

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	02	012	2024	7846 6898
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00135-009	2643

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717778185 VALLEJO PENAFIEL ENRIQUE SANTIAGO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viatcos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: VALLEJO ENRIQUE, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A CUENCA, DEL 24 AL 27 DE NOVIEMBRE 2024, PROY INNOVA, SUPERVISION EN CAMPO ACTIVIDADES DE RECOLECCION Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION, SOLICITUD E INFORME 088-CGTPE-DECON-2024, SEGUN INEC-CGTPE-DECON-2024-0723-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4517-M, EABE

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
FECHA: 02/12/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

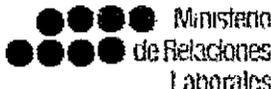
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	02	012	2024	7846 6898

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-9999-00135-009	2643

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1717778185	VALLEJO PENAFIEL ENRIQUE SANTIAGO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/12/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

088-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE INFORME:

28-11-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Vallejo Peñafiel Enrique Santiago
CI: 1717778185

PUESTO QUE OCUPA:
SP3 - Analista de Estadísticas Económicas 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Enrique Vallejo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivo Específico:

- Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ESED.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Domingo 24 de noviembre del 2024.

Se inicia la comisión de servicios con el traslado vía terrestre en vehículo particular desde la ciudad de Quito hasta a ciudad de Cuenca. Acto seguido, en coordinación del Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE) se realiza la preparación de los diferentes insumos a ser utilizados en la supervisión cruzada tales como; carpetas de trabajo, credenciales, y kit de apoyo.

Esta jornada finalizó las 16:45.

Día 2. Lunes 25 de noviembre del 2024

La jornada inició a las 8:00 am en la Coordinación Zonal Sur, donde se realizaron las siguientes actividades, mismas que fueron establecidas en la agenda de trabajo del equipo ESED:

- Bienvenida a todos los participantes por parte del Subdirector del INEC, el Coordinador Zonal Sur y el Responsable Nacional de la Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE).



- Socialización del objetivo de la reunión y lectura general de la agenda con todas las CZ y DICA – campo por parte de la responsable ESED.
- Presentación de las generalidades de la operación estadística como es el caso del equipo de trabajo y sus responsabilidades, los principales hitos, proceso de la norma técnica del MIDUVI, ficha técnica y metodológica; y, las metas de la ESED a mediano y largo plazo.
- Estado de los acuerdos de la I Reunión de planificación de la ESED.
- Identificación de los usuarios de la información, presentación del cronograma de actividades para el año 2025, elaboración de los productos mínimos a publicar con periodicidad anual y trimestral y las fechas de publicación.
- Presentación de los ajustes efectuados al formulario ESED 2025, en función de los requerimientos de las CZ y los principales usuarios de la información de las estadísticas de edificaciones; presentación de resultados de la prueba piloto e intervención de las CZ para la revisión de registros por nivel de desagregación parroquial; y, la presentación de los instrumentos de recolección para la ESED 2025.
- Intervención de las coordinaciones zonales y DICA - campo en donde, se formaron grupos de trabajo y emitieron observaciones y mejoras al formulario 2026 y manual de crítica ESED 2025.
- Consideraciones generales para la recolección y los logros alcanzados con la Resolución No. 016 CTUGS 2024: Reformatoria de la Resolución No. 009-CTUGS-2020, Art. 44, literal (f) y Art. 53, literal (h). "Diligenciar y presentar el formulario de las Estadísticas de Edificaciones del INEC del año vigente.
- Presentación de la cobertura anual y trimestral y sus métodos de recolección, así como el reporte de cobertura presentado de manera interactiva mediante un visualizador en Power BI.
- Intervención de las CZ y DICA para la presentación de los principales inconvenientes y estrategias en la recolección de formularios en relación a los GAD municipales bajo su jurisdicción y la experiencia que han tenido con el manejo de registros administrativos y matrices de carga.

A pesar de los cortes de energía, la jornada laboral finalizó a las 17:00, logrando cumplir a cabalidad con todos los puntos previstos en la agenda de trabajo de la ESED.

