omitido viviendas importantes.
- Reajuste en la asignación de tareas para optimizar la cobertura en áreas urbanas (recuperación de viviendas nadie en casa).

Supervisión Continúa y Ajuste al Operativo de campo con el supervisor 1. Conforme al Cronograma

Actividades principales:

- **Supervisión en diferentes sectores:** Siguiendo el cronograma de levantamiento de información, se realizó la supervisión en los sectores de acuerdo a la muestra y el cronograma establecido.
- **Reunión de seguimiento:** En el mediodía, se realizó una breve reunión de seguimiento con la supervisora del equipo 1 para revisar el progreso de la recolección de datos, resolver dudas operativas y hacer ajustes logísticos si fuera necesario.
- **Revisión de formularios de encuestas:** Se verificaron los cuestionarios completados y se proporcionaron recomendaciones sobre cómo mejorar la calidad y la consistencia en las respuestas.
- **Observaciones:** Se identificaron algunos puntos logísticos que necesitaban ajustes, pero se resolvieron rápidamente sin afectar el cronograma.

Traslado desde Atacames hacia la parte urbana del cantón, para realizar el apoyo y supervisión al equipo 1 con el propósito de reunirme con el personal de campo, ya que ese día se tenía levantamiento de la Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET, para verificar el rendimiento del personal en el diligenciamiento del formulario físico por estar en zona de alta inseguridad.

Durante la jornada el equipo se dividió en dos grupos de supervisión, para que se pueda realizar el levantamiento en los sectores de acuerdo al cronograma de campo, ya que eran lugares de mayor inseguridad del sector a levantar la información, por razones de seguridad se utilizó el formulario físico (papel).

Durante la jornada se reportaban las observaciones encontradas para que vayan siendo solventadas de manera inmediata por los responsables de aquello.

Al finalizar el día se llevó a cabo una reunión con todo el equipo para revisar las observaciones y planificar las actividades del día siguiente.

Día 4 miércoles, 04 de diciembre de 2024 – Supervisión en Muisne

Hora de salida: 08:00 am

Medio de transporte: Camioneta de supervisión (contratación).

1. Supervisión de Progreso y Verificación de Calidad

- Supervisión directa del avance en la recolección de datos, haciendo revisiones periódicas de las entrevistas realizadas.
- Inspección de las viviendas seleccionadas para garantizar que se estuviera realizando la recolección de datos de manera precisa.

2. Observación y Re Instrucción de Entrevistas

- Observación directa de varias entrevistas en diferentes zonas de con viviendas que no se encontraron a los informantes en el momento de la visita por parte del encuestador.

3. Acompañamiento al Supervisor del Equipo 1 en la Recuperación de Viviendas con Novedades.

- Continuación del acompañamiento a los supervisores en la recuperación de viviendas con dificultades.
- Se verificaron las viviendas que presentaron problemas de cobertura en días anteriores y se resolvieron las incidencias pendientes.

Monitoreo Final y Reunión de Ajustes Operativos de Acuerdo al Cronograma con el supervisor del equipo 1

Actividades principales:

- **Monitoreo final de la jornada:** Se continuó con la supervisión del operativo de campo en varios sectores con el supervisor del equipo 1, conforme al cronograma establecido. Se hizo especial énfasis en las zonas más alejadas para garantizar que todos los sectores estuvieran cubiertos dentro del tiempo programado.
- **Reunión de cierre intermedia con supervisores:** Al mediodía, se realizó una reunión de cierre para hacer una evaluación de los avances alcanzados y los ajustes que se requerían para asegurar que los encuestadores cumplieran con las metas del día.

- **Observaciones:** A pesar de algunos contratiempos logísticos menores, la supervisión del operativo de campo se desarrolló de acuerdo con el cronograma y no hubo demoras significativas en el proceso de recolección.

Traslado al cantón Muisne, para realizar el apoyo y supervisión al equipo 1 con el propósito de acompañar al personal de campo, para verificar el rendimiento del personal en el diligenciamiento del formulario físico.

Día 5, 05 de diciembre de 2024 - Retorno a la Ciudad de Quito

Hora de salida: 06:00 am

Medio de transporte: Camioneta de supervisión (contratación)

Ruta: Regreso desde Esmeraldas hacia Quito, con paradas programadas para descanso y evaluación final de las actividades realizadas.

Observaciones: El retorno se realizó sin inconvenientes, y se documentaron las observaciones finales sobre el operativo de campo.

Revisión Final y Cierre del Operativo de Campo

- Revisión final de todos los sectores y viviendas cubiertas.
- Aseguramiento de que todas las viviendas seleccionadas en la muestra hayan sido correctamente visitadas y entrevistadas.

Solución de Inconvenientes y Cierre Logístico

- Se resolvieron los últimos inconvenientes logísticos y técnicos para garantizar el cierre exitoso del operativo de campo del periodo 1.

CONCLUSIONES:

- El operativo de campo de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET en la provincia de Esmeraldas se desarrolló de manera exitosa, gracias a la colaboración efectiva entre los encuestadores, supervisores y el equipo de apoyo.
- Las actividades de supervisión contribuyeron a garantizar la calidad de los datos recolectados, identificando y resolviendo problemas operativos en tiempo real.
- Se identificaron áreas de mejora en la logística de algunos puntos de recolección, las cuales se solucionaron durante el transcurso de la comisión.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada y reporte de sectores supervisados.
- La información que se fue recolectando una vez terminada el levantamiento de la información, se procedió a la validación de la información
- Informe de actividades realizadas por el equipo técnico, en donde se detallan las novedades encontradas durante el cumplimiento de las actividades en campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	01/12/2024	05/12/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del
HORA	06:00	14:00	

cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Esmeraldas	01/12/2024	06:00	01/12/2024	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	01/12/2024	12:00	01/12/2024	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Atacames	01/12/2024	19:00	01/12/2024	19:20
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Atacames - Rio Verde	02/12/2024	08:00	02/12/2024	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Rio Verde - Atacames	02/12/2024	19:00	02/12/2024	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Atacames - Atacames	03/12/2024	08:00	03/12/2024	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Atacames - Muisne	04/12/2024	08:00	04/12/2024	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Muisne - Atacames	04/12/2024	19:00	04/12/2024	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Atacames - Quito	05/12/2024	06:00	05/12/2024	14:00