Día 3. Martes 26 de noviembre del 2024

La jornada inició a las 8:00 am en la Coordinación Zonal Sur, donde se realizaron las siguientes actividades, mismas que fueron establecidas en la agenda de trabajo del equipo ESED:

- Bienvenida de la Responsable Nacional de la ESED al segundo día de la supervisión cruzada.
- Lectura de los compromisos del primer día de supervisión cruzada y determinación de manera conjunta las fechas de entrega y cumplimiento.
- Presentación del desafío de automatización de la recolección (sistema web de acceso público) e identificación de inconsistencias reportadas al SESED 2024 a DITIC.
- Presentación por parte de DITIC sobre el proceso de desarrollo y actualización del SESED, donde se indica el flujo de trabajo respecto a los requerimientos de software por parte de las productoras, causas de los problemas frecuentes reportados al SESED donde se concluyó que las principales causas son por falta de pruebas con diferentes escenarios y la falta de personal para el desarrollo, y otras alternativas de sistemas para el ingreso de información como es la migración al SIPE.
- Se realizan mesas de trabajo con el fin de identificar por parte de las CZ y DICA – campo, observaciones y mejoras del sistema SESED, las cuales fueron revisadas conjuntamente con el delegado de DITIC, quién será el encargado de verificar la factibilidad de la implementación de los ajustes.
- Se da a conocer los procesos de control de calidad realizados tanto por las CZ y Planta Central, así como, el proceso implementado.
- Intervención de cada una de las Coordinaciones Zonales y DICA para conocer el proceso que realizan para el control de calidad de la información digitada.
- Se presentan los procesos que se realizan una vez que se disponen de las bases de datos fuente para posterior validación y corrección de la información, además de presentar las inconsistencias más frecuentes por secciones y variables del formulario.
- Análisis comparativo para cada rubro del presupuesto de la ESED del año 2024, frente al presupuesto provisional del 2025.
- Se ejecutaron mesas de trabajo por cada coordinación zonal y DICA con el objetivo de realizar un ejercicio para la postulación 2026, tomando en consideración rubros que corresponden a: personal ocasional, personal civil, vehículos, viáticos y requerimientos.



La jornada laboral finalizó a las 17:00, logrando cumplir a cabalidad con todos los puntos previstos en la agenda de trabajo de la ESED.

Día 4. Miércoles 27 de noviembre del 2024

La jornada inició a las 8:00 am en la Coordinación Zonal Sur, donde se realizaron las siguientes actividades, mismas que fueron establecidas en la agenda de trabajo del equipo ESED:

- Bienvenida de la responsable nacional de la ESED al tercer día de la supervisión cruzada.
- Lectura de los compromisos del segundo día de supervisión cruzada y determinación de manera conjunta las fechas de entrega y cumplimiento.
- Presentación de la Matriz FODA que fue desarrollada en la primera reunión nacional de planificación de la ESED 2023.
- Intervención de las Coordinaciones Zonales y DICA – campo para exponer los logros y las mejoras que la ESED ha ejecutado a lo largo del tiempo; y a su vez, se menciona que la operación estadística va tomando importancia en el país. Así también, se detallan los problemas que la ESED ha logrado superar, con el fin de generar estadísticas confiables y oportunas.
- Intervención de la delegada de la Dirección de Comunicación Social (DICOS), quien resaltó la organización y la importancia de esta operación estadística y las actividades que se han desarrollado en esta supervisión cruzada.
- Las CZ y DICA - campo expresaron los beneficios que conllevó ejecutar la Supervisión cruzada, donde resaltaron aspectos importantes (organización, insumos, mesas de trabajo, entre otros) que aportaron en el óptimo desarrollo; y a su vez, las mejoras que se puedan implementar.
- Agradecimiento a los asistentes y entrega de certificados de participación de la supervisión cruzada 2024.

Finalmente, la supervisión cruzada de la ESED 2024 llegó a su término a las 12:00 p.m., concluyendo de manera satisfactoria todas las actividades previstas. Este cierre representa el cumplimiento de los objetivos establecidos, reflejando el compromiso y la colaboración del equipo para garantizar el éxito de esta importante jornada de trabajo.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Matriz de identificación de mejoras al Sistema de Estadísticas de Edificaciones (SESED).
- Matriz de identificación de necesidades y mejoras al formulario ESED y al manual de crítica - codificación, para implementar en el operativo 2026.
- Matriz de identificación de inconvenientes con los GAD municipales por cada CZ y DICA - campo (matriz unificada).
- Matriz de identificación de la información recolectada a nivel parroquial por GAD municipal.
- Presentación sobre la experiencia con el manejo de registros administrativos y matrices de carga en las CZ y DICA - campo.
- Matriz de identificación del nivel de error presentado en la digitación para el proceso de control de calidad.
- Presentación del proceso de control de calidad que efectúan cada una de las CZ y DICA - campo.
- Matriz FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas), construido para la ESED.
- Matriz de ejercicio para la postulación 2024 (personal ocasional, personal civil, vehículos, viáticos y requerimientos).
- Acta de reunión, donde se evidencian las actividades realizadas y además los diferentes compromisos adquiridos durante la supervisión cruzada.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Cambios constantes de autoridades y personal en las áreas y direcciones de los GAD municipales dificultan la entrega oportuna de los formularios.
- Limitaciones en el acceso de información de determinados GAD municipales, lo que retrasa la recolección de formularios de permisos de construcción.
- Baja difusión de la ESED en los GAD municipales correspondientes a las Coordinaciones Zonales (CZ) de su jurisdicción.
- Capacidad limitada en el almacenamiento de los formularios recolectados en las CZ.



- La falta de un proceso estandarizado de control de calidad en cada una de las CZ representa un problema, ya que impide la implementación de criterios uniformes y obstaculiza la mejora continua de los procedimientos.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Establecer un protocolo de transición y seguimiento de procesos que incluya la documentación clara de las responsabilidades y tareas pendientes.
- Desarrollar acuerdos de cooperación más robustos con los GAD municipales para garantizar el acceso oportuno a la información.
- Implementar un plan de comunicación integral que incluya campañas de sensibilización y divulgación sobre la importancia de la ESED. Utilizar diversos canales de comunicación como reuniones, correos electrónicos, boletines y redes sociales para aumentar la visibilidad de esta operación estadística.
- Optimizar el almacenamiento mediante la digitalización de los formularios recolectados, reduciendo la necesidad de espacio físico. Además, se pueden explorar soluciones de almacenamiento en la nube o en bases de datos centralizadas para garantizar un acceso más eficiente y seguro a los formularios.
- Establecer un proceso estandarizado de control de calidad en todas las CZ que incluya lineamientos claros, indicadores de desempeño y auditorías periódicas. Esto garantizará la consistencia en los procedimientos y fomentará una mejora continua en la calidad del trabajo realizado.

CONCLUSIONES:

- Se llevó a cabo la segunda reunión de la ESED "Supervisión Cruzada" con el objetivo de continuar fortaleciendo los procesos relacionados con la ESED. Durante este encuentro, se analizaron en detalle las diferentes fases del proceso según el Modelo de Producción Estadísticas (MPE) para identificar y corregir posibles errores, con el fin de mejorar la eficiencia y calidad de la recopilación y análisis de datos.
- Se logró cumplir satisfactoriamente con todas las actividades establecidas en la agenda de trabajo de la ESED, lo que permitió avanzar en el fortalecimiento de los procesos relacionados con la ESED. A lo largo de la jornada, se recopiló retroalimentación valiosa por parte de las Coordinaciones Zonales, la cual proporcionó información clave para identificar áreas de mejora en la operación estadística. Estas observaciones serán fundamentales para realizar ajustes y optimizar el proceso, asegurando una mayor eficacia y eficiencia en las fases futuras de la operación.

RECOMENDACIÓN:

- Se debe cumplir con las propuestas de mejora emitidas durante la segunda supervisión cruzada, con el fin de optimizar y rediseñar la ESED. La implementación de estas sugerencias es fundamental para fortalecer los procesos, mejorar la eficiencia operativa y asegurar una ejecución más efectiva de la operación estadística en las futuras fases. Además, se recomienda continuar realizando estas reuniones de manera periódica, para mantener un espacio de retroalimentación constante que permita evaluar avances, identificar nuevas oportunidades de mejora y asegurar la actualización continua de los procesos involucrados.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		24-11-2024	27-11-2024			
HORA hh:mm		04:00	21:30			
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte particular	Quito-Cuenca	24-11-2024	06:00	24-11-2024	15:00



2

Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	24-11-2024	15:30	24-11-2024	16:45
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	25-11-2024	08:00	25-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	08:00	26-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	16:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Quito	27-11-2024	13:00	27-11-2024	21:00