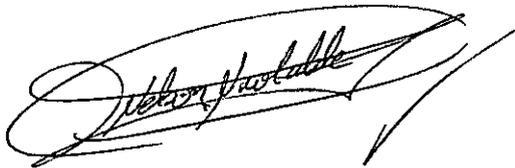
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área Urbana como Rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



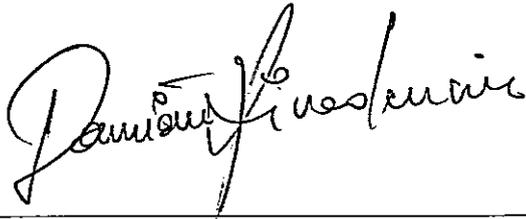

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Nelson Néstor Nicolalde Fuentes

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Bladimir Vinicio León Romero
Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Damián Alberto Rivadeneira Chica
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



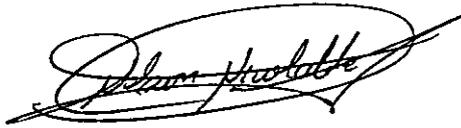
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 05 de diciembre de 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: Nelson Néstor Nicolalde Fuentes
FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 01/12/2024 HASTA: 05/12/2024
DESTINO (CIUDAD): Esmeraldas – Esmeraldas
Nº DE SOLICITUD: 296-CGTPE-DICA-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

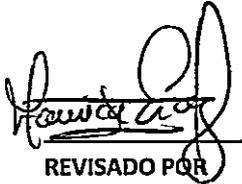
Fecha	Factura	Descripción	Valor (USD)	Observaciones
01/12/2024	001-100-00 0002269	Alimentación	6	Almuerzo.
01/12/2024	006-001-00 0000509	Hospedaje	20,70	Alojamiento durante la comisión.
02/12/2024	001-100-000002028	Alimentación	4	Desayuno
03/12/2024	001-001-000000310	Alimentación	4	Merienda la factura es del día 2; como no se tenía luz la factura entregaron al siguiente día.
03/12/2024	001-001-00 0010644	Alimentación	7,5	Almuerzo.
03/12/2024	002-001 00 0001332	Alimentación	5	Merienda
05/12/2024	006-001-00 0000510	Hospedaje	62,10	Alojamiento del 02 al 04 de diciembre del 2024.
05/12/2024	002-001-000000048	Alimentación	4	Desayuno
Total, Gastos Justificados:			113,3	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>320</u>	} 209,30
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>96</u>	
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>224</u>	
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>113,30</u>	
VALOR A DESCONTAR	<u>110,70</u>	

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
296-CGPE-DICA-2024			25/11/2024			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: NICOLALDE FUENTES NELSON NÉSTOR CI: 1713854055			PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO 1 (SERVIDOR PÚBLICO 3)			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Esmeraldas - Esmeraldas			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)
01/12/2024		06:00		05/12/2024		13:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
- Nicolalde Fuentes Nelson Néstor - Villacís Espinoza Santiago Ricardo						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO ENCIET						
Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:						
<ul style="list-style-type: none"> • Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada. • Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. • Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. • Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara. • Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas. • Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. • Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad. • Realizar el seguimiento del operativo de campo. • Revisar el desenvolvimiento del personal contratado. • Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo. • Solventar inquietudes por parte del personal contratado. • Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta. 						

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Esmeraldas	01/12/2024	06:00	01/12/2024	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	01/12/2024	12:00	01/12/2024	19:00



TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas – Atacames	01/12/2024	19:00	01/12/2024	19:20
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Atacames – Río Verde	02/12/2024	08:00	02/12/2024	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Río Verde – Atacames	02/12/2024	19:00	02/12/2024	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Atacames – Atacames	03/12/2024	08:00	03/12/2024	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Atacames – Muisne	04/12/2024	08:00	04/12/2024	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Muisne – Atacames	04/12/2024	19:00	04/12/2024	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Atacames – Esmeraldas	05/12/2024	06:00	05/12/2024	13:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO DEL PICHINCHA	AHORROS	2200063477
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON NESTOR NICOLALDE FUENTES</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
Nelson Néstor Nicolalde Fuentes	Bladimir Vinicio León Romero Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		
 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes * El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	* Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.	
Damián Alberto Rivadeneira Chica Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo		

10

10



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1255	11	11	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:
 CERTIFICACION ECONOMICA LA MOVILIZACION DEL PERSONAL A ESMERALDAS PARA LA NUEVA ENCUESTA FUERZA DE TRABAJO ENCIET ,
 AUTORIZACION DE AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0781-M, SEGUN MEMORANDO DE REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DICA-2024-0795-M E INEC-
 CGAF-2024-1974-M, JGGP

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/11/2024	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	011	2024	7675	7675
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-9999-00147-008			3069	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1713854055	NICOLALDE FUENTES NELSON NESTOR				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: NICOLALDE FUENTES NELSON NESTOR, COMPROMISO DE VIATICO, PROVINCIA DE ESMERALDAS, DICIEMBRE 2024, SUPERVISION VERIFICACION ENCIET, MEMORANDO DE REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-2024-0877-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4439-M. SPYP

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANC	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 28/11/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