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y se informa que mediante memorando Nro. INEC-CGAF-2024-2090-M, de fecha 20 de noviembre 2024, la Coordinación General Administrativa Financiera informa que se da la autorización de declaración de desierto y archivo del proceso: contratación de pasajes aéreos: ENIGHUR, ENCIET, CAB-IPP, CAB-SIPCE, MCS-INEC-2024-003, por lo antes mencionado se realizaron gestiones para que se asignen vehículos institucionales sin embargo no hubo disponibilidad debido a que se encontraban distribuidos en operativos de campo de otras operaciones estadísticas, por esta razón y por la necesidad institucional de ejecutar la supervisión cruzada, el equipo técnico procedió a desplazarse de manera particular para ejecutar las actividades planificadas de acuerdo al plan de trabajo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

ENRIQUE SANTIAGO
VALLEJO PEÑAFIEL

Enrique Vallejo Peñafiel

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

STALIN
ROBERTO
CHAVES
CENTENO

Firmado digitalmente
por STALIN ROBERTO
CHAVES CENTENO
Fecha: 2024.11.28
15:14:58 -05'00'

Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

DIANA CAROLINA
BARCO VELIZ

Diana Barco



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 28 de noviembre 2024.
 NOMBRES Y APELLIDOS: Enrique Santiago Vallejo Peñafiel
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24/11/2024 HASTA: 27/11/2024
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca - Azuay
 Nº DE SOLICITUD: 088-CGTPE-DECON-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/11/2024	001-002-000042437	Alimentación	\$7,99	
24/11/2024	001-001-000002934	Alimentación	\$9,50	
25/11/2024	001-002-000011795	Alimentación	\$12,80	
25/11/2024	001-001-000199264	Alimentación	\$11,00	
26/11/2024	001-002-000003961	Alimentación	\$5,99	
26/11/2024	001-001-000020279	Alimentación	\$10,00	
27/11/2024	001-001-000020284	Alimentación	\$16,67	
27/11/2024	001-001-0001872	Alimentación	\$7,00	
27/11/2024	001-001-000005061	Alimentación	\$6,00	
25/11/2024	001-001-000020266	Hospedaje	\$120,75	
TOTAL:			\$207,70	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 Enrique Santiago Vallejo Peñafiel

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

—
 70,00
 168,00
 207,70
 —

279,70


 REVISADO POR ERIKA BRAVO

240



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
088-CGTPE-DECON-2024	06/11/2024

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Vallejo Peñafiel Enrique Santiago CI: 1717778185	PUESTO QUE OCUPA: SP3 Analista de Estadísticas Económicas 1		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Estadísticas Económicas		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 24-11-2024	HORA SALIDA (hh:mm) 04:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 27-11-2024	HORA LLEGADA (hh:mm) 21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Enrique Vallejo

Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivo Específico:

Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ESED.

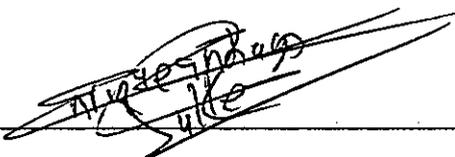
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito - Cuenca	24-11-2024	05:00	24-11-2024	06:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	24-11-2024	08:00	24-11-2024	15:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	25-11-2024	08:00	25-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	08:00	26-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	16:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca - Quito	27-11-2024	19:00	27-11-2024	20:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2201535113
---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Enrique Vallejo	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1191	25 10 24
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE AZUAY, MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO INNOVA_EC, SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0727-M, Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DECON-2024-0620-M, WMLN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TAYIGUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/10/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary research techniques. The primary research involved direct observation and interviews with key stakeholders, while the secondary research focused on reviewing existing literature and reports.

The third section presents the findings of the study. It shows that there is a significant correlation between the variables being studied. The data indicates that as one variable increases, the other tends to decrease, which is contrary to what was initially expected. This finding has important implications for the field.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the research findings. It suggests that further studies should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends. Additionally, it provides practical advice for practitioners in the field, highlighting the need for more robust data collection methods.

In summary, this document provides a comprehensive overview of the research process, from the initial problem statement to the final conclusions and recommendations. It serves as a valuable resource for anyone interested in the topic.